



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BUKU PANDUAN PENGGUNA (IBU BAPA/PENJAGA) SISTEM E-PRASEKOLAH

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

SILA BACA BUKU PANDUAN INI DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

PERHATIAN :

Bagi melancarkan permohonan, ibu bapa/penjaga dinasihatkan untuk menggunakan *web browser* Google Chrome.

TARIKH PERMOHONAN

- Secara dalam talian: 2 Mac 2026 hingga 31 Mei 2026

SYARAT PERMOHONAN KEMASUKAN

- Kanak-kanak warganegara Malaysia sahaja.
- Kanak-kanak yang lahir pada 2 Januari 2021 hingga 31 Disember 2023 sahaja yang layak untuk memohon.

PEMILIHAN SEKOLAH

Pemohon hanya dibenarkan untuk memohon **satu** pilihan sekolah sahaja.

PEMILIHAN MURID

Pemilihan murid dilaksanakan di peringkat sekolah melalui Jawatankuasa Pemilihan Murid Prasekolah dan keputusan adalah muktamad.

PROSES PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN



SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN

- a. Semakan boleh dibuat secara dalam talian melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai **5 Ogos 2026** (tertakluk kepada pindaan).

RAYUAN PERMOHONAN

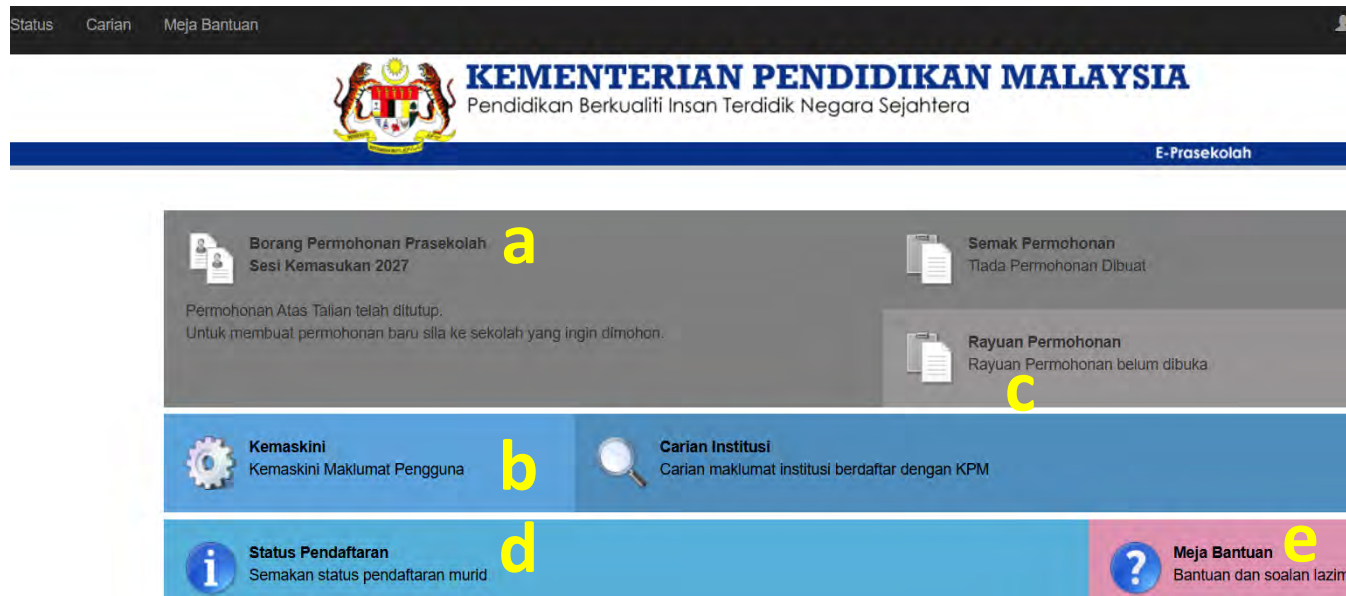
- a. Bagi permohonan yang tidak berjaya, ibu bapa/penjaga boleh mengemukakan rayuan melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai **5 Ogos 2026** hingga **20 Ogos 2026**.
- b. Keputusan rayuan boleh disemak melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai **10 September 2026** (tertakluk kepada pindaan).

Fungsi sistem E-Prasekolah

- a. Permohonan ke prasekolah KPM
 - i. Borang permohonan
 - ii. Semak dan kemas kini permohonan
 - iii. Rayuan permohonan
- b. Kemas kini maklumat pengguna (**pastikan e-mel dikemas kini berdasarkan e-mel terkini yang aktif**)
- c. Carian maklumat institusi prasekolah yang berdaftar dengan KPM
- d. Semak status pendaftaran murid
- e. Meja Bantuan (Bantuan / Soalan Lazim)

Nota: Setiap pengguna perlu mendaftar untuk menggunakan sistem ini.

Layari <https://eprasekolah.moe.gov.my> dan log masuk dengan menggunakan ID dan kata laluan yang telah didaftarkan.



Tatacara Permohonan Secara dalam Talian

- a. Layari laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> sama ada melalui komputer atau telefon pintar



- b. Daftar Pengguna bagi pengguna baharu



Nota:

- i. Pastikan maklumat yang didaftarkan adalah maklumat ibu bapa/penjaga.
- ii. Pastikan nama yang didaftarkan adalah nama penuh dan no mykad yang betul bagi mengelakkan sebarang masalah ketika pendaftaran.
- iii. Pastikan pengguna mengingati katalaluan dan tidak mendedahkan katalaluan kepada orang lain.
- iv. Pastikan alamat e-mel dan nombor telefon yang didaftarkan adalah aktif.

c. Lupa Kata Laluan

1. Klik butang LUPA KATALALUAN

2. Masukkan No Mykad dan E-mel yang telah didaftarkan

3. Klik butang SETERUSNYA

4. Masukkan JAWAPAN SOALAN KESELAMATAN yang didaftarkan dan klik butang HANTAR

5. KATA LALUAN DIPAPARKAN setelah semua maklumat yang dimasukkan adalah tepat

a. Log masuk

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Prasekolah

Carian Institusi

Carian Institusi hanya boleh dilakukan oleh pengguna yang berdaftar sahaja.

Log Masuk

MATERI KAD/NO MYKAD

LOG MASUK

Daftar Pengguna | Lupa Kata Laluan

1. Masukkan NO MYKAD dan KATALALUAN yang telah didaftarkan

2. Klik butang LOG MASUK

b. Permohonan Kemasukan ke Prasekolah KPM

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Permohonan

Borang Permohonan Prasekolah Sesi Kemasukan 2027

1. Klik butang PERMOHONAN atau BORANG PERMOHONAN PRASEKOLAH KEMASUKAN SESI 2027

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Prasekolah

Permohonan Kemasukan MuC Prasekolah KPM

No. Mykid

Seterusnya

2. Masukkan no MyKid

3. Klik butang SETERUSNYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

4. Lengkapi MAKLUMAT MURID

5. Klik butang LANGKAH 2

Langkah 1: Maklumat Murid

No. Mykid: 00110014029

Faktor (Jenis): 00010010

Nama: SARIFA ENES AMBI

Jantina: PEREMPUAN

Ras: MELAYU

Status Warga Negara: WARGA NEGARA

Maklumat (M): TUGAS

Langkah 2

Nota:

- Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN).
- Bagi Mykid yang tiada rekod dalam JPN, ibu bapa/penjaga perlu melengkapkan maklumat yang diperlukan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

6. Lengkapi/kemas kini ALAMAT SEMASA PEMOHON

7. Klik butang LANGKAH 3

Langkah 2: Alamat Semasa Pemohon

Nama: ANAN PERDANI

Nama Pemohon: SARIFA PERDANI BINTI

Pendid: 0001

Ras: MELAYU TERENGGANU

Regen: TERENGGANU

Langkah 3

Klik sama ada butang atau untuk kembali kelangkah sebelum

Nota :

- Alamat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN). Ibubapa/penjaga mesti mengemas kini berdasarkan alamat semasa pemohon.

***TANDA JIKA IBU ATAU BAPA TELAH MENINGGAL DUNIA**

****TANDAKAN SEKIRANYA TINGGAL DENGAN PENJAGA dan lengkapkan semua maklumat yang berkaitan**

Klik butang untuk kembali ke langkah sebelum

8. Lengkapkan MAKLUMAT IBU dan MAKLUMAT BAPA

9. Klik butang LANGKAH 4

Nota :

- i. Pada ruangan pendapatan ibu bapa/penjaga (jika berkaitan), sila isikan angka "0.00" jika tiada pendapatan.

10. Klik butang + TAMBAH MAKLUMAT untuk memasukkan tanggungan

Nota :

- i. Kanak-kanak yang memohon juga mesti dimasukkan dalam maklumat tanggungan ibubapa/penjaga.

11. Lengkapkan MAKLUMAT TANGGUNGAN

12. Klik butang SIMPAN

***Ulang langkah 10 – 12 untuk mengisi maklumat semua tanggungan**

Klik butang [Previous] untuk kembali ke langkah sebelumnya

13. Klik butang LANGKAH 5

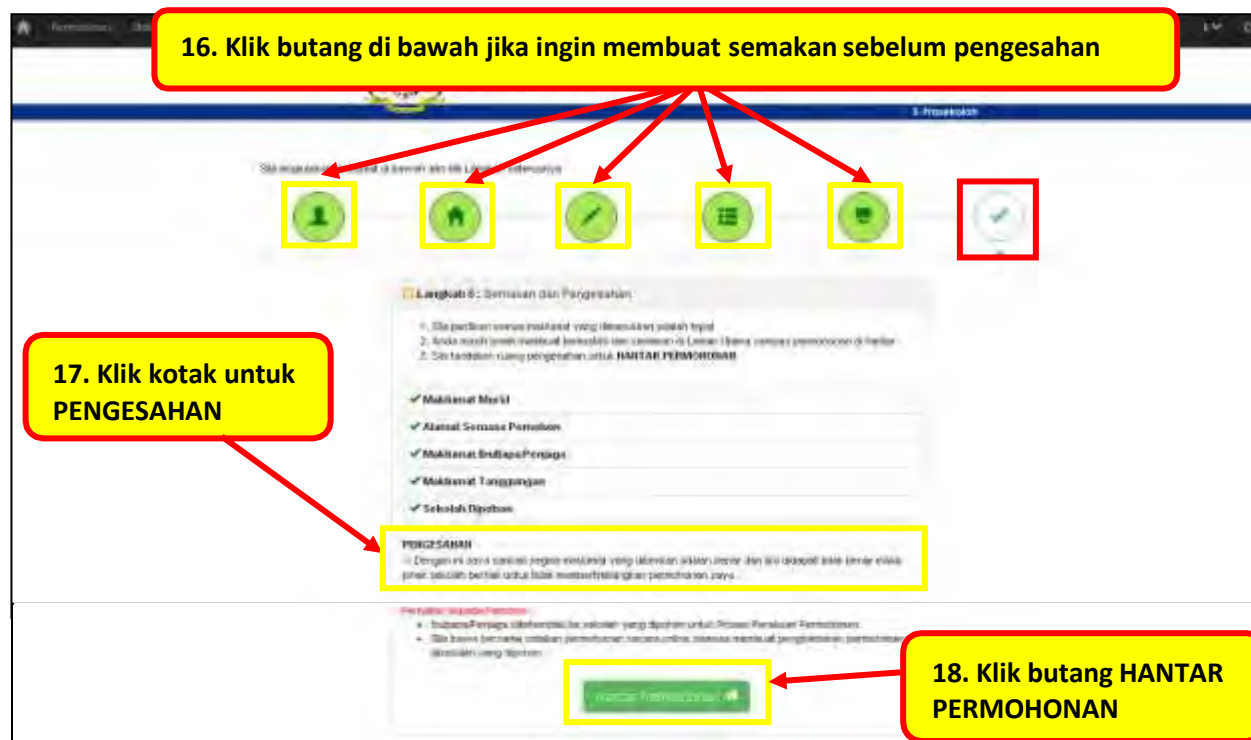
14. Lengkapkan maklumat Berkaitan SEKOLAH DIPOHON

Klik butang [Previous] untuk kembali ke langkah sebelumnya.

15. Klik butang LANGKAH 6

Nota :

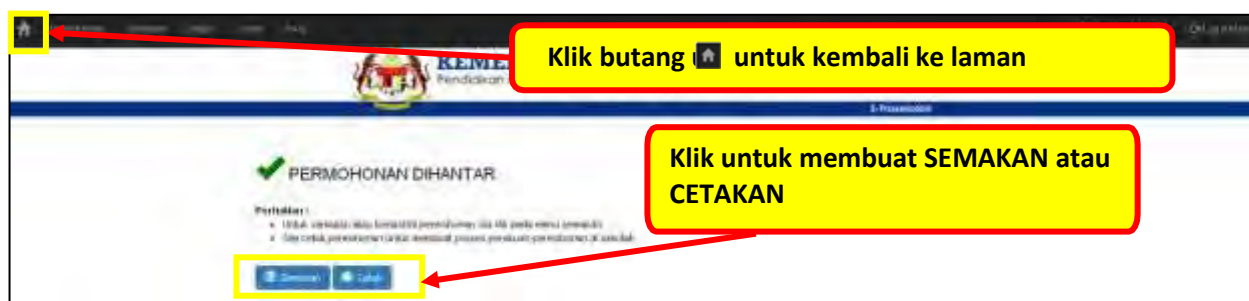
- i. Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk memohon satu sekolah sahaja.



Nota:

- i. Ibu bapa/penjaga disarankan untuk membuat semakan maklumat sebelum hantar permohonan.

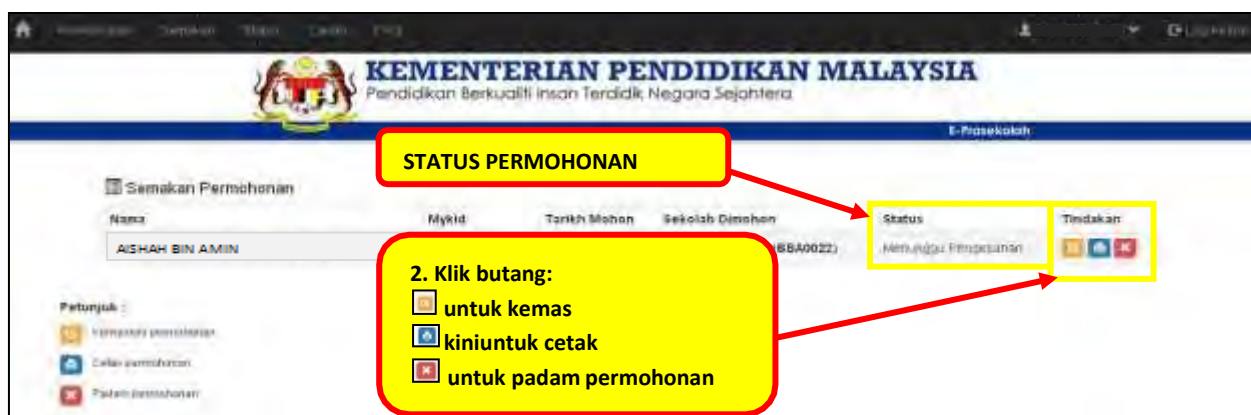
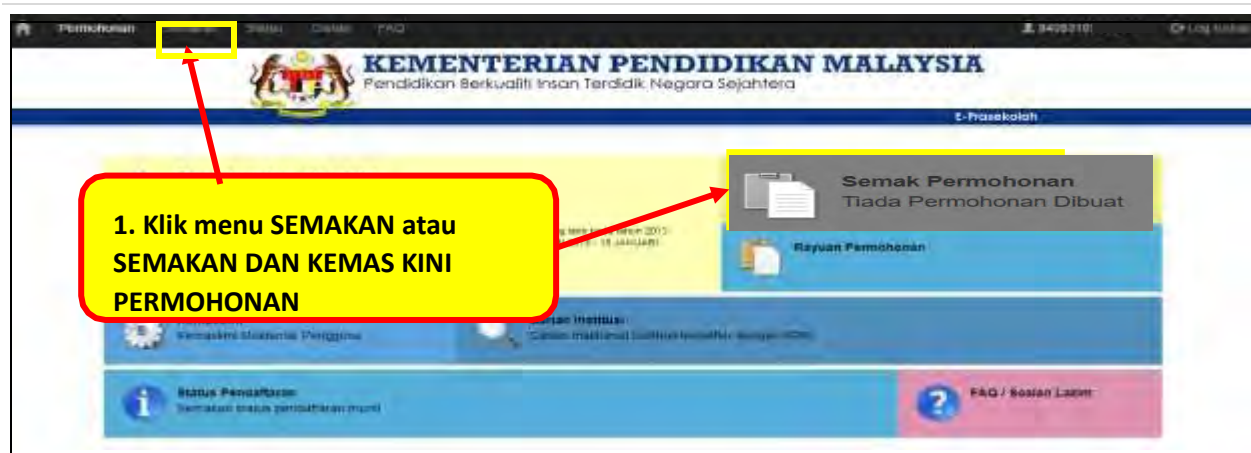
c. Semakan dan cetakan / Kembali ke Laman Utama



Nota :

- i. Permohonan yang telah lengkap **perlu dicetak dan dihantar ke sekolah yang dimohon sebelum 31 Mei 2026 berserta dokumen** yang berkaitan.

d. Semakan dan kemas kini permohonan melalui Laman Utama



Nota:

Status adalah merujuk kepada status permohonan sama ada;

- i. **Menunggu Pengesahan**→Cetakan borang permohonan dan salinan dokumen belum dihantar dan diterima oleh pihak prasekolah/dokumen permohonan sedang disemak.
- ii. **Tidak Lengkap**→ Permohonan/dokumen tidak lengkap sila rujuk e-mel dan kemas kini maklumat yang berkenaan/hubungi sekolah yang dimohon untuk maklumat lanjut.
- iii. **Disahkan**→Borang permohonan telah diterima dan salinan dokumen telah disahkan oleh pihak prasekolah untuk diproses dan dibawa ke mesyuarat pemilihan.
- iv. **Berjaya**→Permohonan telah berjaya dan ditawarkan tempat di prasekolah yang dimohon. Sila cetak surat tawaran.
- v. **Tidak Berjaya**→Permohonan tidak berjaya dan boleh membuat rayuan.

Kemaskini Maklumat Permohonan
No Mykid : 130104010840

PERHATIAN : Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik butang **KEMASKINI** di bahagian **SEMAKAN**

Langkah 5 : Semaklah dan Kemas kini

- ✓ Maklumat Murid
- ✓ Alamat Semasa Pemohon
- ✓ Maklumat IbuBapa/Penjaga
- ✓ Maklumat Tanggungan
- ✓ Sekolah Dipohon

PENGESAHAN KEMASKINI
- Dengan ini saya sahkan segala maklumat yang dibenarkan adalah benar dan jika didapati tidak benar maka pihak sekolah berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.

Perhatian kepada Pemohon :
- IbuBapa/Penjaga dikehendaki ke sekolah yang dipohon untuk Proses Perakuan Permohonan.
- Sila bawa bersama dokumen permohonan secara online semasa membuat penghantaran permohonan ke sekolah yang dipohon.

3. Klik butang yang berkenaan untuk semakan dan kemas kini sebelum pengesahan kemas kini dibuat

4. Klik kotak untuk PENGESAHAN KEMAS KINI

5. Klik butang KEMAS KINI

Nota:

- Kemas kini permohonan boleh dibuat selagi permohonan berstatus MENUNGGU PENGESAHAN (tindakan pengesahan **BELUM** dibuat oleh pihak sekolah).
- Permohonan yang berstatus **TIDAK LENGKAP** perlu dikemas kini semula oleh ibu bapa/penjaga sebelum 31 Mei 2026. **Permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses.**
- Ibu bapa/penjaga perlu mencetak dan menghantar semula borang permohonan sekiranya membuat sebarang pindaan maklumat dalam sistem.
- Setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, pemohon hanya dibenarkan untuk mencetak borang permohonan sahaja.
- Sekiranya terdapat perubahan maklumat setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, ibu bapa/penjaga perlu memaklumkan kepada pihak sekolah maklumat yang berkaitan untuk dikemas kini.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Permohonan

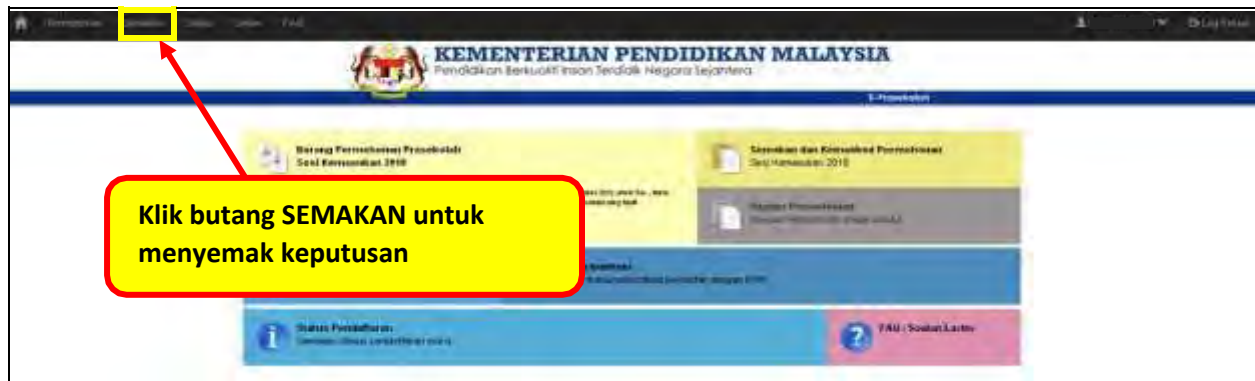
Cerakan Permohonan

Nama	Mykid	Tarikh Mula	Sekolah Dipohon	Status	Tindakan
AISHAH BIN AMIN	130104010840	25/12/2013	SK TELUK COHAI (00A0022)	Disahkan	Cetak

Hanya proses CETAK sahaja yang boleh dilakukan setelah permohonan DISAHKAN oleh pihak sekolah

g. Semak Keputusan setelah diumumkan

Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat semakan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat.



Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130X000000XX	25/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Berjaya	Cek Status

SK BANIR (ABA0003)
 KG. BANIR, TAPAH ROAD, BATANG PADANG
 35400 TAPAH
 PERAK
 Telefon : 05-4270085 / Faks : 05-4270085

Ruj. Kami : SKBANIR.3/2/4 JLD 2 ()
 Tarikh : 05/08/2017

ABDULLAH
 AMPANG
 432 AMPANG
 SELANGOR

Tuan,

TAWARAN KEMASUKAN KE KELAS PRASEKOLAH TAHUN 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Permohonan Murid telah bersetuju menawarkan tempat kepada anak/anak jagaan tuan **ABDULLAH** (No. Mykid : 12031115679) di kelas prasekolah **SK BANIR**.

3. Sehubungan dengan itu, tuan bersama-sama anak/anak jagaan diminta hadir untuk mendaftar dan mengikuti sesi taklimat seperti butiran yang berikut:

Tarikh : 02 Januari 2018 (Selasa)
 Masa : 8 : 00 PAGI
 Tempat : DEWAN SETIA

4. Kegagalan tuan mendaftar anak/anak jagaan adalah dianggap tidak berminat dan menolak tawaran ini. Kerjasama dan perhatian tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SEHATI SEJIWA
 "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,
 (Guru Besar)
 SK BANIR

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

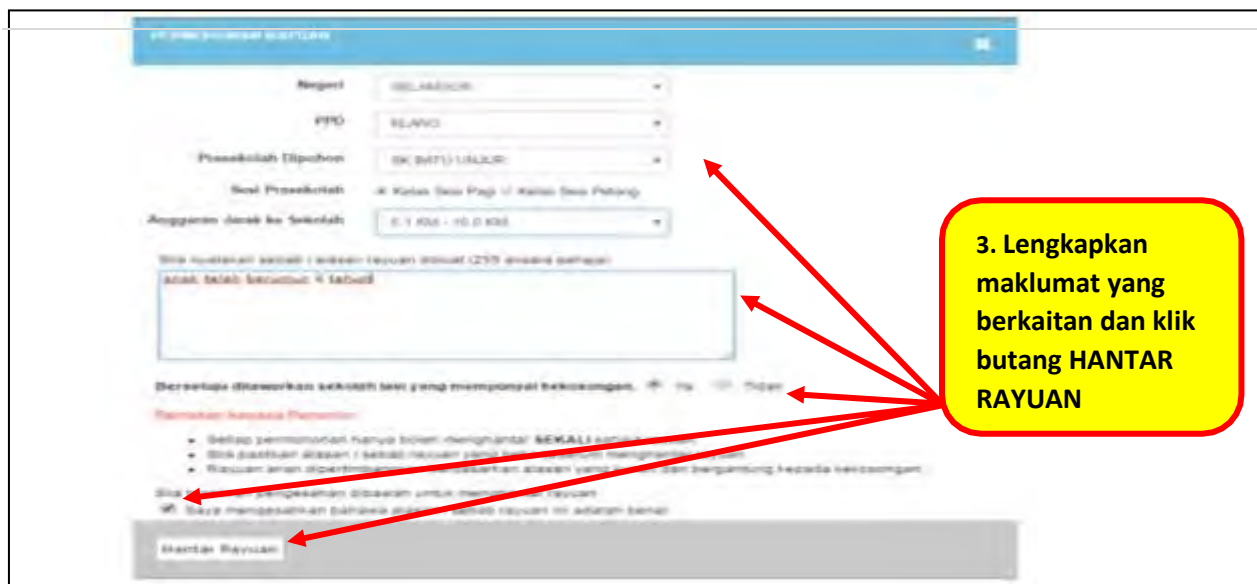
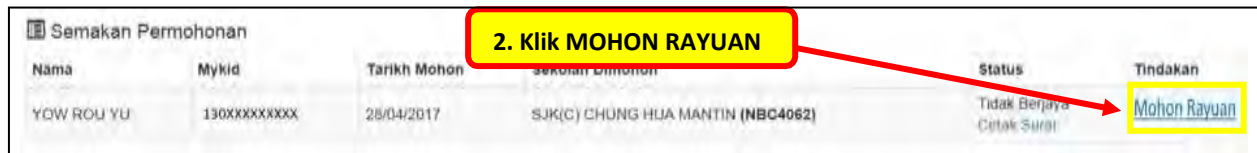
Tatacara Permohonan Rayuan

Permohonan Rayuan **bermula 5 Ogos hingga 20 Ogos 2026** (tertakluk kepada pindaan).

Bagi permohonan secara dalam talian, permohonan rayuan boleh dibuat sendiri oleh ibu bapa/penjaga melalui laman E-Prasekolah (Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat rayuan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat) atau melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Bagi permohonan secara manual, permohonan rayuan boleh dibuat oleh ibu bapa/penjaga melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau melalui PPD/PPW/JPN.

Rayuan Secara Dalam Talian



Bantuan Helpdesk

- a. Jabatan Pendidikan Negeri (Unit Prasekolah dan Rendah)
- b. Pejabat Pendidikan Daerah / Pejabat Pendidikan Wilayah (Unit Prasekolah dan Rendah)

Atau

Sila kemukakan sebarang pertanyaan melalui e-mel kepada Jabatan Pendidikan Negeri yang berkenaan.

Unit Prasekolah dan Rendah

Alamat E-mel

JPN Johor	eprasekolah.johor@moe.gov.my
JPN Kedah	epra.kedah@moe.gov.my
JPN Kelantan	prasekolah.kelantan@moe.gov.my
JPN Melaka	epra.melaka@moe.gov.my
JPN Negeri Sembilan	jpnn9.eprasekolah@moe.gov.my
JPN Pahang	epra.pahang@moe.gov.my
JPN Perak	jpnperak.upkk@moe.gov.my
JPN Perlis	eprasekolah.perlis@moe.gov.my
JPN Pulau Pinang	eprasekolah.pp@moe.gov.my
JPN Sabah	prasekolah.jpnsabah@moe.gov.my
JPN Sarawak	prasek.jpnswk@moe.gov.my
JPN Selangor	selangor.epra@moe.gov.my
JPN Terengganu	upra.jpnt@moe.gov.my
JPWP Kuala Lumpur	jpwpkl.epra@moe.gov.my
JPWP Labuan	eprasekolah.wplabuan@moe.gov.my
JPWP Putrajaya	eprasekolah.putrajaya@moe.gov.my

Jika mempunyai aduan berkenaan sistem sila e-melkan.

kepada: eprasekolah@moe.gov.my

Sila nyatakan nombor MyKid anak dan nombor MyKad pemohon (Ibu Bapa/Penjaga) dalam e-mel tersebut.
