

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

MANUAL PENGGUNA (IBU BAPA/ PENJAGA)

**SISTEM PERMOHONAN ALIRAN AGAMA DAN DINI
(SPAAD)**

KANDUNGAN

TAJUK

MUKA SURAT

1	PENGENALAN.....	2
1.1	CAPAIAN SISTEM.....	2
1.2	GAMBARAN KESELURUHAN SISTEM	2
1.3	AKSES SPAAD.....	3
1.3.1	Log Masuk (Melalui idMe).....	3
2	PERMOHONAN KAA/SABK.....	3
2.1	PERMOHONAN	5
2.1.1	Draf permohonan	6
2.1.2	Hantar Permohonan.....	9
2.1.3	Kemas kini Permohonan.....	10
2.1.4	Batal Permohonan	12
2.1.5	Pengesahan kehadiran temu duga	14
2.1.6	Keputusan penawaran penempatan: penempatan lulus (ditawarkan)	16
2.1.7	Penempatan tidak berjaya (tidak ditawarkan): Permohonan rayuan.....	19

1 PENGENALAN

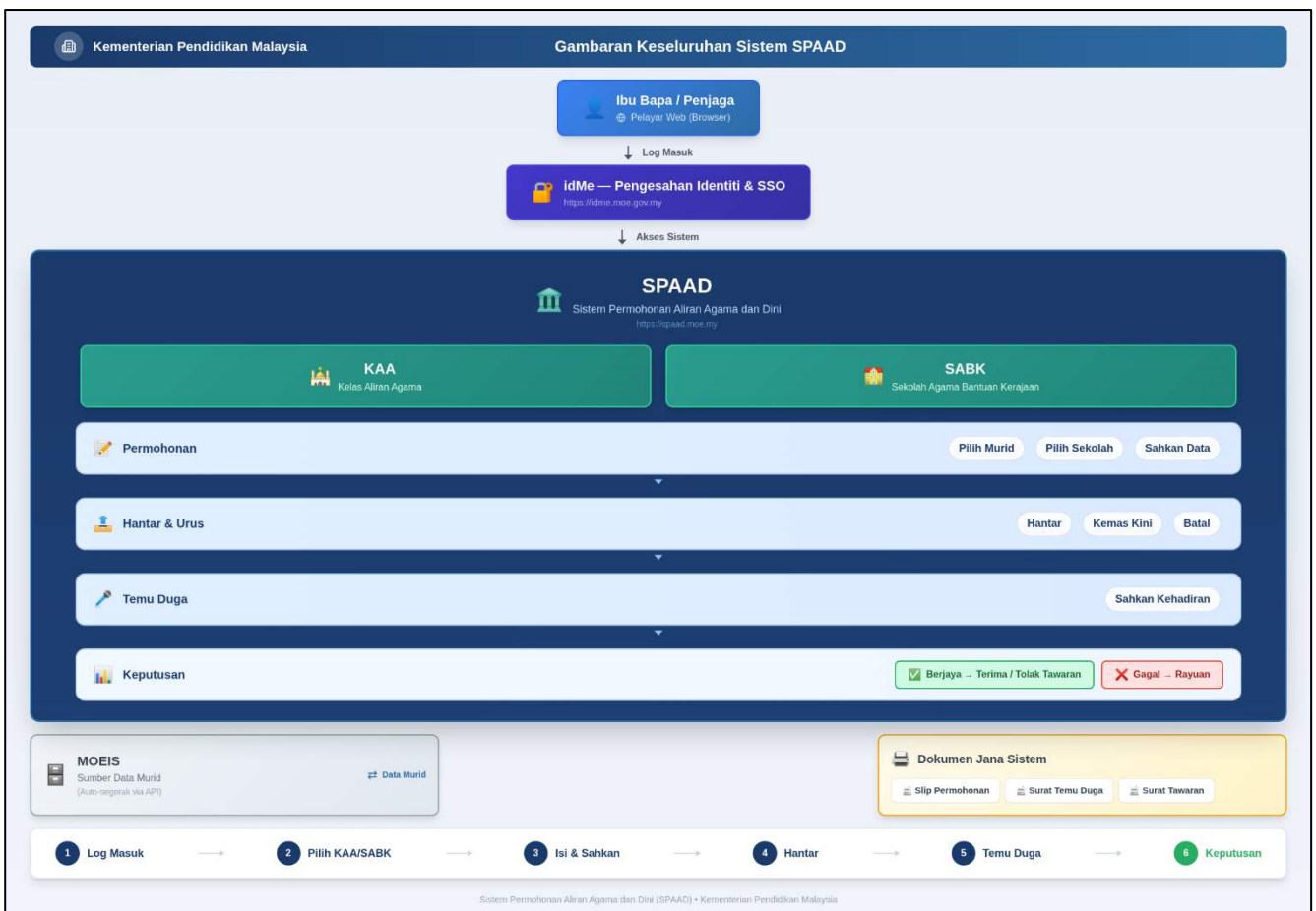
Sistem Permohonan Aliran Agama dan Dini (SPAAD) merupakan aplikasi berasaskan web yang dibangunkan untuk membolehkan pengguna awam membuat permohonan kemasukan ke Kelas Aliran Agama (KAA) dan Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK).

Manual Pengguna ini mengandungi panduan terperinci berkaitan proses permohonan serta semakan keputusan tawaran bagi kemasukan ke Kelas Aliran Agama (KAA) dan Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK).

1.1 CAPAIAN SISTEM

SPAAD boleh dicapai menggunakan pelayar web menerusi talian internet di url <https://spaad.moe.my/>. Sistem ini boleh diakses menggunakan pelayar web seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari versi terkini dengan resolusi minimum 1920×1200.

1.2 GAMBARAN KESELURUHAN SISTEM



1.3 AKSES SPAAD

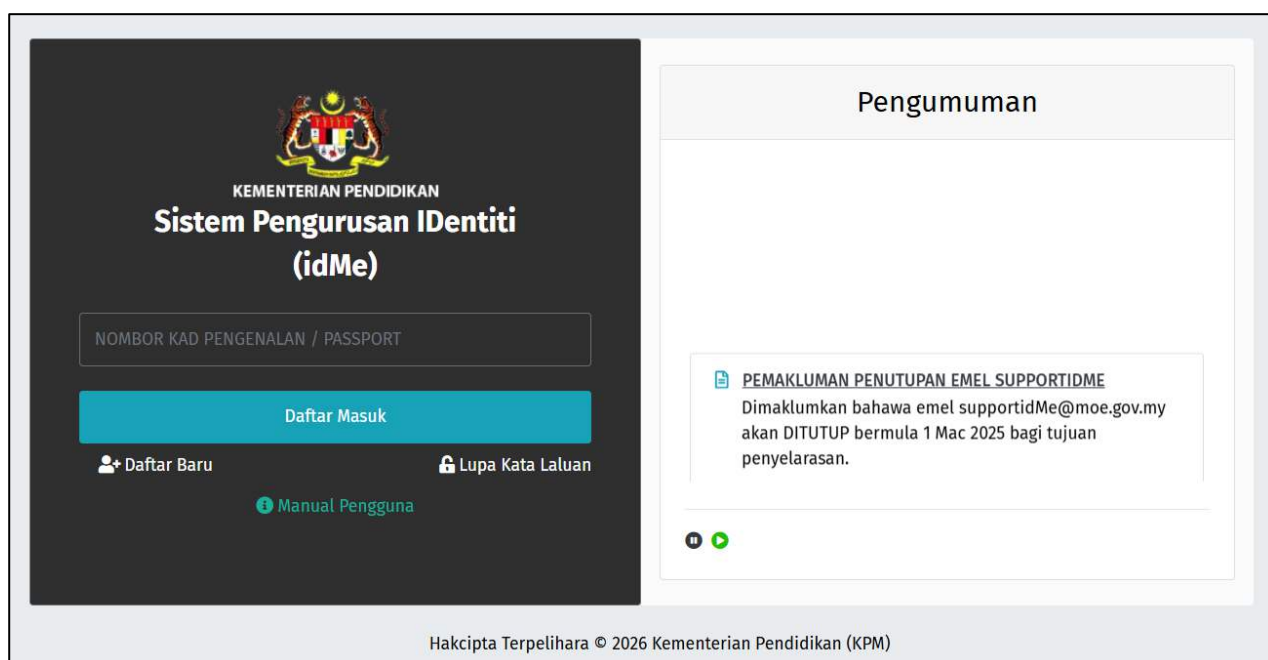
Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses Sistem Permohonan Aliran Agama dan Dini (SPAAD) melalui kemudahan Sistem Pengurusan Identiti (idMe). Pengguna hendaklah membuat pendaftaran akaun idMe terlebih dahulu sekiranya belum mempunyai akaun yang sah.

Pengguna boleh merujuk Manual Pengguna yang disediakan di dalam sistem idMe melalui portal rasmi idMe KPM bagi tujuan pendaftaran akaun baharu. <https://idme.moe.gov.my/>

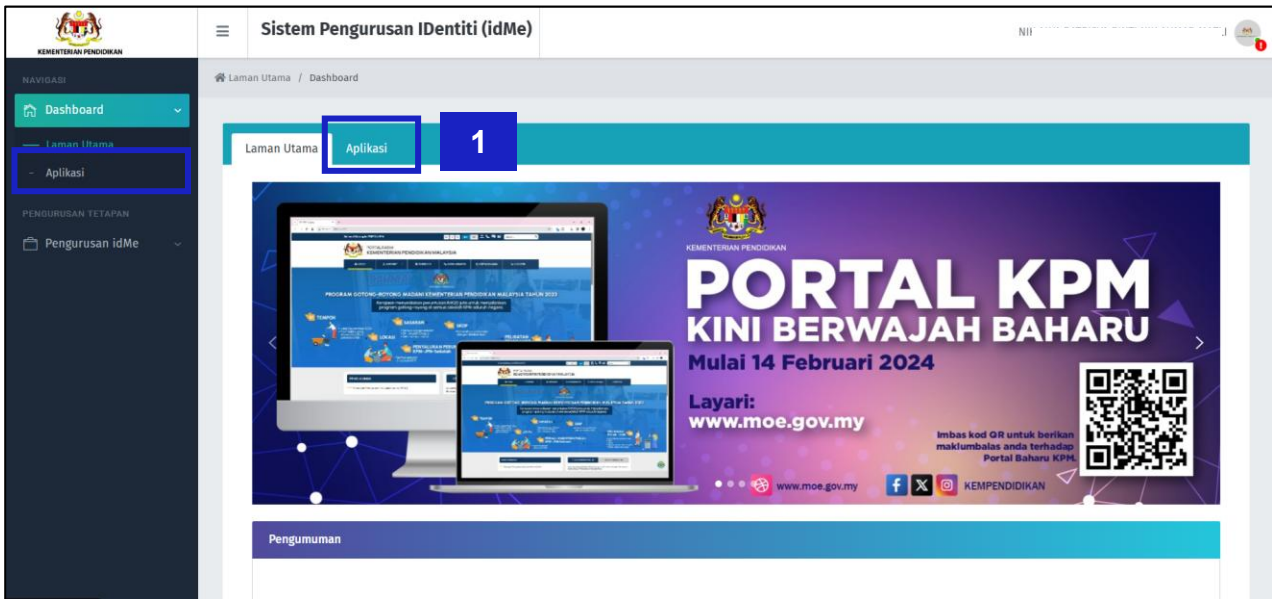
1.3.1 Log Masuk (Melalui idMe)

Langkah:

Pengguna hendaklah melaksanakan proses log masuk idMe terlebih dahulu bagi memastikan capaian kepada SPAAD dapat diperoleh.



Rajah 1: Paparan skrin log masuk idMe



Rajah 2: Paparan skrin dashboad pengguna idMe

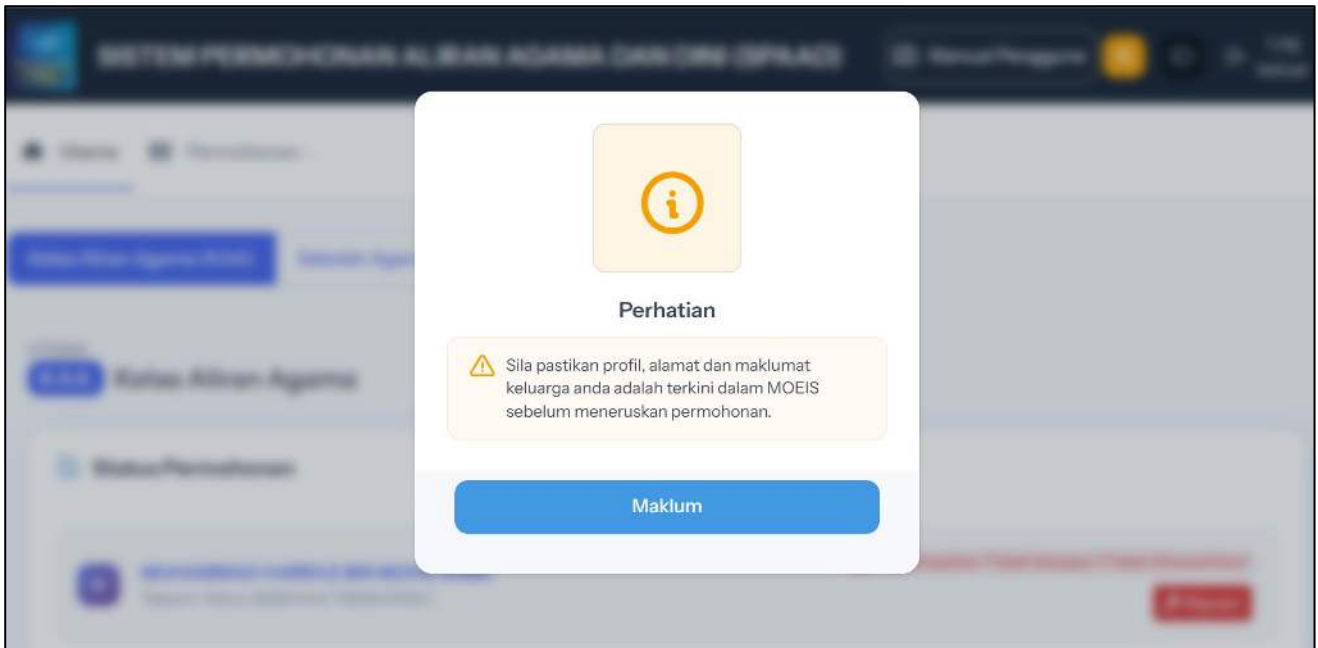


Rajah 3: Pautan Sistem Permohonan Aliran Agama dan Dini (SPAAD)

Arahan:

1. Log masuk Sistem Pengurusan Identiti (idMe) KPM.
2. Klik pada **Menu Aplikasi**.
3. Klik pautan **SISTEM PERMOHONAN ALIRAN AGAMA DAN DINI**.

Pengguna berjaya akses masuk ke SPAAD dan notis Perhatian akan dipaparkan.



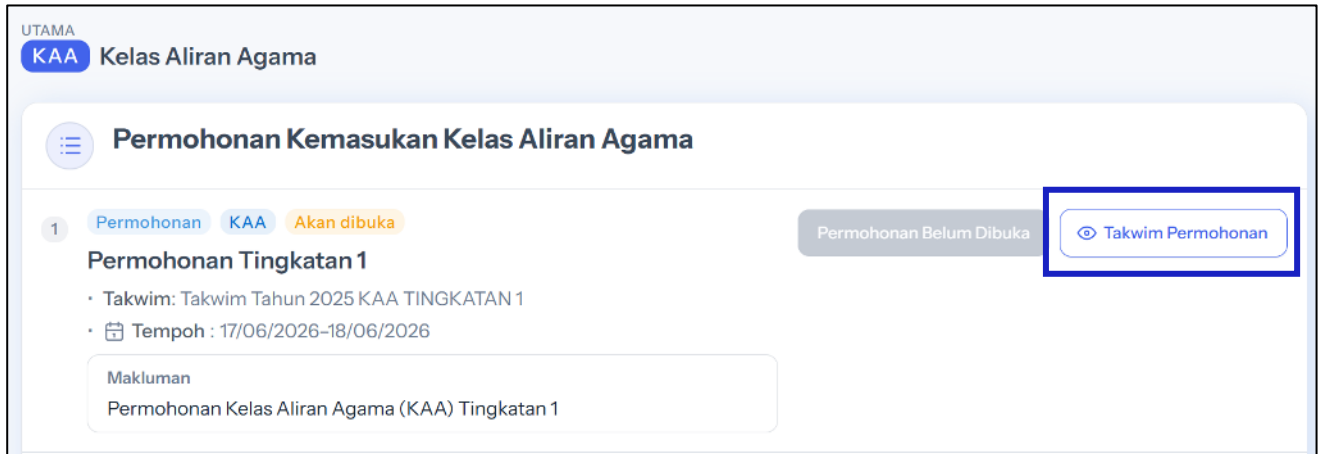
Rajah 4: Paparan skrin SPAAD selepas log masuk

Nota:

1. Pengguna diwajibkan untuk mengemas kini maklumat di dalam sistem MOEIS bagi memastikan ketepatan dan kesahihan data.

2 PERMOHONAN KAA/SABK

Permohonan Kelas Aliran Agama (KAA) dan Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) dibuka mengikut takwim yang ditetapkan. Pengguna awam disarankan agar merujuk kalendar/takwim permohonan serta memberi perhatian terhadap tarikh-tarikh penting yang berkaitan.



Contoh kalendar takwim;

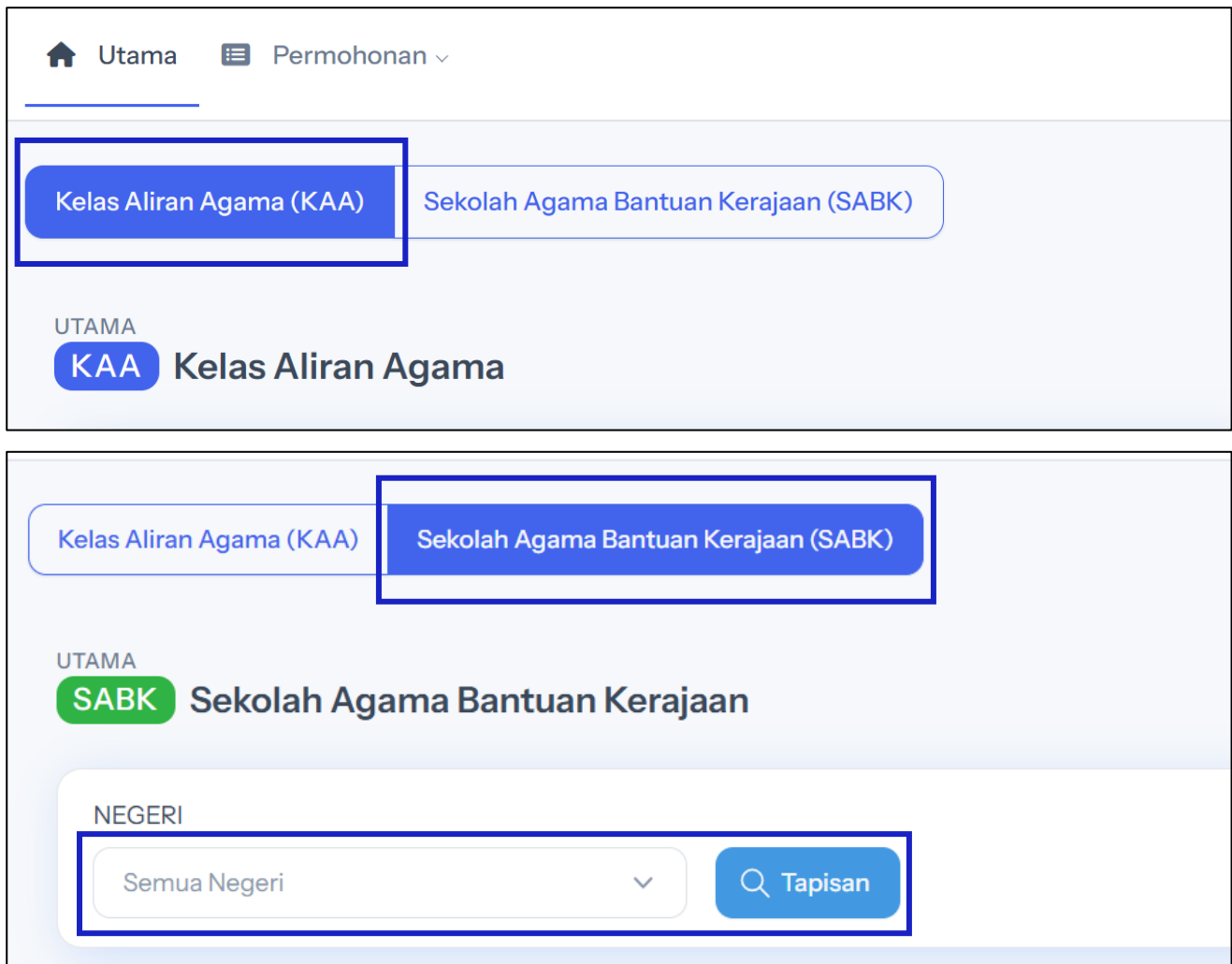
Takwim permohonan Kelas Aliran Agama					
					← Kembali
D01-01					
LAMPIRAN					
TAKWIM TAHUN 2025 KAA TINGKATAN 1 BAGI PERMOHONAN KELAS ALIRAN AGAMA KALENDAR AKADEMIK SESI 2026					
BIL.	PROSES	PERKARA	TEMPOH	BILANGAN HARI BEKERJA	TINDAKAN
1.	Permohonan	Tempoh permohonan.	17 Jun 2026 - 18 Jun 2026	78	Ibu bapa/Penjaga
2.	Temu duga	Tempoh temu duga	16 Mei 2026 - 12 Jun 2026	8	Ibu bapa/Penjaga, JPN
3.	Penawaran	Tempoh penawaran.	04 Jun 2026 - 18 Jun 2026	8	JPN
4.	Rayuan	Tempoh rayuan.	20 Mei 2026 - 26 Jun 2026	4	Ibu bapa/Penjaga
5.	Penawaran rayuan	Tempoh penawaran rayuan.	20 Mei 2026 - 29 Jun 2026	4	JPN

Rajah 5: Paparan skrin kalendar takwim

Nota:

Semua permohonan dan tindakan hendaklah dibuat dalam tempoh yang ditetapkan mengikut takwim. Sebarang urusan yang dikemukakan selepas tarikh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Berikut adalah panduan permohonan Kelas Aliran Agama (KAA) atau Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK).



Rajah 6: Paparan skrin kategori permohonan; KAA/SABK

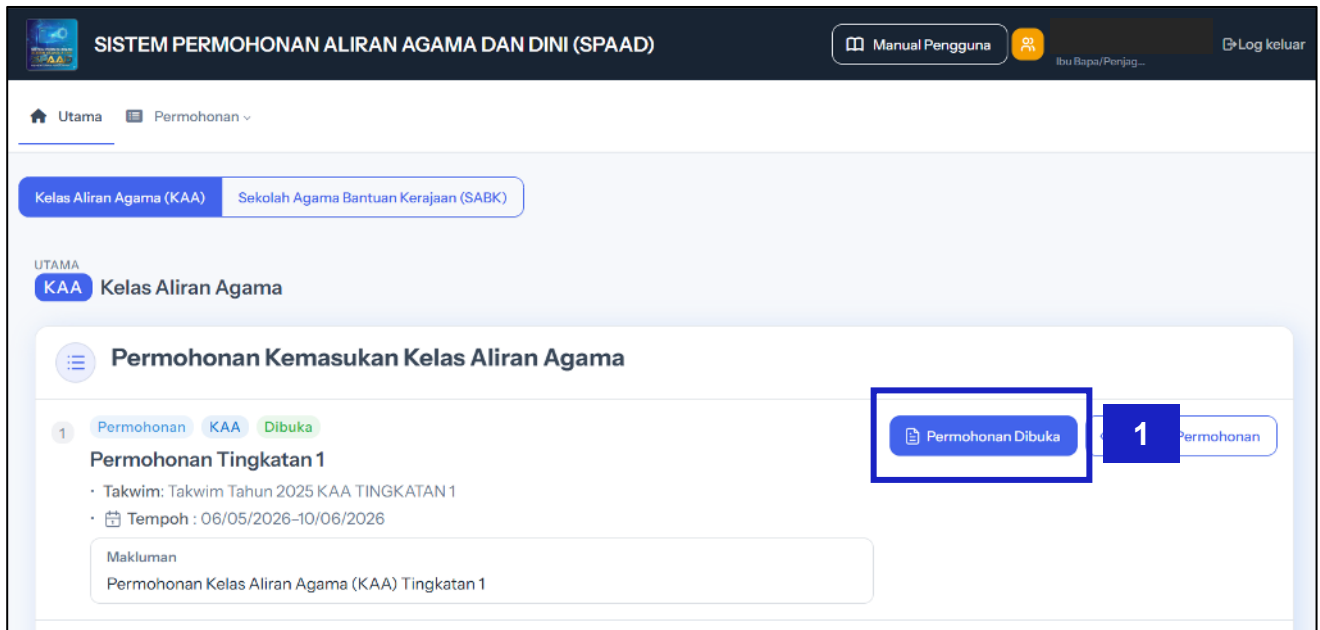
Arahan:

1. Pilih kategori **Kelas Aliran Agama (KAA)** untuk mengemukakan permohonan KAA; atau
2. Pilih kategori **Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)** untuk memohon SABK, kemudian lakukan carian negeri bagi institusi SABK yang ingin dimohon.

Nota:

Panduan permohonan bagi kedua-dua kategori adalah **sama** dan tatacara yang sama boleh dirujuk sebagai panduan.

2.1 PANDUAN PERMOHONAN



Rajah 7: Paparan skrin halaman utama KAA

Permohonan Tingkatan 1

JENIS TAKWIM	TAJUK TAWARAN
Permohonan Kelas Aliran Agama	Permohonan

TEMPOH PERMOHONAN
06/05/2026 hingga 10/06/2026

MAKLUMAN
Permohonan Kelas Aliran Agama (KAA) Tingkatan 1

Syarat Utama Permohonan

- 1. ISLAM
- 2. WARGANEGARA

NAMA MURID

SEKOLAH 1 (WAJIB) *

SEKOLAH 2

SEKOLAH 3

Pilih Nama Murid

Pilih Sekolah

Pilih Sekolah

Pilih Sekolah

3

✓ Simpan

Rajah 8: Paparan skrin permohonan KAA

Arahan:

3. Klik pada butang **Permohonan Dibuka**.
4. Pilih nama murid (anak jagaan) yang disenaraikan.
5. Pilih sekolah pilihan. Sekolah 1 adalah medan wajib diisi.
6. Klik butang **Simpan**. Permohonan disimpan sebagai Draf.

Nota:

Nama murid (anak jagaan) akan dipaparkan sekiranya menepati kriteria syarat permohonan sahaja.

Pilihan sekolah akan dipaparkan mengikut tetapan sekolah penyalur (feeder) yang telah ditetapkan.

2.1.1 Draf permohonan

4

Penyelarasan Data MOEIS

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Permohonan Status: **Draf (Belum Hantar)** Kemas kini Permohonan Berjaya Permohonan berjaya disimpan.

Tajuk Tawaran: Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Nama Murid: [REDACTED]

No. Kad Pengenalan: [REDACTED]

Nama Sekolah Asal: SEKOLAH KEBANGSAAN KOTA RAJA - JBB5038

Sekolah 1: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SULTAN ALAUDDIN RIAYAT SHAH 1 - JEE5027 (Mohon Asrama)
Mohon Asrama: Ya

Sekolah 2: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TUN SULAIMAN NINAM SHAH - JEE5031 (Tidak Mempunyai Asrama)
Mohon Asrama: Tidak berkenaan

Sekolah 3: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BANDAR MAHARANI - JEA5037 (Tidak Mempunyai Asrama)
Mohon Asrama: Tidak berkenaan

Status Permohonan: **Draf (Belum Hantar)**

Nota semasa hantar permohonan:
• Sebarang **pembatalan permohonan** dan **kemas kini permohonan** boleh dilaksanakan dalam tempoh takwim permohonan sahaja **06/05/2026** hingga **12/06/2026**

Rajah 9: Paparan skrin draf permohonan KAA

Arahan:

1. Klik butang **Penyelarasan Data MOEIS**.

BAHAGIAN
Pilih satu bahagian untuk dipaparkan.

Profil (Anak Jagaan) **Belum Disahkan**

Adik Beradik **Belum Disahkan**

Penjaga **Belum Disahkan**

Alamat **Belum Disahkan**

Kesihatan **Belum Disahkan**

Permohonan **Belum Disahkan**

Perakuan **Belum Disahkan**

Keputusan Penawaran

Profil (Anak Jagaan)

Nota: Sumber maklumat ini daripada Sistem MOEIS. Sebarang perubahan maklumat murid boleh dikemas kini melalui Sistem MOEIS.

JAMA NEGERI LAHIR

NO. TELEFON BIMBIT

E-MEL

HUBUNGAN DENGAN ANAK/JAGAAN

KELAS

6 BIJAK

ALIRAN KELAS

PERDANA / AKADEMIK

TAHUN/TINGKATAN

TAHUN ENAM

UMUR

12 Tahun

STATUS WARGANEGARA

WARGANEGARA

JANTINA

Lelaki

KETURUNAN

MELAYU

AGAMA

ISLAM

Rajah 10: Paparan skrin draf permohonan terperinci

Arahan:

2. Klik tab **Profil (Anak Jagaan)**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.
3. Klik tab **Adik Beradik**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.
4. Klik tab **Penjaga**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.
5. Klik tab **Alamat**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.
6. Klik tab **Kesihatan**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.
7. Klik tab **Permohonan**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.

Nota:

Sekiranya terdapat sebarang ketidakselarasan atau kesilapan maklumat, sila kemas kini maklumat dalam sistem MOEIS dan laksanakan penyelarasan semula data.

Maklumat Tambahan bagi permohonan murid **sekolah swasta** atau permohonan **SABK**

Nota:

Tab **Keputusan Peperiksaan Anak** akan dipaparkan kepada pemohon daripada **SEKOLAH ASAL SWASTA**, atau terdapat maklumat pentaksiran tambahan yang perlu dikemukakan bagi permohonan **SABK**.

BAHAGIAN
Pilih satu bahagian untuk dipaparkan.

Profil (Anak Jagaan) **Belum Disahkan**

Adik Beradik **Belum Disahkan**

Penjaga **Belum Disahkan**

Alamat **Belum Disahkan**

Kesihatan **Belum Disahkan**

Permohonan **Belum Disahkan**

Keputusan Peperiksaan Anak **Belum Disahkan**

Perakuan **Belum Disahkan**

Keputusan Penawaran

Keputusan Peperiksaan Anak

7

Kemas kini Keputusan

8

Sahkan

j-QAF

#	SUBJEK	KOD	PENILAIAN
1	Fardu Ain (WUDUK)	1	-
2	Fardu Ain (SOLAT BACAAN)	2	-
3	Fardu Ain (SOLAT PELAKUAN)	3	-
4	Jawi	4	-
5	Quran	5	-

PAJSK

#	SUBJEK	KOD	PENILAIAN
1	PENTAKSIRAN	464	-

PAT / Peperiksaan Dalaman Sekolah

#	SUBJEK	KOD	PENILAIAN
---	--------	-----	-----------

Rajah 11: Paparan skrin permohonan murid sekolah swasta atau permohonan SABK

Arahan:

1. Klik tab **Keputusan Peperiksaan Anak**.
2. Klik butang **Kemas kini Keputusan**, lengkapkan maklumat Keputusan peperiksaan anak, dan klik butang **Simpan**.
3. Klik tab **Keputusan Peperiksaan Anak**, semak maklumat dan klik butang **Sahkan**.

2.1.2 Hantar Permohonan

BAHAGIAN
Pilih satu bahagian untuk dipaparkan.

Profil (Anak Jagaan) **Disahkan**

Adik Beradik **Disahkan**

Penjaga **Disahkan**

Alamat **Disahkan**

Kesihatan **Disahkan**

Permohonan **Disahkan**

Keputusan Peperiksaan Anak **Disahkan**

Perakuan **Sedia dihantar**

9 **Hantar Permohonan**

Perakuan

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan sah. Saya mengambil maklum bahawa semua urusan permohonan berhak ditolak sekiranya terdapat sebarang pemalsuan maklumat.

Pengesahan Permohonan

Adakah anda pasti mahu menghantar permohonan ini?

☒ Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan sah. Saya mengambil maklum bahawa semua urusan permohonan berhak ditolak sekiranya terdapat sebarang pemalsuan maklumat.

10 **Hantar**

Batal

Rajah 12: Paparan skrin perakuan permohonan

/ Permohonan / Maklumat

MAKLUMAT PERMOHONAN **Penyelarasan Data MOEIS**

Maklumat Permohonan Status: **Sedang Diproses** **Kemas kini Permohonan** **Batal Permohonan** **Cetak Slip** **Kembali**

Tajuk Tawaran: Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Nama Murid:

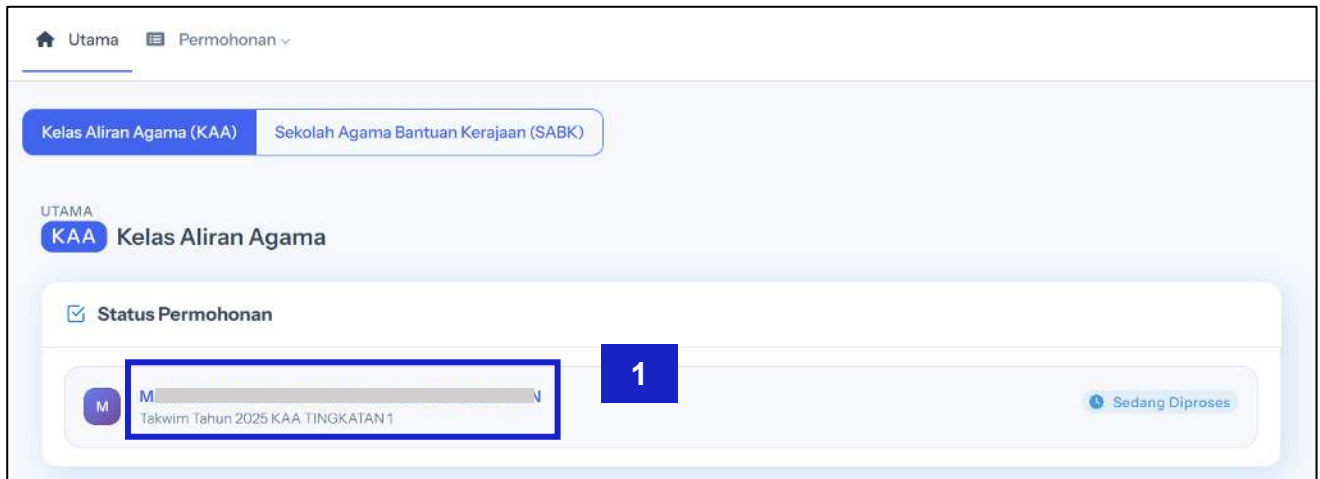
11 **Cetak Slip Permohonan**

Rajah 13: Paparan skrin cetak slip permohonan

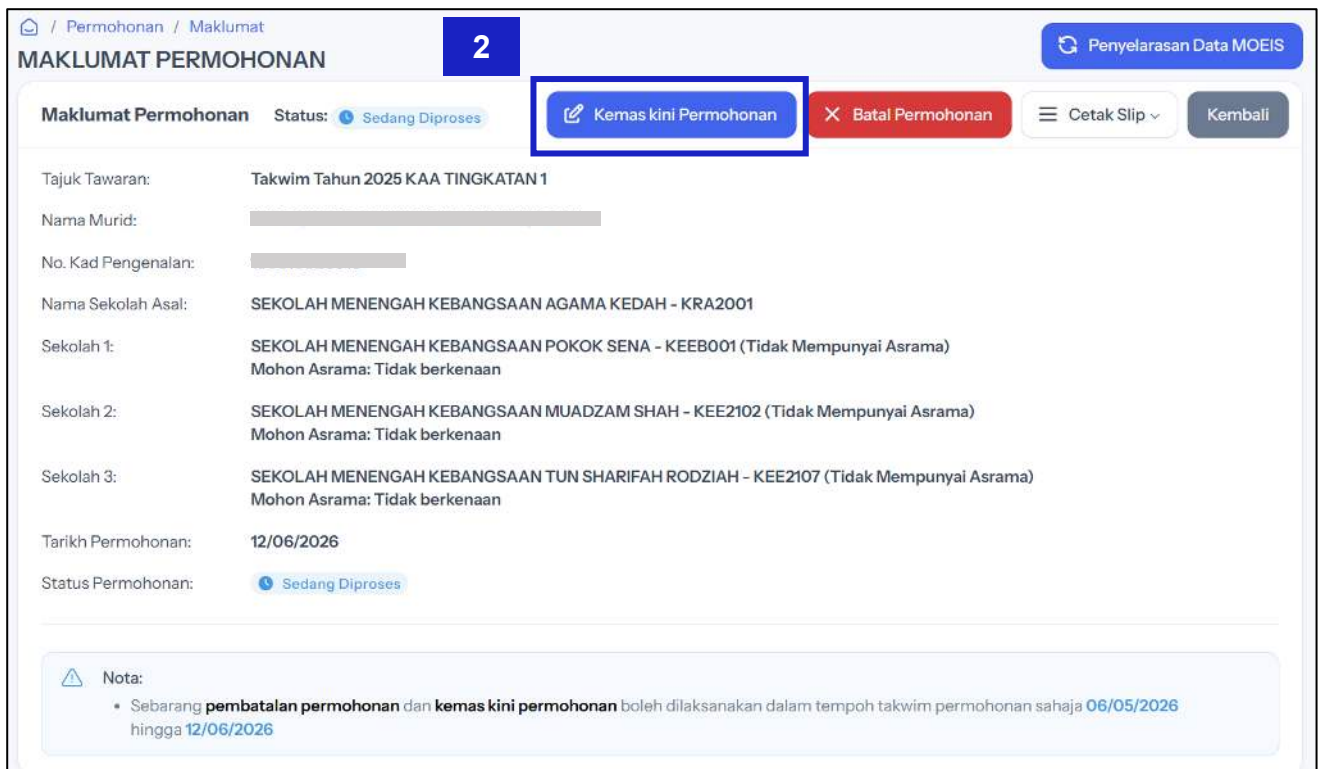
Arahan:

1. Klik tab **Perakuan**.
2. Klik butang **Hantar Permohonan**. *Pop up* notis perakuan akan dipaparkan.
3. Tandakan pada kotak perakuan dan klik butang **Hantar**.
4. Klik butang Cetak Slip dan klik **Cetak Slip Permohonan**. Slip berjaya dijana.

2.1.3 Kemas kini Permohonan



Rajah 14: Paparan skrin halaman utama pemohon: permohonan



Rajah 15: Paparan skrin maklumat permohonan

/ Permohonan / Kemas Kini

KEMAS KINI PERMOHONAN

Kemas Kini Permohonan

Permohonan
Permohonan Kelas Aliran Agama (KAA) Tingkatan 1
Tempoh Permohonan : 06/05/2026 hingga 12/06/2026

1 Syarat Utama Permohonan

1. ISLAM
2. WARGANEGARA

NAMA MURID K DIN
No. Kad Pe
Sekolah semasa: KRA2001 - SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN AGAMA KEDAH

PILIHAN SEKOLAH 1 *

SEKOLAH 2 (PILIHAN) **3**

SEKOLAH 3 (PILIHAN)

KEEB001 - SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN POKOK SENA
Tidak menawarkan kemudahan asrama

KEE2102 - SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN MUADZAM SHAH
Tidak menawarkan kemudahan asrama

KEE2107 - SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TUN SHARIFAH RODZIAH
Tidak menawarkan kemudahan asrama

4

Batal

Rajah 16: Paparan skrin kemas kini permohonan

Arahan:

1. Klik nama murid (anak jagaan) pada halaman utama sistem.
2. Klik butang **Kemas kini Permohonan**. Skrin kemas kini permohonan akan dipaparkan.
3. Tukar pilihan sekolah (sekiranya perlu) dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan pertukaran pilihan sekolah.

Nota:

Pemohon perlu mengesahkan semua bahagian sebelum menghantar semula permohonan. Jika penyelarasan data semula dilakukan, pengesahan semula bagi semua bahagian adalah wajib sebelum permohonan dihantar.

2.1.4 Batal Permohonan

Kelas Aliran Agama (KAA) Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)

UTAMA
KAA Kelas Aliran Agama

☒ Status Permohonan

M **1** AN
Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Sedang Diproses

Rajah 17: Paparan skrin halaman utama pemohon: permohonan

/ Permohonan / Maklumat

MAKLUMAT PERMOHONAN

Penyelarasan Data MOEIS

Maklumat Permohonan Status: Sedang Diproses Kemas kini Permohonan **Batal Permohonan** 2 Cetak Slip Kembali

Tajuk Tawaran: Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Nama Murid:

No. Kad Pengenalan:

Nama Sekolah Asal: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN AGAMA KEDAH - KRA2001

Sekolah 1: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN POKOK SENA - KEEB001 (Tidak Mempunyai Asrama)
Mohon Asrama: Tidak berkenaan

Sekolah 2: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN MUADZAM SHAH - KEE2102 (Tidak Mempunyai Asrama)
Mohon Asrama: Tidak berkenaan

Sekolah 3: SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TUN SHARIFAH RODZIAH - KEE2107 (Tidak Mempunyai Asrama)
Mohon Asrama: Tidak berkenaan

Tarikh Permohonan: 12/06/2026

Status Permohonan: Sedang Diproses

Nota:

- Sebarang **pembatalan permohonan** dan **kemas kini permohonan** boleh dilaksanakan dalam tempoh takwim permohonan sahaja **06/05/2026** hingga **12/06/2026**

Rajah 18: Paparan skrin maklumat permohonan

Batal Permohonan

Adakah anda hendak membatalkan permohonan ini?

Tidak **Ya, Batalkan** 3

Rajah 19: Paparan notis pembatalan permohonan

Arahan:

1. Klik nama murid (anak jagaan) pada halaman utama sistem.
2. Klik butang **Batal Permohonan**. *Pop up* notis perakuan akan dipaparkan.
3. Klik butang **Ya, Batalkan**.

Nota:

Pembatalan permohonan hanya boleh dilaksanakan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Sekiranya pemohon berhasrat untuk mengemukakan permohonan baharu, sila rujuk semula panduan yang dinyatakan pada Seksyen 2.1: Permohonan KAA.

2.1.5 Pengesahan kehadiran temu duga

UTAMA
KAA Kelas Aliran Agama

☒ Status Permohonan

1

Sedang Diproses
Dipanggil Temu Duga
Sahkan Panggilan Temu Duga

A Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Rajah 20: Paparan skrin halaman utama pemohon: dipanggil temu duga

MAKLUMAT TEMU DUGA

[← Kembali](#)

Maklumat Calon

NAMA CALON	NO. KAD PENGENALAN	NO. CALON TEMU DUGA
PERMOHONAN	SEKOLAH DIPOHON	KEHADIRAN
Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN MAHMUD MAHYIDIN	Menunggu Pengesahan

Butiran Sesi Temu Duga

JPN	PPD	SEKOLAH
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN	PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH TUMPAT	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN MAHMUD MAHYIDIN
TARIKH	HARI	MASA
05/06/2026	Jumaat	1:48 PM - 4:48 PM
LOKASI	SIDANG	
Dewan	1	

Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi

NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON PEGAWAI	E-MEL PEGAWAI
Samad	02662269	.com

2

✓ Terima Temu Duga ✗ Tidak Hadir Temu Duga

Rajah 21: Paparan skrin pengesahan kehadiran temu duga

Arahan:

1. Rujuk bahagian status permohonan, klik butang **Sahkan Panggilan Temu Duga**.
2. Klik butang **Terima Temu Duga** sekiranya ingin menghadiri sesi temu duga; atau
3. Klik butang **Tidak Hadir Temu Duga** untuk membuat pengesahan tidak hadir ke sesi temu duga.



Rajah 22: Paparan skrin pengesahan menerima kehadiran temu duga



Rajah 23: Paparan skrin pengesahan tidak menerima kehadiran temu duga

Arahan:

1. Jika klik **Terima Temu Duga**, sahkan kehadiran pada butang **Ya, Sah Terima**.
2. Jika klik **Tidak Hadir Temu Duga**, sahkan kehadiran pada butang **Ya, Sah Tidak Hadir**.

Nota:

Sistem akan menjana cetakan Surat Panggilan Temu Duga jika **Terima Temu Duga**.

2.1.6 Keputusan penawaran penempatan: penempatan lulus (ditawarkan)

Kelas Aliran Agama (KAA) Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)

UTAMA
KAA Kelas Aliran Agama

☒ Status Permohonan

1 Penempatan Lulus (Ditawarkan)
Mohon sahkan pengesahan penawaran
Sahkan Tawaran

Rajah 24: Paparan skrin keputusan penempatan lulus (ditawarkan)

/ Laman Utama / Permohonan Saya

SAHKAN PENERIMAAN PENEMPATAN

☒ Sahkan Penerimaan Penempatan [← Kembali](#)

2 Tahniah! Anda Telah Ditawarkan Penempatan
Sila sahkan penerimaan atau penolakan tawaran ini

NAMA NO. KAD PENGENALAN SEKOLAH ASAL
SEKOLAH KEBANGSAAN RAPAT SETIA

Butiran Penempatan

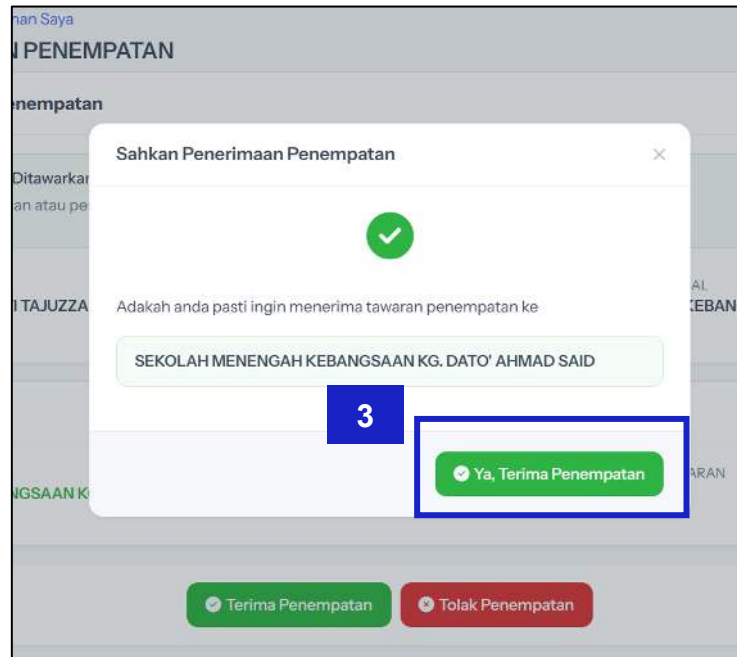
SEKOLAH TAWARAN ASRAMA TARIKH TAWARAN
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KG. DATO' AHMAD SAID Tanpa asrama 12/05/2026

Terima Penempatan **Tolak Penempatan**

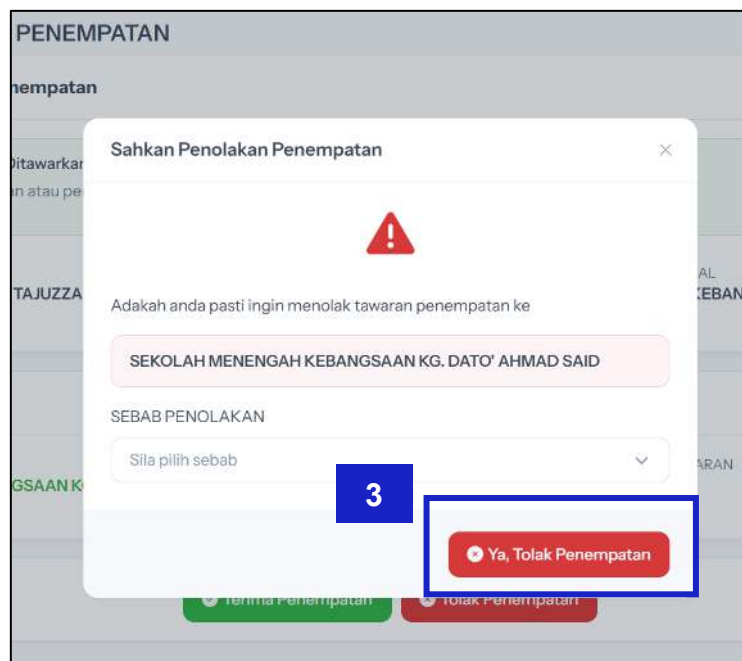
Rajah 25: Paparan skrin pengesahan penerimaan penempatan

Arahan:

1. Rujuk bahagian status permohonan, klik butang **Sahkan Tawaran**.
2. Klik butang **Terima Penempatan** sekiranya ingin menerima tawaran penempatan;
atau
3. Klik butang **Tolak Penempatan** sekiranya ingin menolak tawaran penempatan.



Rajah 26: Paparan skrin terima penerimaan penempatan



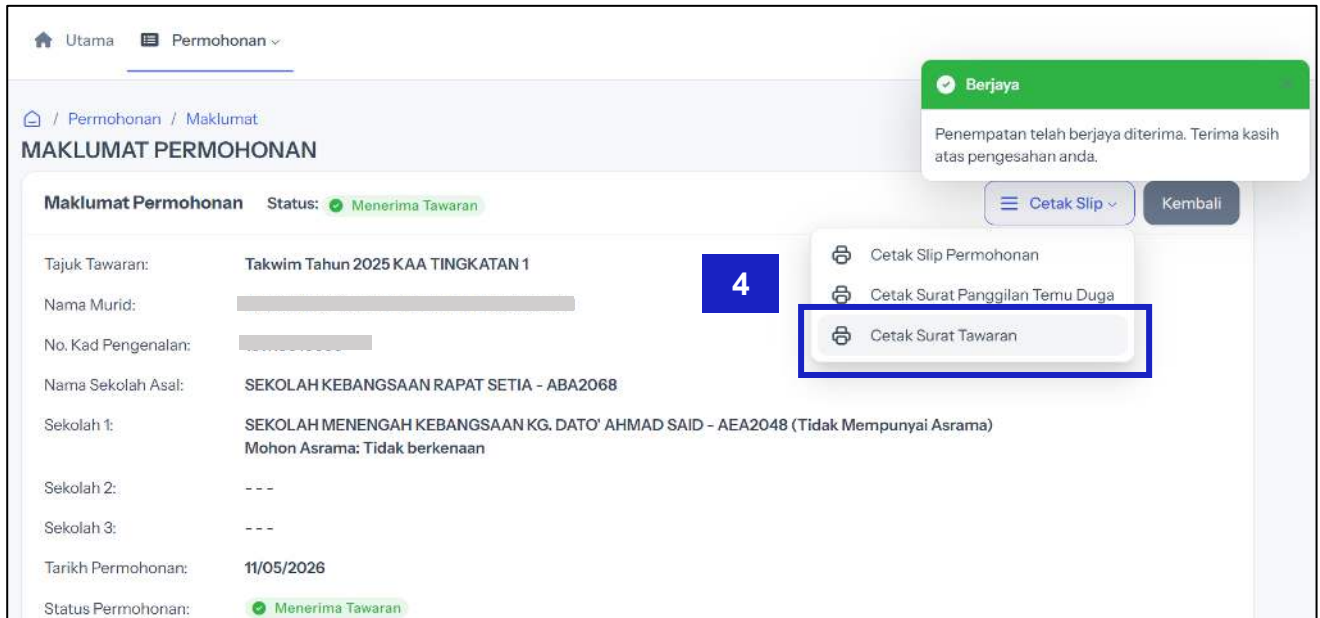
Rajah 27: Paparan skrin tolak penerimaan penempatan

Arahan:

1. Jika klik **Terima Penempatan**, sahkan tawaran pada butang **Ya, Terima Penempatan**.
2. Jika klik **Tolak Penempatan**, pilih sebab penolakan dan sahkan penolakan tawaran pada butang **Ya, Tolak Penempatan**.

Nota:

Sistem akan menjana cetakan Surat Tawaran Penempatan jika **Terima Penempatan**. Pemohon yang menolak tawaran penempatan tidak dibenarkan mengemukakan rayuan.



Rajah 28: Paparan skrin cetak surat tawaran

Arahan:

1. Klik butang Cetak Slip dan klik **Cetak Surat Tawaran**. Slip berjaya dijana.

2.1.7 Penempatan tidak berjaya (tidak ditawarkan): Permohonan rayuan

UTAMA
KAA Kelas Aliran Agama

☒ Status Permohonan

M Takwim Tahun 2025 KAA TINGKATAN 1

Penempatan Tidak berjaya (Tidak Ditawarkan)

1 Rayuan

Rajah 29: Paparan skrin keputusan penempatan tidak berjaya (tidak ditawarkan)

Pilihan Sekolah Rayuan

SEKOLAH 1 * 2 Pilih Sekolah

SEKOLAH 2 (PILIHAN) Pilih Sekolah

Justifikasi Rayuan 3

Justifikasi 1 *
Sila nyatakan justifikasi 1 yang menyokong permohonan rayuan ini. (maksimum 100 aksara) 0 / 100 aksara

Justifikasi 2
Sila nyatakan justifikasi 2 yang menyokong permohonan rayuan ini. (maksimum 100 aksara) 0 / 100 aksara

Justifikasi 3
Sila nyatakan justifikasi 3 yang menyokong permohonan rayuan ini. (maksimum 100 aksara) 0 / 100 aksara

Dokumen Sokongan

LAMPIRAN (JIKA ADA)

Choose Files No file chosen

Format: PDF, JPG, JPEG, PNG. Maksimum 5 fail, setiap fail tidak melebihi 2MB.

4 Batal Hantar Rayuan

Rajah 30: Paparan skrin borang permohonan rayuan

Arahan:

1. Rujuk bahagian status permohonan, klik butang **Rayuan**. Borang permohonan rayuan akan dipaparkan.
2. Pilih sekolah rayuan, isi justifikasi dan kemukakan dokumen sokongan (jika ada).
3. Klik butang **Hantar Rayuan**. Permohonan rayuan berjaya dihantar.

- Tamat -