KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI

SMECORP MALAYSIA

MyBPI
Sistem Bersepadu Penarafan & Insentif PMKS

TUBE
Tunas Usahawan Belia Bumiputera (TUBE)

Panduan Pengguna

TUNAS USAHAWAN BELIA BUMIPUTERA (TUBE)

December 2023

Tujuan Dokumen

Dokumen ini adalah:

- Disediakan untuk membimbing pengguna mengenai tatacara permohonan Program Tunas Usahawan Belia Bumiputera (TUBE).
- Prosedur langkah demi langkah, bertujuan memberi panduan kepada pemohon bersedia dengan maklumat dan dokumen yang diperlukan bagi melengkapkan permohonan.

Dokumen yang Diperlukan

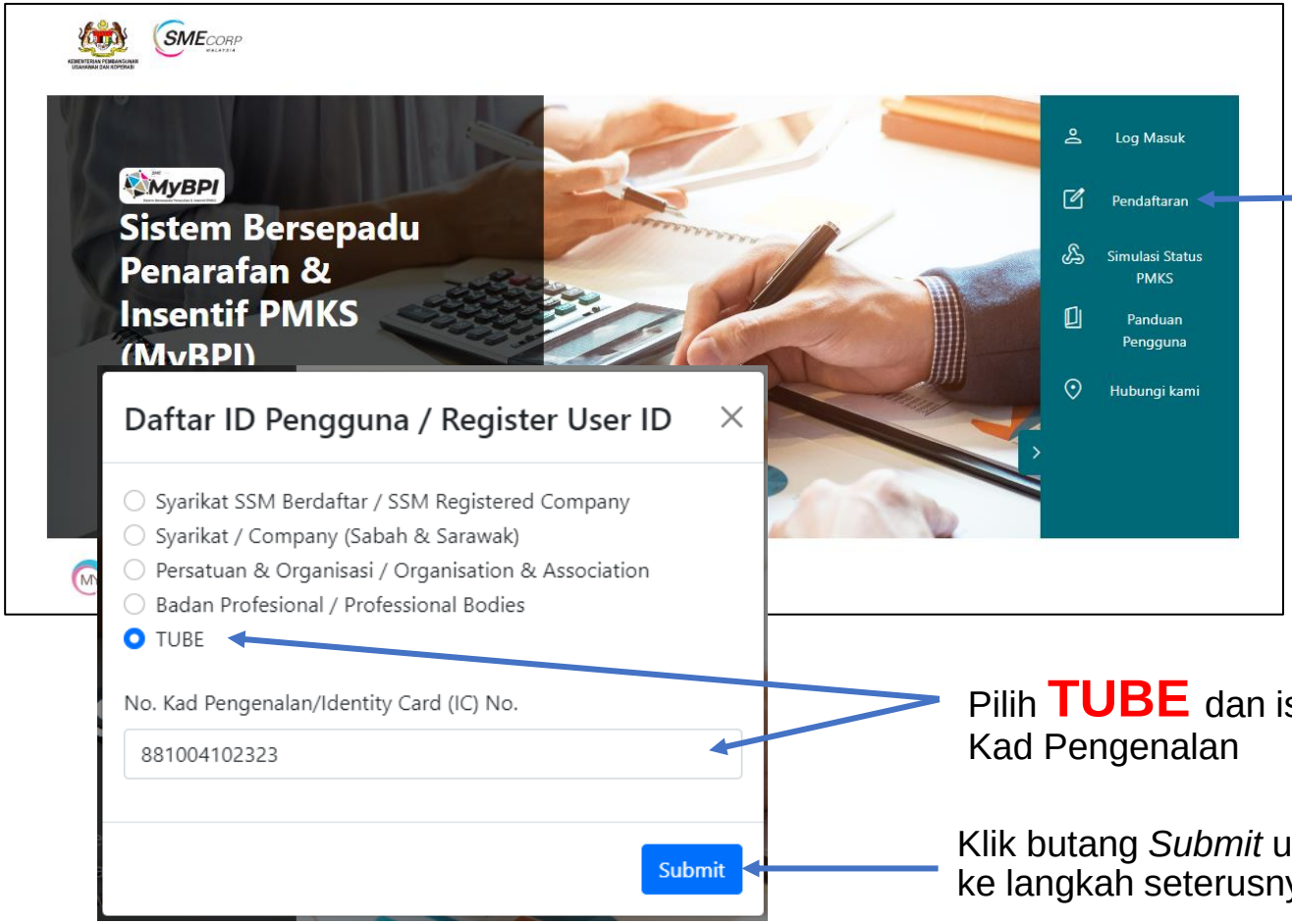
Dokumen yang perlu disediakan untuk dimuat naik bagi Individu adalah seperti berikut:

1. Dokumen SSM (jika ada).
2. Surat Pengesahan Tamat Pengajian (jika ada).
3. Sijil Kemahiran (jika ada).
4. Dokumen Pendaftaran Syarikat (jika ada).

Pendaftaran ID Individu

Pendaftaran ID Individu (1/5)

Sila klik pautan berikut untuk pendaftaran:
https://mybpi.smecorp.gov.my

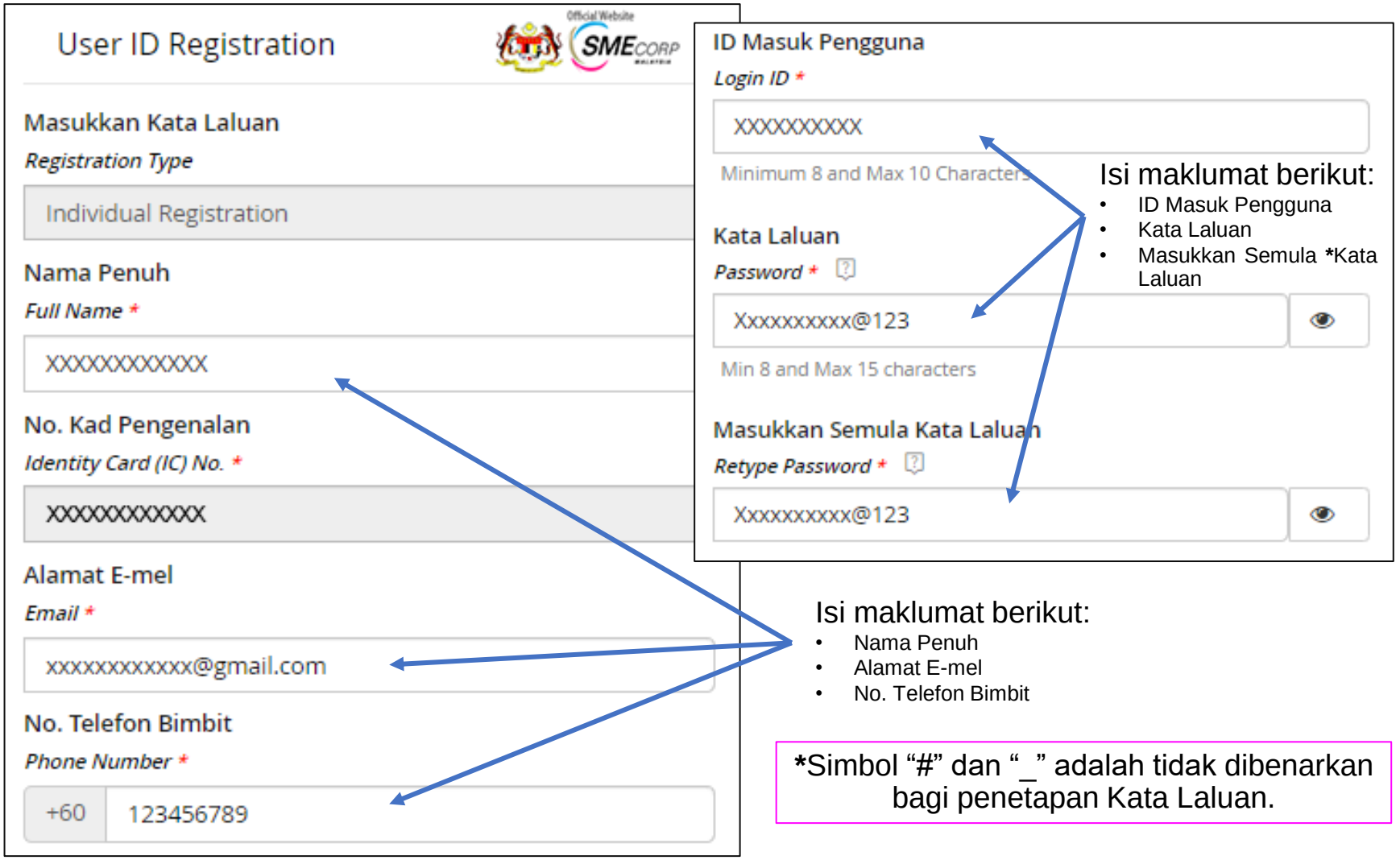


Klik butang Pendaftaran untuk memulakan pendaftaran ID pengguna.

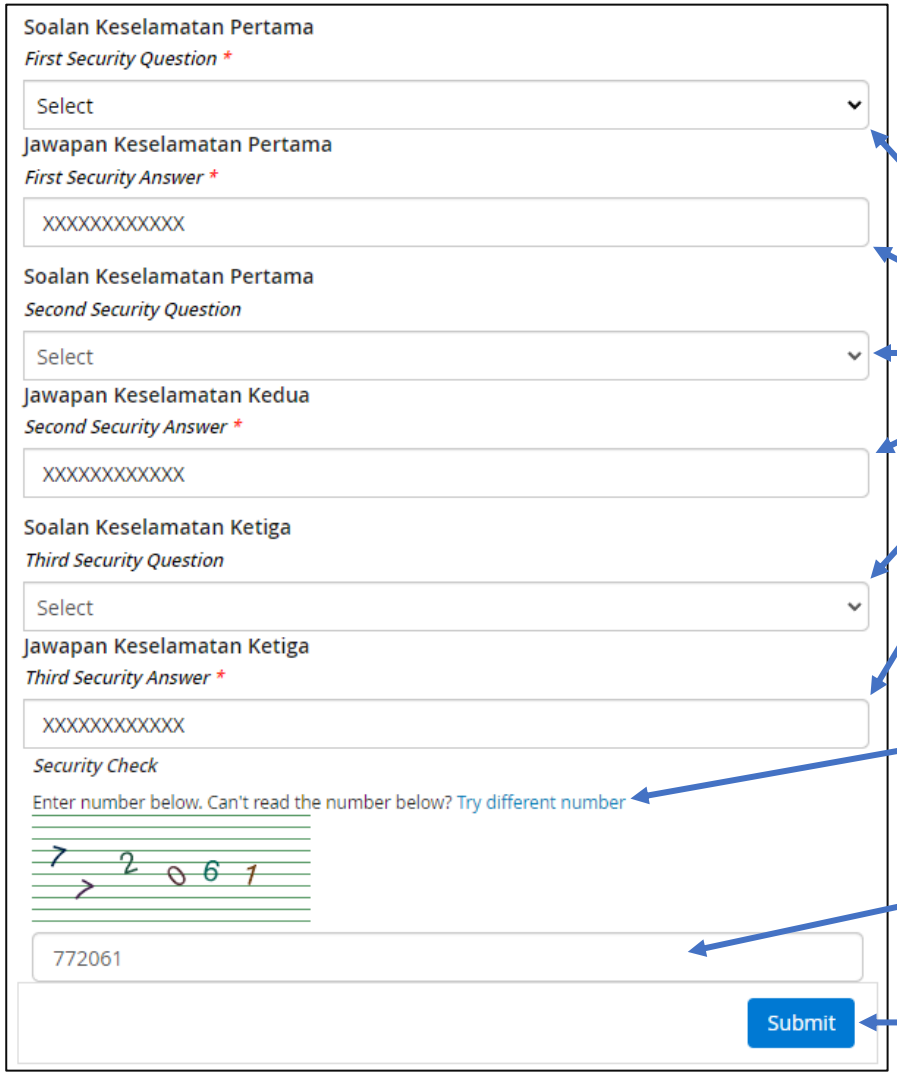
Pilih **TUBE** dan isi No. Kad Pengenalan

Klik butang *Submit* untuk ke langkah seterusnya.

Pendaftaran ID Individu (2/5)



Pendaftaran ID Individu (3/5)



Skrol ke bawah dan sila isi maklumat berikut:

- Soalan Keselamatan Pertama
- Jawapan Keselamatan Pertama
- Soalan Keselamatan Kedua
- Jawapan Keselamatan Kedua
- Soalan Keselamatan Ketiga
- Jawapan Keselamatan Ketiga

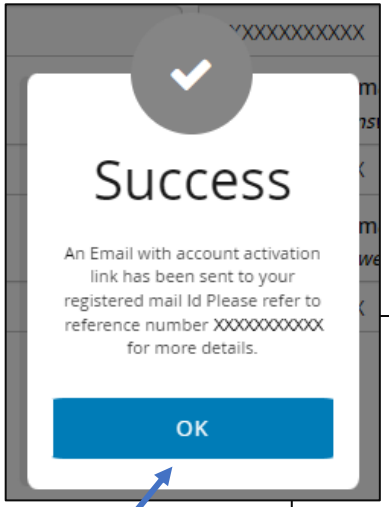
Klik *Try different number* untuk menukar nombor semakan keselamatan.

Masukkan nombor mengikut gambar tersebut.

Klik butang *Submit* untuk menghantar pendaftaran.

Pendaftaran ID Individu (4/5)

Pengguna akan menerima *popup* mengatakan bahawa pendaftaran berjaya.



Klik butang *OK* untuk tutup muka pendaftaran.

Sebaik sahaja pengguna menekan butang *OK*, pengguna akan melihat paparan notifikasi seperti di bawah.



Pendaftaran ID Individu (5/5)



SRA <no-reply2@smecorp.gov.my>
To: XXXXXXXXXX
Cc: XXXXXXXXXX

Tuan/Puan,

Terima kasih kerana mencipta ID pengguna di dalam sistem MyBPI. Berikut adalah butiran log masuk anda:

ID Log Masuk: XXXXXXXXXX

Kata Laluan: Xxxxxxxx@123

Sila klik pautan di bawah untuk mengaktifkan akaun dan teruskan dengan permohonan:

https://mybpi-staging.smecorp.gov.my/portal/app/index.html

Soalan keselamatan:

Soalan Keselamatan Pertama : **Pet Name**

Jawapan Soalan Keselamatan Pertama: **XXXXXXXXXXX**

Soalan Keselamatan Kedua: **Favourite Place**

Jawapan Soalan Keselamatan Kedua: **XXXXXXXXXXX**

Soalan Keselamatan Ketiga: **Place of Birth**

Jawapan Soalan Keselamatan Ketiga: **XXXXXXXXXXX**

**ini adalah e-mel yang dihasilkan oleh sistem, sila jangan balas

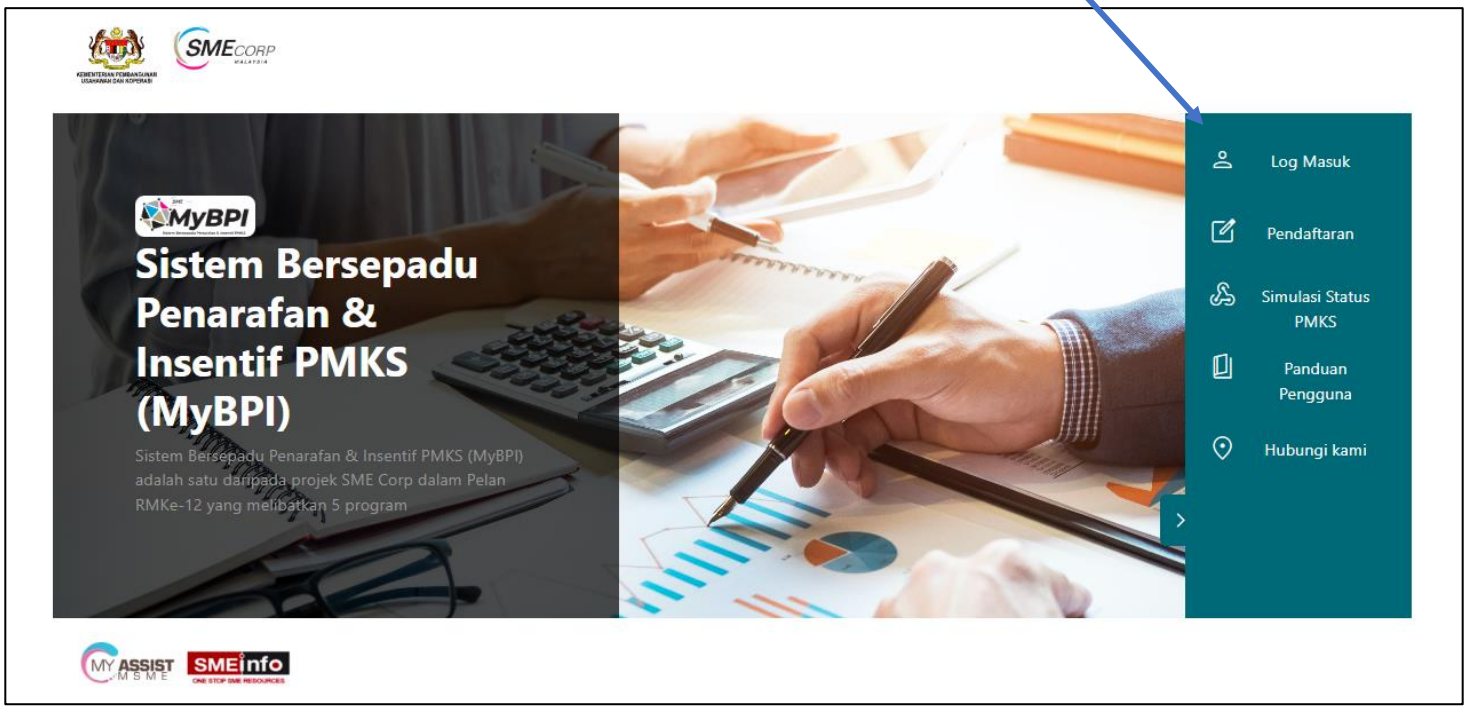
Semak e-mel, dan klik pautan untuk log masuk ke dalam sistem.

Log Masuk Sistem

Log Masuk Sistem (1/2)

Sila klik pautan berikut untuk pendaftaran:
https://mybpi.smecorp.gov.my

Klik butang Log Masuk untuk log masuk ke dalam sistem.



Log Masuk Sistem (2/2)

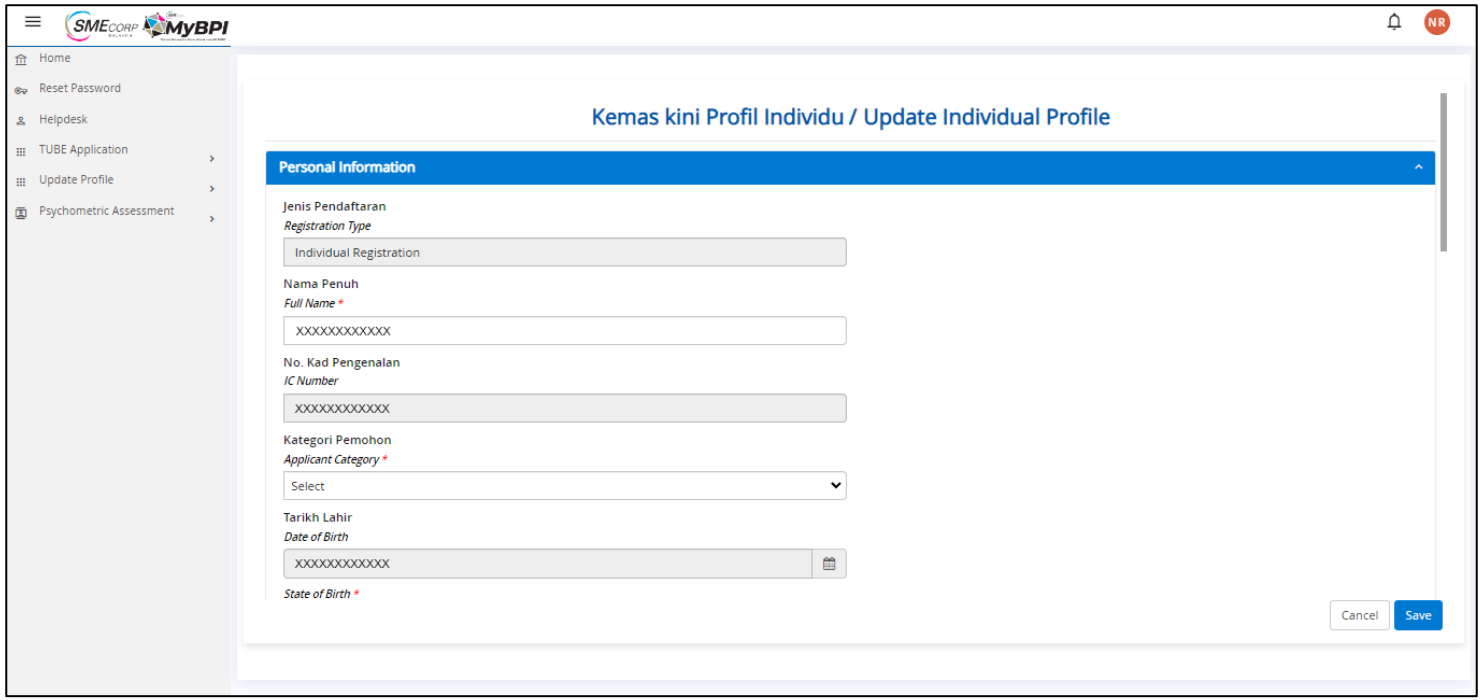


Masukkan *Username* dan *Password* yang betul.

Klik butang *Sign in* untuk log masuk ke dalam sistem.

Kemaskini Profil Individu

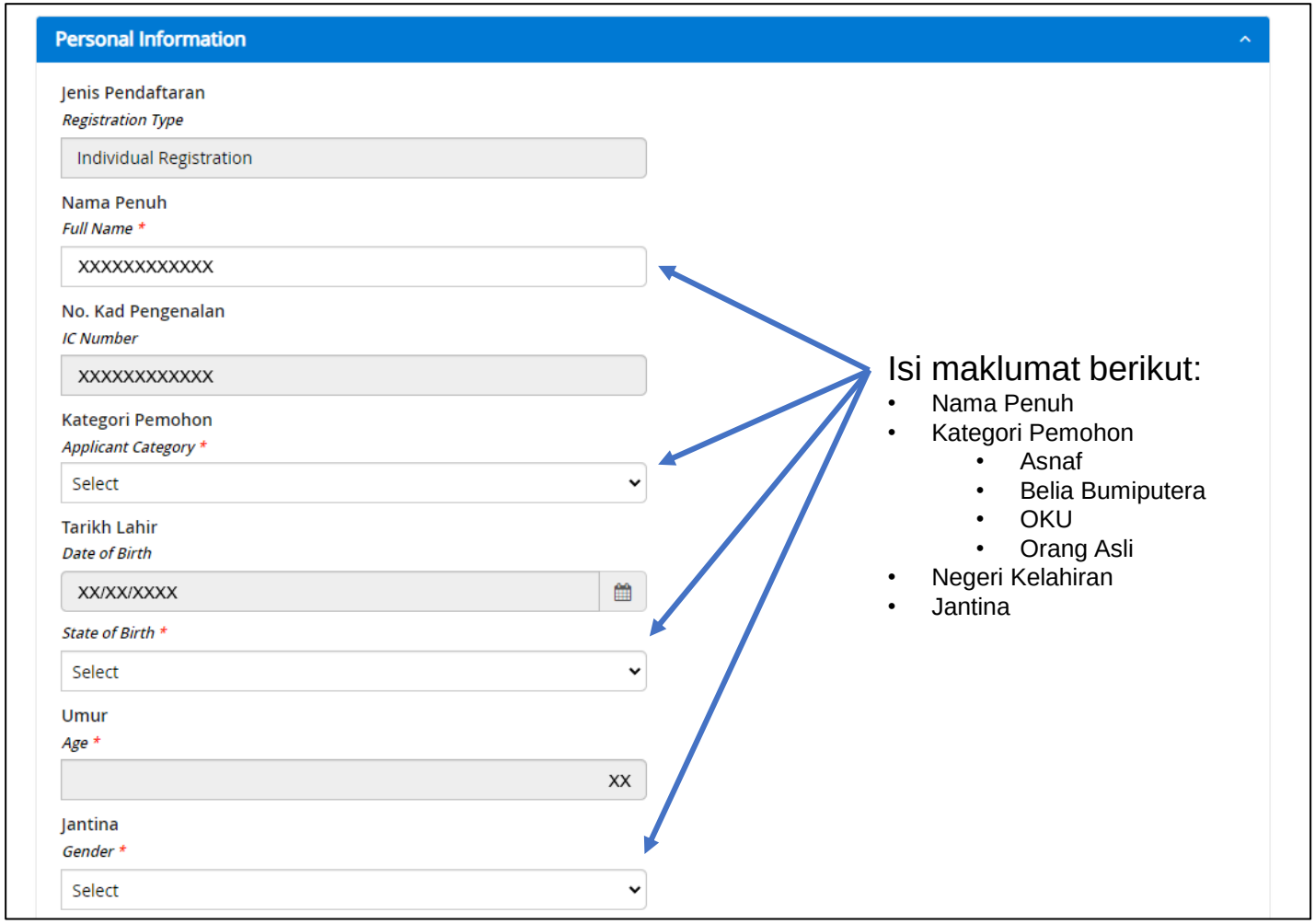
Kemaskini Profil Individu (1/18)



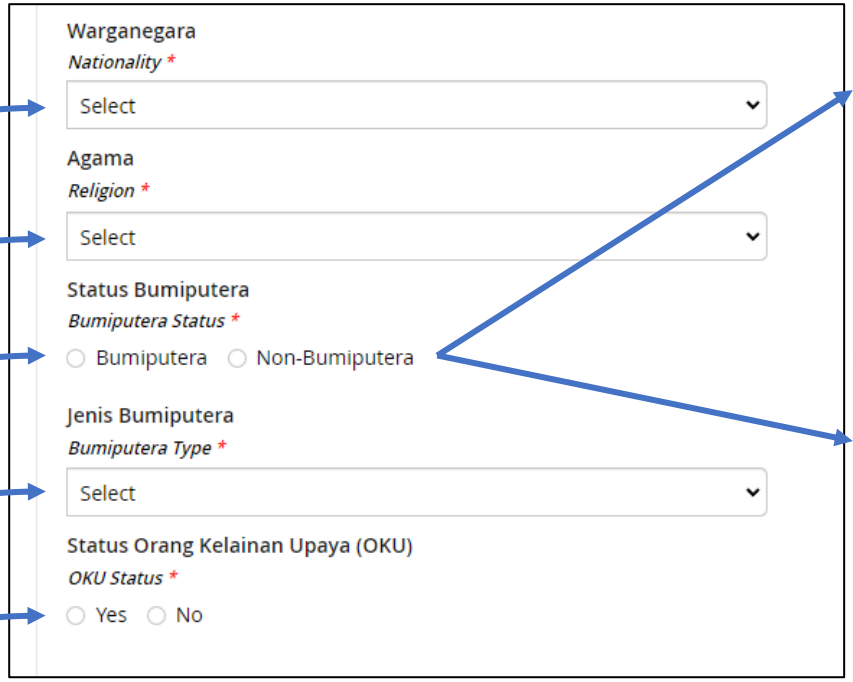
Setelah berjaya log masuk, pengguna akan melihat paparan Kemaskini Profil Individu dan pengguna perlu mengisi maklumat yang diperlukan.

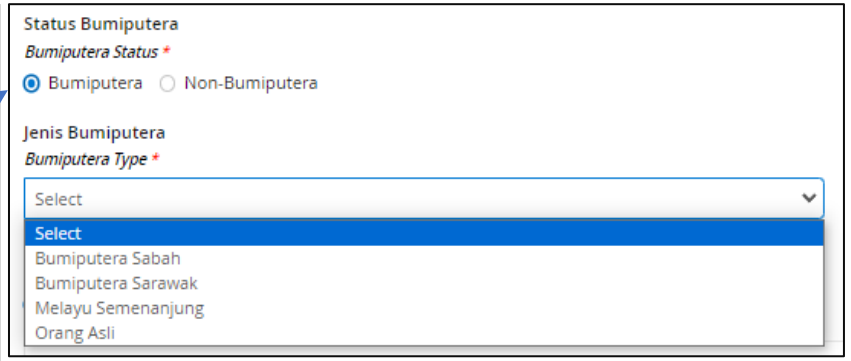
Kemaskini Profil Individu (2/18)

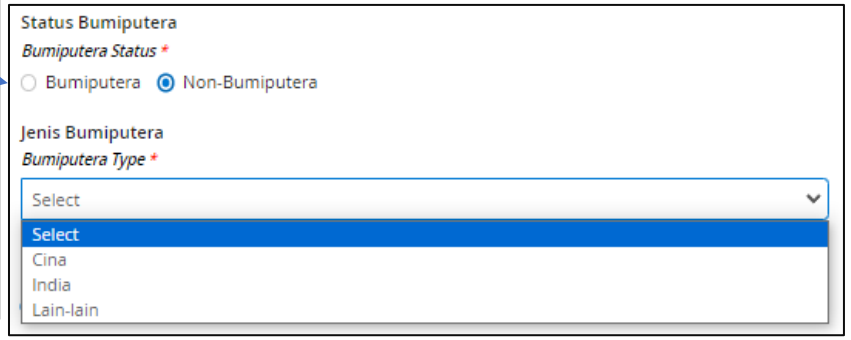
Maklumat Peribadi



Kemaskini Profil Individu (3/18)







Skrol ke bawah dan isi maklumat berikut:

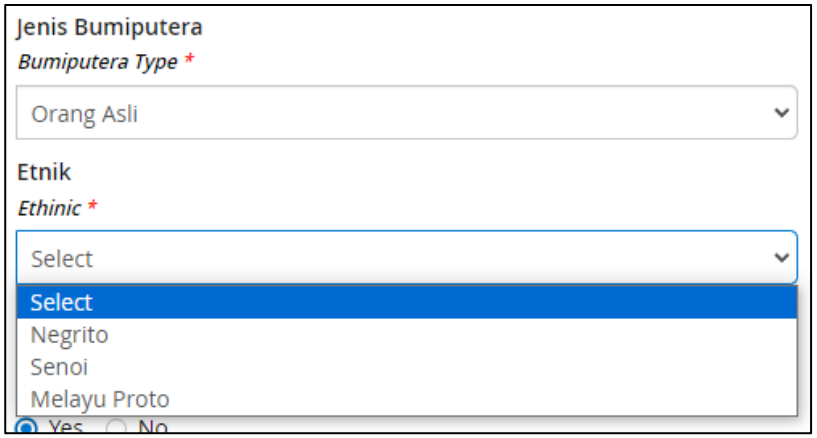
- Warganegara
- Agama
- Status Bumiputera
- Jenis Bumiputera
- Status Orang Kelainan Upaya (OKU)

Senarai pilihan bagi Jenis Bumiputera akan dipaparkan mengikut Status Bumiputera

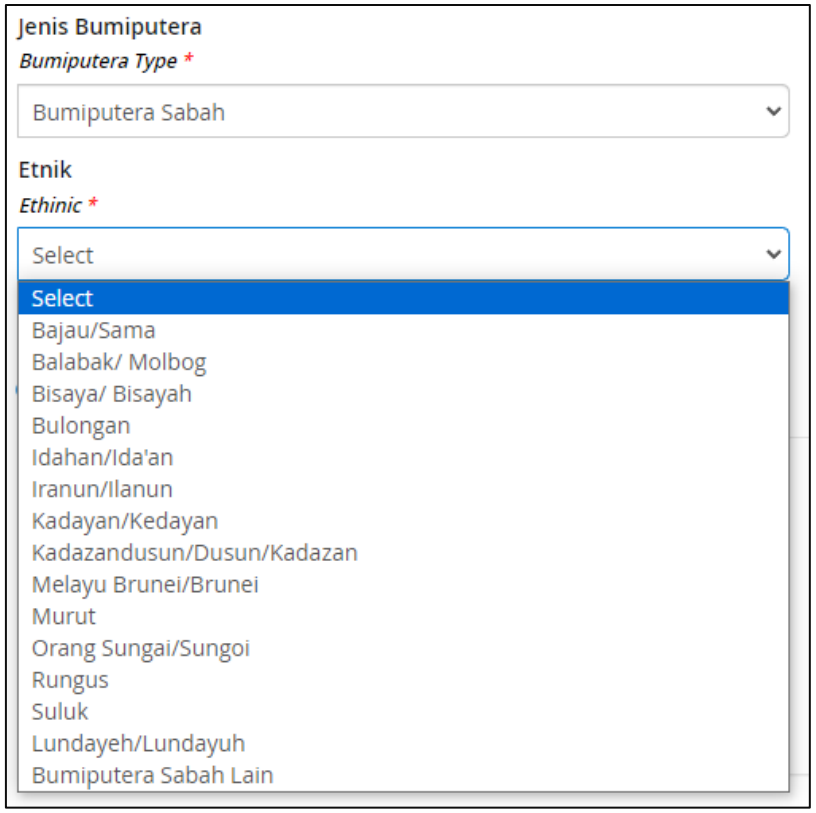
- Bumiputera
  - Bumiputera Sabah
  - Bumiputera Sarawak
  - Melayu Semenanjung
  - Orang Asli
- Non-Bumiputera
  - Cina
  - India
  - Lain-lain

Kemaskini Profil Individu (4/18)

Sekiranya pengguna memilih Bumiputera Sabah, berikut adalah pilihan etnik yang tersedia.

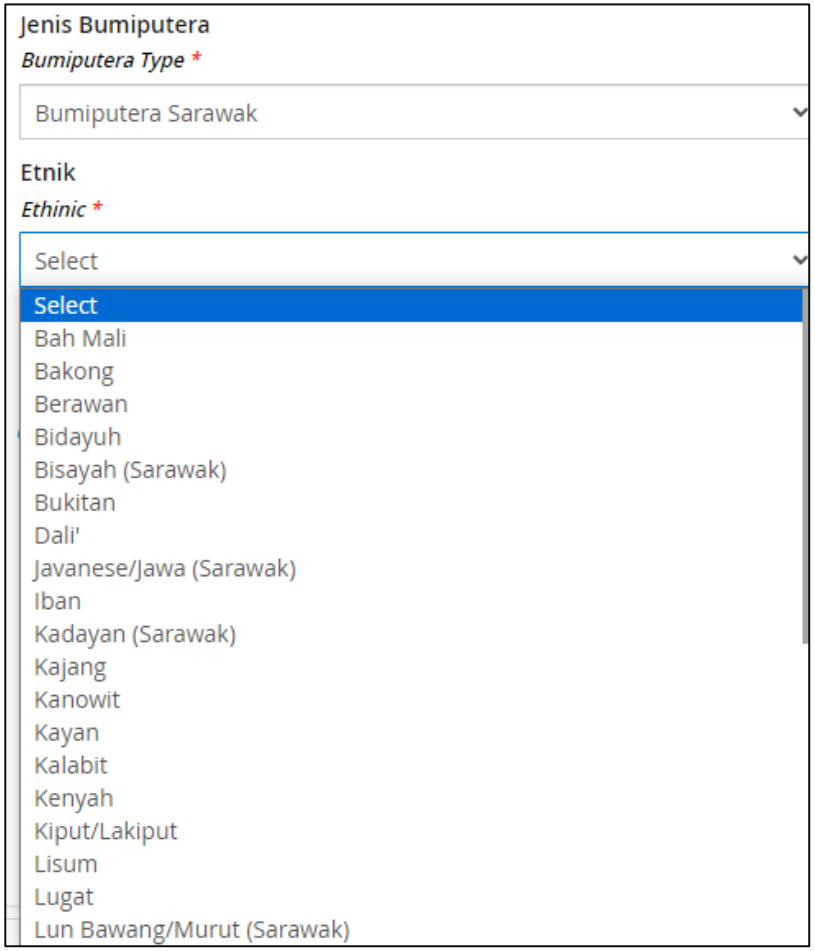


Sekiranya pengguna memilih Orang Asli, berikut adalah pilihan etnik yang tersedia.

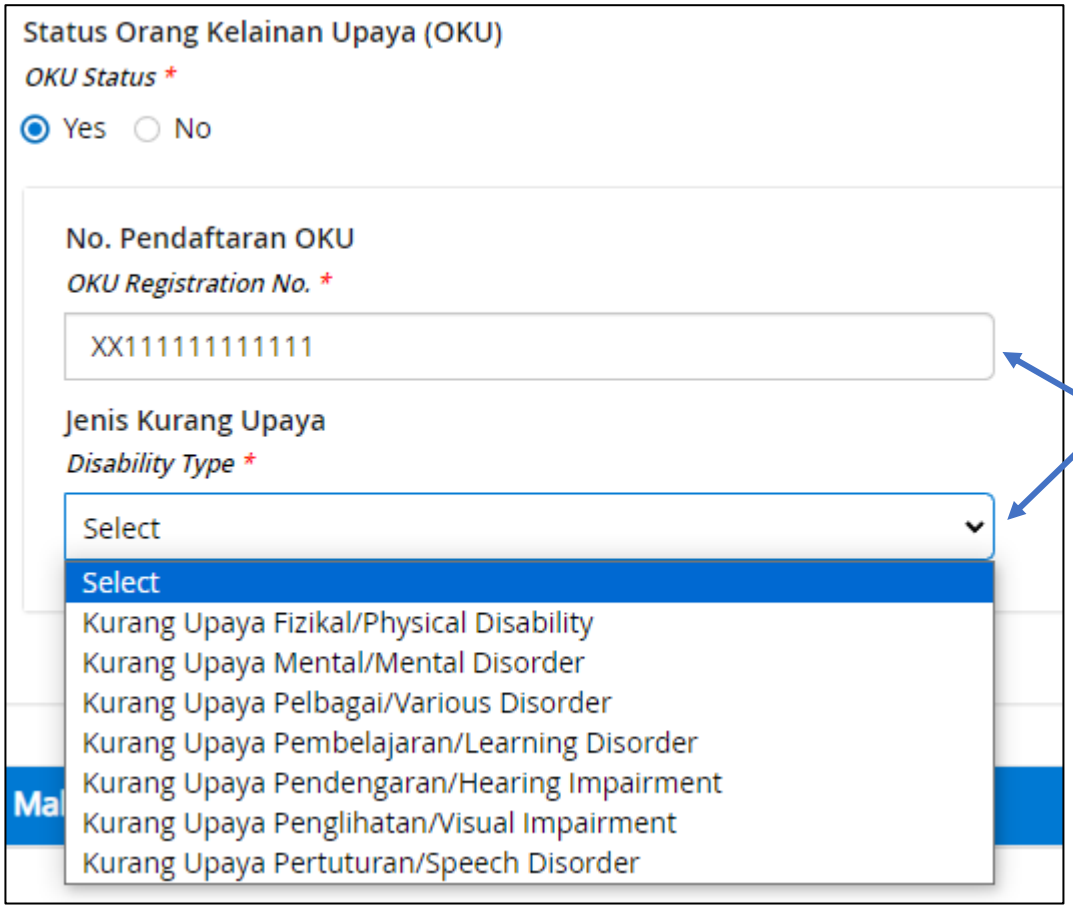


Kemaskini Profil Individu (5/18)

Sekiranya pengguna memilih Bumiputera Sarawak, berikut adalah pilihan etnik yang tersedia.



Kemaskini Profil Individu (6/18)

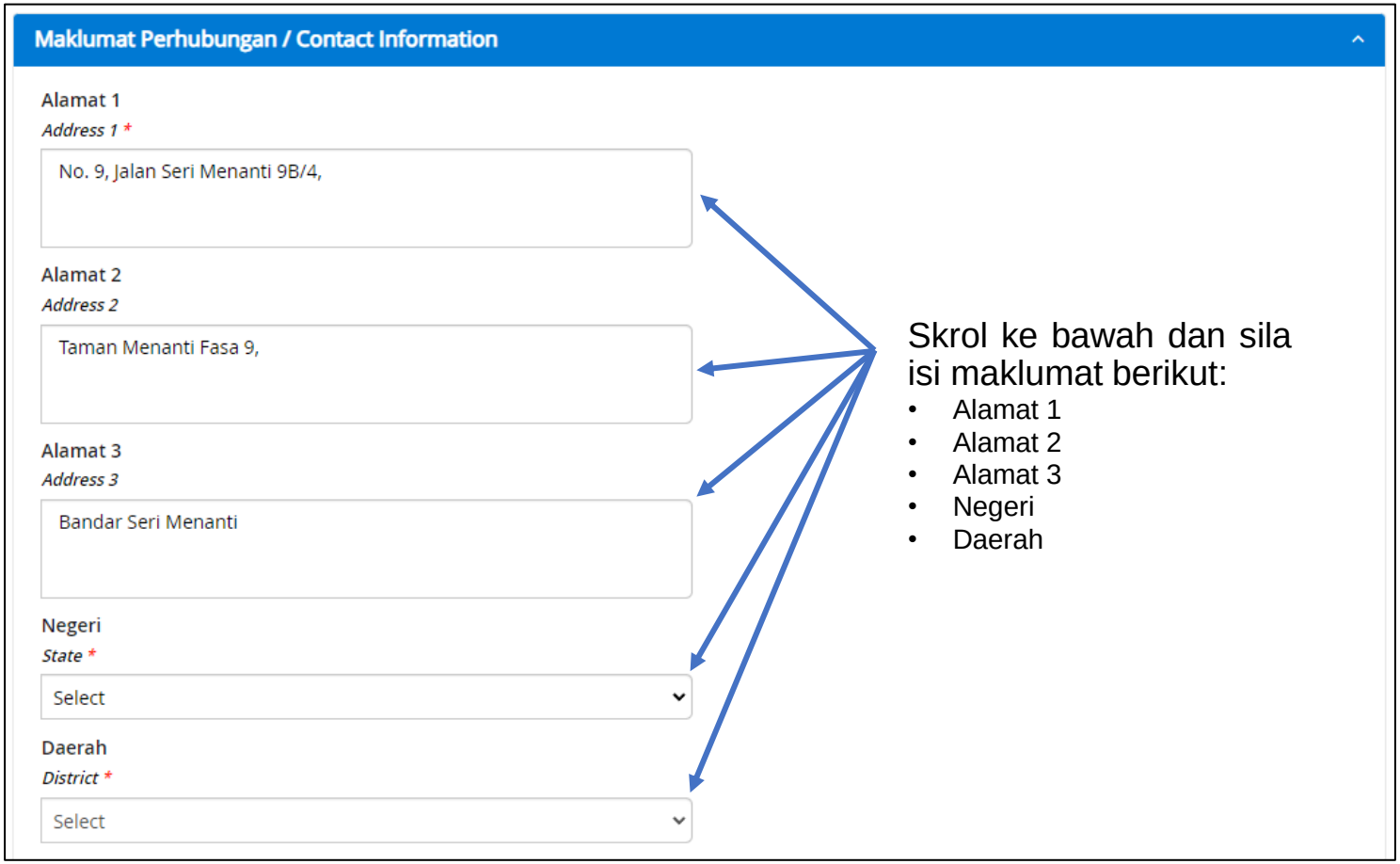


Sekiranya pengguna berstatus OKU, isi maklumat berikut:

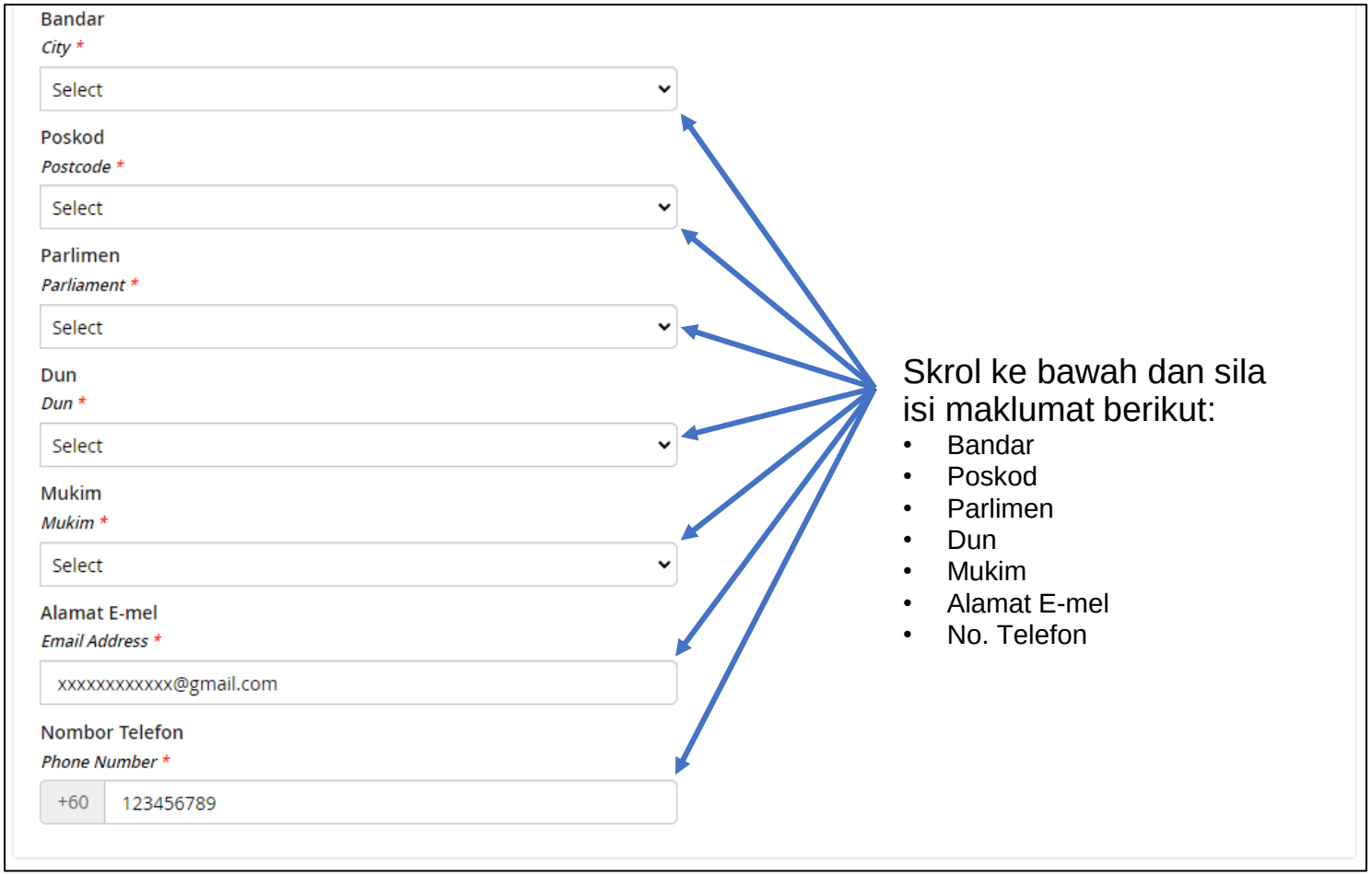
- No. Pendaftaran OKU
- Jenis Kurang Upaya

Kemaskini Profil Individu (7/18)

Maklumat Perhubungan



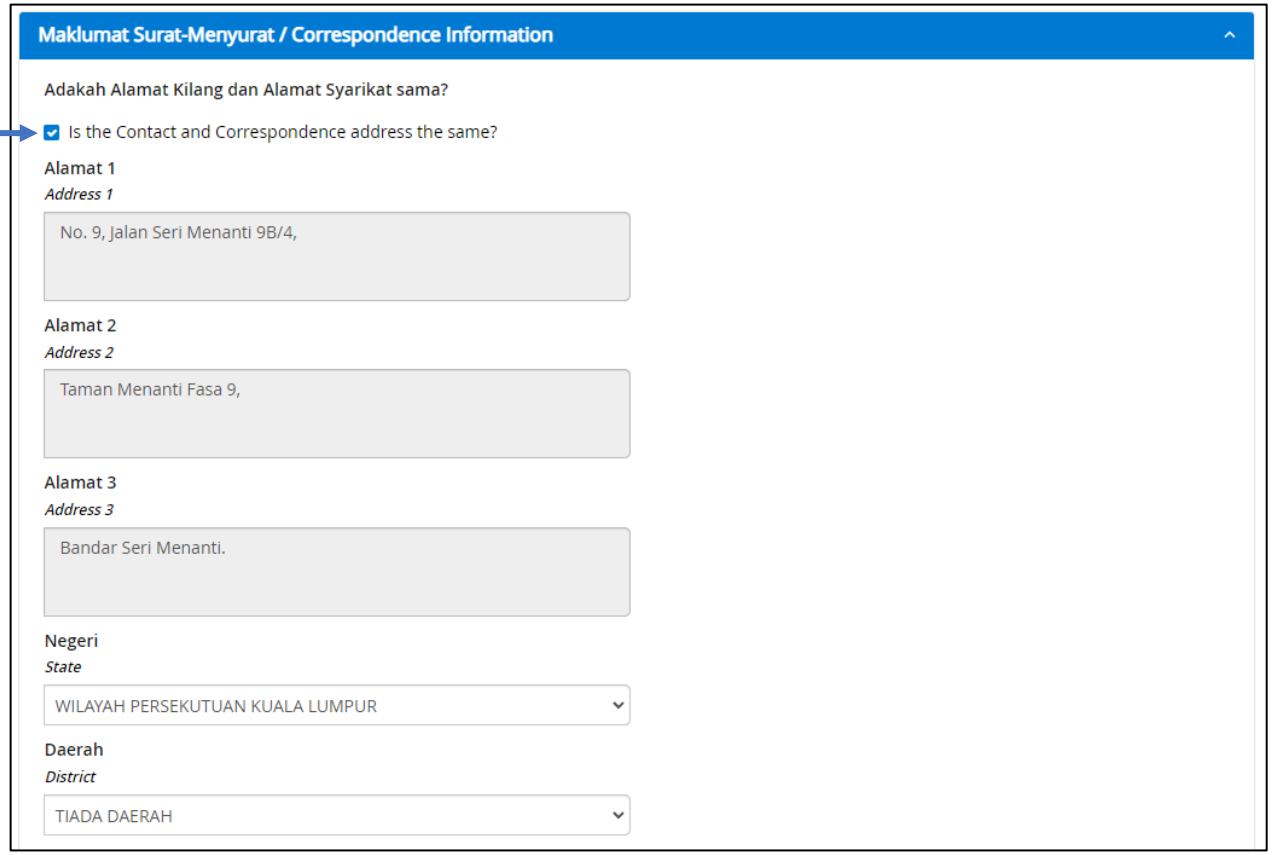
Kemaskini Profil Individu (8/18)



Kemaskini Profil Individu (9/18)

Maklumat Surat-Menyurat

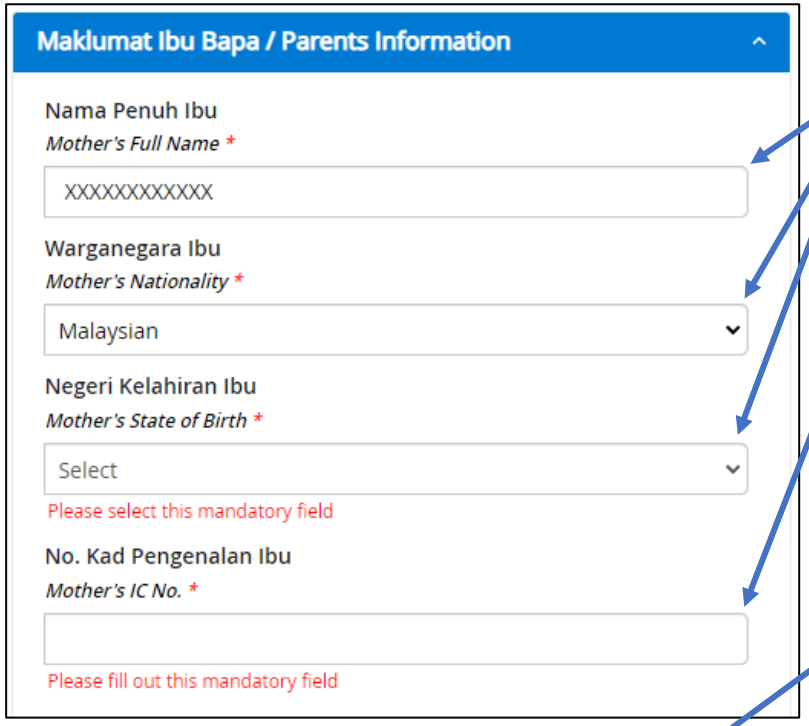
Klik sekiranya alamat kilang dan alamat syarikat sama. Maklumat Surat-Menyurat akan diisi secara automatik berdasarkan Maklumat Perhubungan.



Sekiranya alamat tidak sama, sila isi maklumat yang diperlukan. Sila rujuk muka surat 20.

Kemaskini Profil Individu (10/18)

Maklumat Ibu Bapa



Skrol ke bawah dan sila isi maklumat berikut:

- Nama Penuh
- Tempat Kelahiran
- Warganegara

Sekiranya *Malaysian*, isi maklumat berikut:

- No. Kad Pengenalan

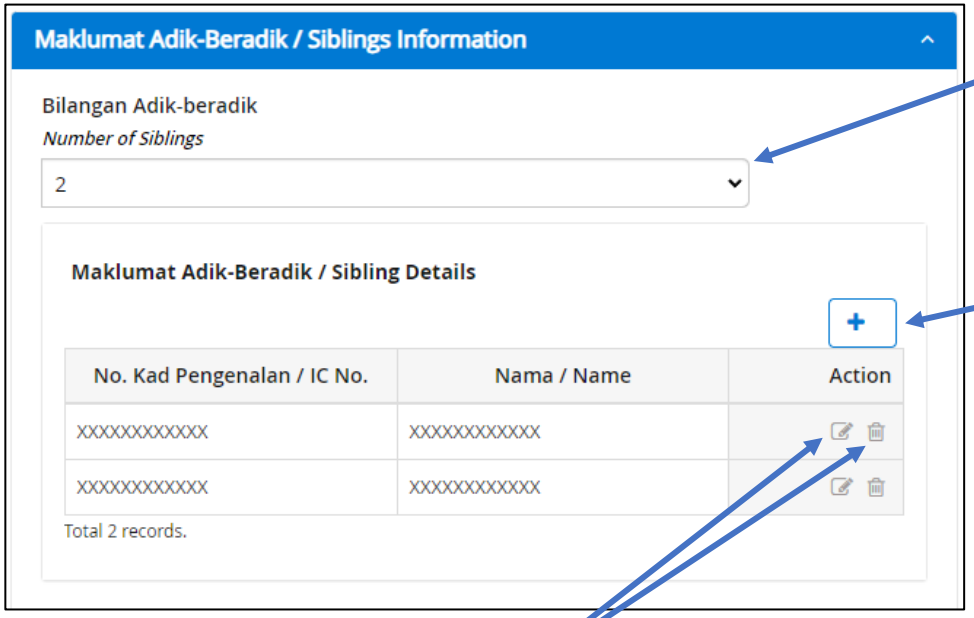


Sekiranya *Non-Malaysian*, isi maklumat berikut:

- No. Passport
- Negara Kelahiran

Ulang proses ini untuk mengisi maklumat bapa.

Maklumat Adik-beradik



Skrol ke bawah dan isi maklumat berikut:

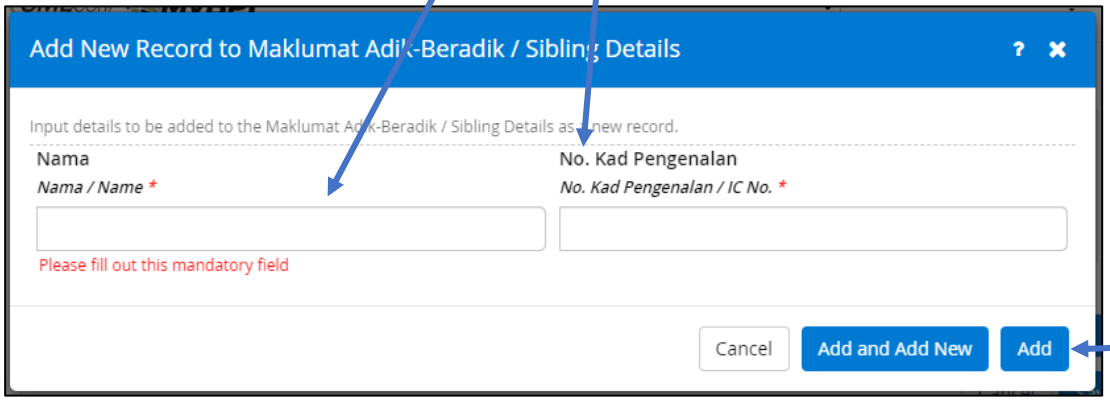
- Bilangan Adik-beradik

Klik pada butang "+" dan isi maklumat berikut:

- Nama
- No. Kad Pengenalan

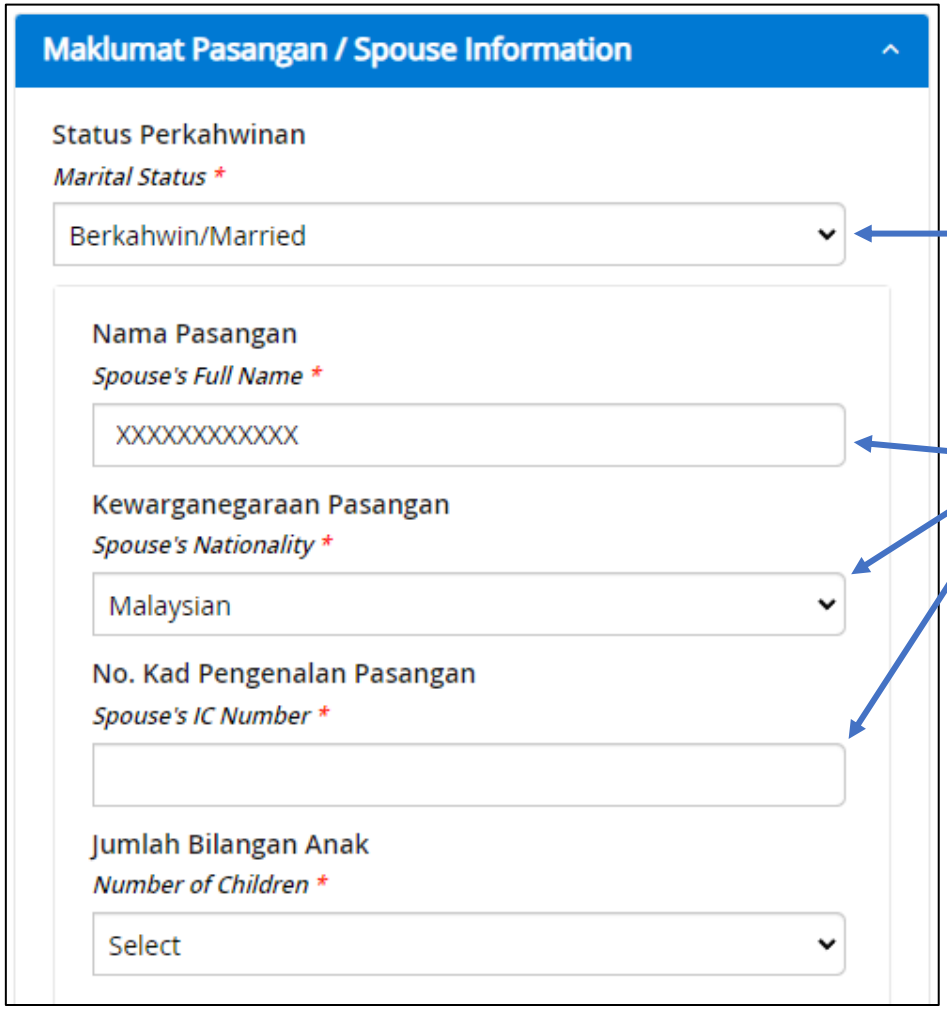
Klik butang *Add* untuk menambah rekod perincian adik-beradik.

Pengguna boleh mengemaskini rekod dengan menekan butang *Edit* atau memadam rekod dengan menekan butang *Delete*.



Kemaskini Profil Individu (12/18)

Maklumat Pasangan



Skrol ke bawah dan pilih Status Perkahwinan.

Sekiranya Berkahwin, isi maklumat berikut:

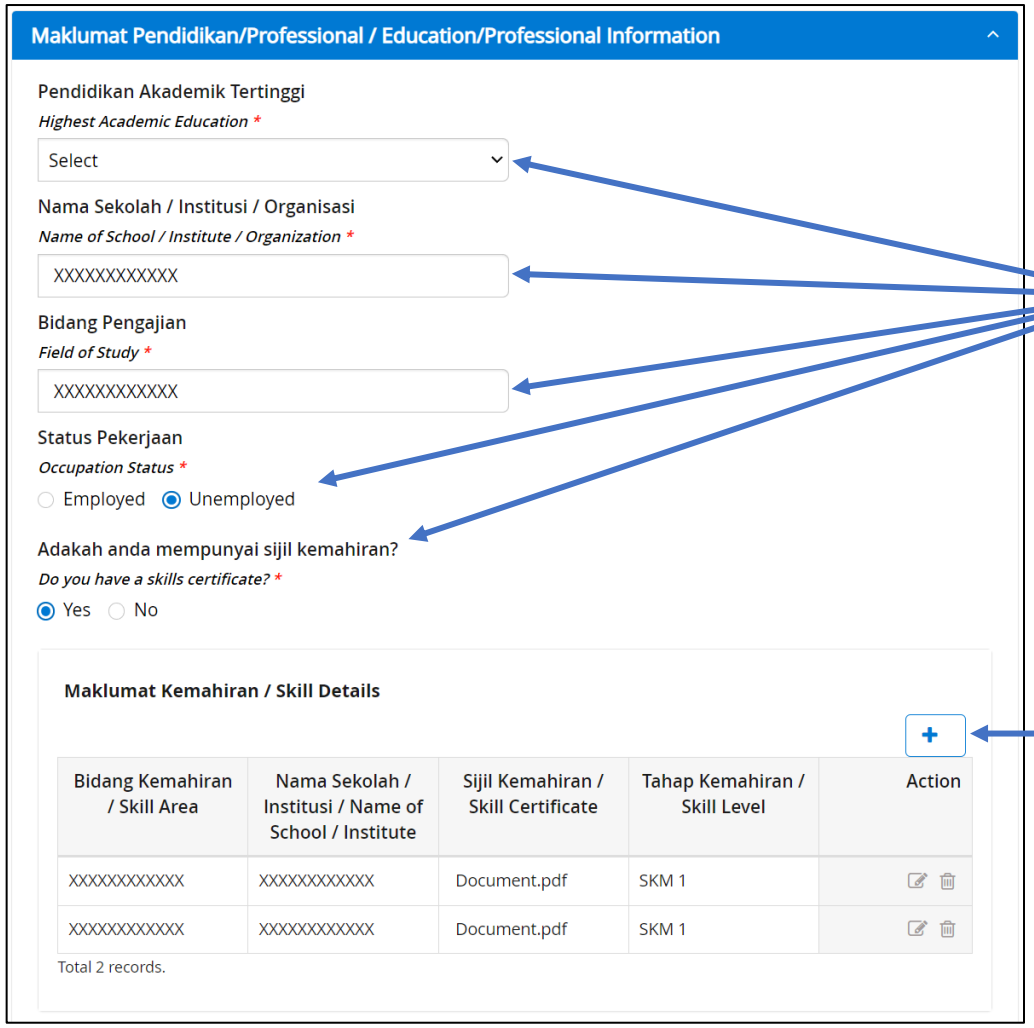
- Nama Pasangan
- Warganegara Pasangan
- Jumlah Bilangan Anak

Sekiranya pasangan bukan Warganegara Malaysia, isi maklumat berikut:

- Negara Kelahiran Pasangan
- No. Passport Pasangan

Kemaskini Profil Individu (13/18)

Maklumat Pendidikan/Profesional

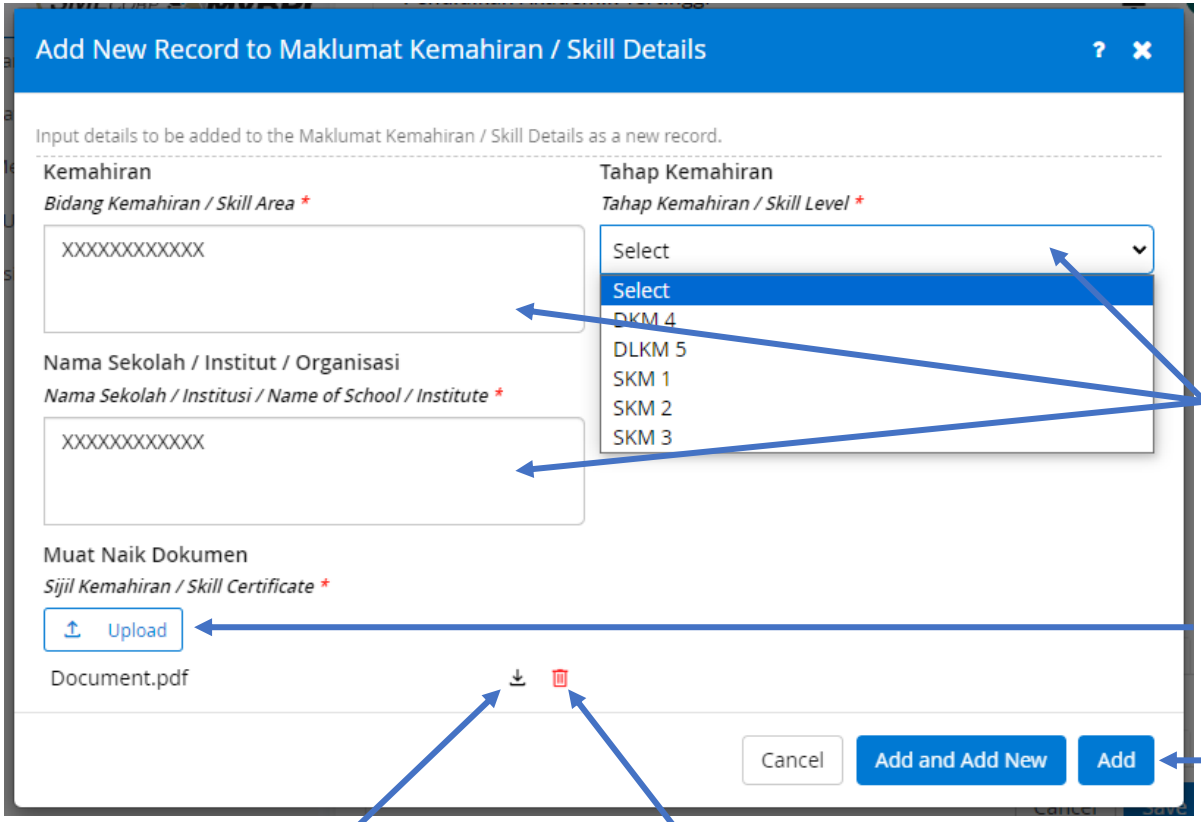


Skrol ke bawah dan sila isi maklumat berikut:

- Pendidikan Akademik Tertinggi
- Nama Sekolah
- Bidang Pengajian
- Status Pekerjaan
- Adakah anda mempunyai sijil kemahiran?

Sekiranya pemohon mempunyai Sijil Kemahiran, lengkapkan maklumat Sijil Kemahiran. Klik pada butang “+” untuk menambah rekod perincian kemahiran. Pengguna boleh merujuk muka surat 27.

Kemaskini Profil Individu (14/18)



Isi maklumat berikut:

- Kemahiran
- Nama Sekolah/Institut/Organisasi
- Tahap Kemahiran

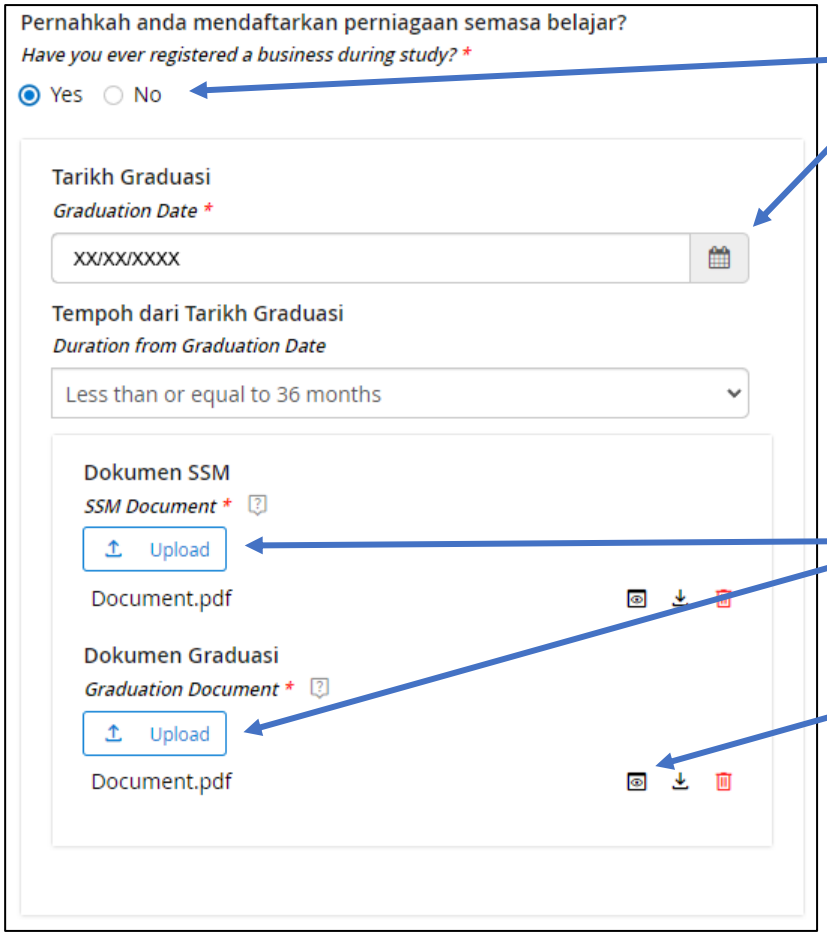
Klik butang *Upload* untuk memuat naik Sijil Kemahiran

Klik pada butang *Download* untuk muat turun dokumen.

Klik pada butang *Delete* untuk memadam dokumen.

Klik butang *Add* untuk menambah rekod Perincian Kemahiran

Kemaskini Profil Individu (15/18)



Skrol ke bawah dan isi maklumat berikut sekiranya pengguna pernah mendaftarkan perniagaan semasa belajar:

- Tarikh Graduasi

Klik butang *Upload* untuk memuat naik Dokumen SSM dan Dokumen Graduasi

Klik pada butang *View File* untuk melihat paparan dokumen yang dimuat naik.

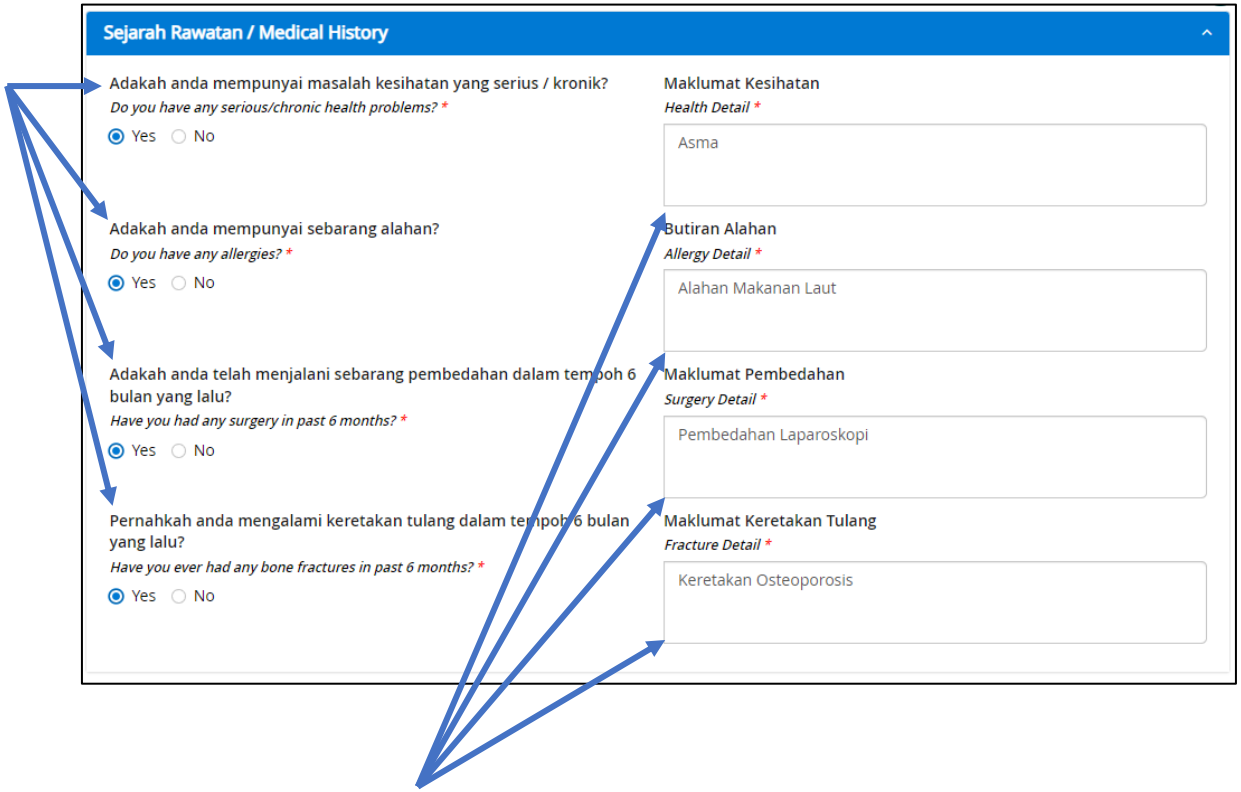
Tempoh Tarikh Graduasi pada Tarikh Tutup Permohonan akan diisi secara automatik berdasarkan Tarikh Graduasi.

Kemaskini Profil Individu (16/18)

Sejarah Perubatan

Skrol ke bawah dan pilih “Yes” atau “No” bagi soalan-soalan berikut:

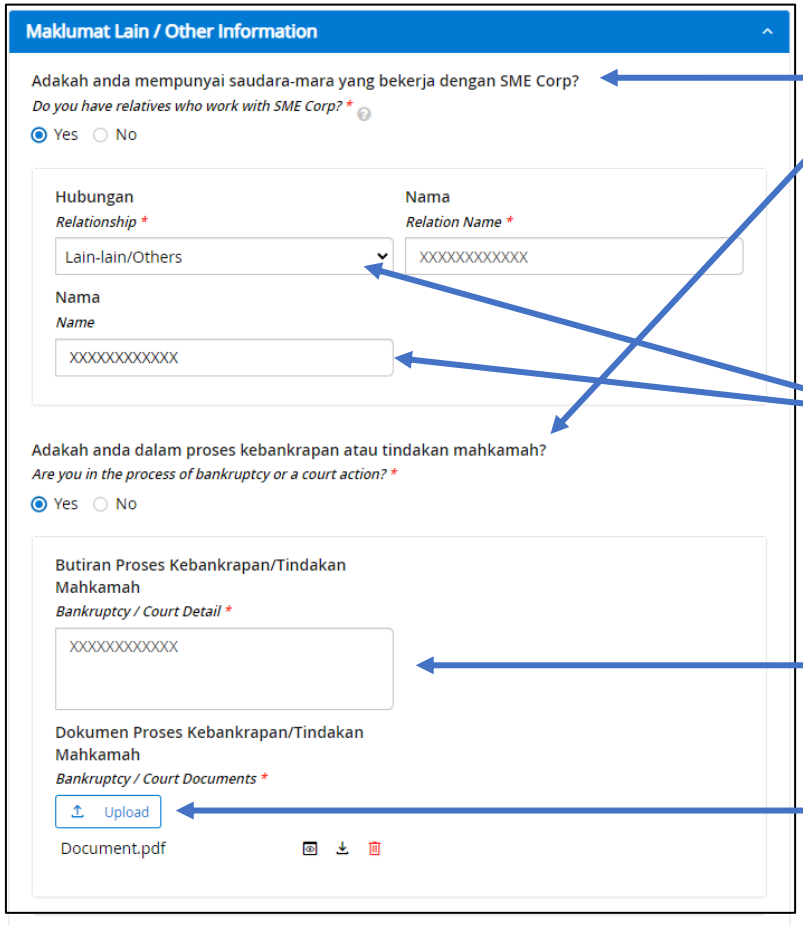
- Adakah anda mempunyai masalah kesihatan yang serius/kronik?
- Adakah anda mempunyai sebarang alahan?
- Adakah anda telah menjalani sebarang pembedahan dalam tempoh 6 bulan yang lalu?
- Pernahkah anda mengalami keretakan tulang dalam tempoh 6 bulan yang lalu?



Sekiranya pengguna pilih “Yes”,
isi perincian maklumat perubatan.

Kemaskini Profil Individu (17/18)

Lain-lain Maklumat



Skrol ke bawah dan pilih “Yes” atau “No” bagi soalan berikut:

- Adakah anda mempunyai saudara-mara yang bekerja dengan SME Corp. Malaysia?
- Adakah anda dalam proses kebankrapan atau tindakan mahkamah?

Sekiranya pengguna mempunyai saudara-mara yang bekerja di SME Corp. Malaysia, isi maklumat berikut:

- Hubungan
- Nama

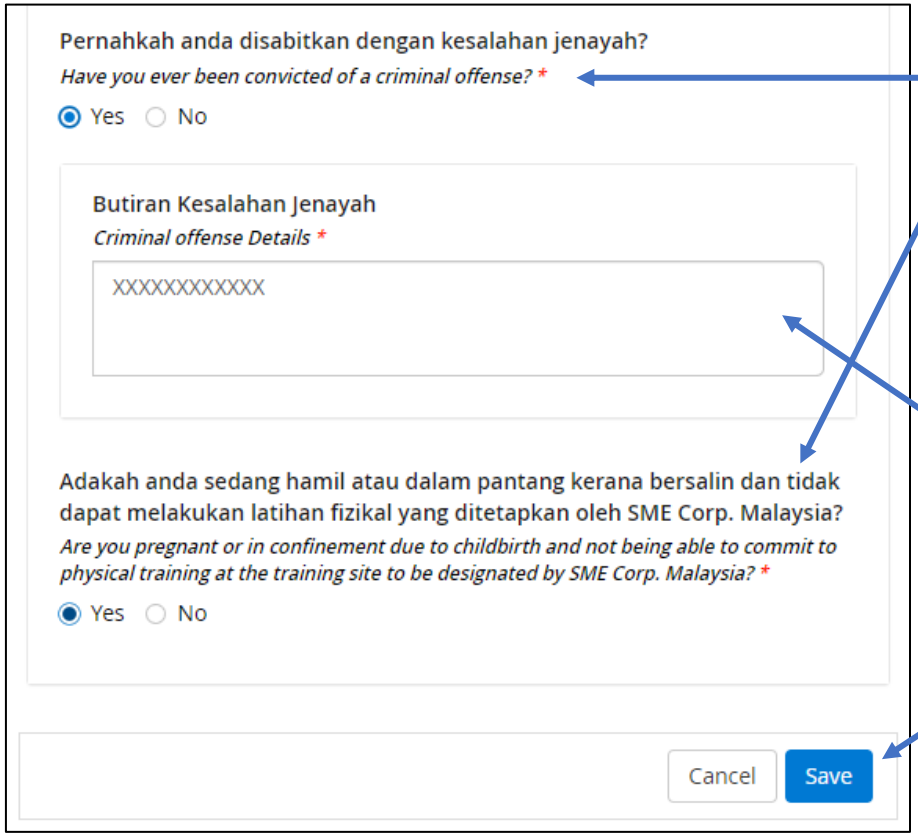
Sekiranya pengguna dalam proses kebankrapan atau tindakan mahkamah, isi maklumat berikut:

- Butiran Proses Kebankrapan/Tindakan Mahkamah

Klik butang *Upload* untuk muat naik Dokumen Proses Kebankrapan/Tindakan Mahkamah

Kemaskini Profil Individu (18/18)

Lain-lain Maklumat



Skrol ke bawah dan pilih “Yes” atau “No” bagi soalan berikut:

- Pernahkan anda disabitkan dengan kesalahan jenayah?
- Adakah anda sedang hamil atau dalam pantang kerana bersalin dan tidak dapat melakukan latihan fizikal yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia?

Sekiranya pengguna pernah disabitkan dengan kesalahan jenayah, isi maklumat berikut:

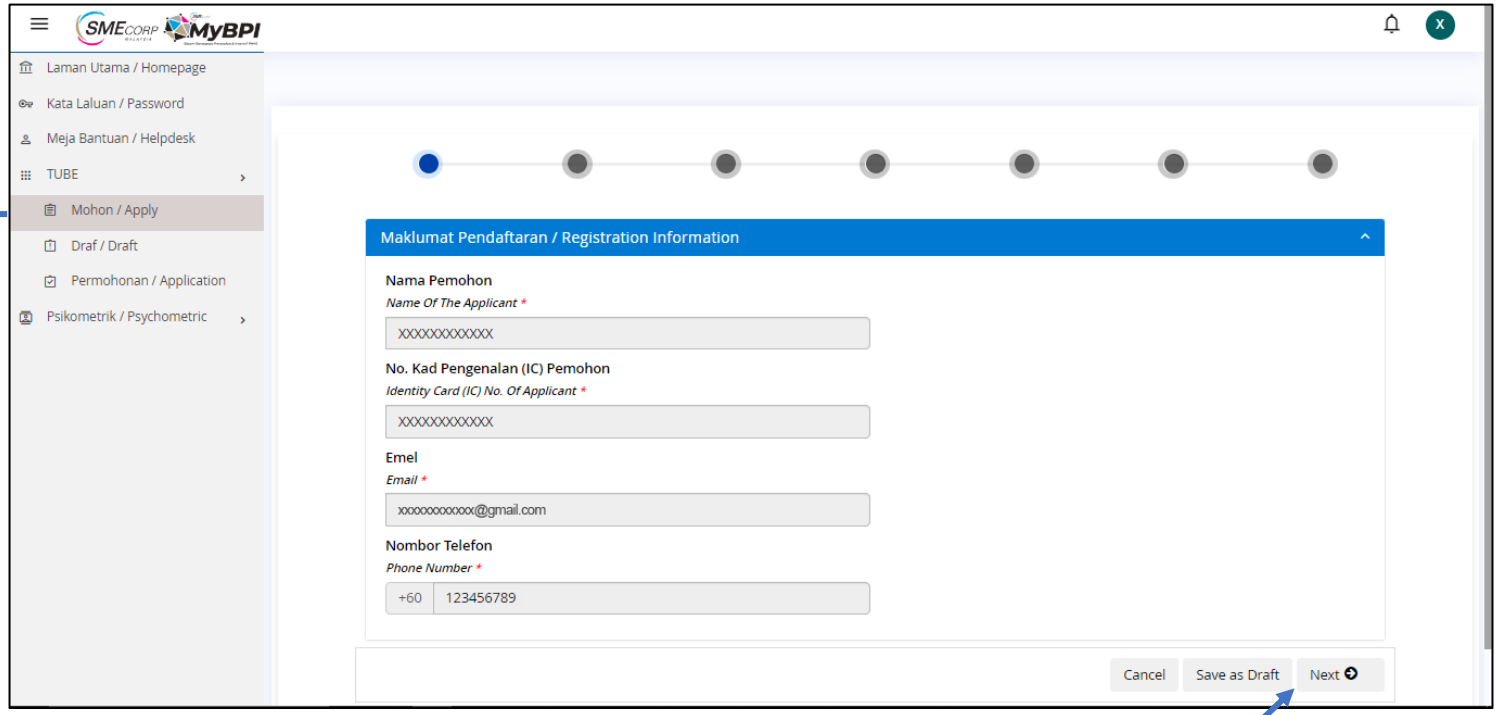
- Butiran Kesalahan Jenayah

Sekiranya pengguna telah selesai membuat pengemaskinian, sila klik butang *Save* untuk menyimpan data yang telah dikemaskini.

Permohonan TUBE

Permohonan TUBE (1/13)

Maklumat Pendaftaran



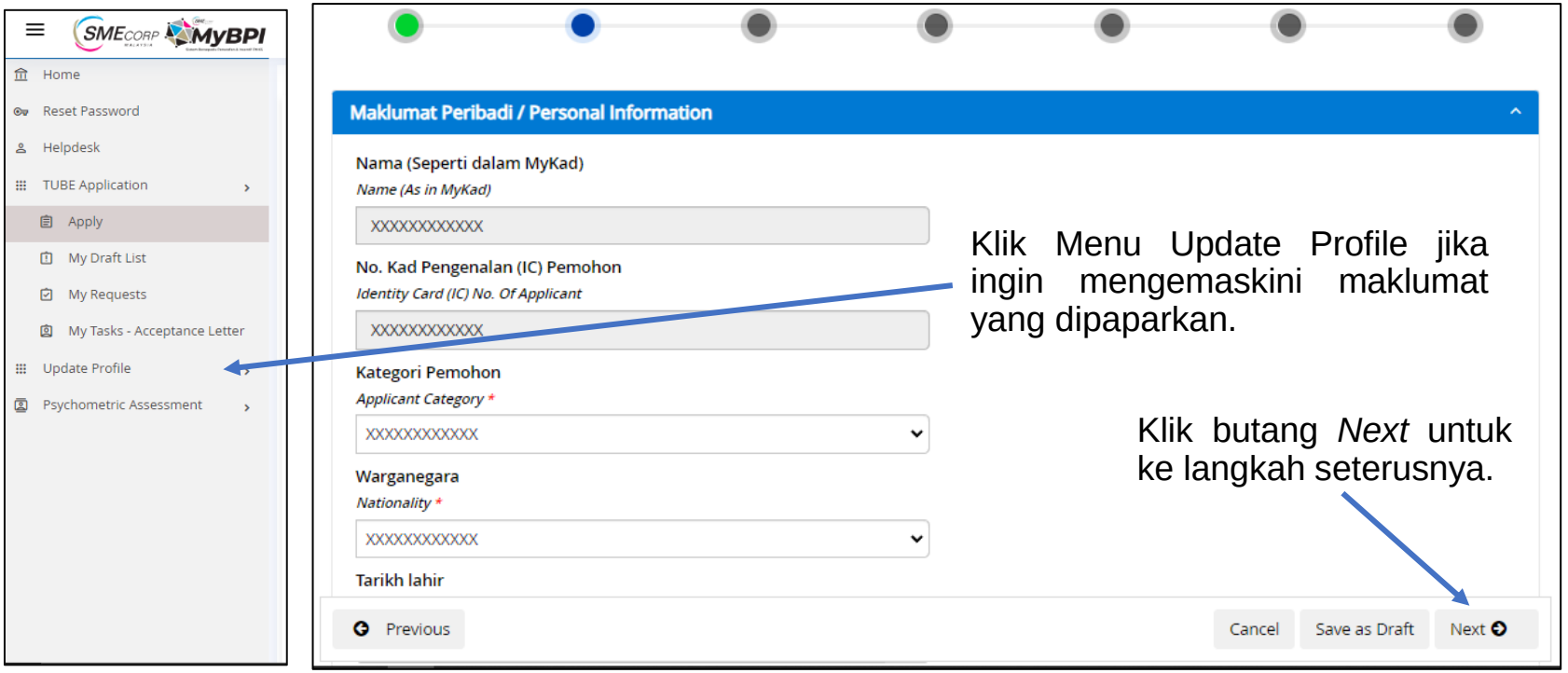
Klik Menu *Apply* untuk membuat permohonan.

Klik butang *Next* untuk ke langkah seterusnya.

Maklumat Pendaftaran akan dipaparkan. Pengguna boleh menyemak maklumat pendaftaran.

Permohonan TUBE (2/13)

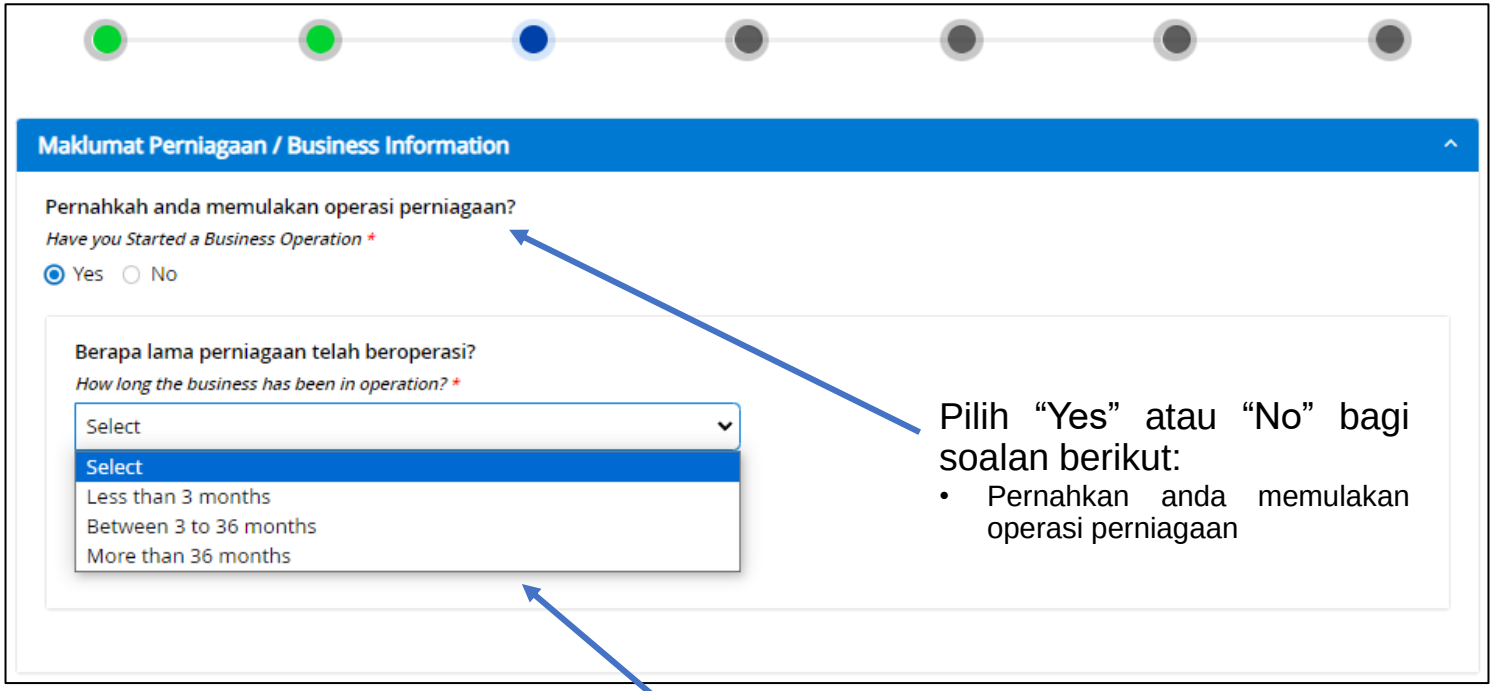
Maklumat Peribadi



Pengguna boleh menyemak maklumat peribadi. Sekiranya pengguna ingin mengemaskini maklumat peribadi, sila rujuk muka surat 13.

Permohonan TUBE (3/13)

Maklumat Perniagaan



Pilih "Yes" atau "No" bagi soalan berikut:

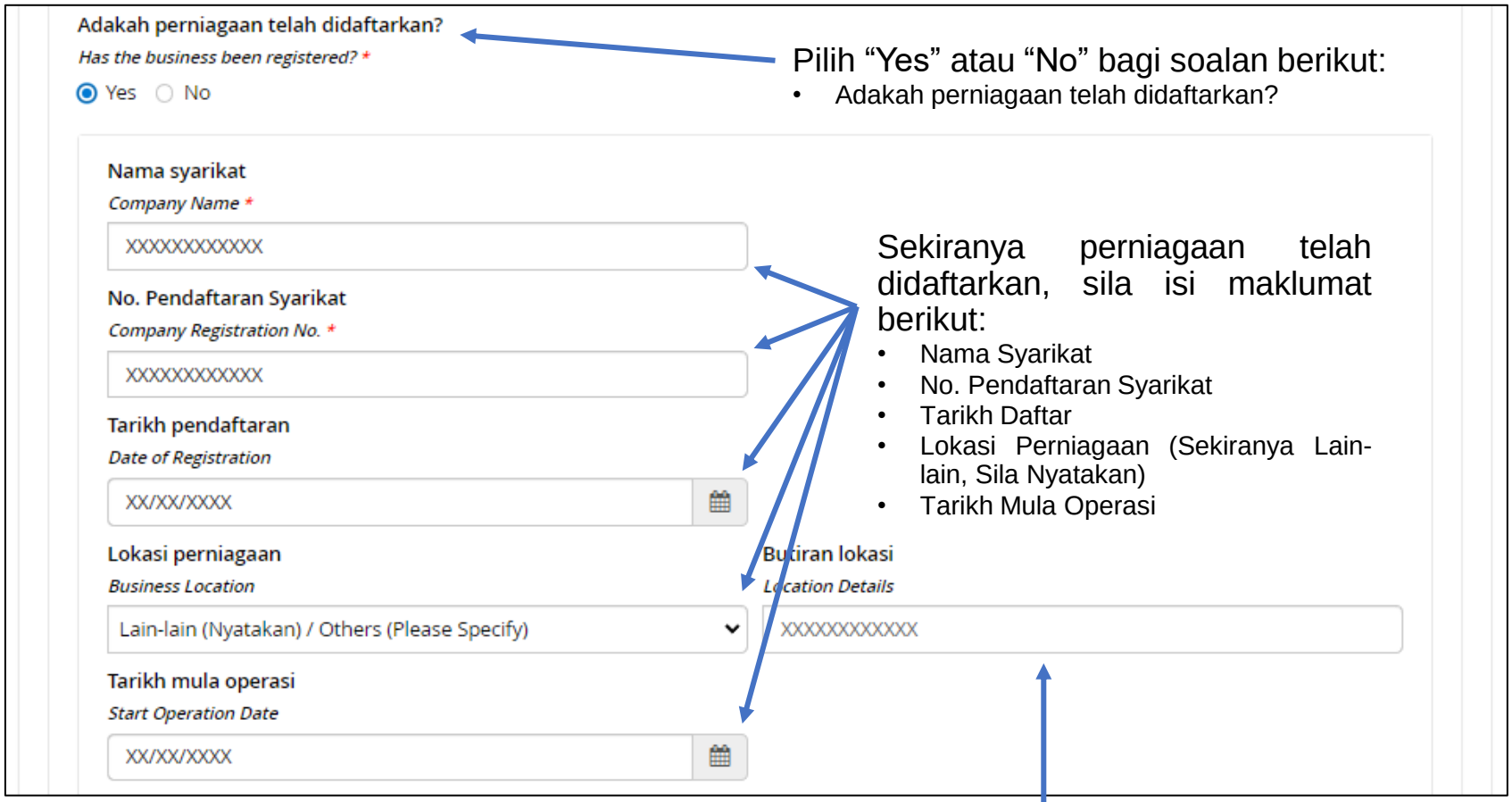
- Pernahkan anda memulakan operasi perniagaan

Sekiranya pengguna pernah memulakan operasi perniagaan, sila isi maklumat berikut:

- Berapa lamakah perniagaan tersebut telah beroperasi?

Sekiranya pengguna klik "No", sila rujuk muka surat 38.

Permohonan TUBE (4/13)



Pilih "Yes" atau "No" bagi soalan berikut:

- Adakah perniagaan telah didaftarkan?

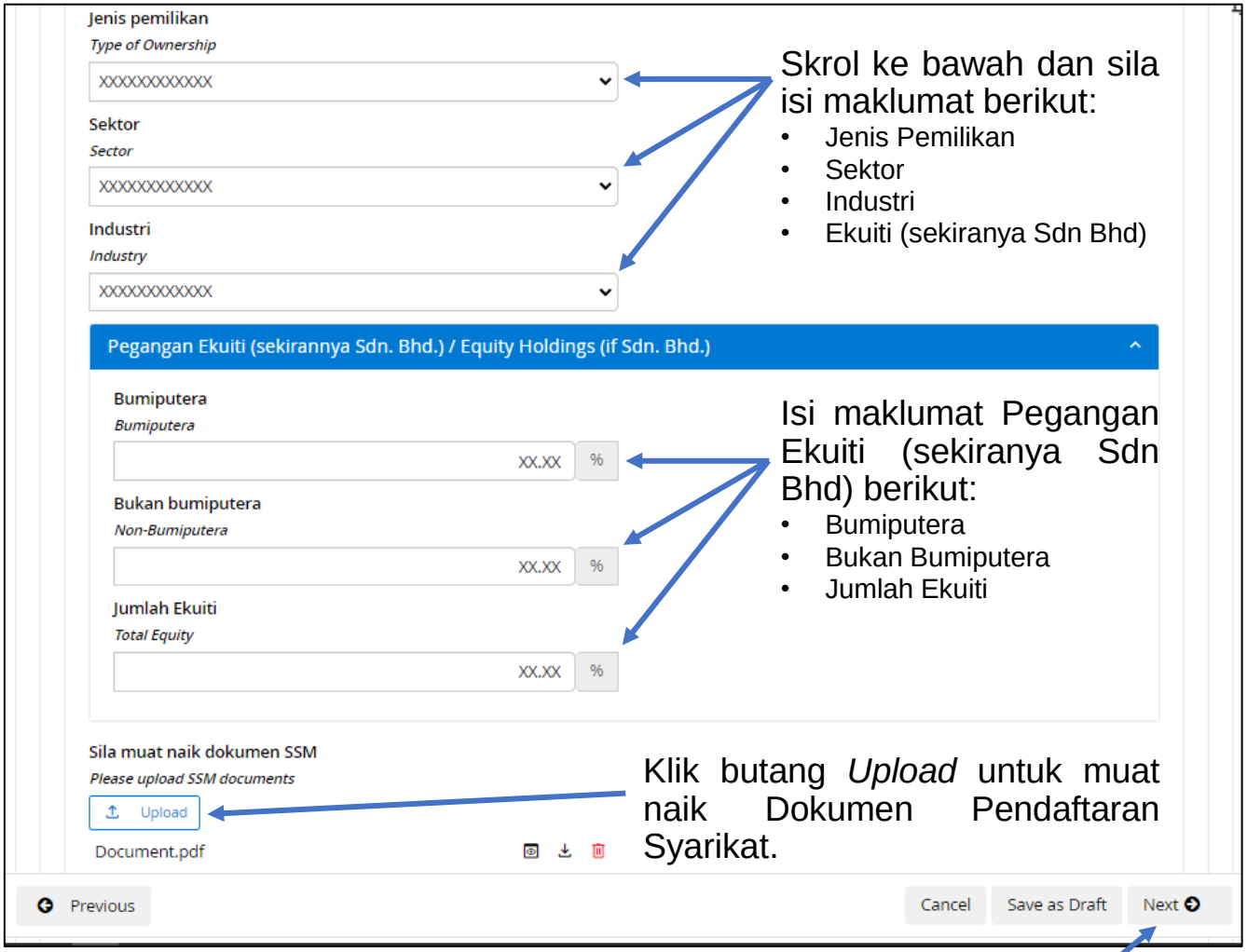
Sekiranya perniagaan telah didaftarkan, sila isi maklumat berikut:

- Nama Syarikat
- No. Pendaftaran Syarikat
- Tarikh Daftar
- Lokasi Perniagaan (Sekiranya Lain-lain, Sila Nyatakan)
- Tarikh Mula Operasi

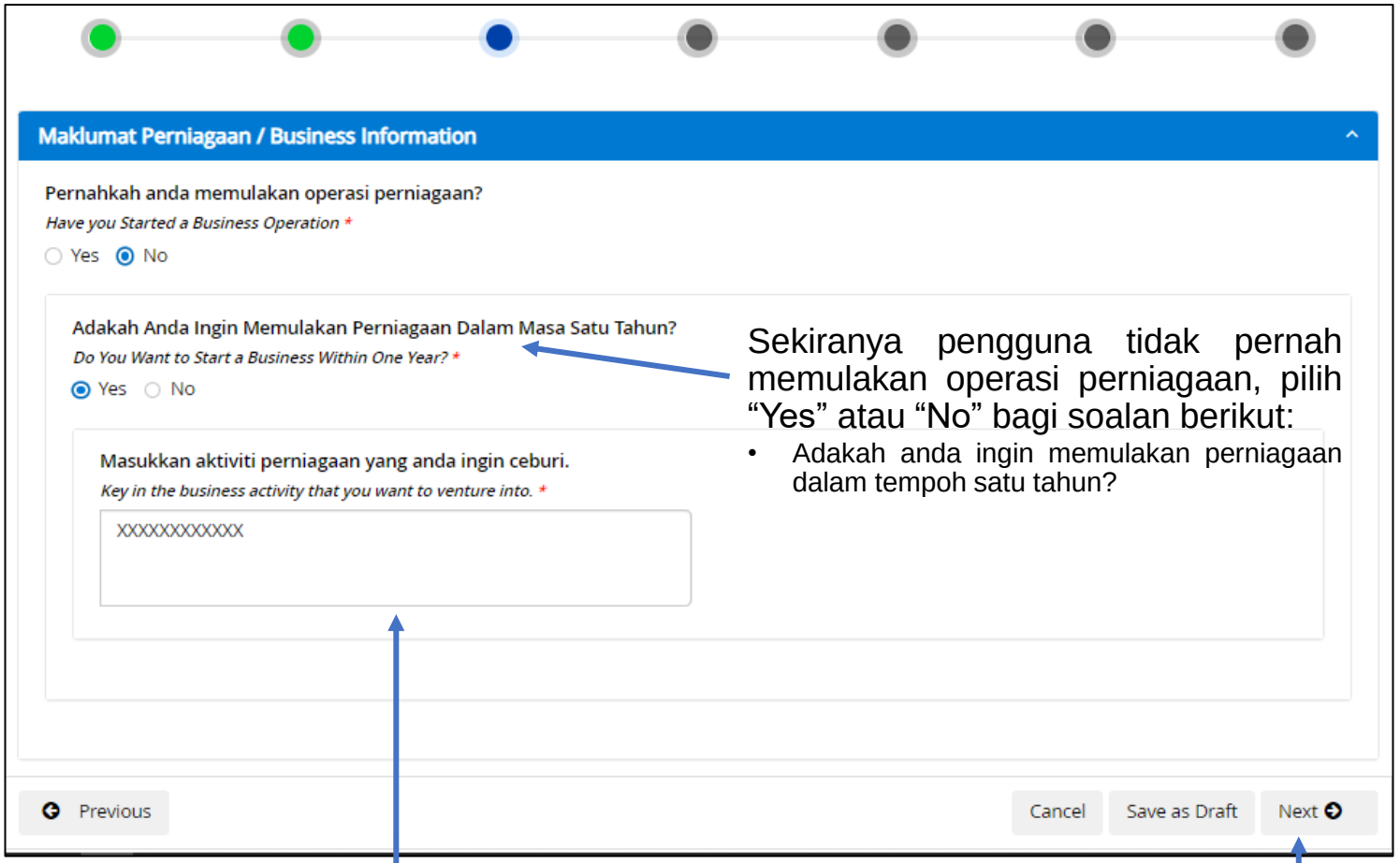
Sekiranya pilihan Lokasi Perniagaan adalah Lain-lain, sila isi maklumat berikut:

- Maklumat Lokasi

Permohonan TUBE (5/13)



Permohonan TUBE (6/13)



Sekiranya pengguna tidak pernah memulakan operasi perniagaan, pilih "Yes" atau "No" bagi soalan berikut:

- Adakah anda ingin memulakan perniagaan dalam tempoh satu tahun?

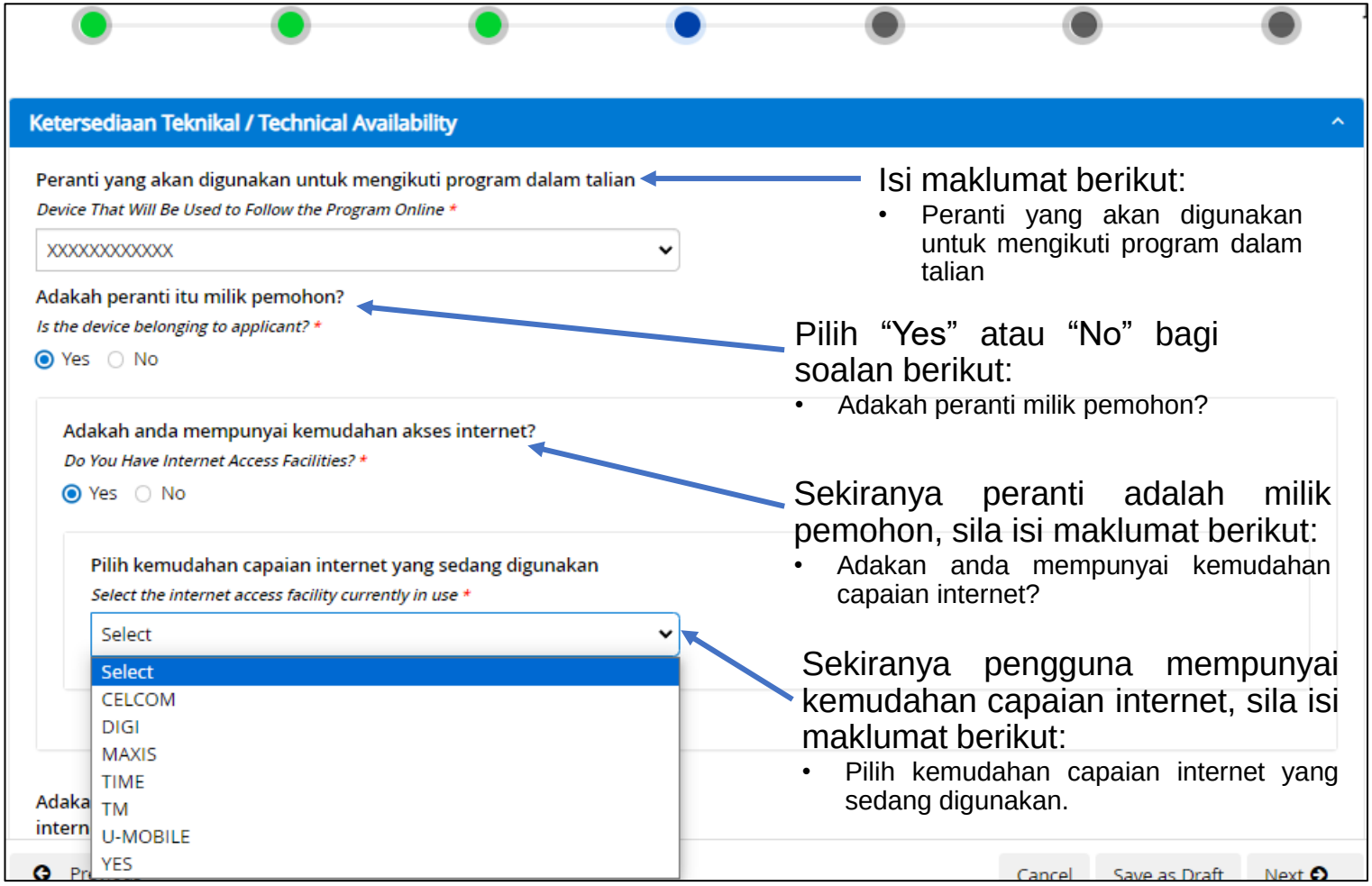
Sekiranya pengguna ingin memulakan perniagaan dalam tempoh satu tahun, sila isi maklumat berikut:

- Nyatakan aktiviti perniagaan yang ingin anda jalankan.

Klik butang *Next* untuk ke langkah seterusnya.

Permohonan TUBE (7/13)

Ketersediaan Teknikal



Isi maklumat berikut:

- Peranti yang akan digunakan untuk mengikuti program dalam talian

Pilih "Yes" atau "No" bagi soalan berikut:

- Adakah peranti milik pemohon?

Sekiranya peranti adalah milik pemohon, sila isi maklumat berikut:

- Adakan anda mempunyai kemudahan capaian internet?

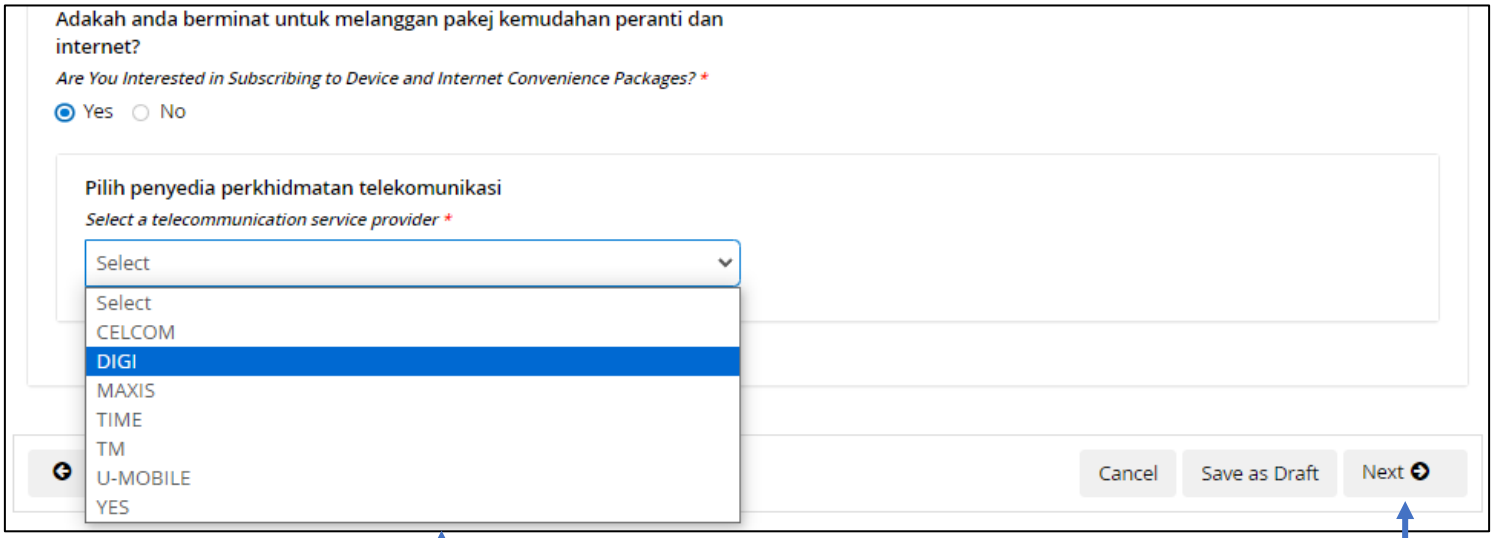
Sekiranya pengguna mempunyai kemudahan capaian internet, sila isi maklumat berikut:

- Pilih kemudahan capaian internet yang sedang digunakan.

Permohonan TUBE (8/13)

Skrol ke bawah dan pilih “Yes” atau “No” bagi soalan berikut:

- Adakah anda berminat untuk melanggan pakej kemudahan peranti dan internet?



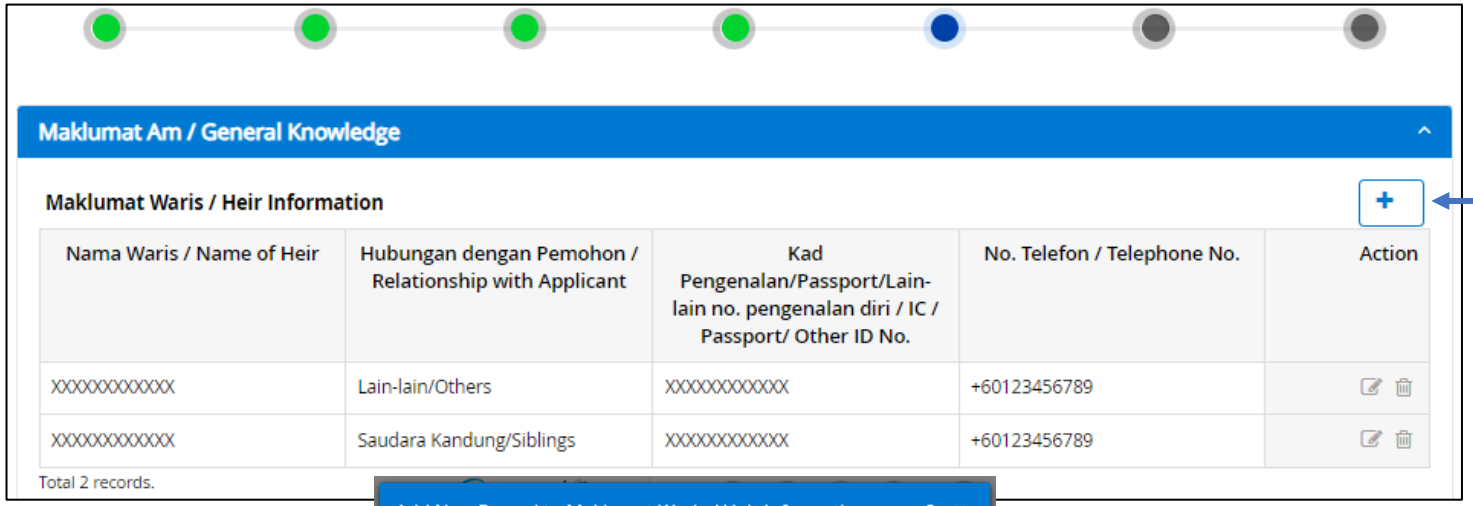
Sekiranya berminat untuk melanggan pakej kemudahan peranti dan internet, sila isi maklumat berikut:

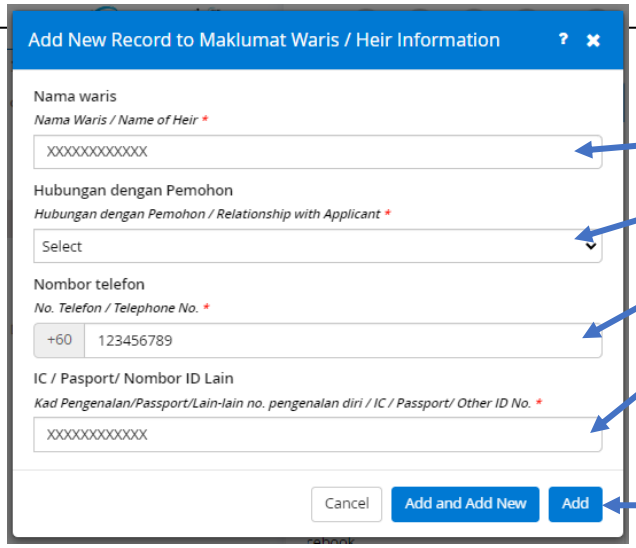
- Pilih Penyedia Perkhidmatan Telekomunikasi

Klik butang *Next* untuk ke langkah seterusnya.

Permohonan TUBE (9/13)

Maklumat Tambahan





Klik butang "+" dan sila isi maklumat berikut:

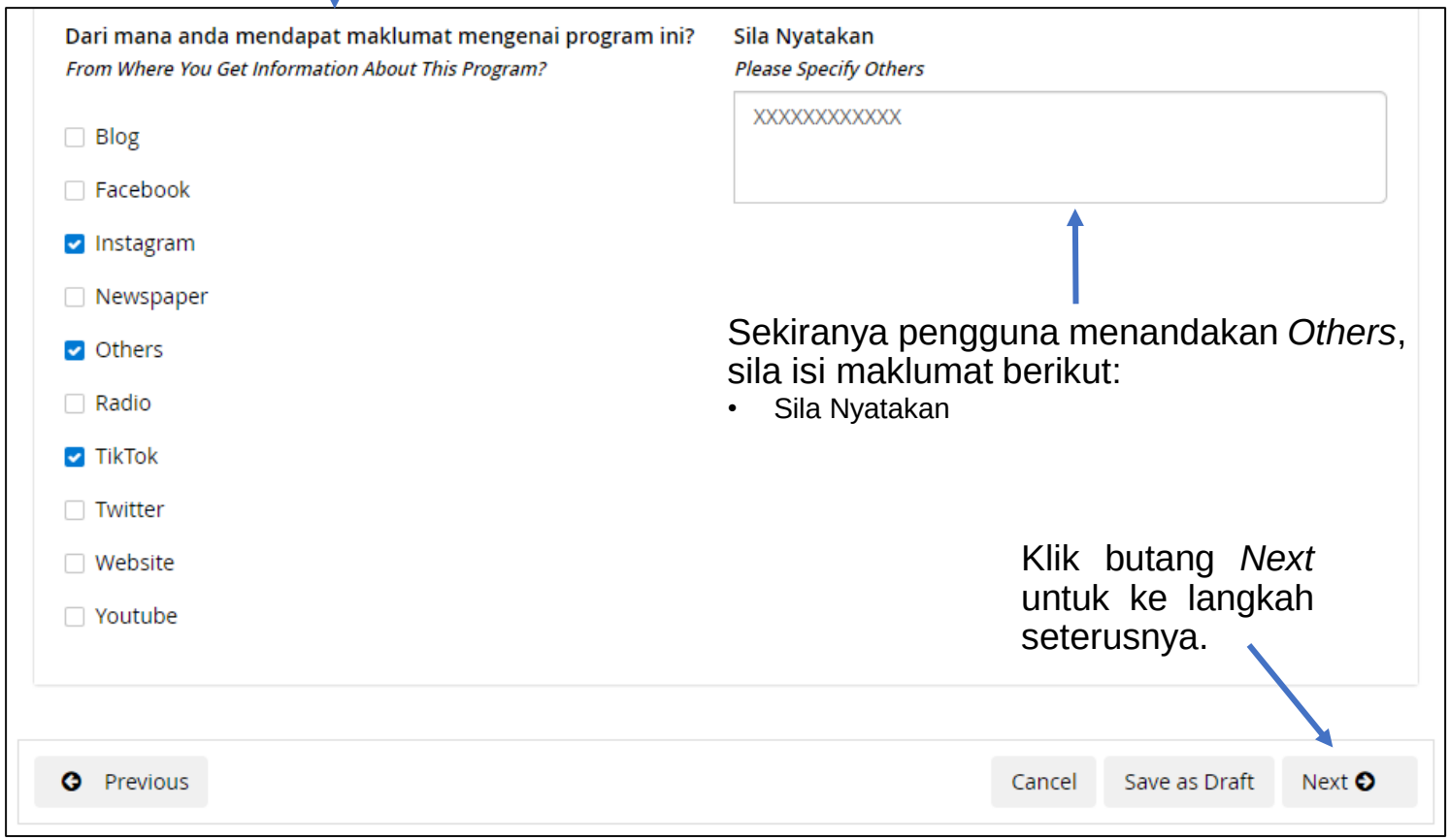
- Nama Waris
- Hubungan dengan Pemohon
- No. Telefon
- IC/Passport/Nombor ID Lain

Klik butang *Add* untuk menambah rekod perincian waris

Permohonan TUBE (10/13)

Skrol ke bawah dan tandakan pilihan bagi maklumat berikut:

- Dari mana anda mendapat maklumat mengenai program ini?



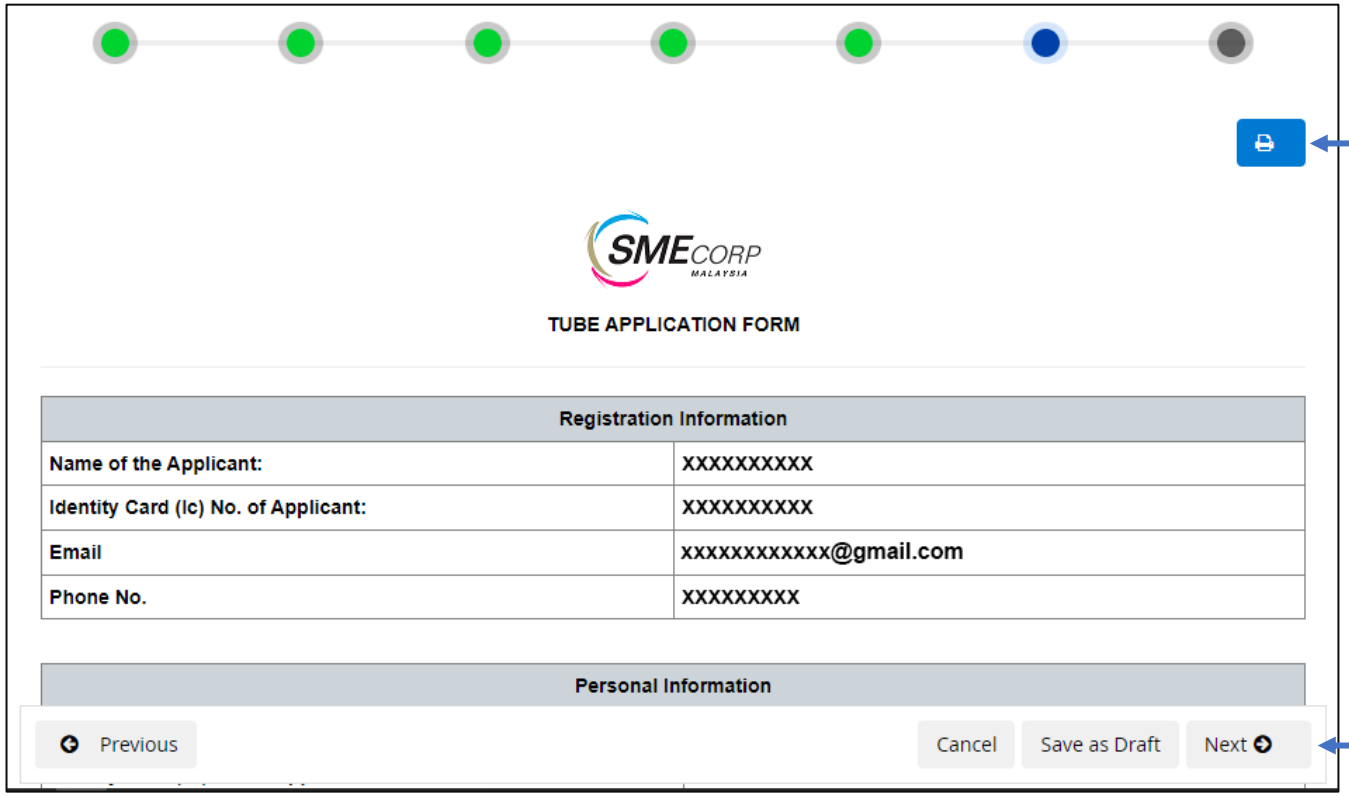
Sekiranya pengguna menandakan *Others*, sila isi maklumat berikut:

- Sila Nyatakan

Klik butang *Next* untuk ke langkah seterusnya.

Permohonan TUBE (11/13)

Prebiu Borang



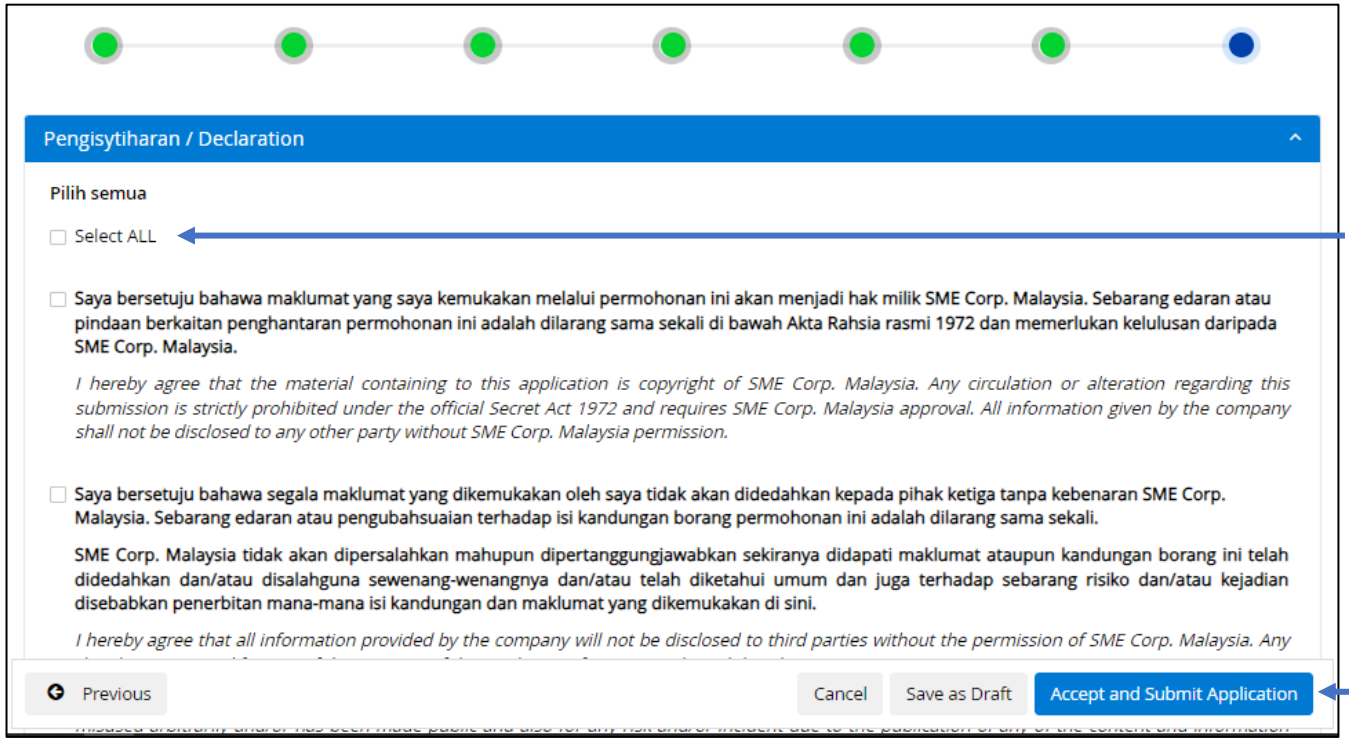
Klik butang Cetak dan untuk mencetak borang.

Klik butang *Next* untuk ke langkah seterusnya.

Pengguna diminta untuk menyemak maklumat sebelum meneruskan permohonan.

Permohonan TUBE (12/13)

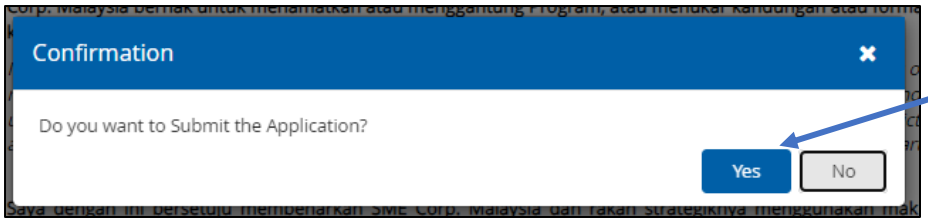
Pengisytiharan



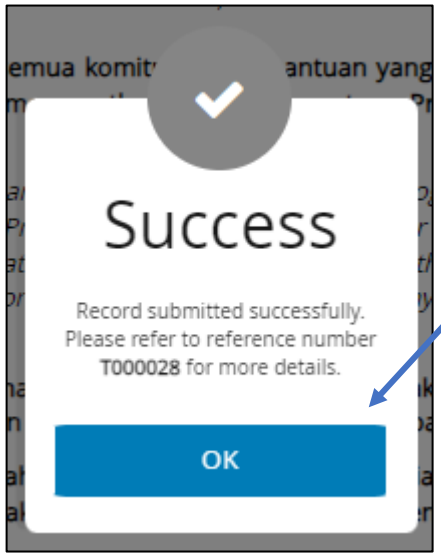
Klik Select ALL sekiranya ingin menanda semua pengisytiharan.

Klik butang *Accept and Submit Application* untuk menghantar permohonan.

Permohonan TUBE (13/13)



Klik butang *Yes* untuk mengesahkan penghantaran permohonan.



Klik butang *OK* untuk tutup muka permohonan.

Sebaik sahaja pengguna menekan butang *OK*, pengguna akan melihat paparan notifikasi seperti di bawah.

Permohonan anda untuk menyertai Program TUBE telah diterima dan akan diproses. Sekiranya anda tidak menerima maklum balas dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh tutup permohonan, permohonan anda adalah tidak berjaya. Terima kasih.

Your application to participate in the TUBE Programme has been received and will be processed. If you do not receive feedback within 3 months from the closing date of the application, your application will be unsuccessful. Thank you.

Semak Permohonan

Semak Permohonan (1/1)

