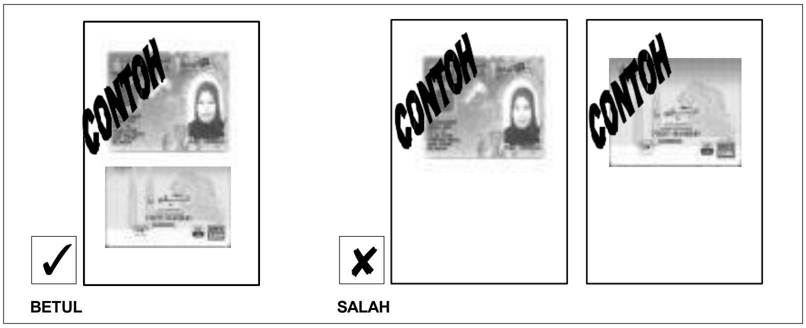
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PENGELUARAN ANSURAN BULANAN PINJAMAN PERUMAHAN

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM** DENGAN **TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR**
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN** BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT *(STAPLES)*]
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN **TERANG DAN JELAS** MENGGUNAKAN **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM**
- PENGGUNAAN **CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN** PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA
1.	**Borang KWSP 9P (AHL)** Nota : Ahli tidak perlu mengisi Borang Permohonan KWSP 9P (AHL) **kecuali bagi ahli yang tiada MyKad** iaitu pemegang kad pengenalan lama, kad pengenalan Polis / Tentera, pasport atau permohonan yang dihantar menerusi pos atau wakil ahli.
2.	**Kad Pengenalan Diri** (a) MyKad / Kad Pengenalan Tentera / Kad Pengenalan Permastautin Tetap (MyPR) **ATAU** (b) Kad Pengenalan Polis **DAN** Surat Pengesahan Majikan menyatakan no. Polis dan no. Kad Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad/ Kad Pengenalan Polis yang tidak tertera no. Kad Pengenalan Diri) **ATAU** (c) Pasport. Jika bukan warganegara Malaysia yang menjadi ahli KWSP sebelum 1 Ogos 1998. Nota : • Salinan Kad Pengenalan tidak perlu sekiranya ahli pemegang MyKad dan Pengecaman Cap Ibu Jari ahli dengan Pengkalan Data KWSP atau Bacaan MyKad adalah padan. • Ahli yang tidak memiliki MyKad dan/atau dokumen permohonan melalui pos/ wakil masih perlu mengemukakan salinan dokumen pengenalan diri masing-masing. • Salinan Kad Pengenalan **PERLU** di buat di kedua-dua bahagian (depan dan belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 seperti contoh di bawah : 
3.	**Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Ahli** Buku Bank / Penyata Akaun Simpanan **ATAU** Penyata Akaun Semasa **ATAU** Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun **ATAU** Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web. Nota : • Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik • Akaun bank mestilah yang masih aktif (Ahli digalakkan membawa buku akaun bank / penyata akaun bank / salinan akaun bank semasa membuat permohonan pengeluaran)
4.	**Permohonan Secara Pos** • Borang Pengeluaran KWSP 9P (AHL) serta Borang Permohonan Pendaftaran Ahli dan Pindaan Maklumat (KWSP 3)

BIL.	DOKUMEN UTAMA (SAMBUNGAN)	PENGELUARAN KALI PERTAMA	PENGELUARAN KALI KEDUA & SETERUSNYA
5.	Penyata Baki Pinjaman Perumahan mengadungi maklumat yang ditetapkan oleh KWSP **ATAU** Penyata Baki Pinjaman Perumahan Dari Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) **(Tarikh Penyata Baki tidak melebihi satu bulan dari tarikh permohonan diterima)**	✓	✓

NOTA :

Sekiranya maklumat di dalam Penyata Baki Pinjaman Perumahan tidak lengkap, ahli dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan seperti Surat Perjanjian Jual Beli ATAU Bukti Gadaian / Penyerahakan (Borang Gadaian & Suratan Hakmilik ATAU Surat Ikatan Serahak).

2.0 MAKLUMAT TAMBAHAN KEPADA PEMOHON

2.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

2.2 Ahli dinasihatkan menyemak kelayakan/maklumat lanjut di laman web KWSP (myEPF) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan pengeluaran.

2.3 Kegagalan Mengembalikan Amaun Yang Tidak Digunakan Bagi Maksud Pengeluaran

Sekiranya pemohon tidak menggunakan bayaran pengeluaran bagi maksud pengeluaran dibuat, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi enam bulan atau didenda tidak melebihi RM2,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 58A, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].

2.4 Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu

Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].

2.5 Pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah

KWSP mempunyai kuasa untuk tidak membenarkan permohonan pengeluaran bagi jenis pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah sepertimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 59(1A) Akta KWSP 1991

2.6 Pembelian Bukan Untuk Tujuan Kediaman

Pengeluaran perumahan ini tertakluk kepada syarat dan prosedur semasa dan sekiranya mana-mana transaksi yang dikesan oleh KWSP yang melibatkan pindahmilik kurang dari satu (1) tahun, KWSP berhak untuk menolak permohonan pengeluaran atas alasan ia mengandungi unsur pembelian bagi tujuan pelaburan dan bukannya bagi tujuan kediaman sepertimana keperluan Akta KWSP.

2.7 KWSP tidak mengeluarkan sebarang resit atas bayaran pengeluaran yang dibuat kepada pihak ketiga.

3.0 PENGESAHAN DOKUMEN

- Bagi serahan borang permohonan di kaunter KWSP, sila bawa bersama dokumen asal berserta salinan dokumen bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (jika belum dibuat pengesahan dokumen).
- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.

PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DALAM NEGARA

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri	• Pegawai KWSP yang terdiri daripada : i. Pegawai KWSP Gred 18 / G5 dan ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP • Majikan Pemohon • Ketua Kampung / Penghulu / Penggawa • Jaksa Pendamai • Peguam • Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional • Ahli Dewan Undangan Negeri • Ahli Parlimen • Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK)
2.	Semua Dokumen Yang Berkaitan Pengeluaran Perumahan seperti di Dokumen Utama	• Pegawai KWSP yang diberi kuasa • Peguam yang menguruskan proses jual beli / pinjaman • Pegawai Bank berkaitan yang menguruskan pinjaman

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos ke alamat berikut :

JABATAN PENGURUSAN TRANSAKSI
Menara KWSP,
No 1, Persiaran KWASA Utama,
KWASA Damansara, Seksyen U4,
40150 Shah Alam, Selangor

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

(RUANGAN B) MAKLUMAT PEMBIAYAAN DAN PENGELUARAN

Sila lengkapkan ruangan ini dengan jumlah amaun pembayaran secara bulanan yang diinginkan. Sebagai contoh, sekiranya anda layak dan ingin memohon bayaran bulanan sebanyak RM1,000.00 sebulan untuk tempoh 30 bulan (RM1,000.00 x 30 bulan = RM30,000.00), isi ruangan seperti berikut :-

Jumlah Ansuran Bulanan	R	M	0	0	0	0	1	0	0	0	■	0	0
Bilangan Bulan	0	3	0										
Jumlah Keseluruhan Dipohon	R	M	0	0	0	3	0	0	0	0	■	0	0

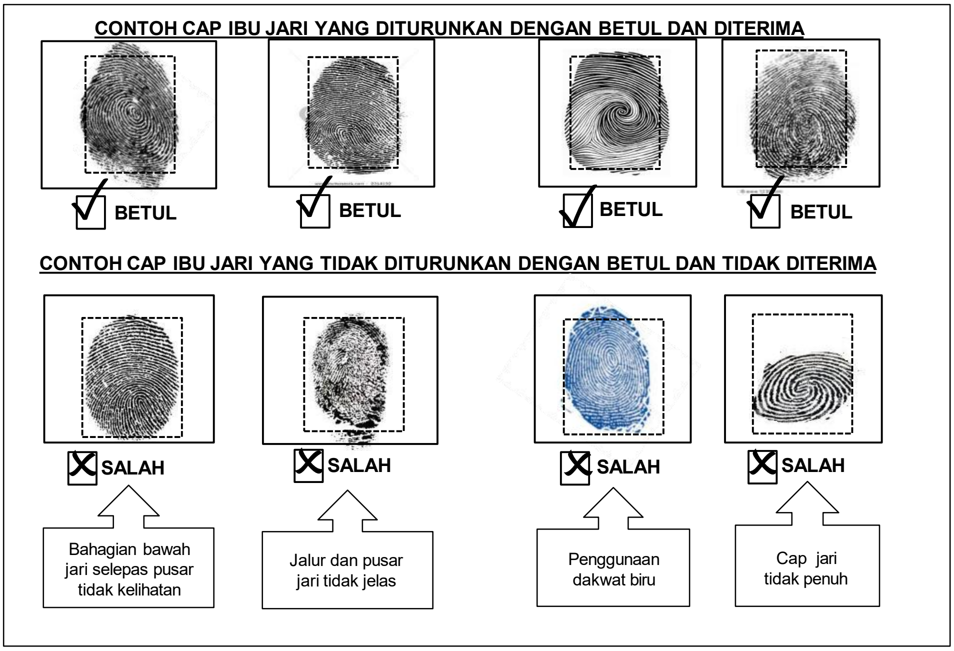
(RUANGAN C) SENARAI NAMA BANK PANEL KWSP BAGI TUJUAN BAYARAN PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN AHLI

Sila pilih salah satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang menyediakan perkhidmatan Pengkreditan Terus seperti berikut :-

- Affin Bank Berhad
- Agrobank Berhad
- Alliance Bank Berhad
- Al-Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad
- AM Bank Berhad
- Bank Islam Berhad
- Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
- Bank Muamalat Berhad
- Bank Simpanan Nasional
- CIMB Bank Berhad
- Hong Leong Bank Berhad
- HSBC Amanah Malaysia Berhad
- HSBC Bank Berhad
- Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad
- Maybank Berhad
- OCBC Bank Berhad
- Public Bank Berhad
- RHB Bank Berhad
- Standard Chartered Bank Berhad
- Standard Chartered Sadiq Berhad
- United Overseas Bank Berhad

(RUANGAN D) PENGESAHAN PEMOHON

Sila turunkan tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri pemohon. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan menggunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.



PERMOHONAN PENGELUARAN ANSURAN BULANAN PINJAMAN PERUMAHAN
HOUSING LOAN MONTHLY INSTALMENT WITHDRAWAL APPLICATION

KWSP
9P (AHL)

Sila lengkapkan borang ini dengan menggunakan **HURUF BESAR** atau tandakan (✓) pada yang berkenaan dengan menggunakan **pen dakwat hitam atau biru**. Penggunaan cecair atau pita pemadam pada borang permohonan dan dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan. / *Please complete the form in BLOCK LETTERS or tick (✓) where applicable using pen with black or blue ink. The use of correction fluid or tape on application form and supporting documents is not allowed.*

(A) MAKLUMAT AHLI / *MEMBER 'S PARTICULARS*

NO. AHLI KWSP
EPF MEMBERSHIP NO.

JENIS & NO. DOKUMEN PENGENALAN DIRI (PILIH DAN ISI YANG BERKENAAN)
IDENTIFICATION DOCUMENT TYPE & NO. (CHOOSE AND FILL IN WHERE APPLICABLE)

☐ **MyKad** *MyKad* ☐ **MyPR** *MyPR* **NO.** ______ - ______ - ______

☐ **KAD KUASA POLIS** *POLICE AUTHORITY CARD* ☐ **MyTentera** *MyTentera* ☐ **PASPORT** *PASSPORT* **NO.** ______

NAMA PENUH
FULL NAME

ALAMAT SURAT-MENYURAT
CORRESPONDENCE ADDRESS

POSKOD *POSTCODE* **BANDAR** *CITY*

NEGERI *STATE*

NO. TELEFON (BIMBIT) *TELEPHONE NO. (MOBILE)* **NO. TELEFON (PEJABAT)** *TELEPHONE NO. (OFFICE)*

NO. TELEFON (RUMAH) *TELEPHONE NO. (HOME)* **E-MEL** *EMAIL*

SAYA BERSETUJU MAKLUMAT ALAMAT SURAT-MENYURAT, NO. TELEFON DAN E-MEL DIKEMAS KINI DALAM REKOD KWSP
I AGREE FOR THE CORRESPONDENCE ADDRESS, TELEPHONE NO. AND EMAIL TO BE UPDATED IN EPF'S RECORDS

☐ **YA** *YES* ☐ **TIDAK** *NO*

(B) MAKLUMAT PEMBIAYAAN DAN PENGELUARAN / *FINANCING AND WITHDRAWAL INFORMATION*

1. **NO. AKAUN PINJAMAN PERUMAHAN**
   HOUSING LOAN ACCOUNT NO.
2. **TARIKH PENYATA BAKI PINJAMAN PERUMAHAN (HH-BB-TTTT)**
   HOUSING LOAN BALANCE STATEMENT DATE (DD-MM-YYYY) ____ - ____ - ________
3. **JUMLAH ANSURAN BULANAN**
   TOTAL MONTHLY INSTALLMENT RM
4. **JUMLAH BULAN**
   TOTAL MONTHS
5. **JUMLAH KESELURUHAN DIMOHON**
   TOTAL AMOUNT APPLIED RM

(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN / *PAYMENT INFORMATION*

SEMUA PEMBAYARAN AKAN DIBUAT SECARA PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN AHLI. SEKIRANYA WUJUD NPL, BAYARAN AKAN DIBUAT SECARA CEK JURUBANK DAN DIPOS KE ALAMAT INSTITUT PEMBERI PINJAMAN
ALL PAYMENT WILL BE MADE BY DIRECT CREDITING TO MEMBER'S ACCOUNT. IF NPL EXISTS, PAYMENT WILL BE MADE BY BANKER'S CHEQUE AND MAILED TO THE LENDING INSTITUTION'S ADDRESS

1. **NAMA PANEL BANK KWSP**
   EPF PANEL BANK NAME
2. **NOMBOR AKAUN BANK AHLI**
   MEMBER'S BANK ACCOUNT NO.

PERMOHONAN PENGELUARAN ANSURAN BULANAN PINJAMAN PERUMAHAN
HOUSING LOAN MONTHLY INSTALMENT WITHDRAWAL APPLICATION

KWSP 9P (AHL)

No. Ahli KWSP
EPF Membership No. [ ]

(D) PENGESAHAN PEMOHON / *DECLARATION BY APPLICANT*

1. SAYA MENGESAHKAN BAHAWA: / *I CONFIRM THAT :*
   - i. SEMUA MAKLUMAT DAN/ATAU DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BENAR DAN BETUL; /*ALL INFORMATION AND/OR DOCUMENTS SUBMITTED FOR THIS APPLICATION ARE TRUE AND CORRECT;*
   - ii. PERMOHONAN INI DIBUAT OLEH SAYA SENDIRI BERDASARKAN MAKLUMAT PENGENALAN DIRI SAYA YANG TELAH DIDAFTARKAN DI KWSP; / *THIS APPLICATION IS MADE BY MYSELF BASED ON MY SELF IDENTIFICATION INFORMATION REGISTERED WITH EPF;*
   - iii. SAYA TELAH MEMBERI KEBENARAN KEPADA MANA-MANA PIHAK YANG MENYIMPAN MAKLUMAT SAYA UNTUK MENZAHIRKAN MAKLUMAT TERSEBUT TERMASUKLAH DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA KEPADA KWSP BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI; / *I HAVE GIVEN MY CONSENT TO ANY PARTY WHO KEEPS MY INFORMATION TO DISCLOSE SUCH INFORMATION INCLUDING MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA TO EPF FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION;*
   - iv. CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH MILIK SAYA. / *THE THUMBPRINT THAT WILL BE AFFIXED FOR THIS APPLICATION IS MINE.*
2. SAYA TELAH MEMBACA, MEMAHAMI DAN BERSETUJU BAHAWA: / *I HAVE READ, UNDERSTOOD AND AGREED THAT:*
   - i. ADALAH MENJADI SUATU KESALAHAN SEKIRANYA SAYA MEMBERIKAN APA-APA MAKLUMAT YANG TIDAK BENAR ATAU TIDAK BETUL ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU DAN SAYA BOLEH DIKENAKAN DENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA; / *IT IS AN OFFENCE IF I FURNISH ANY UNTRUE OR INCORRECT INFORMATION OR FURNISH OR SUBMIT ANY FALSE DOCUMENTS AND I SHALL BE LIABLE TO A FINE OR IMPRISONMENT OR TO BOTH;*
   - ii. AMAUN PENGELUARAN YANG AKAN DITERIMA ADALAH TERTAKLUK KEPADA AMAUN KELAYAKAN SEBENAR SAYA DAN SEKIRANYA TIDAK DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN PENGELUARAN INI AMAUN TERSEBUT PERLU DIKEMBALIKAN KEPADA KWSP DALAM TEMPOH ENAM (6) BULAN DARIPADA TARIKH PENGELUARAN.; / *THE AMOUNT OF WITHDRAWAL TO BE RECEIVED IS SUBJECT TO MY ACTUAL ELIGIBLE AMOUNT AND IF NOT USED FOR THE PURPOSE OF THIS WITHDRAWAL, THE AMOUNT MUST BE RETURNED TO THE EPF WITHIN SIX (6) MONTHS FROM THE DATE OF WITHDRAWAL.;*
   - iii. KWSP BERHAK UNTUK MEMBATALKAN PENGELUARAN BULANAN SAYA INI PADA BILA-BILA MASA JIKA KWSP MENDAPATI BAHAWA: / *EPF RESERVES THE RIGHT TO REVOKE MY MONTHLY WITHDRAWAL AT ANY TIME SHOULD EPF DETERMINES THAT :*
     - BAYARAN PINJAMAN RUMAH TELAH DISELESAIKAN; ATAU / *THE HOUSING LOAN HAS BEEN FULLY SETTLED; OR*
     - RUMAH INI TELAH DIJUAL/DILELONG/DIPINDAH MILIK KEPADA PIHAK LAIN; ATAU / *THE PROPERTY HAS BEEN SOLD/AUCTIONED/TRANSFERRED TO ANOTHER PARTY; OR*
     - SAYA DISABIT DENGAN PENIPUAN MENGEMUKAKAN DOKUMEN/BUTIRAN PALSU. / *I HAVE BEEN CONVICTED OF FRAUD FOR SUBMITTING FALSE DOCUMENTS/INFORMATION.*
   - iv. PERMOHONAN INI ADALAH TERTAKLUK KEPADA TERMA DAN SYARAT YANG DITENTUKAN OLEH KWSP./*THIS APPLICATION IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS AS DETERMINED BY EPF*
3. SAYA MEMBERI KEBENARAN KEPADA KWSP UNTUK MEMPROSES DAN MENZAHIRKAN MAKLUMAT SAYA TERMASUKLAH TETAPI TIDAK TERHAD KEPADA DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI BERDASARKAN PERUNTUKAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ATAU UNDANG-UNDANG LAIN YANG TERPAKAI BERHUBUNG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI. / *I GIVE CONSENT TO EPF TO PROCESS AND DISCLOSE MY INFORMATION INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION PURSUANT TO THE PROVISIONS OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 OR OTHER LAWS APPLICABLE RELATING TO PERSONAL DATA PROTECTION.*

CAP IBU JARI (KIRI)
THUMB PRINT (LEFT)

CAP IBU JARI (KANAN)
THUMB PRINT (RIGHT)

TARIKH PERMOHONAN (HH-BB-TTTT)
DATE OF APPLICATION (DD-MM-YYYY) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA / *FOR EPF USE ONLY*

CAP RASMI

TARIKH TERIMA (HH-BB-TTTT) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]

NO. ANGGOTA [ ]

PEJABAT KWSP [ ]

STATUS PENGELUARAN :
- KALI PERTAMA [ ]
- KALI KEDUA DAN SETERUSNYA [ ]

KATEGORI BANK *'ONLINE'*:
- YA [ ]
- TIDAK [ ]

STATUS PINJAMAN:
- ADA NPL [ ]
- TIADA NPL [ ]

TEBUS HUTANG:
- ADA [ ]
- TIADA [ ]

PERMOHONAN BERSAMA:
PROSES SEMAKAN TELAH DIBUAT DI PERINGKAT PENDAFTARAN [ ]