PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

VERSI 2.0

MyUBAT

KANDUNGAN

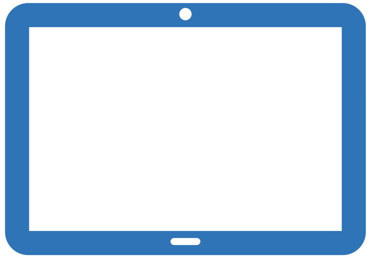
- SKRIN UTAMA
- PENDAFTARAN AKAUN BAHARU
- LOG MASUK
- TERLUPA KATA LALUAN
- DASHBOARD
- PENGESAHAN IDENTITI
- PEMBEKALAN UBAT SUSULAN
- PERMOHONAN NILAI TAMBAH BAHARU
- PILIH JENIS PERKHIDMATAN
- MAKLUMAT JANJI TEMU
- TUKAR JANJI TEMU
- AKAUN MyUBAT
- NOTIFIKASI
- SEJARAH
- REKOD PRESKRIPSI & REKOD SAYA
- AKAUN BERBILANG

MyUBAT

BOLEH DIAKSES

TELEFON PINTAR

atau



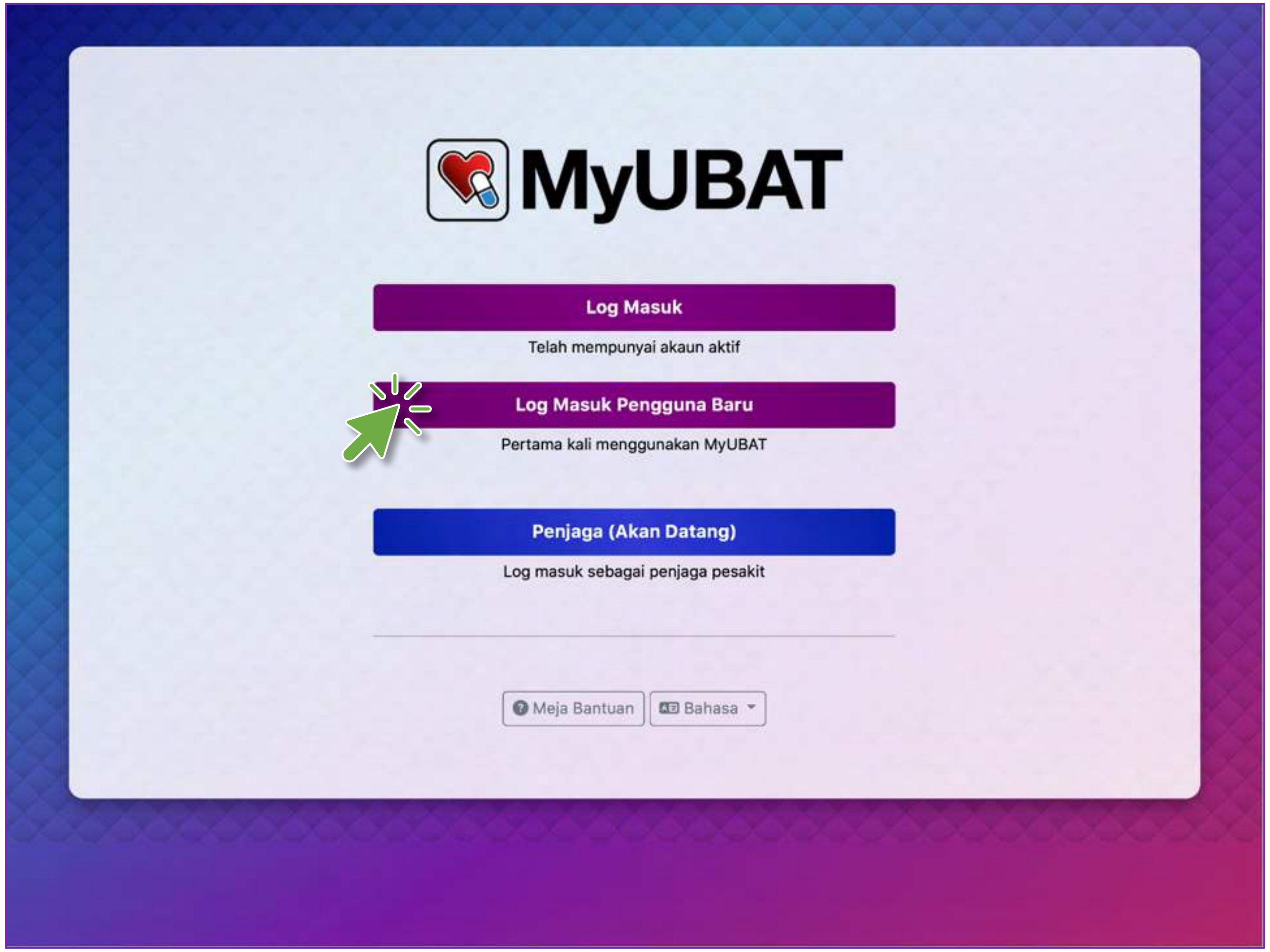
TABLET

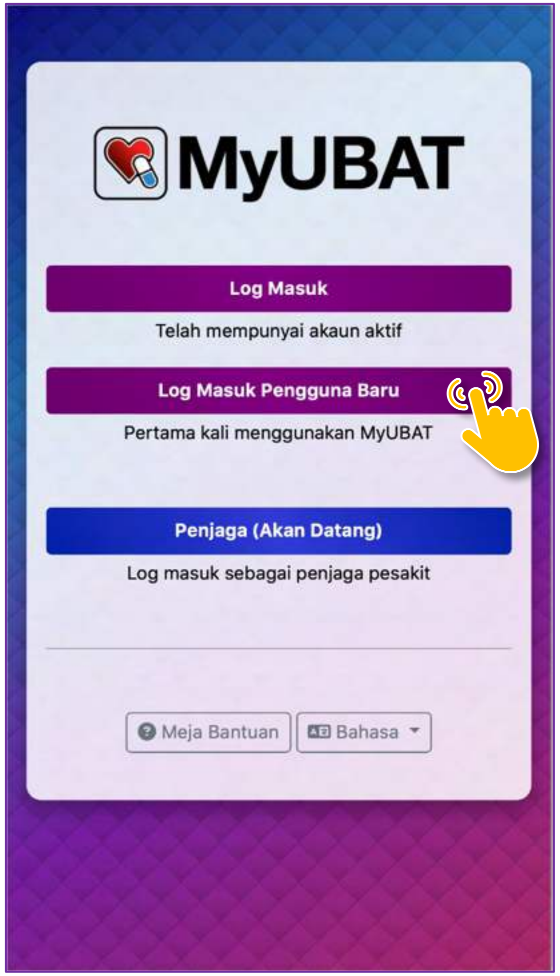
atau

KOMPUTER/ LAPTOP

MAKLUMAT LANJUT
https://myubat.pharmacy.gov.my

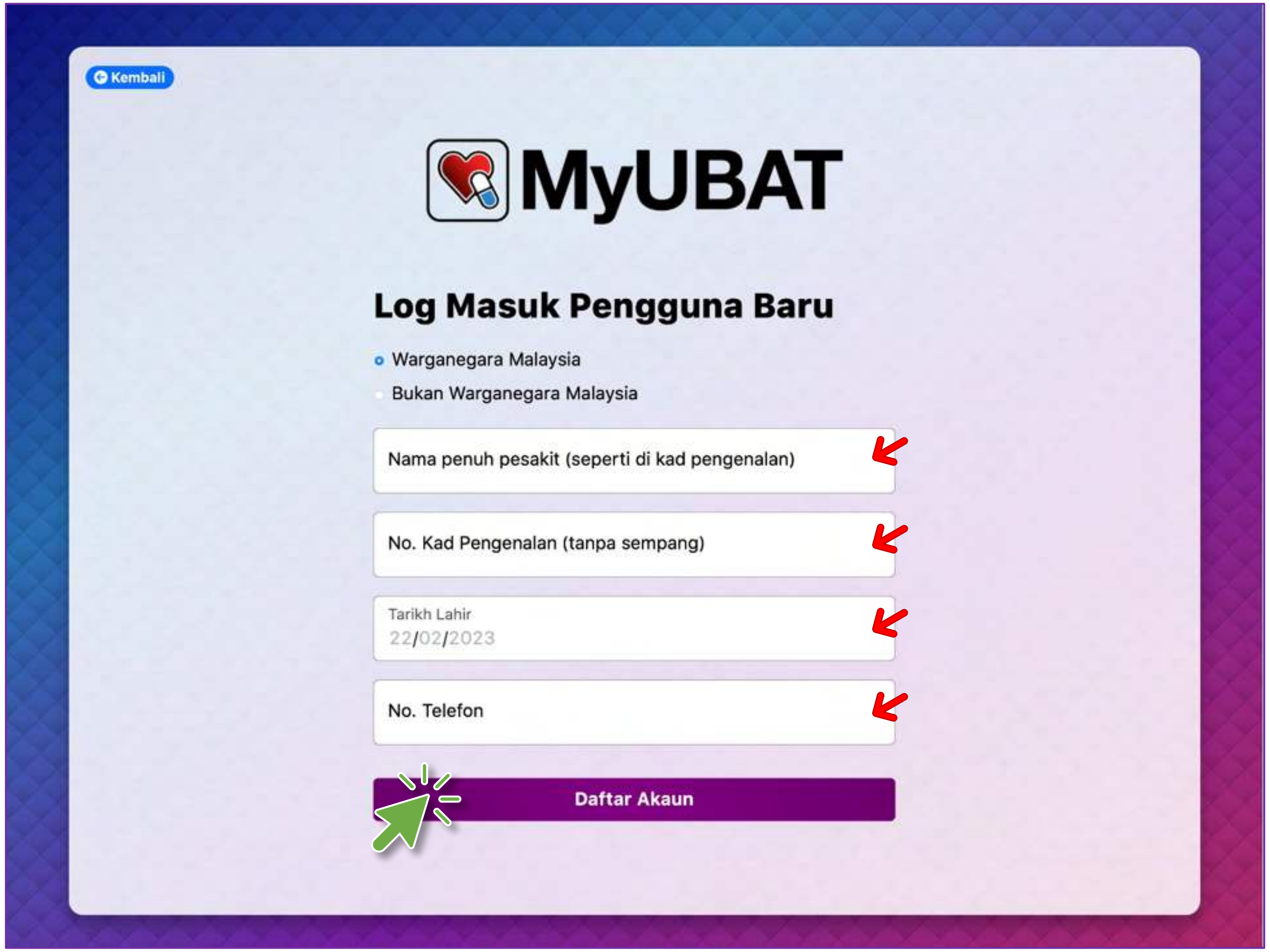
SKRIN UTAMA MyUBAT

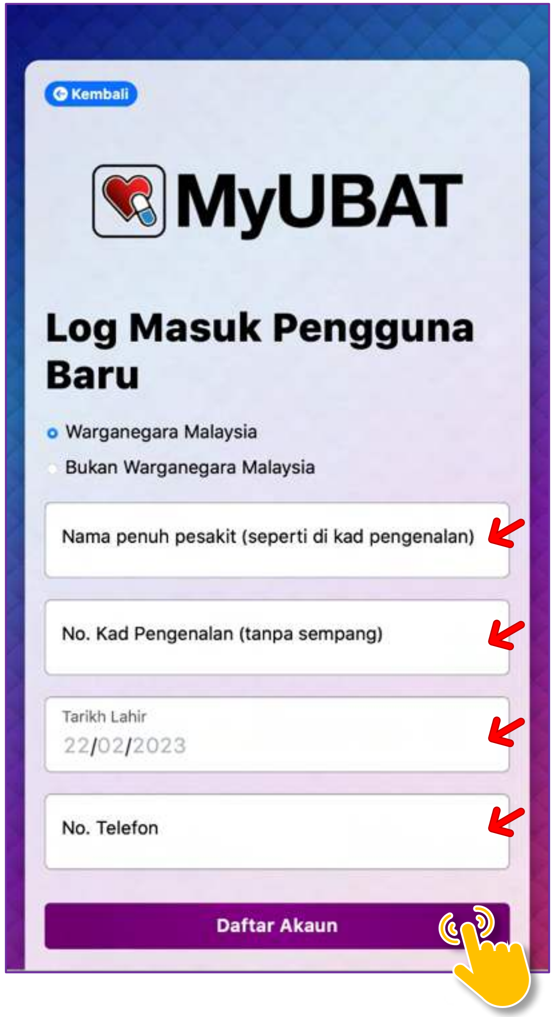




Log masuk untuk pengguna sedia ada
Log Masuk Pengguna Baru bagi mendaftar akaun baharu

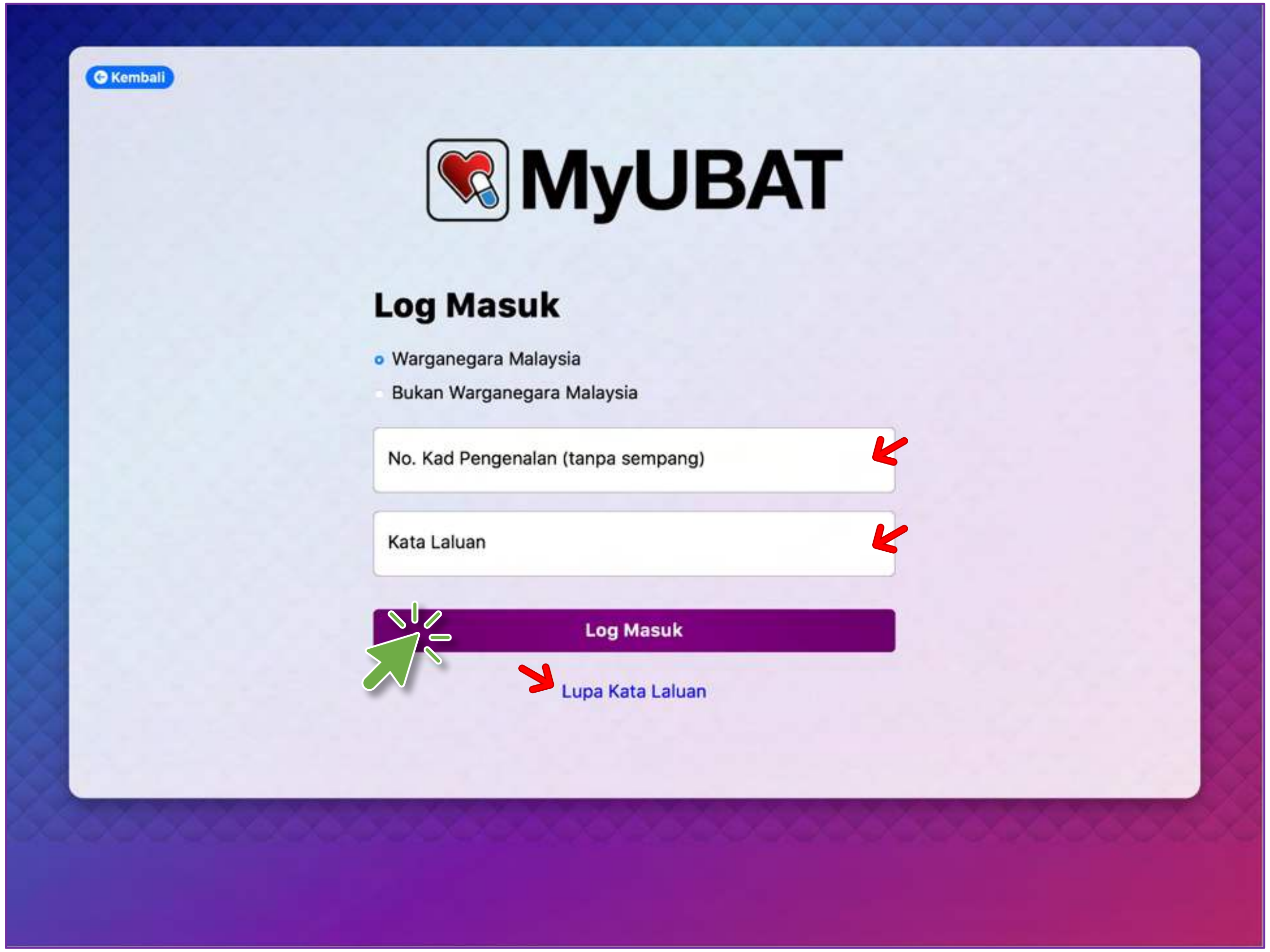
PENDAFTARAN AKAUN BAHARU





Pengguna warganegara Malaysia perlu melengkapkan semua maklumat untuk daftar akaun baharu.
Pengguna bukan warganegara Malaysia perlu berdaftar di kaunter farmasi KKM.

LOG MASUK

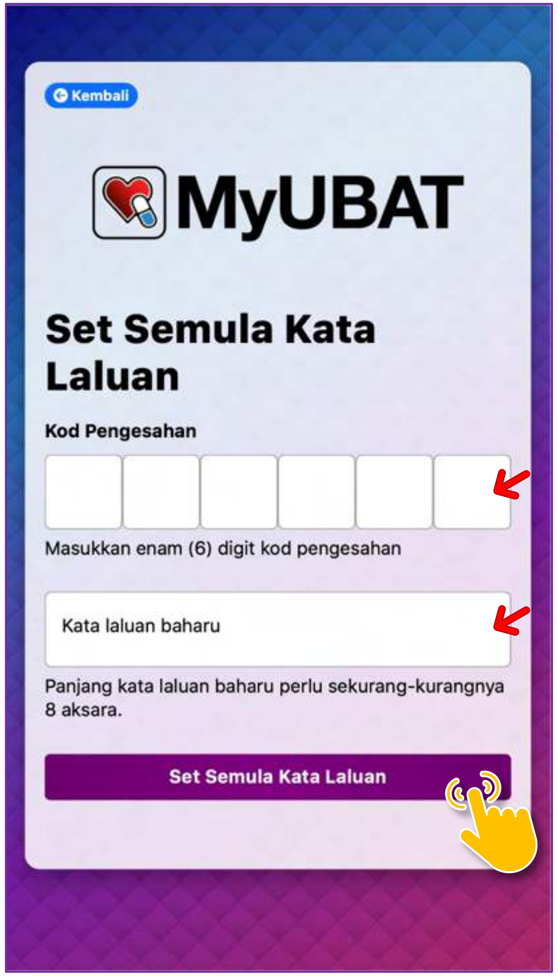


Bagi warganegara, masukkan nombor kad pengenalan (tanpa sempang) dan kata laluan akaun.
Bagi bukan warganegara, masukkan nombor pasport yang didaftarkan bersama kata laluan.

TERLUPA KATA LALUAN

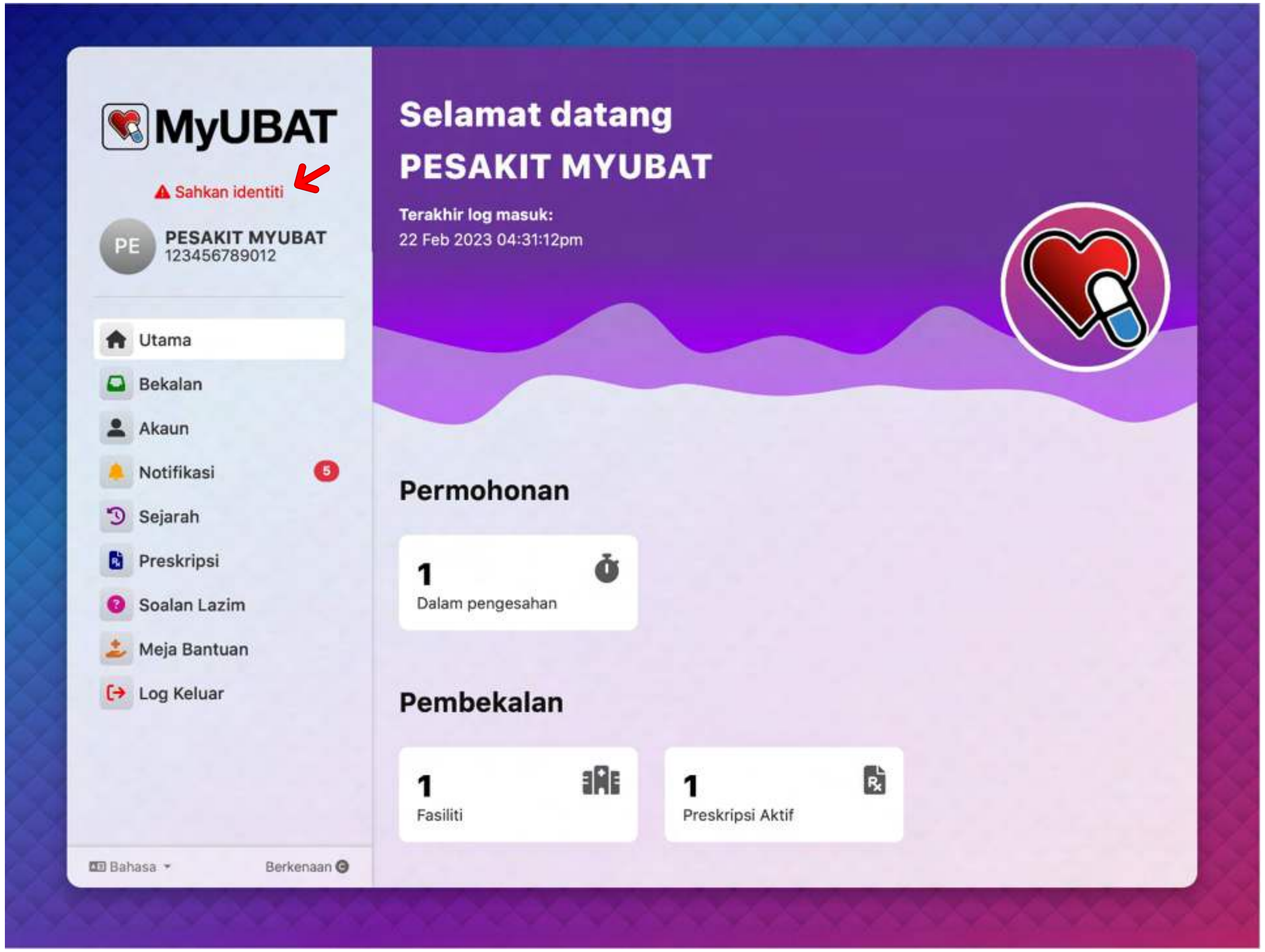
Masukkan alamat e-mel yang digunakan semasa pendaftaran akaun.
Dapatkan bantuan daripada pegawai farmasi di kaunter farmasi KKM sekiranya tiada alamat e-mel.

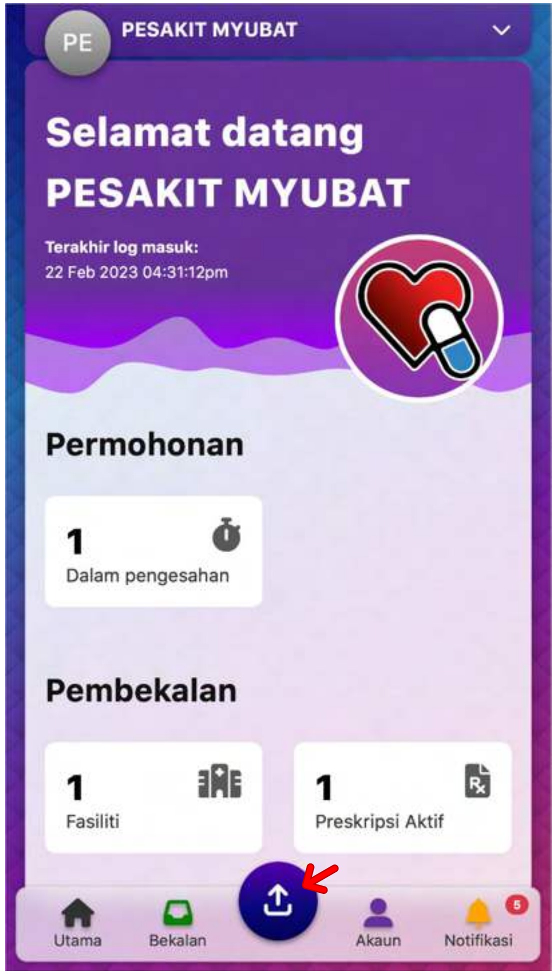
... TERLUPA KATA LALUAN



Masukkan enam (6) digit kod pengesahan yang dihantar ke alamat e-mel akaun MyUBAT dan tetapkan kata laluan baharu.

DASHBOARD



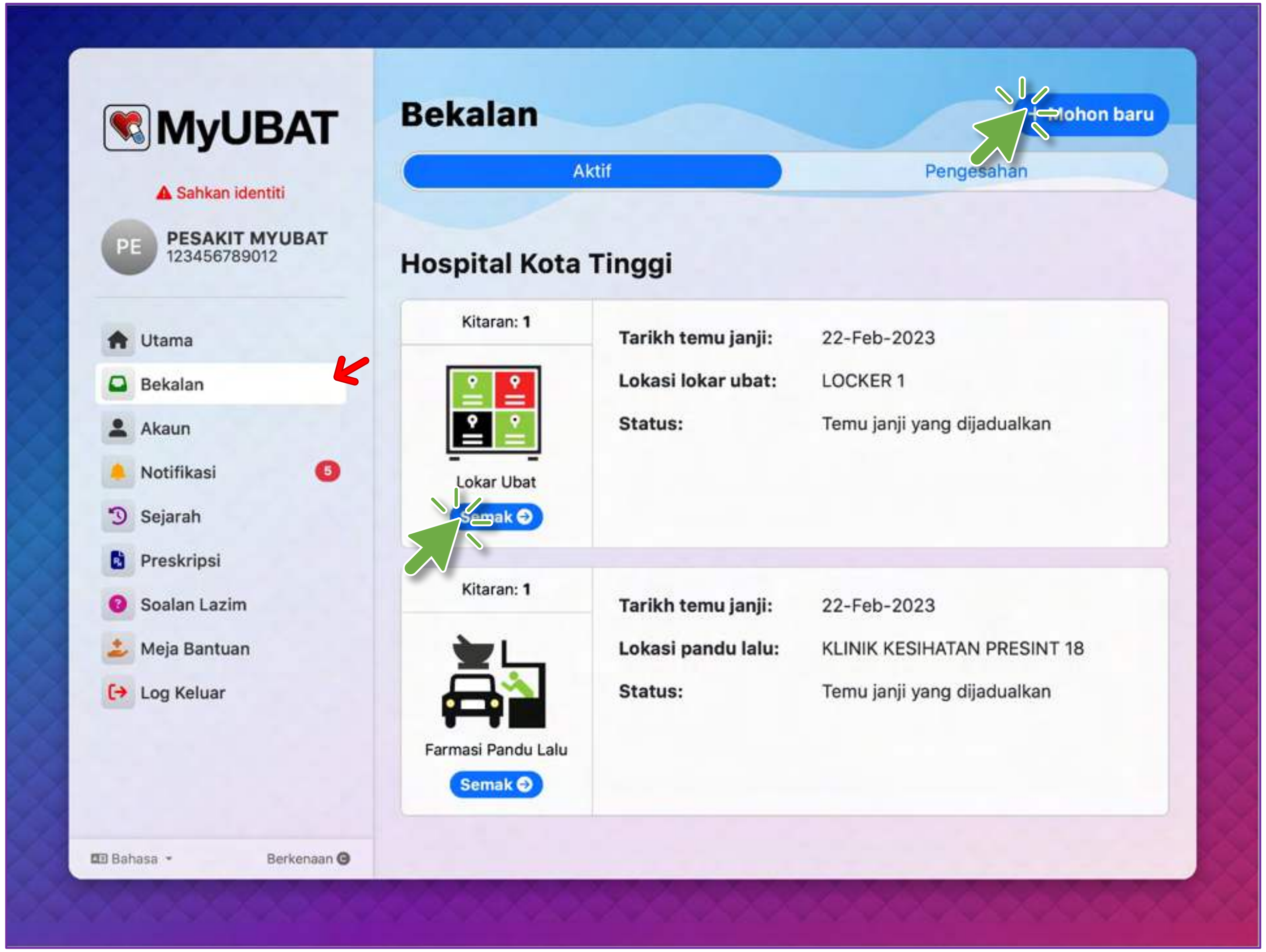


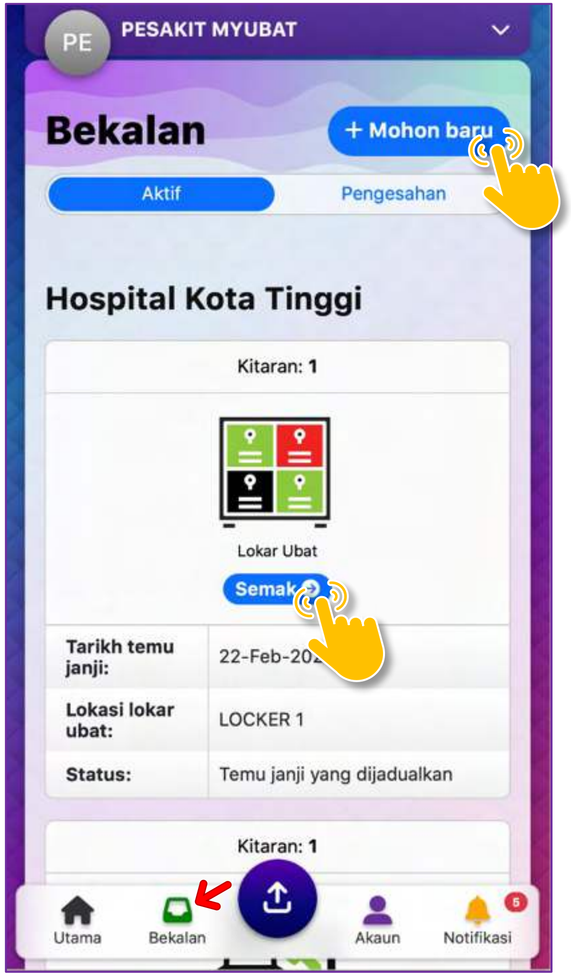
Dashboard memaparkan ringkasan maklumat berkaitan perkhidmatan farmasi yang diterima pengguna.

PENGESAHAN IDENTITI

Pengesahan identiti hanya dipaparkan kepada akaun pengguna yang belum mengesahkan maklumat peribadi dengan Jabatan Pendaftaran Negara (JPN).

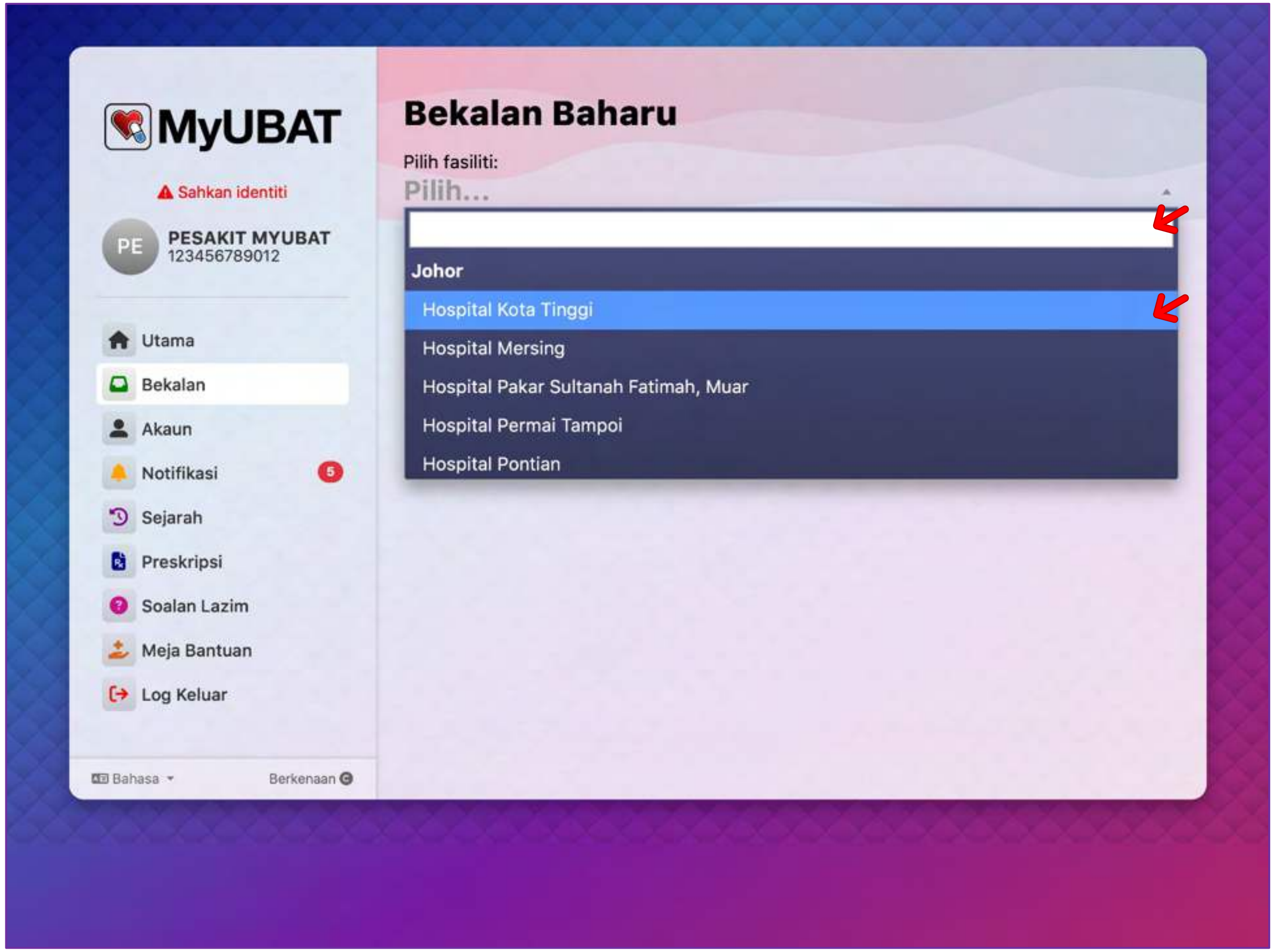
PEMBEKALAN UBAT SUSULAN

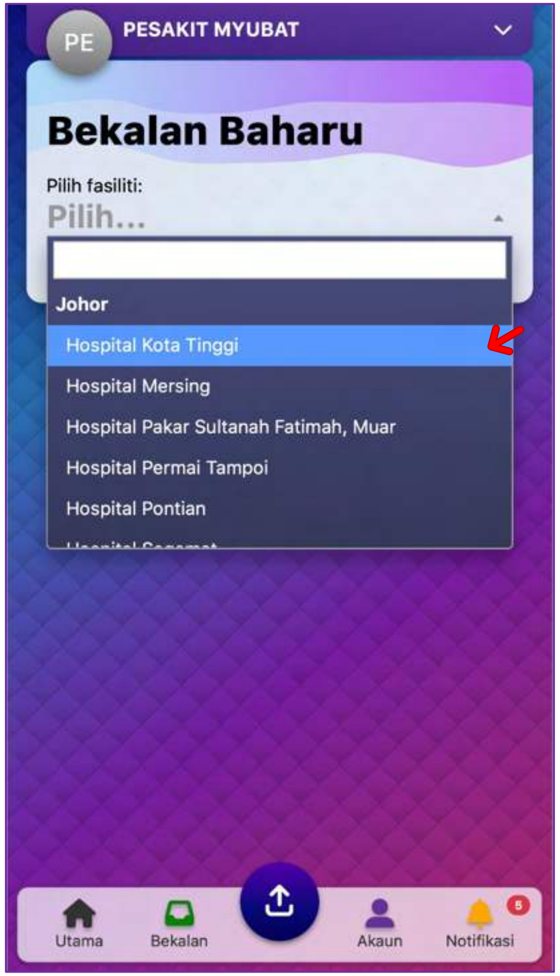




Skrin **Bekalan** menyenaraikan rekod temu janji bagi pembekalan ubat susulan.
Klik **Semak/Tukar** untuk papar maklumat tambahan atau **Mohon Baru** untuk permohonan baharu.

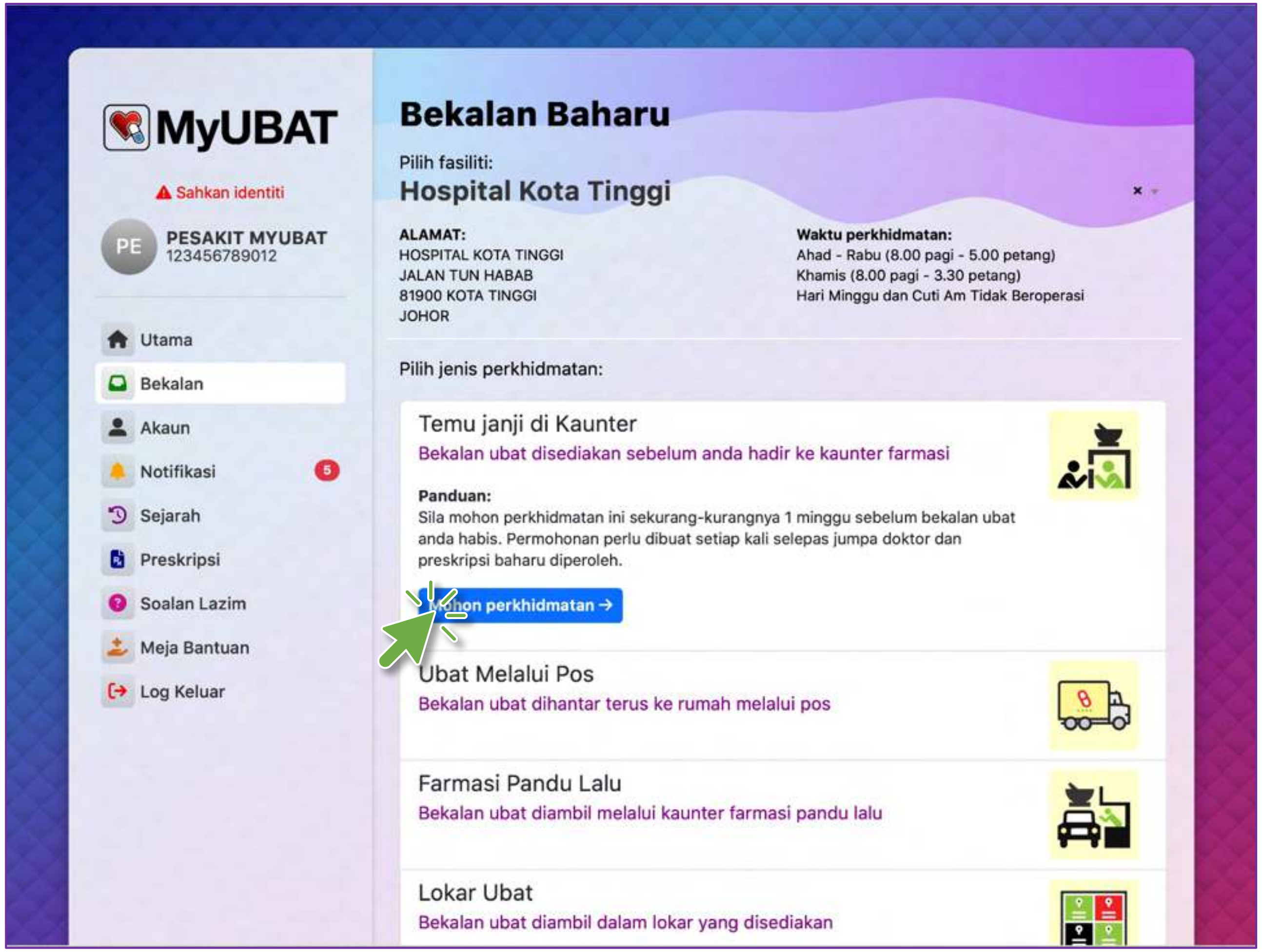
PERMOHONAN NILAI TAMBAH BAHARU





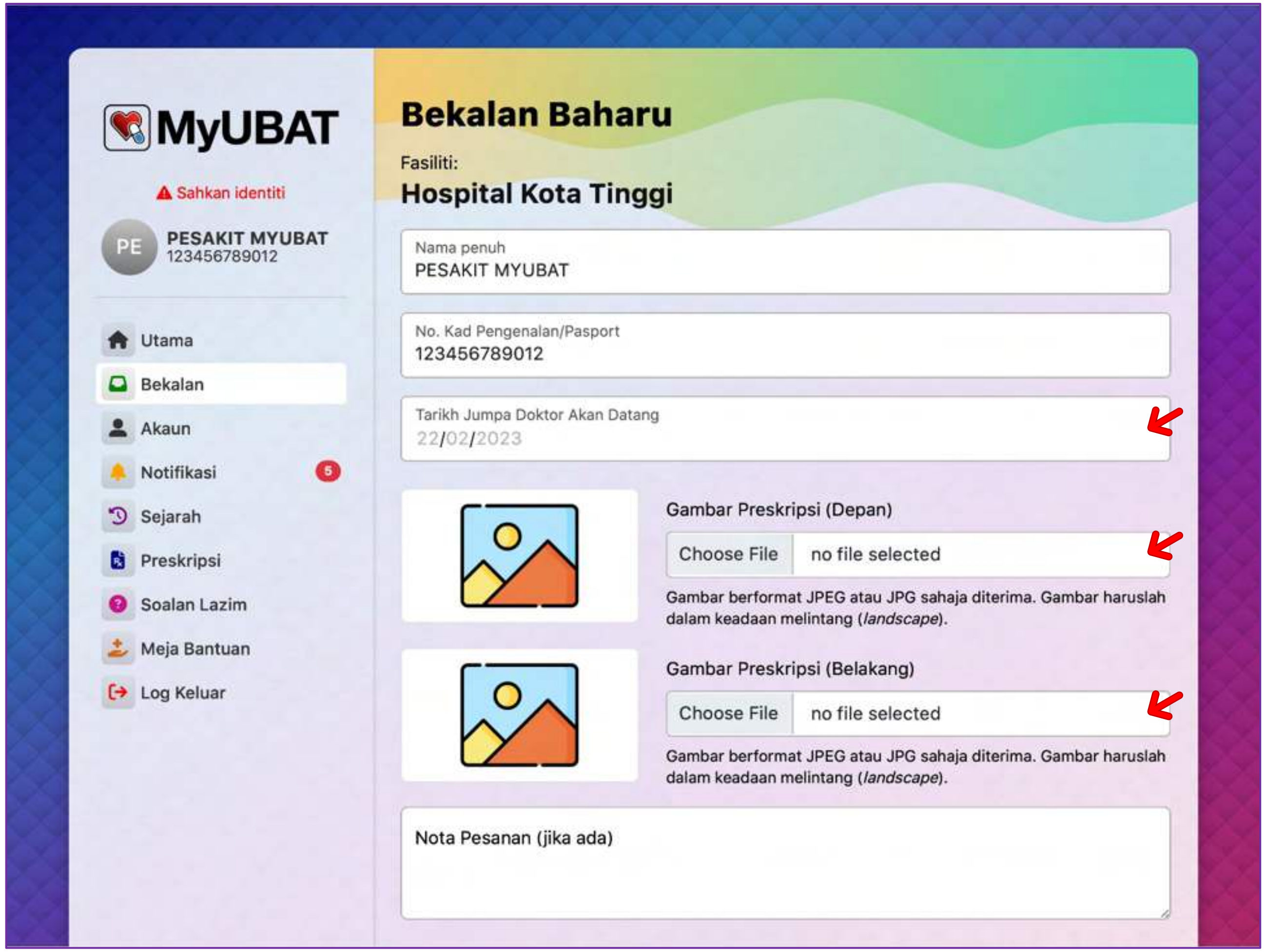
Bagi pengguna kali pertama, permohonan nilai tambah baharu perlu dimohon.
Pengguna perlu memilih **lokasi** fasiliti kesihatan KKM bagi rawatan kesihatan diterima.

PILIH JENIS PERKHIDMATAN



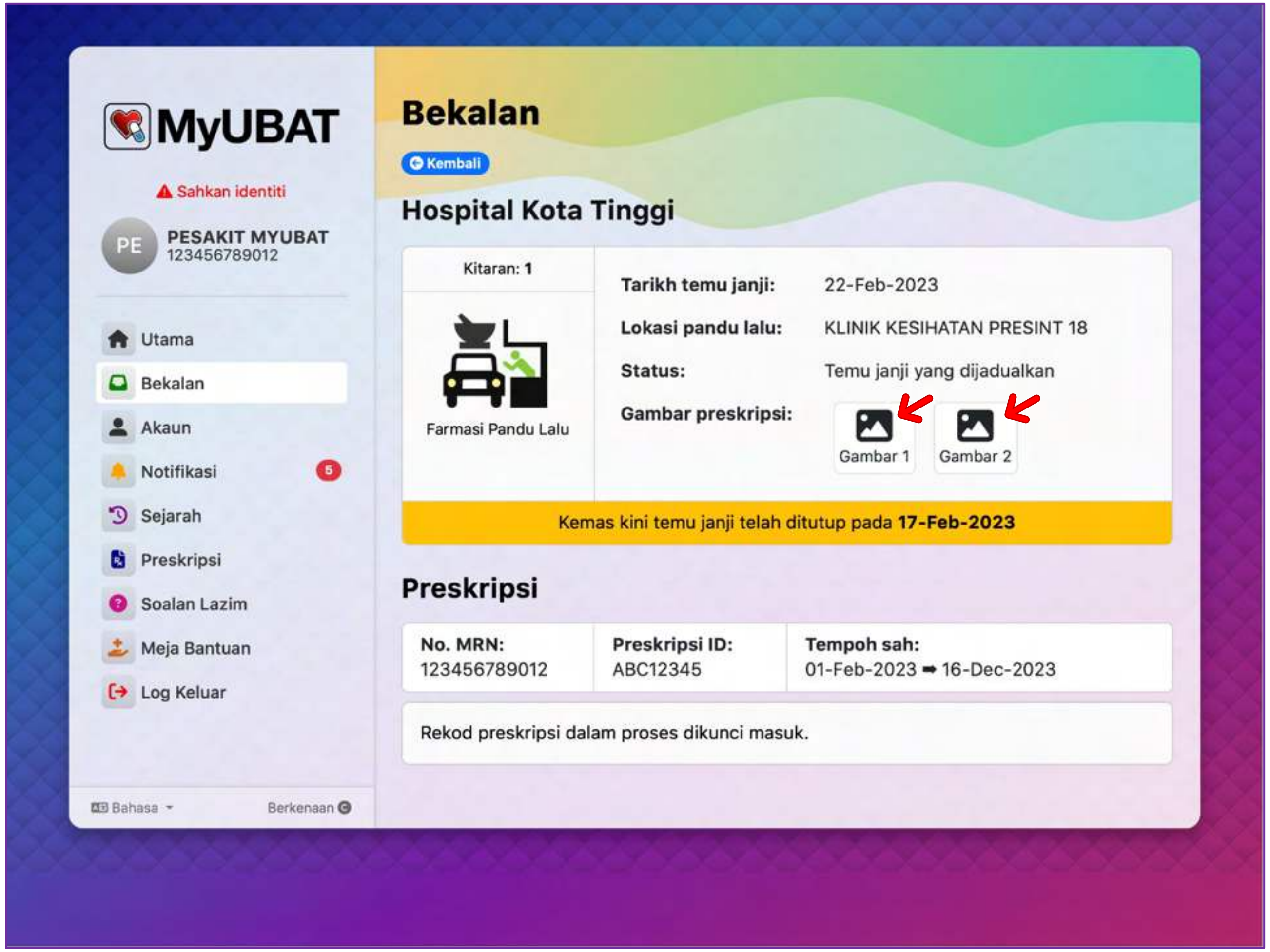
Pilih **jenis perkhidmatan** nilai tambah yang disediakan oleh fasiliti kesihatan.
Klik **Mohon perkhidmatan** untuk mengisi borang permohonan.

LENGKAPKAN BORANG PERMOHONAN



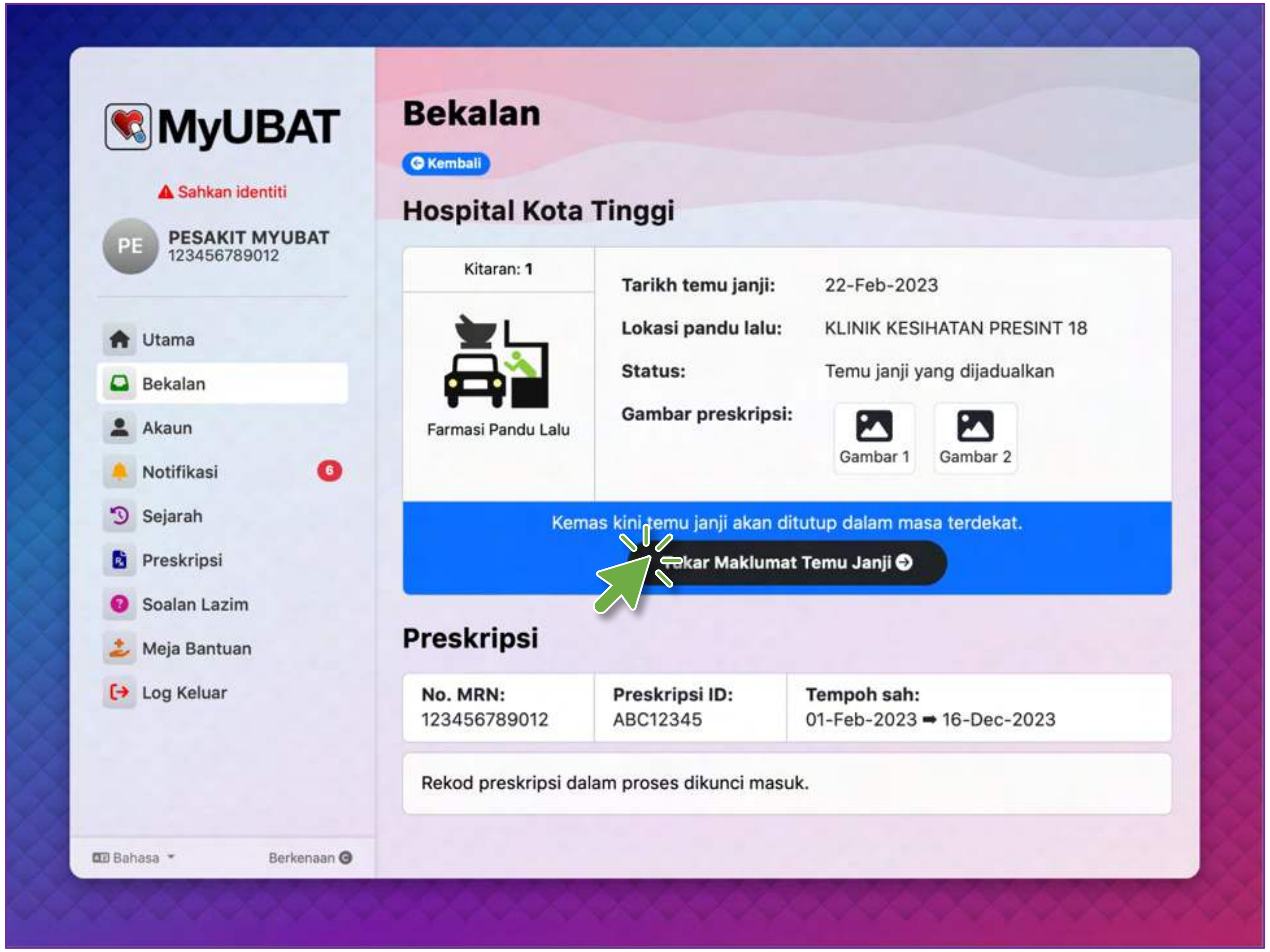
Borang permohonan perlu diisi dengan lengkap.
Pastikan **gambar** yang dimuat naik perlu dalam mod **melintang** (*landscape*).

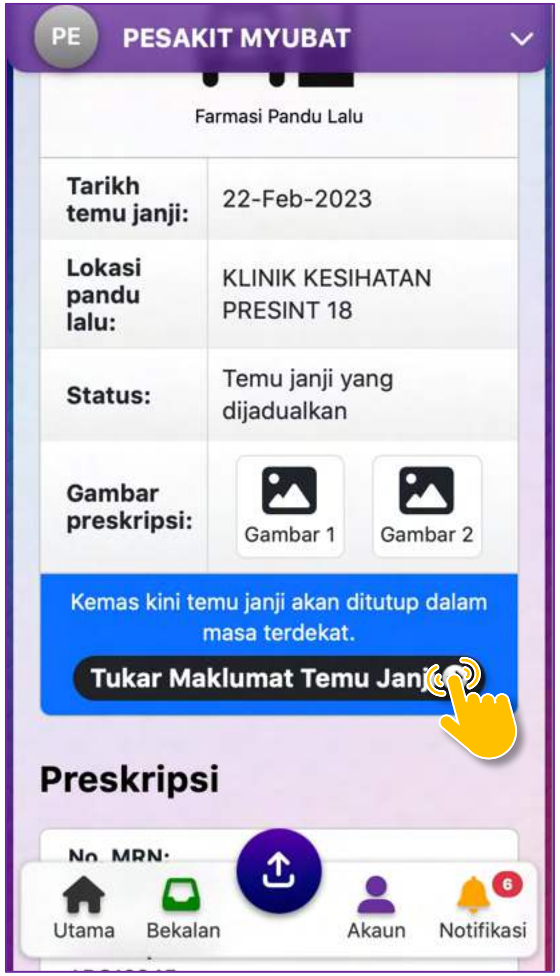
MAKLUMAT JANJI TEMU



Maklumat tambahan janji temu dapat diakses dengan klik pada butang **Semak/Tukar** di skrin **Bekalan**.

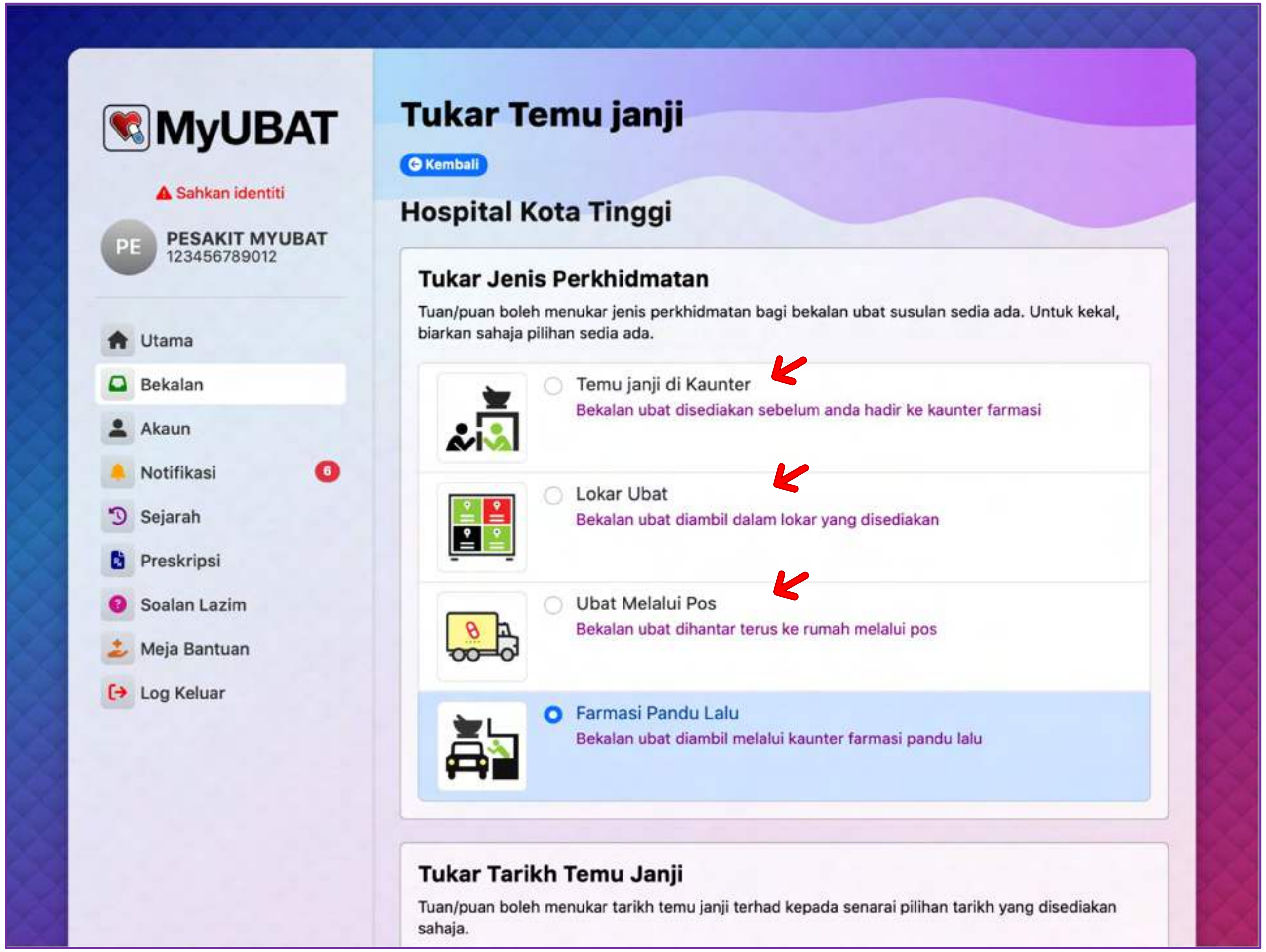
TUKAR JANJI TEMU





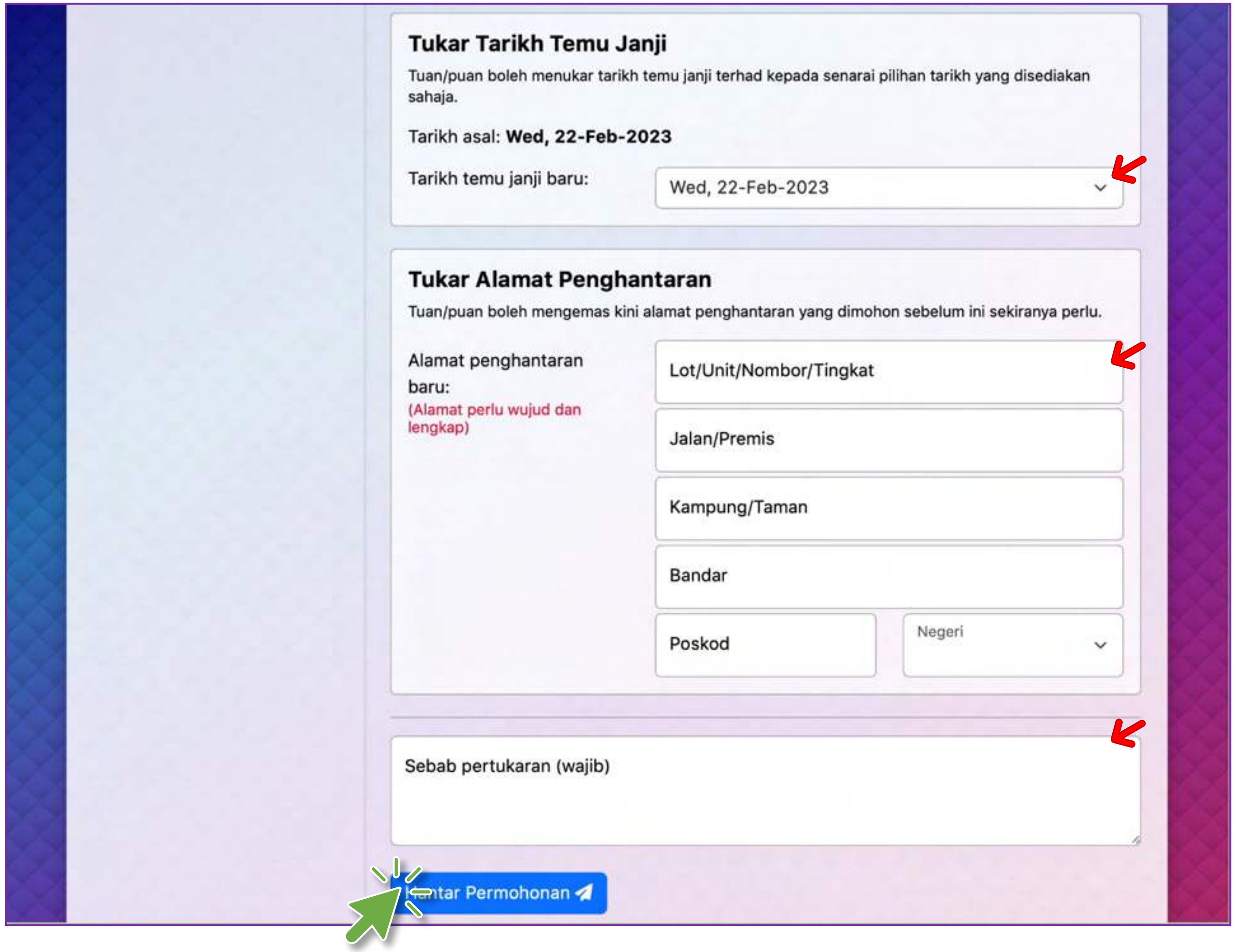
Pinda atau kemas kini maklumat janji temu dengan klik pada butang **Tukar Maklumat Janji Temu**.

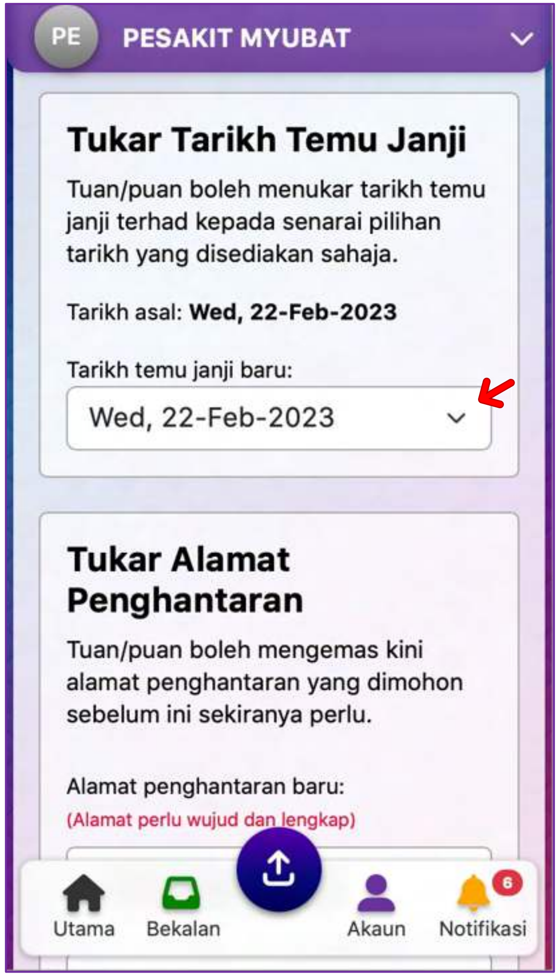
TUKAR JENIS PERKHIDMATAN



Jenis perkhidmatan boleh ditukar kepada perkhidmatan lain yang disediakan di fasiliti kesihatan.

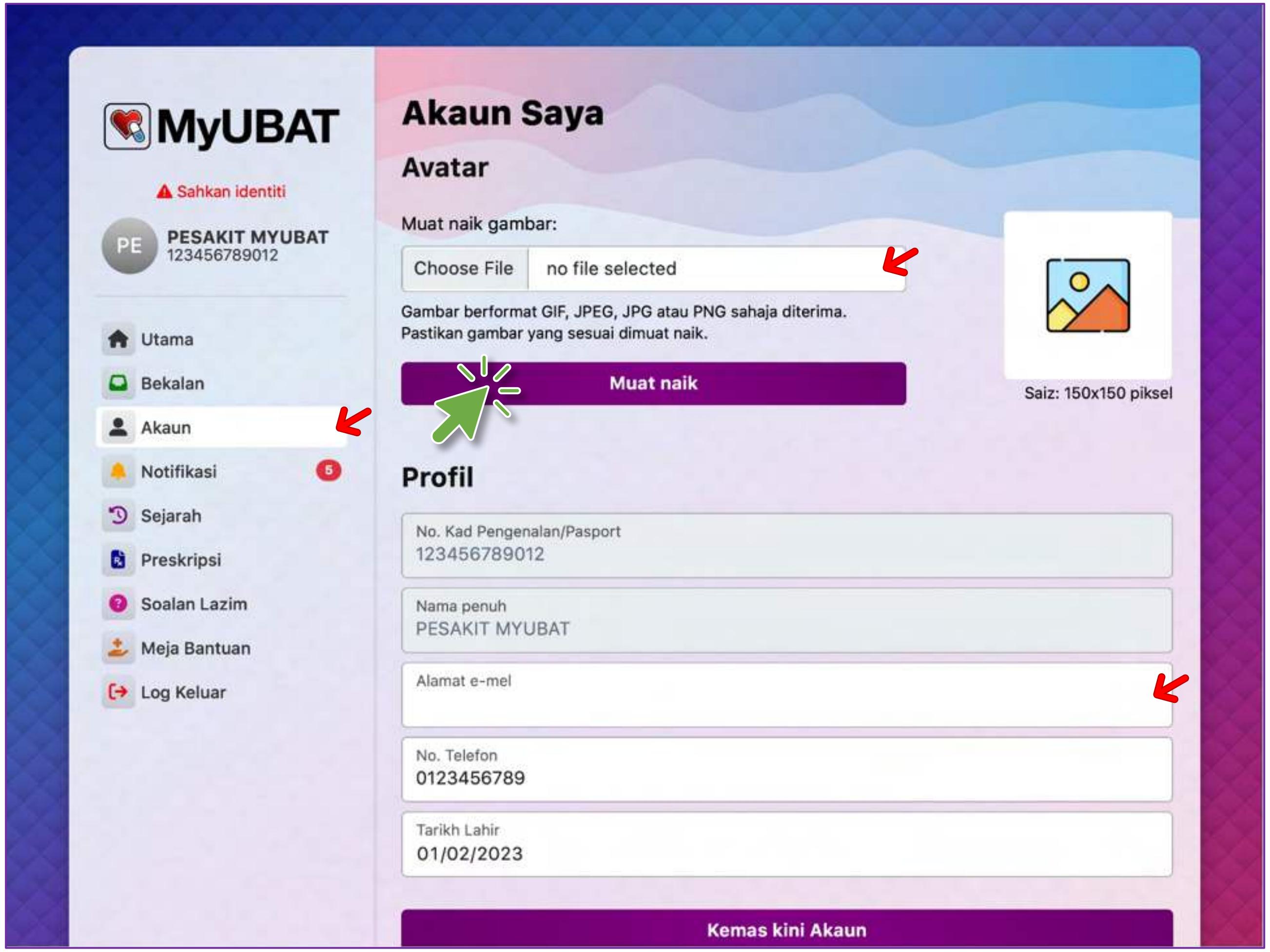
TUKAR TARIKH / ALAMAT PENGHANTARAN

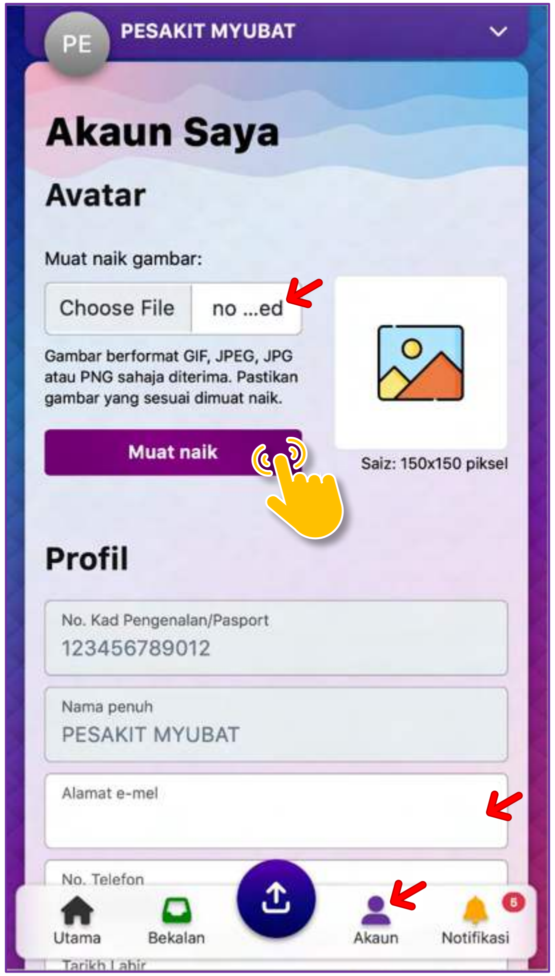




Tarikh temu janji asal boleh dipinda ke tarikh lain sekiranya ada urusan yang tidak dapat dielakkan. **Alamat penghantaran** yang dikunci masuk semasa pendaftaran juga boleh dipinda semula.

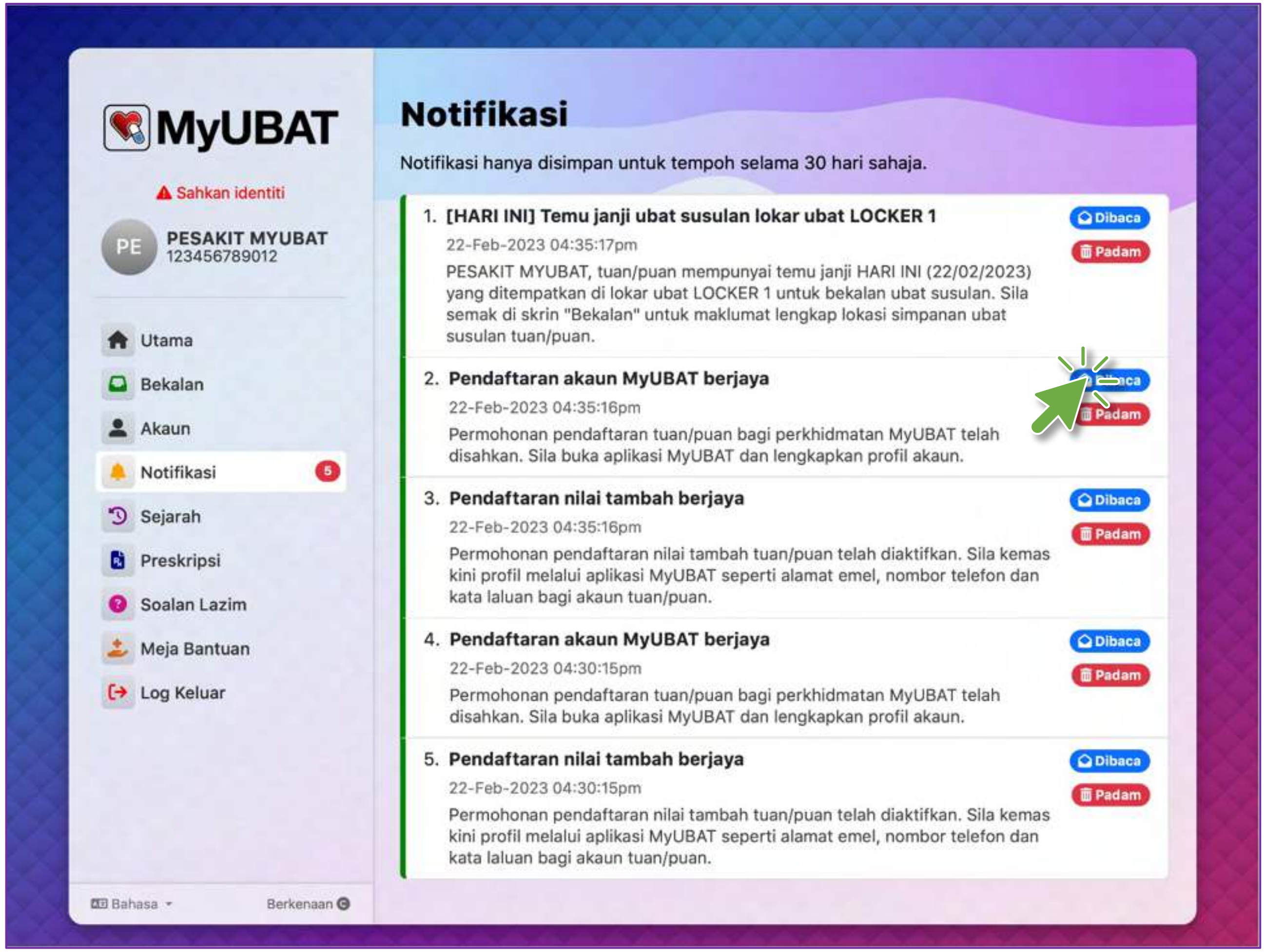
AKAUN MyUBAT

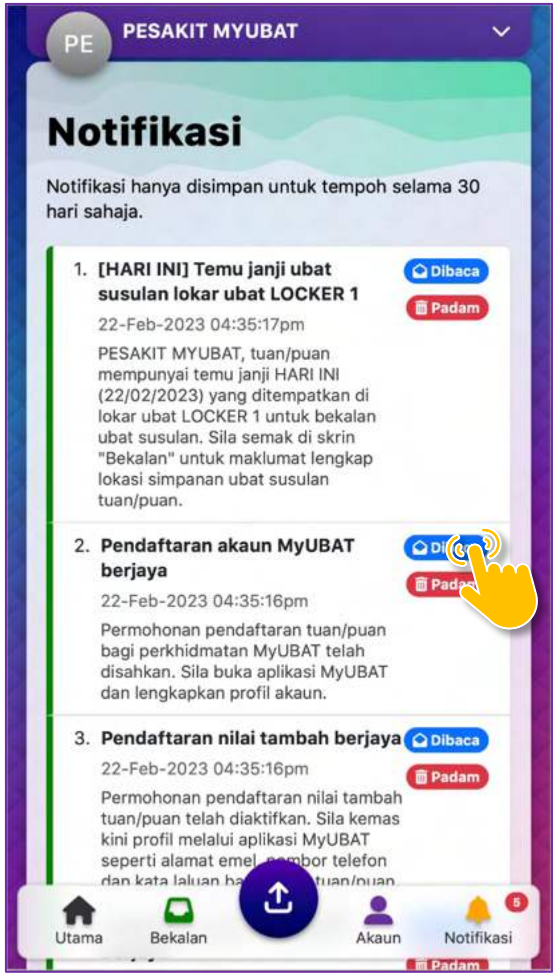




Maklumat akaun MyUBAT boleh dikemas kini di skrin **Akaun**.
Skrin ini membolehkan avatar, profil dan kata laluan akaun dikemas kini.

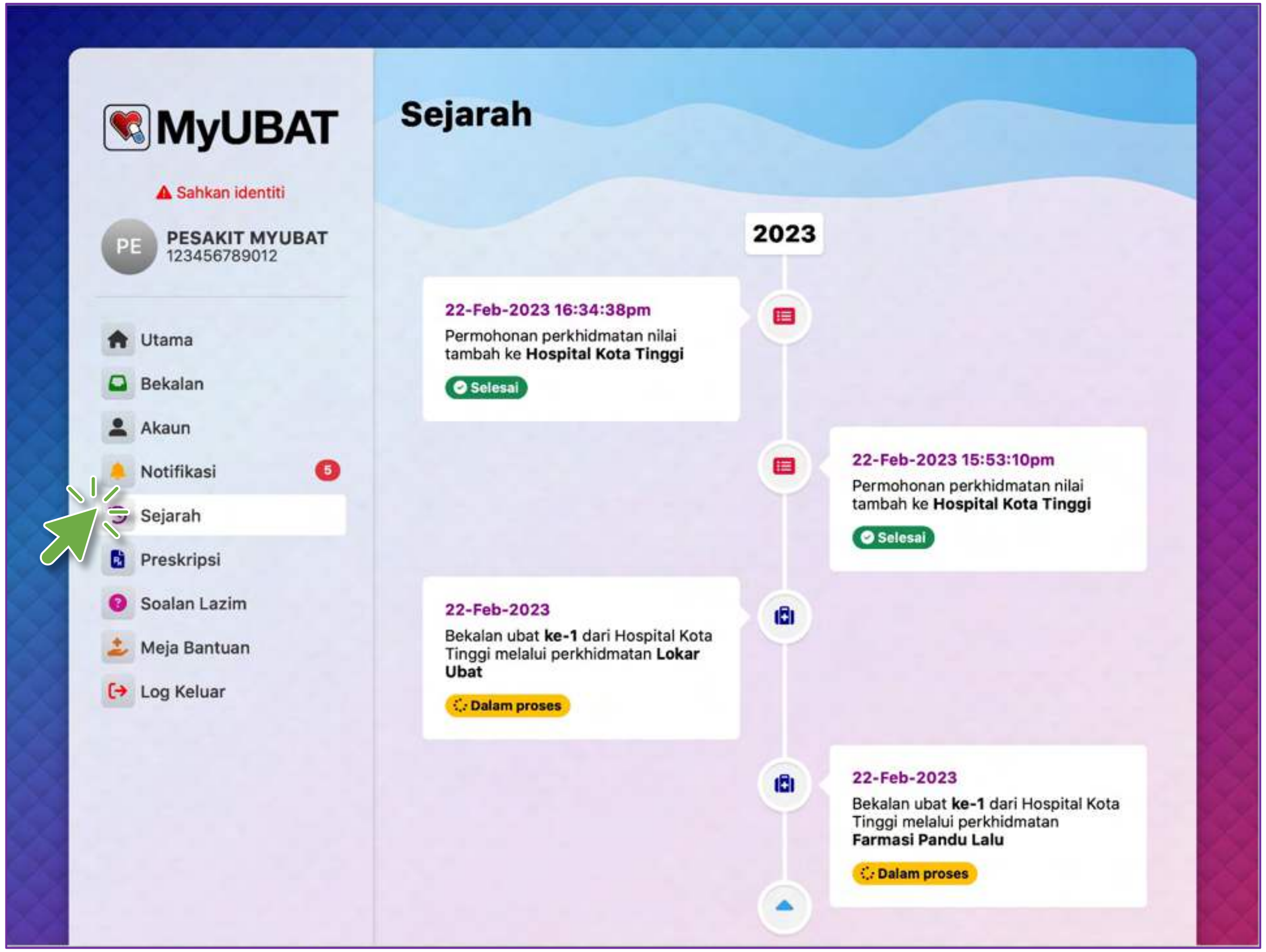
NOTIFIKASI





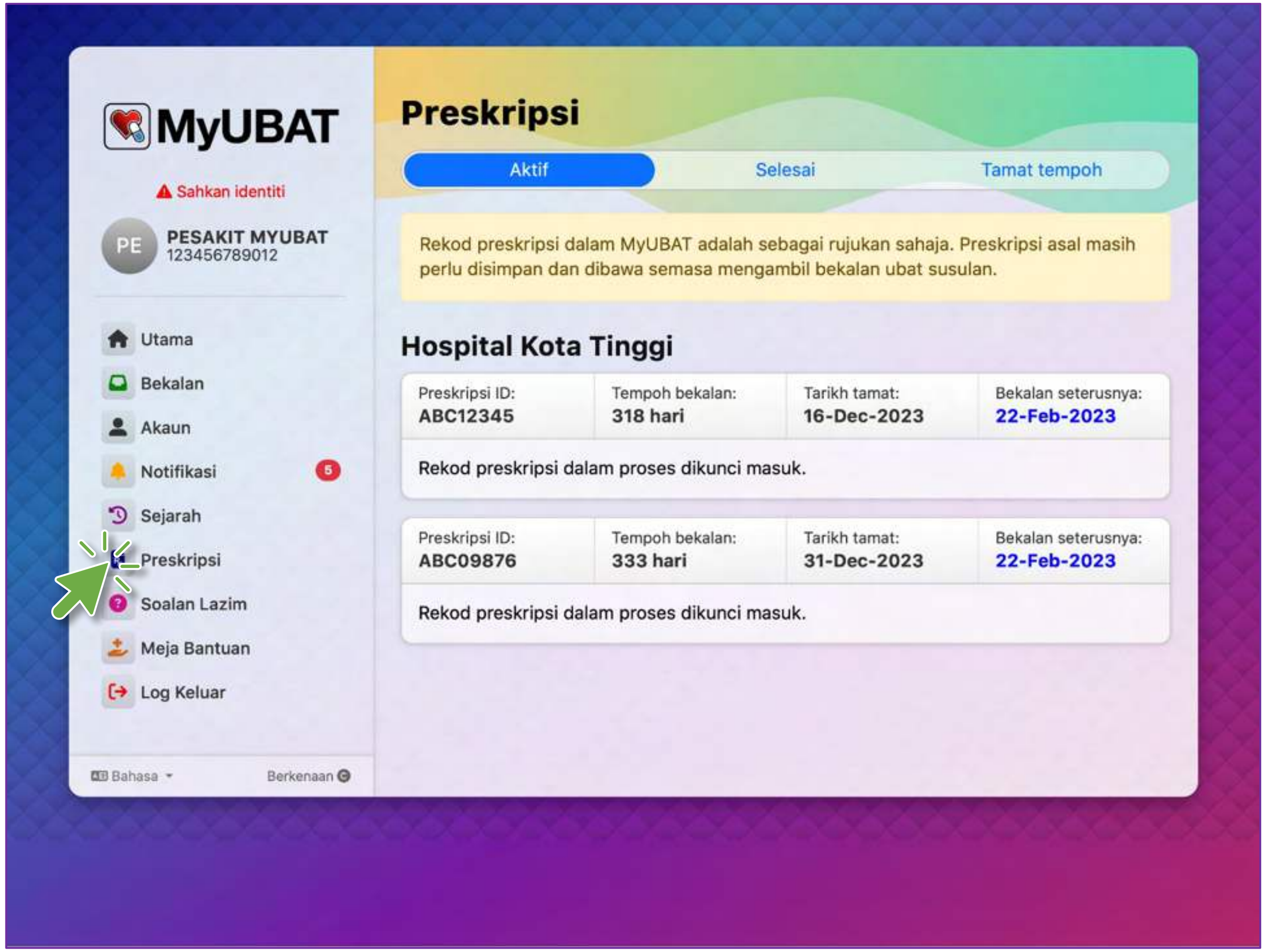
Notifikasi akan dihantar ke aplikasi telefon pintar menerusi "*push notification*".
Notifikasi juga boleh diakses di skrin **Notifikasi** dan disimpan untuk tempoh 30 hari.

SEJARAH



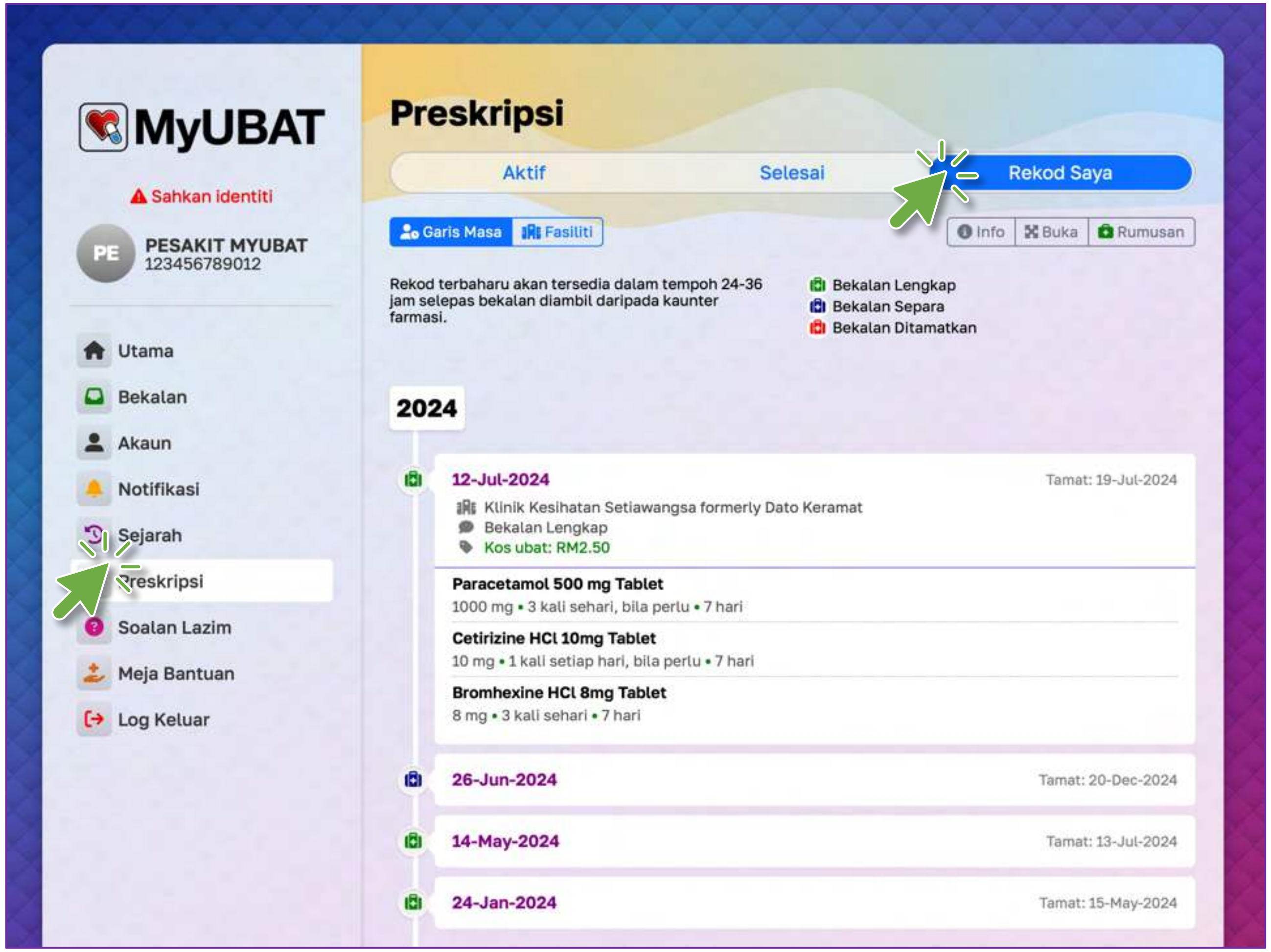
Skrin **Sejarah** memaparkan sejarah rekod perkhidmatan farmasi yang dimohon dan diterima oleh pengguna MyUBAT sebagai rujukan.

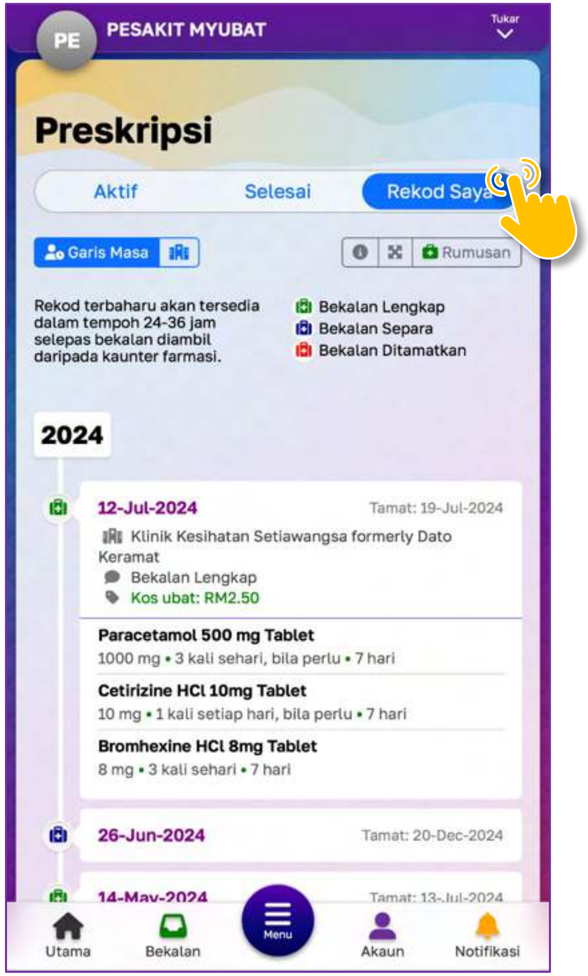
REKOD PRESKRIPSI



Skrin **Preskripsi** menyenaraikan preskripsi yang dibekalkan secara susulan dalam MyUBAT sebagai rujukan. Preskripsi asal masih perlu disimpan dan dibawa semasa mengambil bekalan ubat.

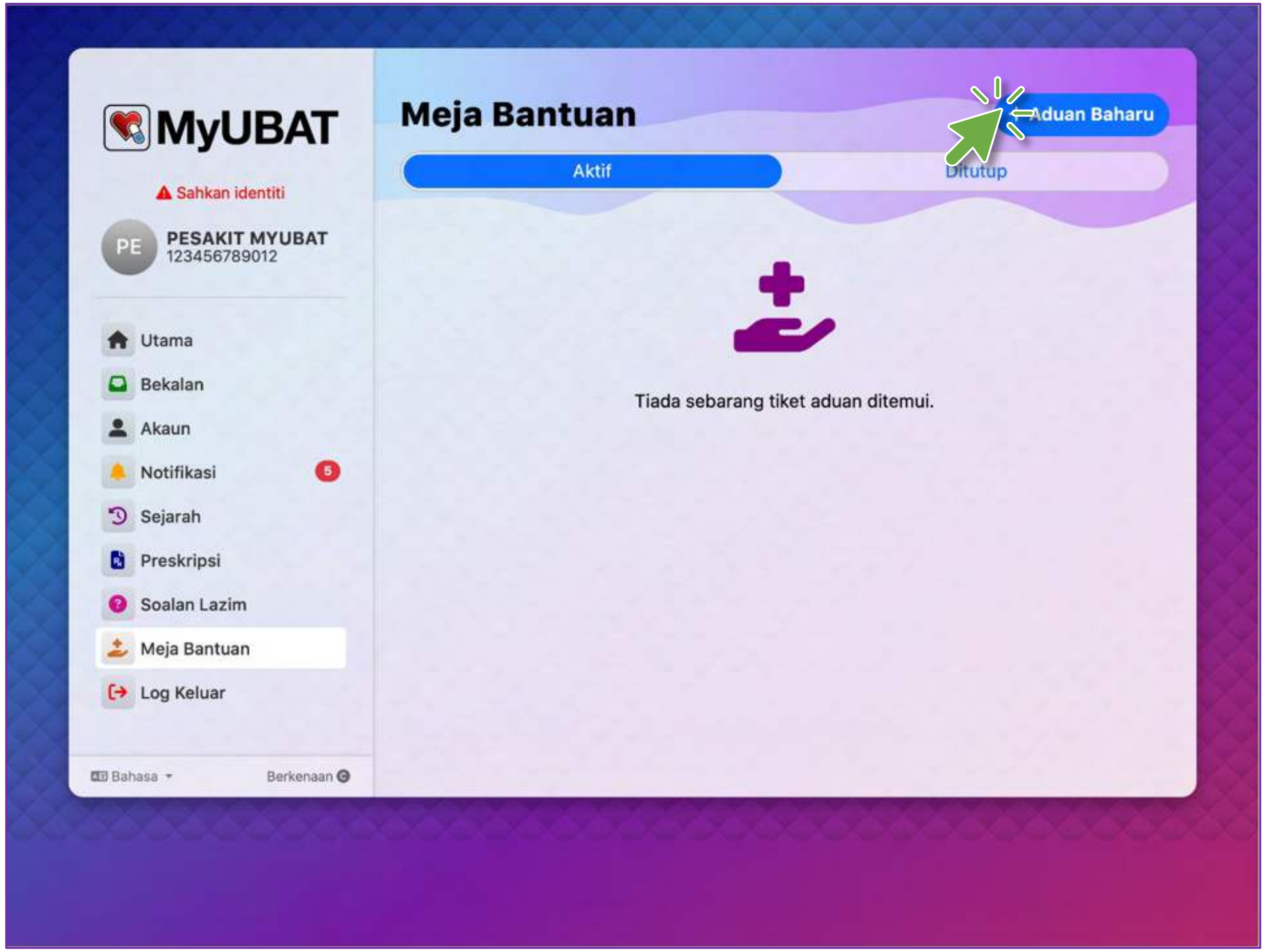
REKOD PRESKRIPSI – REKOD SAYA

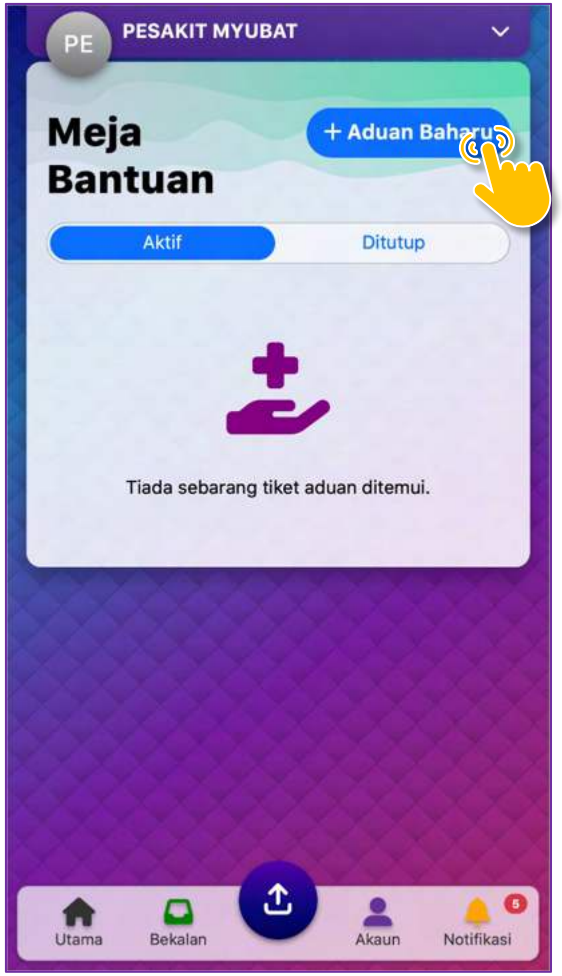




Skrin **Preskripsi – Rekod Saya** memaparkan sejarah rekod perubatan yang telah dipreskrib. Menu "**Rumusan**" akan memaparkan ringkasan rekod perubatan.

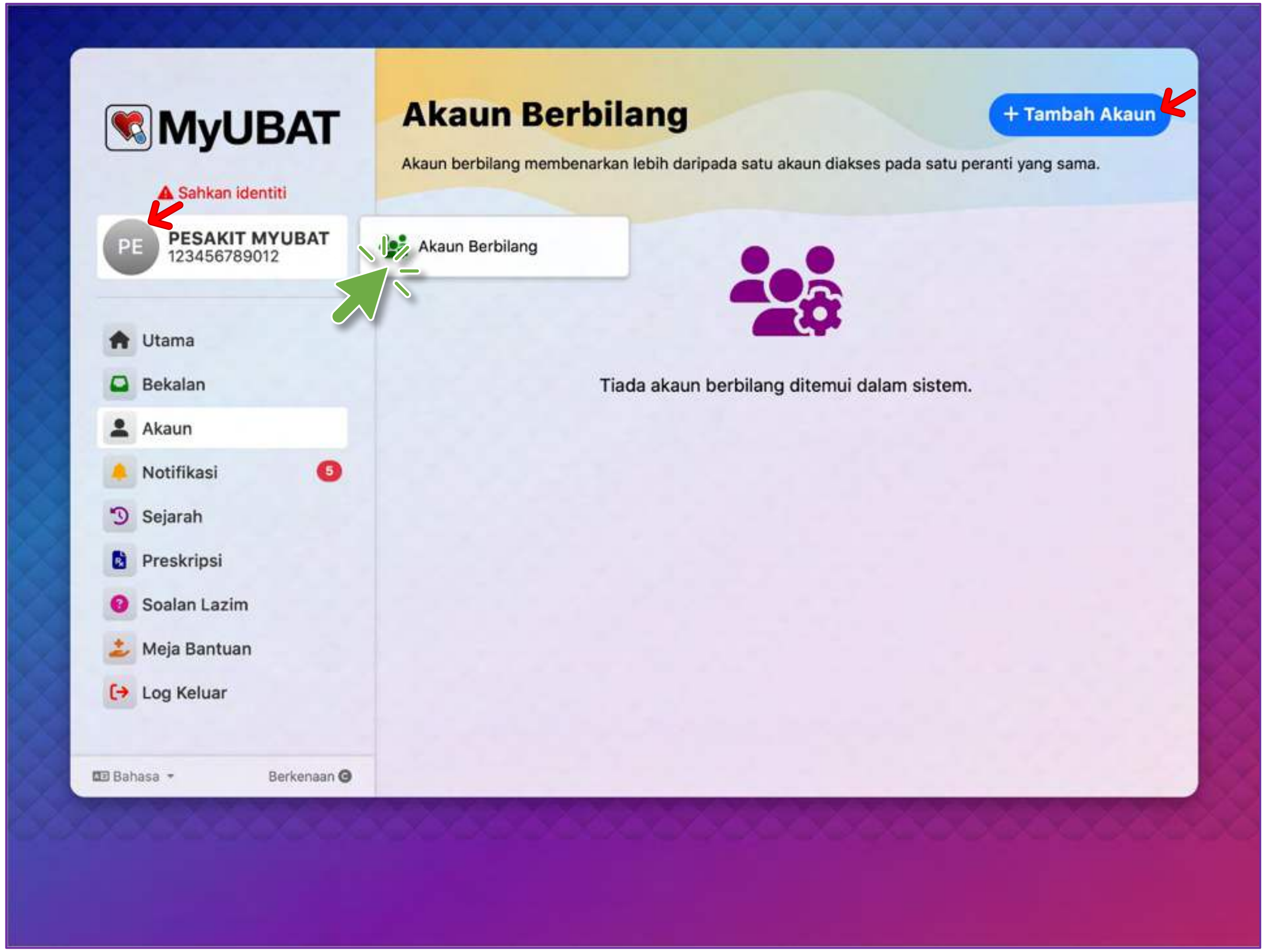
MEJA BANTUAN





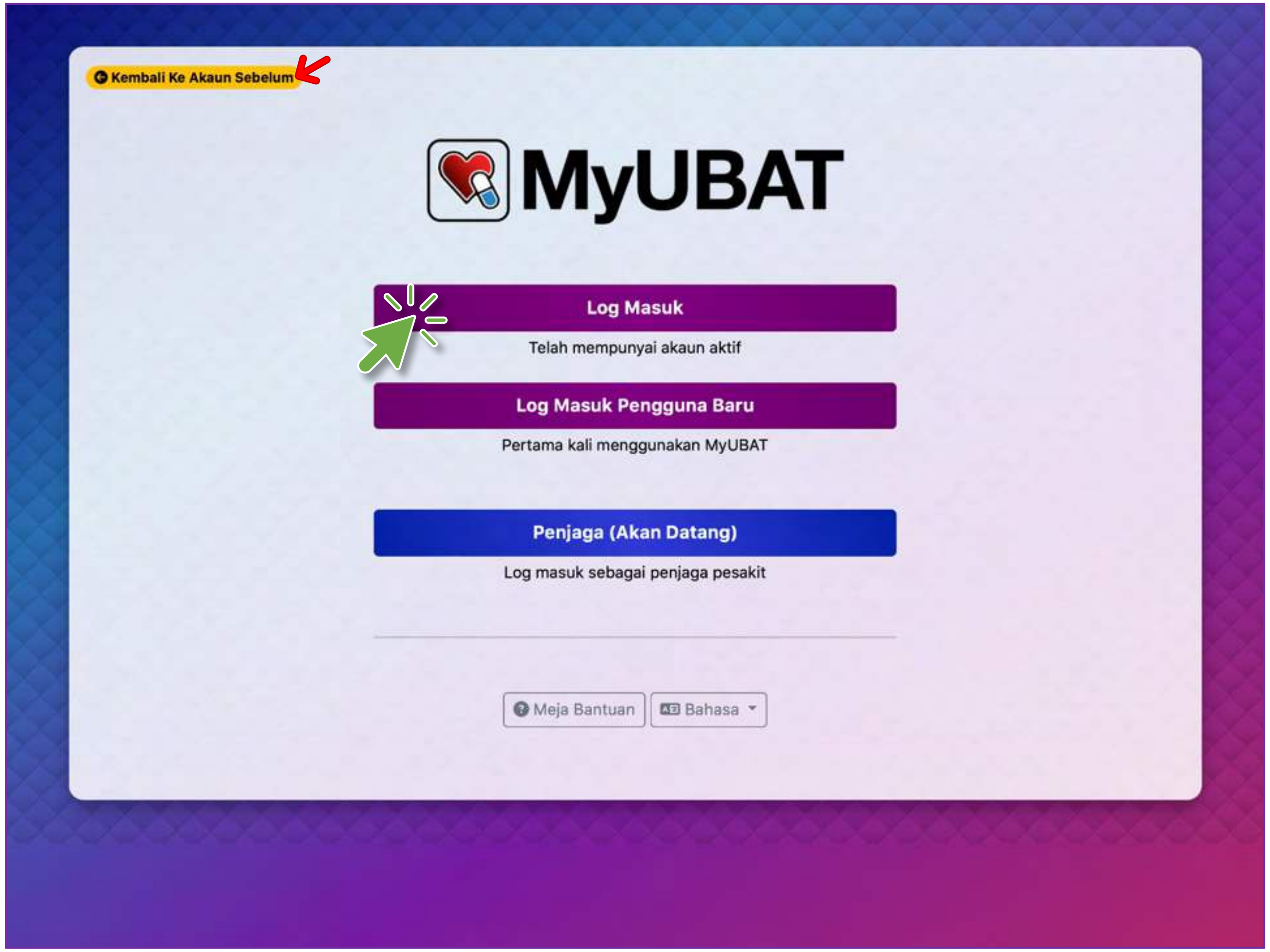
Hubungi **Meja Bantuan** sekiranya terdapat sebarang permasalahan teknikal atau pertanyaan untuk pihak kami semak dan bantu.

AKAUN BERBILANG



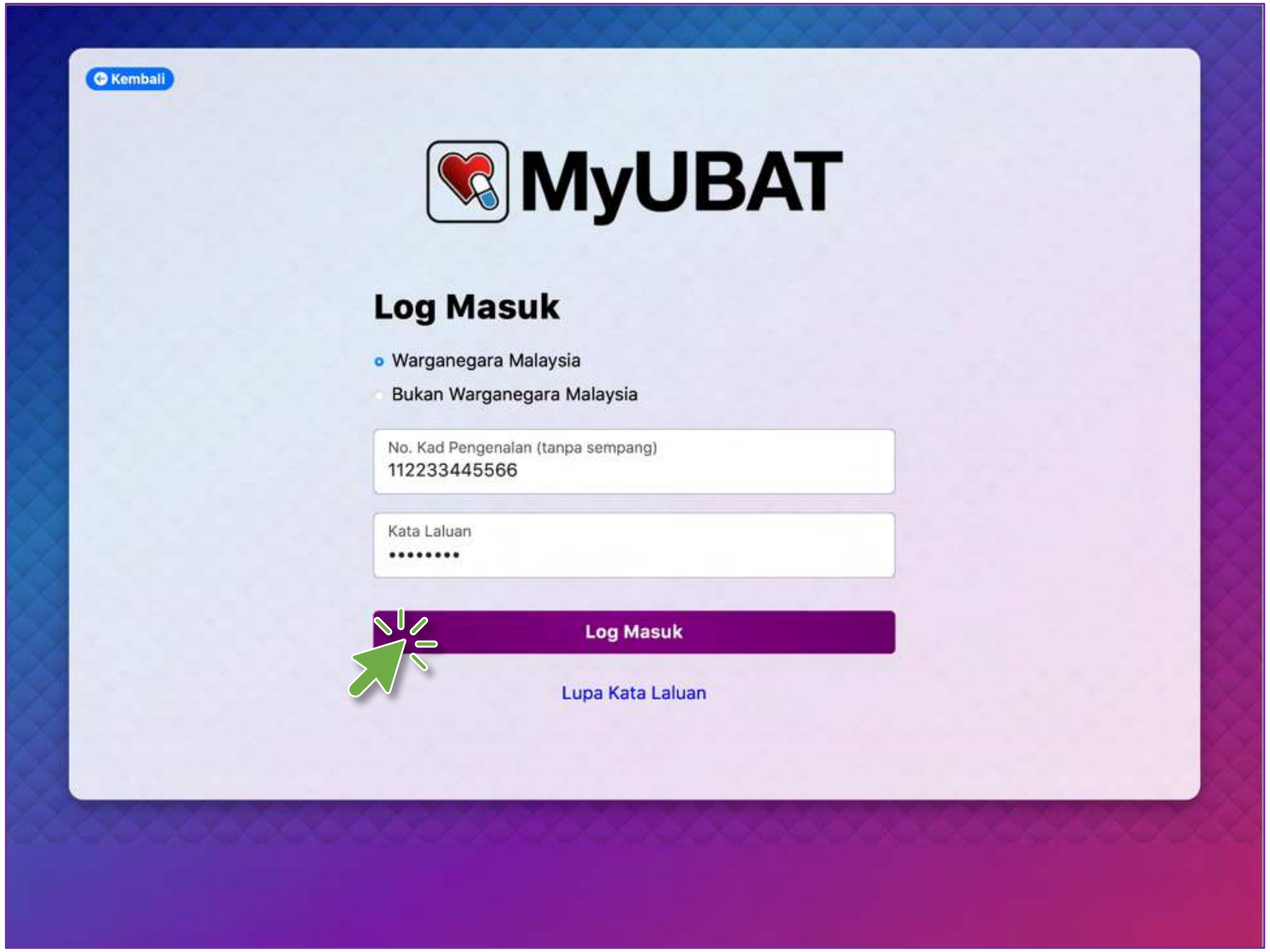
Akaun Berbilang membenarkan ahli keluarga yang lain mendaftar dan menggunakan MyUBAT pada peranti/telefon pintar yang sama. Klik pada **Tambah Akaun** untuk mendaftar akaun berbilang.

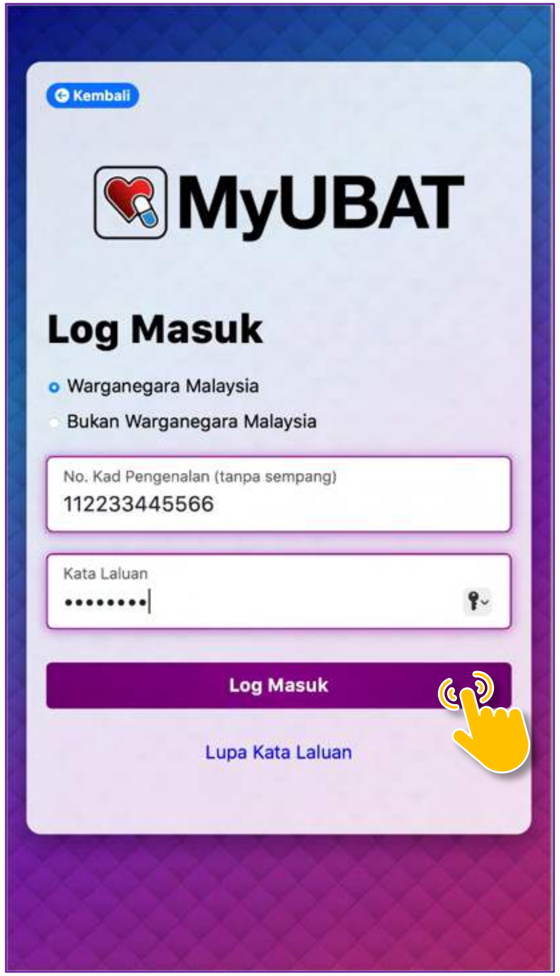
TAMBAH AKAUN BERBILANG



Akaun Berbilang boleh didaftar bagi akaun MyUBAT yang telah aktif atau mendaftarkan ahli keluarga dengan akaun baharu. Ikuti proses log masuk/daftar akaun baharu yang dipaparkan di skrin.

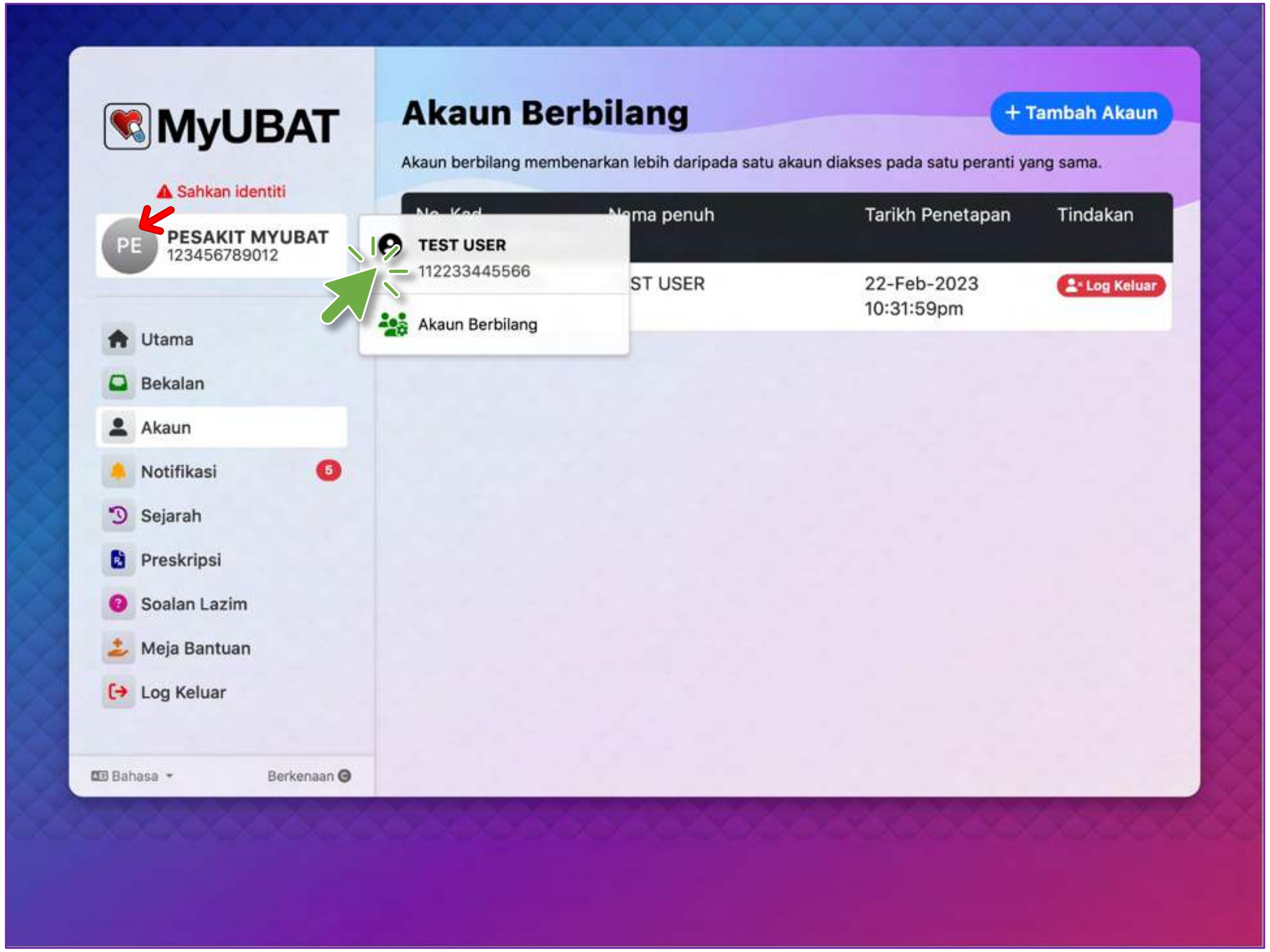
TAMBAH AKAUN BERBILANG – AKAUN SEDIA ADA

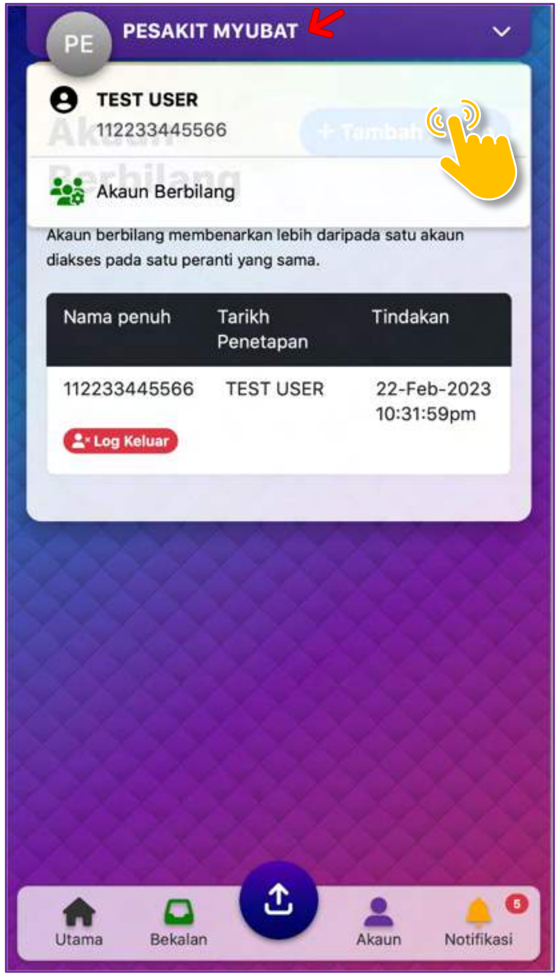




Bagi akaun sedia ada yang telah aktif, log masuk dengan nombor kad pengenalan/pasport dan kata laluan akaun MyUBAT. Klik butang **Log Masuk** untuk melengkapkan proses daftar akaun berbilang.

URUS AKAUN BERBILANG





Senarai daftar akaun ahli keluarga akan dipaparkan di skrin **Akaun Berbilang**.
Penukaran akses akaun boleh dibuat dengan klik pada nama akaun dan pilih akaun ahli keluarga yang lain.