



**JABATAN PERDANA MENTERI**

**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN**

**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN**

**DAN**

**RUMAH TAMU**

**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH**

**JABATAN PERDANA MENTERI**



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH**

**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN DAN  
RUMAH TAMU BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH**

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>                        | <b>MUKA SURAT</b> |
|------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Tujuan / Latar Belakang               | 4                 |
| 3.         | Pengurusan                            | 5                 |
| 4.         | Kelayakan Dan Kadar Sewa              | 6                 |
| 5.         | Kaedah Permohonan                     | 7                 |
| 6.         | Kaedah Bayaran                        | 8                 |
| 7.         | Pembatalan Tempahan                   | 10                |
| 8.         | Had Tempoh Penginapan                 | 11                |
| 9.         | Bilangan Tetamu Yang Dibenarkan       | 11                |
| 10.        | Tanggungjawab Tetamu                  | 12                |
| 11.        | Aktiviti & Kemudahan Memasak          | 12                |
| 12.        | Larangan                              | 13                |
| 13.        | Peringatan                            | 14                |
| 14.        | Pemakaian Dan Hak Membuat Pindaan     | 15                |
| 15.        | Punca Kuasa Dan Rujukan               | 16                |
| 16.        | Tarikh Kkuatkuasa / Kemaskini Dokumen | 16                |

| <b>BIL</b> | <b>KANDUNGAN LAMPIRAN</b>                                                                                     | <b>LAMPIRAN</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.         | Alamat Rumah Peranginan Premier                                                                               | Lampiran A1     |
| 2.         | Alamat Rumah Peranginan Eksekutif                                                                             | Lampiran A2     |
| 3.         | Lokasi Rumah Transit                                                                                          | Lampiran A3     |
| 4.         | Operator Rumah Peranginan Persekutuan                                                                         | Lampiran B      |
| 5.         | Kadar Sewaan Rumah Peranginan Persekutuan Premier                                                             | Lampiran C1     |
| 6.         | Kadar Sewaan Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif                                                           | Lampiran C2     |
| 7.         | Kadar Sewa Dan Gred Kelayakan Rumah Transit                                                                   | Lampiran C3     |
| 8.         | Had Bilangan Tetamu                                                                                           | Lampiran C4     |
| 9.         | Sekatan Terhadap Kegagalan Membayar Ganti Rugi<br>Kerosakan Dalam Menggunakan Rumah Peranginan<br>Persekutuan | Lampiran C5     |
| 10.        | Senarai Aset Dan Inventori Di Rumah Peranginan Dan<br>Rumah Transit                                           | Lampiran C6     |
| 11.        | Sewaan Kemudahan Di RPP/RT                                                                                    | Lampiran C7     |

# **GARIS PANDUAN PENGGUNAAN RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN DAN RUMAH TAMU BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH, JABATAN PERDANA MENTERI**

Garis Panduan ini adalah untuk menjelaskan kepada semua penjawat awam tentang tatacara pengendalian, peraturan dan pengurusan yang perlu dipatuhi dalam permohonan dan penggunaan Rumah Peranginan Persekutuan dan Rumah Transit, Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri

## **1. TUJUAN**

Garis Panduan ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai pengurusan dan peraturan penggunaan Rumah Peranginan Persekutuan Premier (RPPP), Rumah Peranginan Persekutuan Eksekutif (RPPE) dan Rumah Transit (RT) yang di bawah kawal seliaan Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH), Jabatan Perdana Menteri (JPM).

## **2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 RPPP dan RPPE merupakan rumah rehat Kerajaan yang disediakan untuk tujuan istirahat kepada pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Negeri;
- 2.2 RT merupakan rumah penginapan sementara untuk kegunaan pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Negeri;
- 2.3 Anggota Perkhidmatan Badan Berkanun boleh dipertimbangkan untuk menginap di RPPE tertakluk kepada kekosongan dan permohonan perlu di buat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh menginap;
- 2.4 Lokasi-lokasi RPP/RT adalah seperti di **Lampiran A1, Lampiran A2 dan Lampiran A3.**
- 2.5 Selain daripada kemudahan penginapan, antara kemudahan lain yang disediakan oleh BPH adalah bot, kayak dan lain-lain.

### 3. PENGURUSAN

- 3.1 RPP/RT diuruskan oleh Setiausaha Bahagian, BPH ('Pengurusan BPH'). Walau bagaimanapun, terdapat beberapa RPP dikendalikan oleh pihak swasta (Operator) seperti di **Lampiran B**
- 3.2 Pihak Pengurusan BPH berkuasa meluluskan permohonan penginapan di RPP/RT kecuali permohonan menginap di United Kingdom.
- 3.3 Kuasa meluluskan permohonan menginap di United Kingdom terletak di bawah bidang kuasa Pejabat Perdana Menteri, Jabatan Perdana Menteri.
  - 3.3.1 Permohonan hendaklah di isi secara atas talian di melalui [www.bph.gov.my](http://www.bph.gov.my)
  - 3.3.2 Borang permohonan yang telah dicetak hendaklah dikemukakan kepada  
  
Ketua Setiausaha Sulit Kepada YAB Perdana Menteri  
Pejabat Perdana Menteri  
Bangunan Perdana Putra  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 PUTRAJAYA  
Tel : 03-8888 8053
  - 3.3.3 Bagi permohonan yang telah diluluskan, pembayaran perlu dilakukan melalui sistem SBBPH atau di kaunter BPH, Parcel F.
  - 3.3.4 Syarat dan terma peraturan adalah seperti Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2015

#### 4. KELAYAKAN DAN KADAR SEWA

- 4.1 Kelayakan dan kadar sewa bagi menggunakan RPP adalah seperti di **Lampiran C1, Lampiran C2 dan Lampiran C3**;
- 4.2 Permohonan adalah terhad kepada satu (1) unit sahaja setiap individu.
- 4.3 Unit yang ditawarkan adalah tertakluk kepada kekosongan dan mungkin tidak tersedia sekiranya terdapat kerja-kerja penyelenggaraan atau majlis rasmi pada sesuatu tarikh;
- 4.4 Semua anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri layak untuk memohon menginap di mana-mana RPP kecuali RT yang hanya terbuka kepada anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan sahaja;
- 4.5 Anggota Perkhidmatan Badan Berkanun boleh dipertimbangkan untuk menginap di RPP tertakluk kepada kekosongan dan permohonan perlu di buat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh menginap.
- 4.6 Penggunaan RPP/RT bagi pesara adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut:
  - i. Pesara yang memiliki Kad Pesara Kerajaan Malaysia berdasarkan gred jawatan terakhir sebelum persaraan;
  - ii. Balu atau waris kepada pesara adalah tidak layak;
  - iii. Permohonan pesara untuk menduduki RPPP boleh dipertimbangkan namun keutamaan diberikan kepada penjawat awam yang sedang berkhidmat;
- 4.7 Setiap pemohon layak untuk menginap di RPP namun terhad kepada tiga (3) kali setahun kecuali bagi RT;
- 4.8 Kelayakan untuk menginap RPP untuk kali keempat pada tahun yang sama hanya akan dipertimbangkan tertakluk kepada kelulusan Pengurusan BPH;
- 4.9 Permohonan yang telah melebihi had kelayakan akan tersenarai dalam senarai menunggu dan kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada kekosongan. Walaubagaimanapun, kelulusan tertakluk kepada pertimbangan Pengurusan BPH;

- 4.10 Keutamaan kelayakan bagi menggunakan RT adalah seperti berikut:
- i. Penginapan sementara bagi penghuni kuarters yang mengalami bencana (contoh : kebakaran) atau dalam penyelenggaraan / pembaikan yang menyebabkan kuarters tidak dapat diduduki;
  - ii. Penginapan pegawai dan kakitangan yang bertugas di luar kawasan atas urusan rasmi;
  - iii. Penginapan peserta-peserta program anjuran Kementerian / Jabatan / Agensi Kerajaan; dan
- 4.11 Hanya tetamu yang menginap di RPP / RT sahaja yang layak menggunakan kemudahan di RPP / RT;
- 4.12 Kemudahan perkhidmatan bot diantara Pengkalan Gawi ke RPP Tasik Kenyir dan kemudahan kayak dipanjangkan juga kepada pengunjung yang tidak menginap di RPP Tasik Kenyir;
- 4.13 Permohonan berkelompok bagi RPP / RT hanya dibenarkan bagi program rasmi Kerajaan sahaja seperti mengadakan kursus/bengkel/seminar dan lain-lain yang tertakluk kepada kelulusan kepada Pengurusan BPH;
- 4.14 Permohonan berkelompok **tidak dibenarkan** bagi aktiviti persendirian seperti hari keluarga atau lain-lain aktiviti yang seumpamanya;
- 4.15 Kadar harga kemudahan yang dikenakan adalah berdasarkan kepada jenis dan bilangan unit yang digunakan seperti di **Lampiran C7**;
- 4.16 Kos kemudahan yang lain akan dikenakan berdasarkan kepada keperluan dan peraturan semasa yang berkuat kuasa; dan
- 4.17 Pertimbangan bagi kelulusan, pengurangan atau pengecualian kelayakan dan kadar sewa adalah tertakluk kepada kelulusan Pengurusan BPH dan perlu di buat secara bertulis.

## 5. KAEDAH PERMOHONAN

- 5.1 Permohonan boleh di buat secara atas talian (*online*) melalui laman web BPH, [www.bph.gov.my](http://www.bph.gov.my). Pemohon dikehendaki mendaftar bagi mendapatkan kata laluan / akses dan seterusnya membuat permohonan secara atas talian;
- 5.2 Bagi tetamu yang tidak dapat hadir atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, HANYA suami/isteri pemohon yang tersenarai dalam surat kelulusan penginapan dibenarkan untuk mendaftar masuk;
- 5.3 Bagi permohonan berkelompok:
  - i. Tempahan hendaklah dilakukan 3 bulan sebelum tarikh penginapan. Permohonan berkelompok hanya dibenarkan pada luar waktu puncak sahaja iaitu hari selain daripada Sabtu/Ahad, Cuti Umum Persekutuan dan Cuti Sekolah;
  - ii. Surat permohonan rasmi Jabatan perlu dimuat naik sebelum kelulusan dipertimbangkan;
- 5.4 Kelulusan permohonan RPPE/RT adalah tertakluk kepada kekosongan manakala kelulusan bagi RPPP dan berkelompok tertakluk kepada kekosongan, keutamaan kelayakan dan kelulusan Pengurusan BPH;
- 5.5 Bagi permohonan berkelompok dan menginap di RPPP, sekiranya tiada kelulusan diterima dalam tempoh 30 hari daripada tarikh menginap, permohonan adalah dianggap tidak berjaya;
- 5.6 Permohonan secara *walk-in* diterima di semua RPPE/RT sekiranya terdapat kekosongan.
- 5.7 Permohonan kemudahan perkhidmatan bot diantara Pengkalan Gawi ke RPP Tasik Kenyir (pergi dan balik) hendaklah di buat semasa membuat permohonan menginap secara *online*;
- 5.8 Tarikh tempahan dibuka adalah empat (4) kali setahun iaitu:
  - i. Buka bermula 22 Disember (Tarikh penginapan Jan – Mac)
  - ii. Buka bermula 25 Mac (Tarikh penginapan April – Jun)
  - iii. Buka bermula 25 Jun (Tarikh penginapan Julai – September)
  - iv. Buka bermula 25 September (Tarikh penginapan Okt – Disember)

## 6. KAEDAH PEMBAYARAN

- 6.1 Pembayaran boleh di buat melalui kaedah berikut:
- i. secara atas talian (*online*) melalui laman web BPH. Resit bayaran hanya perlu dicetak oleh pemohon sebagai bukti pembayaran sekiranya perlu dan dimaklumkan oleh pegawai BPH; atau
  - ii. secara tunai di Kaunter Bahagian Pengurusan Hartanah, Blok F6, Parcel F, Putrajaya.
- 6.2 Pemohon perlu memastikan bayaran dijelaskan kepada BPH **selewat-lewatnya tujuh (7) hari** dari tarikh tempahan diluluskan. Jika bayaran gagal di buat dalam tempoh yang telah ditetapkan, tempahan **terbatal secara automatik**;
- 6.3 Tempahan yang di buat dalam tempoh **kurang tujuh (7) hari** dari tarikh menginap, bayaran perlu dijelaskan dalam tempoh 48 jam tetapi tidak kurang daripada tempoh 12 jam dari tarikh menginap. Pemohon perlu memuat naik salinan resit bayaran sebagai bukti bayaran.
- 6.4 Bagi permohonan berkelompok, salinan Pesanan Tempatan hendaklah dimuat naik dalam sistem tidak kurang dalam tempoh 30 hari daripada tarikh menginap setelah kelulusan diberikan dan kelulusan akan terbatal sekiranya Pesanan Tempatan tidak dikemukakan;
- 6.5 Pengurusan BPH berhak mengenakan tindakan termasuk disenaraihitamkan dan laporan mengenainya akan dikemukakan kepada Ketua Jabatan masing-masing sekiranya penginap turut melakukan kesalahan melanggar peraturan yang telah ditetapkan.
- 6.6 Pemulangan deposit adalah tidak lewat dari 30 hari selepas tempoh daftar keluar menginap tertakluk kepada terma dan syarat dan bayaran akan di buat melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT).
- 6.7 Bayaran bagi kemudahan perkhidmatan bot diantara Pengkalan Gawi ke RPPPTK (pergi dan balik) hendaklah di buat semasa membuat permohonan menginap secara atas talian (*online*) melalui sistem SBBPH. Resit bayaran perlu dicetak oleh pemohon sebagai bukti pembayaran dan dikemukakan sebagai bukti sebelum menaiki bot;

- 6.8 Sekatan akan dikenakan terhadap penyewa yang gagal menjelaskan bayaran dalam suatu tempoh tertentu terhadap kerosakan yang telah dilakukan semasa menginap di RPP/RT tertakluk kepada Kadar Nilai Kerosakan, Tempoh Bayaran Kerosakan dan Tempoh Penyelesaian Bayaran. Maklumat lanjut adalah sebagaimana di Lampiran C5;
- 6.9 Kegagalan menjelaskan bayaran boleh menjejaskan permohonan yang akan datang dan laporan mengenainya akan dikemukakan kepada Ketua Jabatan masing-masing.
- 6.10 Pengurangan bayaran deposit dan denda serta senarai hitam akan dikenakan terhadap penginap.

## **7. PEMBATALAN TEMPAHAN**

- 7.1 Pemohon boleh membuat pembatalan sesuatu tempahan tidak kurang daripada empat belas (14) hari sebelum tarikh menginap. Walau bagaimanapun, bayaran balik tertakluk kepada potongan 50 peratus (%) daripada keseluruhan kadar sewa atau minimum RM50.00 yang mana lebih tinggi.
- 7.2 Bayaran tidak akan dikembalikan sekiranya:
- i. Pemohon membatalkan tempahan kurang empat belas (14) hari daripada tarikh menginap;
  - ii. Pemohon mengurangkan tempoh menginap dalam tempoh kurang dari empat belas (14) hari dari tarikh menginap; atau
  - iii. Pemohon tidak mendaftar masuk pada tarikh yang diluluskan.
- 7.3 Pembayaran sewaan dan deposit akan di buat tidak lewat dari 30 hari selepas tempoh pembatalan melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT);
- 7.4 Pengecualian boleh diberikan jika pembatalan di buat secara bertulis atas alasan urusan rasmi. Kelulusan atau pengecualian adalah tertakluk kepada kelulusan Pengurusan BPH; dan

## **8. HAD TEMPOH PENGINAPAN**

- 8.1 Tempoh masa penginapan yang dibenarkan bagi RPP dalam negara adalah tidak melebihi tujuh (7) hari manakala bagi RPP di luar negara adalah tidak melebihi empat belas (14) hari;
- 8.2 Tempoh masa penginapan yang dibenarkan bagi RT adalah tidak melebihi empat belas (14) hari;
- 8.3 Tempoh satu (1) hari adalah mulai waktu daftar masuk, iaitu jam 2.00 petang sehingga jam 12.00 tengah hari pada hari berikutnya.
- 8.4 Waktu daftar masuk dan keluar adalah seperti berikut:
  - i. RPP/RT yang diuruskan oleh BPH  
  
Waktu Daftar Masuk: jam 2.00 petang – 5.00 petang  
Waktu Daftar Keluar: jam 12.00 tengahari
- 8.5 Sebarang permohonan untuk penangguhan masa daftar keluar hendaklah berurusan dengan Penyelia/Staf RPP/RT berkenaan dan kebenaran hanya berdasarkan kepada justifikasi yang ditetapkan oleh pengurusan BPH;

## **9. BILANGAN TETAMU YANG DIBENARKAN**

- 9.1 Bilangan tetamu maksimum yang dibenarkan menginap adalah seperti di Lampiran C4;
- 9.3 Penginap yang didapati membawa masuk tetamu melebihi daripada jumlah yang dibenarkan boleh dikenakan tindakan termasuk disenaraihitamkan.

## **10. TANGGUNGJAWAB TETAMU**

- 10.1 Semasa pendaftaran masuk, pemohon yang mendaftar masuk (“tetamu”) hendaklah menunjukkan kad pengenalan/ pas jabatan dan mengisi borang pengesahan mendaftar masuk;
- 10.2 Tetamu yang diluluskan penginapan hendaklah mendudukinya sendiri dan tidak boleh ditukar ganti kepada orang lain.
- 10.3 Tetamu perlu melaporkan dengan segera kepada Penyelia RPP/RT jika terdapat peralatan yang rosak atau tidak lengkap berdasarkan senarai inventori sebaik sahaja menduduki unit yang diberikan.
- 10.4 Tetamu perlu memastikan segala peralatan dan kelengkapan yang disediakan di RPP/RT digunakan dengan baik.
- 10.5 Tetamu perlu memastikan membawa peralatan penginapan yang secukupnya kerana pihak BPH hanya menyediakan kemudahan asas penginapan dan tidak menyediakan kemudahan kelengkapan diri seperti tuala, peralatan membasuh dan lain-lain;

## **11. AKTIVITI DAN KEMUDAHAN MEMASAK**

- 11.1 Pengurusan RPP/RT tidak menyediakan kemudahan memasak dan sajian. Walau bagaimanapun, kemudahan peralatan memasak ada disediakan di sebahagian RPP;
- 11.2 Pengurusan BPH tidak akan bertanggungjawab dalam menyediakan peralatan dan kemudahan tambahan selain daripada kemudahan asas yang telah disediakan. Kemudahan asas ini adalah berdasarkan senarai inventori yang terdapat di dalam setiap unit RPP/RT;

## 12. LARANGAN

Tetamu adalah **DILARANG** melakukan perkara-perkara berikut ketika berada dalam premis atau kawasan RPP dan RT:

- i. Membawa masuk haiwan peliharaan;
- ii. Membawa masuk makanan dan minuman yang tidak halal;
- iii. Mengadakan aktiviti yang bertentangan dengan kelaziman sosial dan kegiatan yang menyalahi undang-undang seperti perjudian, maksiat dan sebagainya; dan
- iv. Merosakkan atau membawa keluar sebarang peralatan, kelengkapan atau tumbuh - tumbuhan yang disediakan di RPP;
- v. Merokok atau *vape* di kawasan RPP dan RT;
- vi. Membawa masuk senjata berbahaya;
- vii. Menyalahgunakan fungsi kemudahan yang disediakan.

### 13. PERINGATAN

- 13.1 Pengurusan BPH berhak untuk menjalankan pemeriksaan bagi menguatkuasakan dan memastikan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam Garis Panduan ini dipatuhi.
- 13.2 Bayaran ganti rugi akan di tuntutan daripada tetamu sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan ke atas peralatan dan kelengkapan seperti di **Lampiran C6** yang disebabkan oleh kecuaian atau kelalaian tetamu melalui pengurangan bayaran deposit atau tuntutan bayaran ganti rugi sekiranya nilai tuntutan melebihi daripada nilai deposit;
- 13.3 Sekatan akan dikenakan terhadap penyewa yang gagal menjelaskan bayaran dalam suatu tempoh yang ditetapkan terhadap kerosakan yang telah dilakukan semasa menginap di RPPE/RPPP/RT sebagaimana Lampiran C5. Sekatan yang dikenakan adalah bertujuan mendidik dan memastikan penggantian terhadap kerosakan aset Kerajaan dikurangkan dan seterusnya mengurangkan kos operasi;
- 13.4 Tetamu yang didapati menyalahgunakan kemudahan, melakukan perkara yang dilarang serta melanggar peraturan, akan disenaraihitamkan dan laporan mengenainya akan dikemukakan kepada Unit Integriti / Ketua Jabatan masing-masing.
- 13.5 Pengurusan BPH tidak akan bertanggungjawab untuk menyediakan peralatan dan kemudahan tambahan selain daripada kemudahan asas yang telah disediakan. Kemudahan asas ini adalah berdasarkan senarai inventori yang terdapat di dalam setiap unit RPP/RT.
- 13.6 Penghuni hendaklah memastikan kebersihan RPP/RT dijaga dengan membuang sampah di tempat yang disediakan di kawasan tersebut. Selepas tamat tempoh menduduki RPP/RT, penghuni hendaklah menyerahkan kembali RPP/RT seperti dalam keadaan asal;
- 13.7 Notis pengosongan RPP/RT akan dikeluarkan serta-merta jika penghuni melanggar syarat-syarat menduduki RPP/RT ini dan penghuni yang didapati menyalahgunakan kemudahan dan melanggar peraturan

yang boleh menjejaskan imej penjawat awam dan Jabatan akan disenaraihitamkan dari membuat permohonan selama sehingga satu tahun;

13.8 BPH tidak akan bertanggungjawab dari segi undang-undang seandainya berlaku sebarang kemalangan, kerugian atau kematian kepada penghuni termasuklah ahli keluarga atau sesiapa pun akibat daripada penggunaan RPP/RT; dan

13.9 Tetamu adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan penggunaan RPP/RT ini yang dikeluarkan oleh Pengurusan BPH dari semasa ke semasa.

#### **14. TARIKH KUAT KUASA**

Tetamu adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan penggunaan RPP/RT ini yang dikeluarkan oleh Pengurusan BPH dari semasa ke semasa dan Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH) adalah sentiasa mempunyai hak membuat pindaan peraturan-peraturan yang sedia ada di dalam garis panduan ini dari semasa ke semasa.

## **15. PUNCA KUASA DAN RUJUKAN**

15.1 Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2015

15.2 Arahan Perbendaharaan 156 – 163

15.3 Surat Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan  
Rujukan KK/BPA/WAI 10/687/79/293/1 sk.7/2015 (7) Bertarikh 24 Julai  
2015

15.4 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

## **16. TARIKH KUATKUASA / KEMASKINI**

Garis Panduan ini berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2015

Garis Panduan ini dikemaskini pada 6 Januari 2025

**Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan**

**Bahagian Pengurusan Hartanah**

**Jabatan Perdana Menteri**

**ALAMAT RUMAH PERANGINAN PREMIER:**

- (a) Rumah Peranginan Persekutuan Bukit Fraser (The Lodge)  
Jalan Lady Maxwell, 49000 Bukit Fraser, Pahang
- (b) Rumah Peranginan Persekutuan Cameron Highlands  
Tanah Rata, 39000 Cameron Highlands, Pahang
- (c) Rumah Peranginan Persekutuan Labuan  
Jalan Sawangan Cina Membedai  
87009 Wilayah Persekutuan Labuan
- (d) Rumah Peranginan Persekutuan Port Dickson  
KM 18, Jalan Pantai  
71050 Port Dickson, Negeri Sembilan
- (e) Rumah Peranginan Persekutuan Tanjung Tuan, Port Dickson  
(Regency Tanjung Tuan Beach Resort) KM 8, Jalan Pantai  
71050 Port Dickson, Negeri Sembilan
- (f) Rumah Peranginan Persekutuan Singapura  
No. 2, Holt Road, Singapura 1024
- (g) Rumah Peranginan Persekutuan London (Hyde Park Gate)  
58/59, Hyde Park Gate  
Kensington, London SW7 5ED, United Kingdom
- (h) Rumah Peranginan Persekutuan London (York House)  
2, York House  
Apy 15, Church Street  
Kensington  
London W8 4EY, United Kingdom
- (i) Rumah Peranginan Persekutuan Transit Middlesex  
9, Wykeham Close  
Sipson, Middlesex  
West Drayton  
UB7 UH, United Kingdom

**ALAMAT RUMAH PERANGINAN EKSEKUTIF:**

- (a) Rumah Peranginan Persekutuan Bukit Fraser  
Jalan Girdle  
49000 Bukit Fraser, Pahang
  
- (b) Rumah Peranginan Persekutuan Cameron Highlands  
Tanah Rata  
39000 Cameron Highlands, Pahang
  
- (c) Rumah Peranginan Persekutuan Morib  
KM 47 Jalan Morib  
42700 Banting, Selangor
  
- (d) RPP Rumah Peranginan Persekutuan Tasik Kenyir  
Pulau Sah Besar, Tasik Kenyir  
21700 Kuala Berang, Terengganu
  
- (e) Rumah Peranginan Persekutuan Pulau Pinang  
No. 9, Jalan D.S. Ramanathan (Jalan Scott)  
10350 Pulau Pinang
  
- (f) Rumah Peranginan Persekutuan Port Dickson  
Km 18 Jalan Pantai  
71050 Port Dickson Negeri Sembilan
  
- (g) Rumah Peranginan Persekutuan Pulau Pangkor  
Jalan Pasir Bogak  
32300 Pulau Pangkor, Negeri Sembilan

**ALAMAT RUMAH TAMU:**

**3.1 Putrajaya**

- i. Presint 11, Putrajaya (semi-detached)  
No.30 & 32, Jalan P11/1,  
Presint 11 PUTRAJAYA
  
- ii. Presint 11 Zon 6B (apartmen)  
Blok C Presint 11,  
Zon 6B, Jalan P11j, 62200 PUTRAJAYA

**3.2 Kuala Lumpur**

KKKA Jalan Ang Seng, Kuala Lumpur  
Pejabat Cawangan Senggara Jalan Duta,  
Bahagian Pengurusan Hartanah  
Jabatan Perdana Menteri  
Kompleks Kediaman Kakitangan Awam Jalan Duta,  
Jalan Dutamas 3, 56000 Kuala Lumpur

**3.3 Johor**

KKKA KIK Tanjung Kupang  
Pejabat Senggara KIK Tanjung Kupang  
Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri  
Kompleks Kediaman Kakitangan Awam KIK, Jalan Bukit Kuching,  
81560 Tanjung Kupang Johor

**LAMPIRAN C1**

**KADAR SEWAAN**  
**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN PREMIER**

| RUMAH PERANGINAN                   | JENIS UNIT                                         | KADAR SEWA (RM) | KELAYAKAN                         |                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                    |                                                    |                 | **Waktu Puncak                    | **Luar Waktu Puncak               |
| <b>Cameron Highlands</b>           | Banglo 4 bilik                                     | 200.00          | Jusa A ke atas                    | Jusa C ke atas                    |
| <b>Bukit Fraser - The Lodge</b>    | Banglo 3 bilik                                     | 200.00          | Jusa C ke atas                    | Jusa C ke atas                    |
| <b>Port Dickson</b>                | Banglo VVIP                                        | 250.00          | Jusa C ke atas                    | Jusa C ke atas                    |
| <b>Port Dickson - Tanjung Tuan</b> | Apartmen 3 bilik                                   | 150.00          | Gred 12 ke atas                   | Gred 9 ke atas                    |
| <b>Labuan</b>                      | Banglo 5 bilik                                     | 100.00          | Gred 12 ke atas                   | Gred 9 ke atas                    |
| <b>London</b>                      | Apartmen 5 bilik (York House)                      | 2,000.00        | Ketua Hakim, KSN, Menteri ke atas | Ketua Hakim, KSN, Menteri ke atas |
|                                    | Apartmen 3 bilik (Hyde Park) No.25                 | 1,250.00        | Turus ke atas                     | Jusa C ke atas                    |
|                                    | Apartmen 3 bilik (Hyde Park) No.15                 | 1,000.00        | Jusa C ke atas                    | Jusa C ke atas                    |
|                                    | Apartmen 2 bilik (Hyde Park) No.19 dan 24          | 750.00          | Jusa C ke atas                    | Jusa C ke atas                    |
|                                    | Rumah Teres 2 bilik (RP Transit Sipson, Middlesex) | 625.00          | Gred 12 ke atas                   | Gred 12 ke atas                   |

\* Waktu Puncak – Sabtu/Ahad, Cuti Umum Persekutuan dan Cuti Sekolah.

\*\* Waktu Luar Puncak – Hari selain yang telah diklasifikasikan sebagai Waktu Puncak

**KADAR SEWAAN**  
**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN EKSEKUTIF**

| RUMAH PERANGINAN          | JENIS UNIT       | KADAR SEWA (RM)      | KELAYAKAN       |                      |
|---------------------------|------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
|                           |                  |                      | ***Waktu Puncak | ***Luar Waktu Puncak |
| <b>Port Dickson*/**</b>   | Apartmen 5 bilik | 150.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Apartmen 3 bilik | 120.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Apartmen 2 bilik | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
| <b>Morib*</b>             | Banglo 3 bilik   | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Rumah Berkembar  | 80.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Dewan Serba Guna | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
| <b>Tasik Kenyir*</b>      | Banglo 3 bilik   | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Banglo 2 bilik   | 80.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Asrama 20 Katil  | 200.00<br>(1 asrama) | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           |                  | 350.00<br>(2 asrama) | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Dewan Sendikit   | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Dewan Mesyuarat  | 80.00                |                 |                      |
|                           | Dewan Makan      | 50.00                |                 |                      |
| <b>Cameron Highlands*</b> | Banglo 3 bilik   | 150.00               | Gred 12 ke atas | Gred 12 ke atas      |
|                           | Apartmen 2 bilik | 100.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Bilik Biasa      | 50.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Bilik Mesyuarat  | 80.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           | Dewan Serba Guna | 100.00               |                 |                      |
|                           | Dewan Makan      | 50.00                |                 |                      |
|                           | Asrama 30 katil  | 200.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
| <b>Bukit Fraser*</b>      | Banglo 5 bilik   | 250.00               | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           |                  | (1 Unit Banglo)      |                 |                      |
|                           |                  | 50.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           |                  | (1 Bilik Kecil)      |                 |                      |
|                           |                  | 60.00                | Semua Gred      | Semua Gred           |
|                           |                  | (1 Bilik Besar)      |                 |                      |

|                      |                              |        |                 |                 |
|----------------------|------------------------------|--------|-----------------|-----------------|
| <b>Pulau Pinang*</b> | Suite VVIP                   | 200.00 | Jusa A ke atas  | Jusa C ke atas  |
|                      | Suite Exclusive              | 150.00 | Gred 14 ke atas | Gred 14 ke atas |
|                      | Suite Deluxe                 | 100.00 | Gred 9 - 13     | Semua Gred      |
|                      | Dewan Serba Guna             | 100.00 | Semua Gred      | Semua Gred      |
|                      | Dewan Makan                  | 50.00  |                 |                 |
|                      | Bilik Mesyuarat              | 80.00  |                 |                 |
|                      | Bilik Perbincangan           | 50.00  |                 |                 |
| <b>Pulau Pangkor</b> | Banglo 4 Bilik               | 200.00 | Gred 9 ke atas  | Gred 9 ke atas  |
|                      | SemiD 2 Bilik                | 150.00 | Semua Gred      | Semua Gred      |
|                      | Chalet 2 Tingkat             | 100.00 | Semua Gred      | Semua Gred      |
|                      | Asrama/Dormitori<br>12 Katil | 150.00 | Semua Gred      | Semua Gred      |

\*Kadar sewa kemudahan tertakluk kepada caj semasa yang ditetapkan oleh BPH.

\*\* Kadar sewa tertakluk kepada cukai semasa Kerajaan.

\*\*\* Waktu Puncak – Sabtu/Ahad, Cuti Umum Persekutuan dan Cuti Sekolah.

\*\*\*\* Waktu Luar Puncak – Hari selain yang telah diklasifikasikan sebagai Waktu Puncak

**KADAR SEWA DAN GRED KELAYAKAN RUMAH TRANSIT**

Kadar sewa dan gred kelayakan mengikut jenis adalah seperti di jadual di bawah:

**Rumah Transit Putrajaya**

| <b>BIL.</b> | <b>BUTIRAN KEGUNAAN</b>                  | <b>GRED KELAYAKAN</b> | <b>KADAR SEWA (SEMALAM)</b> |
|-------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.          | Rumah semi- <i>detached</i><br>(4 bilik) | Gred 12 ke atas       | RM150.00/malam              |
| 2.          | Apartmen - 3 bilik                       | Semua Gred            | RM70.00/malam               |
| 3.          | Apartmen –<br>Bilik Utama (Lelaki)       | Semua Gred            | RM30.00/malam               |
| 4.          | Apartmen –<br>Bilik Utama (Perempuan)    | Semua Gred            | RM30.00/malam               |
| 5.          | Apartmen –<br>Bilik Biasa (Lelaki)       | Semua Gred            | RM20.00/malam               |
| 6.          | Apartmen –<br>Bilik Biasa (Perempuan)    | Semua Gred            | RM20.00/malam               |

**Rumah Transit Tanjung Kupang**

| <b>BIL.</b> | <b>BUTIRAN KEGUNAAN</b> | <b>GRED KELAYAKAN</b> | <b>KADAR SEWA (SEMALAM)</b> |
|-------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.          | Apartmen - 4 bilik      | Semua Gred            | RM150.00/malam              |
| 2.          | Apartmen - 3 bilik      | Semua Gred            | RM70.00/malam               |

**HAD BILANGAN TETAMU**

Had bilangan tetamu yang dibenarkan mengikut jenis adalah seperti di jadual di bawah:

| <b>BIL.</b> | <b>JENIS UNIT</b>     | <b>HAD TETAMU<br/>DEWASA</b> | <b>HAD TETAMU<br/>KANAK-KANAK</b> |
|-------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1.          | Unit 5 bilik          | 8                            | 6                                 |
| 2.          | Unit 4 bilik          | 8                            | 4                                 |
| 3.          | Unit 3 bilik          | 6                            | 4                                 |
| 4.          | Unit 2 bilik          | 4                            | 4                                 |
| 5.          | Unit 1 bilik / Studio | 2                            | 2                                 |

**SEKATAN TERHADAP KEGAGALAN MEMBAYAR GANTI RUGI KEROSAKAN  
DALAM MENGGUNAKAN RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN**

| Bil | Kadar Nilai Kerosakan | Tempoh Bayaran     | Tempoh Penyelesaian Bayaran         | Mekanisme Sekatan (Senarai Hitam)      |
|-----|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  | Bawah RM100.00        | Dalam masa 7 hari  | Bayaran dalam tempoh kurang 7 hari  | Senarai hitam sehingga bayaran selesai |
| 2.  | RM101.00 - RM500.00   | Dalam masa 14 hari | Bayaran dalam tempoh kurang 14 hari |                                        |
| 3.  | RM501.00 ke atas      | Dalam masa 30 hari | Bayaran dalam tempoh kurang 30 hari |                                        |

**SENARAI ASET DI RUMAH PENGINAPAN/RUMAH PERANGINAN DAN  
RUMAH TRANSIT**

SET PA SISTEM

| <b>BIL.</b> | <b>NAMA ASET</b>                    | <b>ANGGARAN SEUNIT<br/>(RM)</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1           | AV CONTROLLER                       | 400.00                          |
| 2           | SUB WOOFER SIMILAR TO BGM           | 800.00                          |
| 3           | MIKROFON TANPA WAYAR                | 800.00                          |
| 4           | RAK PERALATAN (EQUIPMENT RACK)      | 400.00                          |
| 5           | KAKI PEMBESAR SUARA (SPEAKER STAND) | 100.00                          |
| 6           | CORDLESS PHONE                      | 600.00                          |
| 7           | KUNCI SEKURITI LCD PROJECTOR        | 200.00                          |
| 8           | SKRIN PROJECTOR                     | 800.00                          |
| 9           | PORTABLE PA SYSTEM                  | 990.00                          |
| 10          | FIXED VHF CHANNEL MODULE            | 500.00                          |
| 11          | FIXED DVD PLAYER                    | 1,453.00                        |
| 12          | TIE CLIP MICROPHONE                 | 470.00                          |
| 13          | HANDHELD MICROPHONE                 | 250.00                          |
| 14          | TABLE STAND MICROPHONE              | 150.00                          |
| 15          | SPEAKER STAND & MIC STAND           | 740.00                          |

## BARANGAN ELEKTRIK

| BIL.  | NAMA ASET                              | SEUNIT (RM) |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| I.    | TV LCD 32" PANASONIC                   | 999.00      |
| II.   | PETI SEJUK 2 PINTU PANASONIC           | 990.00      |
| III.  | MINI BAR (PETI SEJUK 1 PINTU)          | 579.00      |
| IV.   | KETTLE / JUG ELEKTRIK                  | 180.00      |
| V.    | SETERIKA PANASONIC                     | 1,000.00    |
| VI.   | PERIUK NASI ELEKTRIK PANASONIC         | 265.00      |
| VII.  | MESIN PENGISAR                         | 220.00      |
| VIII. | PEMBAKAR ROTI                          | 75.00       |
| IX.   | MICROWAVE                              | 600.00      |
| X.    | WATER HEATER (JOVEN)                   | 750.00      |
| XI.   | KIPAS ANGIN BERDIRI / DINDING (1 UNIT) | 200.00      |
| XII.  | KIPAS SYILING 5 BLADE                  | 460.00      |

## PERALATAN GIM

| BIL. | NAMA ASET                 | SEUNIT (RM) |
|------|---------------------------|-------------|
| 1    | UPRIGHT BIKE (VICTORY)    | 3,800.00    |
| 2    | BODY CRAFT                | 11,444.00   |
| 3    | TREADMILL (VICTORY)       | 1,200.00    |
| 4    | SPEAKER STAND & MIC STAND | 740.00      |
| 5    | ADJUSTABLE BENCH          | 416.00      |
| 6    | ADJUSTABLE BENCH          | 543.00      |
| 7    | RUBBERSIZED DUMBBELL      | 1,200.00    |
| 8    | RUBBER TILE RED           | 3,300.00    |

#### KEMUDAHAN DI RPP / RT

| BIL. | NAMA ASET                  | SEUNIT (RM) |
|------|----------------------------|-------------|
| I.   | MARTIN GUARD BUOYANCY VEST | 74.00       |
| II.  | PEDAL BOT                  | 3,960.00    |
| III. | KAYAK                      | 700.00      |
| IV.  | PENDAYUNG KAYAK            | 80.00       |
| V.   | KERUSI 'GARDEN BENCH'      | 586.00      |
| VI.  | SET BUAH CHESS GERGASI     | 29,000.00   |

#### PERALATAN PEJABAT

| BIL. | NAMA ASET                  | SEUNIT (RM) |
|------|----------------------------|-------------|
| I.   | CARTA ORGANISASI RPP/RP    | 4,620.00    |
| II.  | WALKIE TALKIE              | 230.00      |
| III. | SCANNER                    | 410.00      |
| IV.  | KABINET (BERPALANG)        | 438.00      |
| V.   | KAMERA DIGITAL (PANASONIC) | 999.00      |
| VI.  | WHITE BOARD/PAPAN PUTIH    | 90.00       |
| VII. | PETI BESI                  | 1,380.00    |

#### BARANGAN / PERALATAN STOK

| BIL.  | NAMA ASET                              | SEUNIT (RM) |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| I.    | DAPUR GAS                              | 80.00       |
| II.   | PAPAN SETERIKA / KEY HOLDER            | 59.00       |
| III.  | SEJADAH / KARPET ALAS SEJADAH (1 UNIT) | 280.00      |
| IV.   | TILAM QUEEN                            | 500.00      |
| V.    | TILAM SINGLE                           | 350.00      |
| VI.   | GAMBAR                                 | 1,675.00    |
| VII.  | CERMIN DINDING KAYU/CERMIN             | 283.50      |
| VIII. | TUALA                                  | 50.00       |
| IX.   | BANTAL                                 | 150.00      |
| X.    | GELAS / CAWAN (1 UNIT)                 | 5.00        |
| XI.   | PINGGAN / PISAU (1 UNIT)               | 10.00       |
| XII.  | SUDU / GARFU (1 UNIT)                  | 3.00        |

PERALATAN / PERKAKASAN PERABOT

| BIL. | NAMA ASET                             | SEUNIT (RM) |
|------|---------------------------------------|-------------|
| 1.   | KERUSI 2-3 KAKI                       | 240.00      |
| 2.   | KABINET TV                            | 650.00      |
| 3.   | KABINET KASUT                         | 436.00      |
| 4.   | RAK KASUT TERBUKA                     | 185.00      |
| 5.   | ALMARI PAKAIAN                        | 940.00      |
| 6.   | KEPALA KATIL KING                     | 490.00      |
| 7.   | KAKI KEPALA KATIL DIVAN               | 598.18      |
| 8.   | KEPALA KATIL DIVAN DOUBLE             | 572.73      |
| 9.   | KAKI KEPALA KATIL DIVAN SINGLE        | 547.27      |
| 10.  | KEPALA KATIL DIVAN SINGLE             | 534.55      |
| 11.  | KATIL DIVAN DOUBLE / KING (1 UNIT)    | 623.64      |
| 12.  | KATIL DIVAN SINGLE                    | 496.36      |
| 13.  | SET MEJA SOLEK                        | 300.00      |
| 14.  | LOCKER BESI                           | 120.00      |
| 15.  | SET SOFA HALF LEATHER (3+2+1)         | 5,070.00    |
| 16.  | SET SOFA CASA LEATHER (3+2+1)         | 4,030.00    |
| 17.  | SET SOFA (KAYU JATI)(2+1+1)           | 1,450.00    |
| 18.  | MEJA KOPI BERLACI / TERBUKA           | 920.00      |
| 19.  | SET MEJA MAKAN 8 KERUSI               | 690.00      |
| 20.  | SET MEJA MAKAN 6 KERUSI               | 950.00      |
| 21.  | MEJA TEPI KATIL                       | 180.00      |
| 22.  | MEJA BULAT LAPISAN BERBUNGA / LICIN   | 950.00      |
| 23.  | KERUSI 1 TEMPAT DUDUK                 | 200.00      |
| 24.  | KERUSI 2 TEMPAT DUDUK                 | 500.00      |
| 25.  | KABINET TV GLASS TOP                  | 980.00      |
| 26.  | VENTILLATION FAN 10"-12"              | 350.00      |
| 27.  | VENTILLATION FAN                      | 800.00      |
| 28.  | KAD ASTRO                             | 150.00      |
| 29.  | PENYIDAI KAYU / REMOTE ASTRO (1 UNIT) | 65.00       |
| 30.  | MEJA BANQUET                          | 250.00      |
| 31.  | KERUSI BANQUET                        | 120.00      |

**SEWAAN KEMUDAHAN DI RPP****1. Perkhidmatan Bot Untuk Pengangkutan Ke RPP Tasik Kenyir**

- 1.1 Perkhidmatan bot disediakan untuk pengangkutan pergi dan balik dari Jeti Pengkalan Gawi ke RPPTK di Pulau Sah Besar.
- 1.2 Kadar tambang bagi satu perjalanan pergi dan balik adalah seperti berikut:

| Bil. | Bilangan Penumpang (Orang) | Kadar Tambang Seorang (RM) |             |                  |
|------|----------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|      |                            | Dewasa                     | Kanak-Kanak | Tambang Minimum* |
| 1.   | 1 - 3                      | 10.00*                     | 5.00*       | 30.00            |
| 2.   | > 4                        | 10.00*                     | 5.00*       | -                |

\*Tertakluk kepada tambang minimum satu perjalanan pergi dan balik sebanyak RM30.00

- 1.3 Sekiranya bilangan penumpang tidak mencukupi bagi sesuatu perjalanan dan kadar tambang tidak mencapai tambang minimum, kadar tambang minimum (RM30.00) akan dikenakan kepada penumpang bagi perjalanan tersebut.

## 2. Perkhidmatan Bot Untuk Lawatan Di RPP Tasik Kenyir

- 2.1 Perkhidmatan bot disediakan untuk pengangkutan bagi tujuan lawatan pergi dan balik dari RPPTK di Pulau Sah Besar.
- 2.2 Kadar tambang bagi satu perjalanan pergi dan balik adalah seperti berikut:

| Bil. | Tempat Lawatan   | Jarak (KM) | Kadar Tambang Seorang (RM) |             |                  |
|------|------------------|------------|----------------------------|-------------|------------------|
|      |                  |            | Dewasa                     | Kanak-Kanak | Tambang Minimum* |
| 1.   | Taman Herba      | 0.1        | 5.00                       | 3.00        | 30.00            |
| 2.   | Air Terjun Saok  | 2.0        | 5.00                       | 3.00        | 30.00            |
| 3.   | Air Terjun Lasir | 15         | 15.00                      | 10.00       | 50.00            |
| 4.   | Santuari Kelah** | 25         | 20.00                      | 10.00       | 100.00           |

\*Tertakluk kepada tambang minimum satu perjalanan pergi dan balik sebanyak RM30.00

\*\*Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (KETENGAH) mengenakan bayaran masuk ke Santuari Kelah. Bayaran tersebut tidak termasuk dalam bayaran yang dikenakan ini dan hendaklah ditanggung oleh tetamu.

- 2.3 Sekiranya bilangan penumpang tidak mencukupi bagi sesuatu perjalanan dan kadar tambang tidak mencapai tambang minimum, kadar tambang minimum (RM30.00) akan dikenakan kepada penumpang bagi perjalanan tersebut.

### 3. Perkhidmatan Bot Untuk Aktiviti Memancing Di RPP Tasik Kenyir

- 3.1 Perkhidmatan bot disediakan untuk pengangkutan bagi aktiviti memancing pergi dan balik dari RPPTK di Pulau Sah Besar.
- 3.2 Kadar tambang bagi satu perjalanan pergi dan balik adalah seperti berikut:

| Bil. | Jarak | Kadar Tambang (RM) |                  |
|------|-------|--------------------|------------------|
|      |       | Seorang            | Tambang Minimum* |
| 1.   | Saok  | 5.00               | 30.00            |

\*Tertakluk kepada tambang minimum satu perjalanan pergi dan balik sebanyak RM30.00

- 3.3 Sekiranya bilangan penumpang tidak mencukupi bagi sesuatu perjalanan dan kadar tambang tidak mencapai tambang minimum, kadar tambang minimum (RM30.00) akan dikenakan kepada penumpang bagi perjalanan tersebut.

### 4. Perkhidmatan Kayak Di RPP Tasik Kenyir

Kadar sewa kemudahan kayak adalah seperti berikut:

| Bil. | Jenis Kayak          | Kadar Sewa (RM) |
|------|----------------------|-----------------|
|      |                      | 60 Minit        |
| 1.   | Kayak 1 Tempat Duduk | 5.00            |
| 2.   | Kayak 2 Tempat Duduk | 10.00           |

### 5. Perkhidmatan Menyewa Tapak Perkhemahan Di RPP Pulau Pangkor

Kadar sewaan Tapak Perkhemahan seperti berikut:

| Bilangan Tapak | Kadar Sewa Seunit / Sehari (RM) |
|----------------|---------------------------------|
| 4              | 50.00                           |



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

## PENYERAGAMAN & PENGELARAN SEMULA GRED JAWATAN

| Kumpulan Pelaksana |          |           | Kumpulan Pengurusan & Profesional |          |           |
|--------------------|----------|-----------|-----------------------------------|----------|-----------|
| Kelayakan Masuk    | Gred SSM | Gred SSPA | Kelayakan Masuk                   | Gred SSM | Gred SSPA |
| DIPLOMA/<br>STPM   | 39/40    | 8         | IJAZAH<br>SARJANA<br>MUDA         | 55/56    | 15        |
|                    | 37/38    | 7         |                                   | 53/54    | 14        |
|                    | 36**     |           |                                   | 51/52    | 13        |
|                    | 35/36*   |           |                                   | 47/48    | 12        |
|                    | 33/34    | 6         |                                   | 45/46    | 11        |
|                    | 31/32    |           |                                   | 43/44    | 10        |
|                    | 29/30    | 5         |                                   | 41/42    | 9         |
| SPM                | 27/28    | 4         |                                   |          |           |
|                    | 25/26    | 3         |                                   |          |           |
|                    | 24       |           |                                   |          |           |
|                    | 21/22    | 2         |                                   |          |           |
|                    | 19/20    | 1         |                                   |          |           |