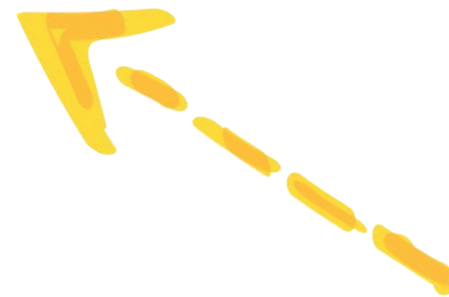


Permohonan Penyeteman

Dokumen Perjanjian Pelajaran Untuk Pelajar

A screenshot of the STAMPS (Stamp Assessment and Payment System) login interface. The interface is displayed on a blue document background with punch holes. At the top left is the logo of LHDN Malaysia. The title is "STAMPS STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM" with the subtitle "LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA". The main heading is "PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN". Below this is a "Log Masuk" section with a dropdown menu for "No. Kad Pengenalan". A note states: "Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama". There are input fields for "Masukkan No. Pengenalan Diri" and "Masukkan Kata Laluan". At the bottom, there are buttons for "Daftar Masuk" and "Reset Kata Laluan", and a checkbox labeled "DAFTAR ID DI SINI".



STAMPS

STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

1 Layari <https://stamps.hasil.gov.my>

PENGUMUMAN

Pertanyaan dan maklum balas berhubung sistem STAMPS dan operasi duti setem boleh diajukan melalui emel kepada stamps@hasil.gov.my
Pertanyaan berhubung taksiran duti setem boleh dirujuk ke Pejabat Setem di mana permohonan taksiran dihantar...
[baca seterusnya >](#)

- MANUAL PENGGUNA
- AKUAN BERKANUN
- SEMAK STATUS ADJUDIKASI

BAYAR ADJUDIKASI

Pembayaran Online FPX

atau;

[Klik sini untuk semakan status adjudikasi.](#)

PENGESEHAHAN

Sijil Setem

Bagi kategori pengguna Individu (18 tahun ke atas) / Syarikat yang masih belum mempunyai ID STAMPS, klik butang 'DAFTAR ID'

Masukkan No. Pengenal Diri

Masukkan Kata Laluan

Daftar Masuk **Reset Kata Laluan**

DAFTAR ID

DAFTAR ID

MUAT TURUN APLIKASI PENGESEHAN KETULENAN ([ANDROID](#) / [iOS](#))

2 Masukkan No. Pengenal Diri dan Kata Laluan

3 Klik butang 'Daftar Masuk'

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama

Masukkan No. Pengenal Diri

Masukkan Kata Laluan

Daftar Masuk **Reset Kata Laluan**

DAFTAR ID

DAFTAR ID

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)



STAMPS ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

Borang Permohonan

Senarai

Klik menu **Borang Permohonan**

1

Penyeteman

Rayuan

Bayaran Balik

Replika

Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit

Sijil Salinan (Tambahan)

Pilih **Penyeteman**

2

Selamat Datang

Untuk Tindakan

Untuk Tindakan

Permohonan Penyeteman

Sedia Untuk Bayaran Duti




No Adjudikasi :
Status :

Maklumat Am

Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a: Permohonan Penyeteman *

- Pindah Milik Harta Tanah
- Pindah Milik Saham
- Pindah Milik Perniagaan
- Sekuriti 
- Sewa / Pajakan 
- Penyeteman Am 

Pilih jenis penyeteman
Sekuriti

1

Pilih Pejabat Setem

2

b: Pejabat Setem *

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara

HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.



Semak dokumen perjanjian, tarikh yang perlu diisi adalah merujuk kepada **TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGAN**

Pilih Tarikh Perjanjian Disempurnakan

3

c. Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani *

01/09/2023

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras,
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Ban

Skrin Maklumat Am

Maklumat Am

Bahagian A

Bahagian B

Bahagian C

Lampiran

Perakuan

Pejabat Setem/PKH *

Johor

Nama Perjanjian *

Pinjaman Pe

Pinjaman Peribadi Islamik

Pinjaman Pelajaran

pinjaman pendidikan

pinjaman pendidikan ptptn

pinjaman pendidikan MARA

Pinjaman Pelajaran MARA

Pinjaman Pelajaran PTPTN

Pinjaman Peribadi

Lain-lain

Prinsipal atau Subsidiari *

Prinsipal

Nombor Adjudikasi

T01BEEE312XJ001

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]

2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Simpan Maklumat Am



Semak nama dokumen perjanjian dan taip nama seperti pada dokumen. Sistem akan paparkan 'auto suggestion' cadangan nama dokumen perjanjian.

Taip Nama Perjanjian

Contoh pilih Perjanjian Pinjaman Pelajaran PTPTN

Pilih Prinsipal

Klik Simpan Maklumat Am

Skrin Bahagian A

BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am **Bahagian A** Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau **Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM**

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat | No Cukai | Alamat |
|-----|------|----------------------------|----------|--------|
|-----|------|----------------------------|----------|--------|

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah **Individu** atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat |
|-----|------|----------------------------|
|-----|------|----------------------------|

Pilih pautan Individu untuk mengisi maklumat Pihak Kedua



Semak dokumen perjanjian, Maklumat Pihak Pertama merujuk kepada pihak yang memberikan Pinjaman / Biasiswa / Bantuan Pelajaran. Contoh, Universiti XYZ

1

Pilih pautan Syarikat/ Perniagaan/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM untuk mengisi maklumat Pihak Pertama



Semak dokumen perjanjian, Maklumat Pihak Kedua merujuk kepada pihak yang menerima Pinjaman / Biasiswa / Bantuan Pelajaran. Contohnya, nama pelajar ALI BIN ABU

2

Tambah Pihak Pertama (Syarikat Tidak Berdaftar Dengan SSM)

Nama Seperti Dalam Perjanjian *:

Nombor Pendaftaran Syarikat (jika ada):

No. Cukai Pendapatan:
Tax Identification Number (TIN)

Syarikat *:

Bandar

Negeri

Negara

Poskod *:

No. Telefon *:

E-mail :

No Syarikat

TIADA

Tempatan

TEST ALAMAT

TEST ALAMAT

TEST BANDAR

Selangor

MALAYSIA

40000

Simpan



Klik untuk tutup

Klik TIADA bagi ruang Nombor Pendaftaran Syarikat

Simbol (*) adalah tanda bagi ruang yang wajib diisi

1

Klik Simpan setelah maklumat lengkap diisi

2

Skrin Bahagian A yang lengkap diisi

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat | No Cukai | Alamat | Telefon/Email |
|-----|--|----------------------------|----------|--|----------------|
| 1 | IPT / MARA / PTPTN / Intitusi yang menawarkan pinjaman | | | TEST ALAMAT TEST ALAMAT 40000 TEST BANDAR Selangor MALAYSIA | 0312345678 (-) |

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat | No Cukai | Alamat | Telefon/Email |
|-----|------------------|----------------------------|----------|---|------------------|
| 1 | Pelajar/Penjamin | | 3390 | A38-13 Vista Bangi Jalan Reko 43000 Kajang Selangor MALAYSIA | 01924 il.com) |

Simpan Hantar Senarai Semak Lihat semua

Skrin Bahagian B

Maklumat Am Bahagian A **Bahagian B** Bahagian C Lampiran Perakuan

B. MAKLUMAT SURAT CARA / PERJANJIAN

1. Tarikh Surat Cara / Perjanjian

Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani. * (cth: dd-mm-yyyy)

Tarikh perjanjian diterima: (cth: dd-mm-yyyy) *Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.* **Semak dokumen perjanjian, Isikan amaun Pinjaman / biasiswa / bantuan pelajaran**

2. JUMLAH

Jumlah Pinjaman / Bayaran / Nilai Kontrak * (cth: 1000000.00)

Tempoh boleh ditentukan Ya Tidak Keterangan **Klik (Ya) dan nyatakan tempoh bayaran balik pinjaman**

3. MAKLUMAT CAGARAN

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan

Tanah Kosong / Bangunan

Saham

Simpanan Tetap

Lain-lain : Nyatakan

Sila isi bilangan salinan perjanjian pinjaman

4. BILANGAN SALINAN DISETEM

Bilangan salinan (tidak termasuk asal)

Klik Simpan Bahagian B setelah maklumat lengkap diisi

Skrin Bahagian C

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Maklumat Am', 'Bahagian A', 'Bahagian B', 'Bahagian C', 'Lampiran', and 'Perakuan'. The 'Bahagian C' tab is highlighted with a red box. To the right of the tabs is a blue information icon with the text 'TIDAK PERLU DIISI. ABAIKAN RUANGAN INI.' below it. An arrow points from this icon to a large empty rectangular area on the right side of the page.

C. PEREMITAN/PENGECCUALIAN

Nota: Pengeccualian / peremitan bayaran duti setem yang dibenarkan Akta Setem 1949 atau diberikan oleh Menteri Kewangan melalui surat atau warta kerajaan. Kosongkan jika tidak berkaitan

1. Pengeccualian

Sila pilih...

2. Peremitan

Sila pilih...

Simpan Bahagian C

Klik Simpan Bahagian C

Kosongkan / Isi ruang Pengeccualian atau Peremitan (sekiranya berkaitan)

Skrin Lampiran

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C **Lampiran** Perakuan

Lampiran

** Jenis fail yang dibenarkan ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja.
** Saiz fail yang dibenarkan ialah 2MB untuk setiap fail

| Bil | Jenis Dokumen |
|-----|--|
| 1 | Perjanjian yang perlu disetemkan (Muka surat yang mempunyai maklumat pihak kontrak/ cagaran, dan tandatangan pihak dalam perjanjian) |
| 2 | Surat tawaran pinjaman / perjanjian asal / perjanjian prinsipal yang telah dibayar) |
| 3 | Dokumen Sokongan Lain (Jika ada) |

Muat naik fail : **Choose File** No file chosen

Muat naik fail : **Choose File** No file chosen

Muat naik fail : **Choose File** No file chosen

Simpan **Cancel** **Senarai Semula**

Open **Cancel**

1. Klik Choose File dan carian fail akan dipaparkan

2. Klik Open

3. Klik Simpan setelah fail dilampirkan

Skrin Perakuan

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran **Perakuan**

PERAKUAN

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan/No. Pasport

No Rujukan (jika berkaitan)

Ulasan (jika ada)

***Maksimum 255 bilangan aksara**

Saya seperti nama dan no. kad pengenalan di atas mengesahkan maklumat diberi adalah tepat

1 Klik untuk melengkapkan perakuan

2 Klik butang Simpan dan Hantar untuk menghantar permohonan penyediaan yang telah lengkap



Permohonan akan diproses dalam 7 hari bekerja. Emel makluman akan dihantar apabila notis telah dikeluarkan untuk bayaran duti setem

Pejabat Duti Setem : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Prinsipal / Subsidiari : Prinsipal
Nombor Adjudikasi : T0
Jenis Surat Cara / Perjanjian : Pinjaman Pengajian Tinggi
Status : LHDNM Proses
No. Rujukan : -

Selepas klik Hantar, sistem akan bertukar kepada status **LHDNM Proses**. Ini menandakan permohonan anda telah berjaya dihantar ke LHDNM

Permohonan Notis Taksiran Surat Tindakan LHDN Bayaran Balik Replika Audit Log

Lihat semua

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan Subsidiari

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA DAN KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat | No Cukai | Alamat | Telefon/Email |
|-----|---------|----------------------------|----------|--|----------------|
| 1 | Test ID | - / - (Tempatan) | - | TEST ALAMAT TEST ALAMAT 40000 TEST BANDAR Selangor MALAYSIA | 0312345678 (-) |

2. Maklumat Pihak Kedua

| Bil | Nama | No KP / Passport/ Syarikat | No Cukai | Alamat | Telefon/Email |
|-----|------|----------------------------|----------|----------|---------------|
| 1 | NU | | 00 (-) | MALAYSIA | (.com) |

Aduan / Pertanyaan :
stamps@hasil.gov.my

