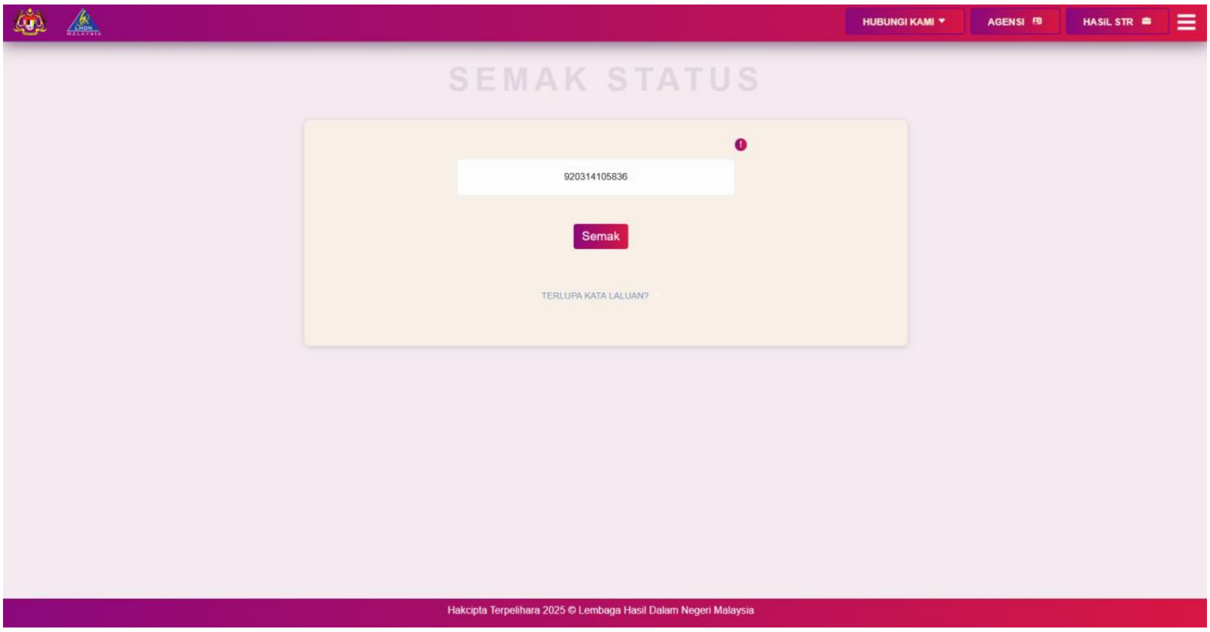
PANDUAN PENGGUNA

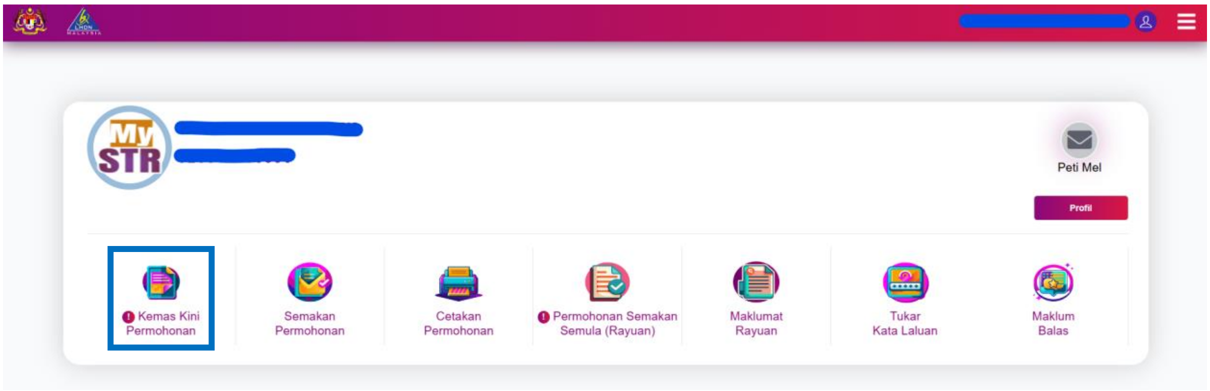
KEMASKINI PERMOHONAN STR 2025

1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2025
   https://bantuantunai.gov.my/
2. Laman Utama MySTR 2025
   - Klik pada butang **Log Masuk** bagi membuat kemas kini permohonan.

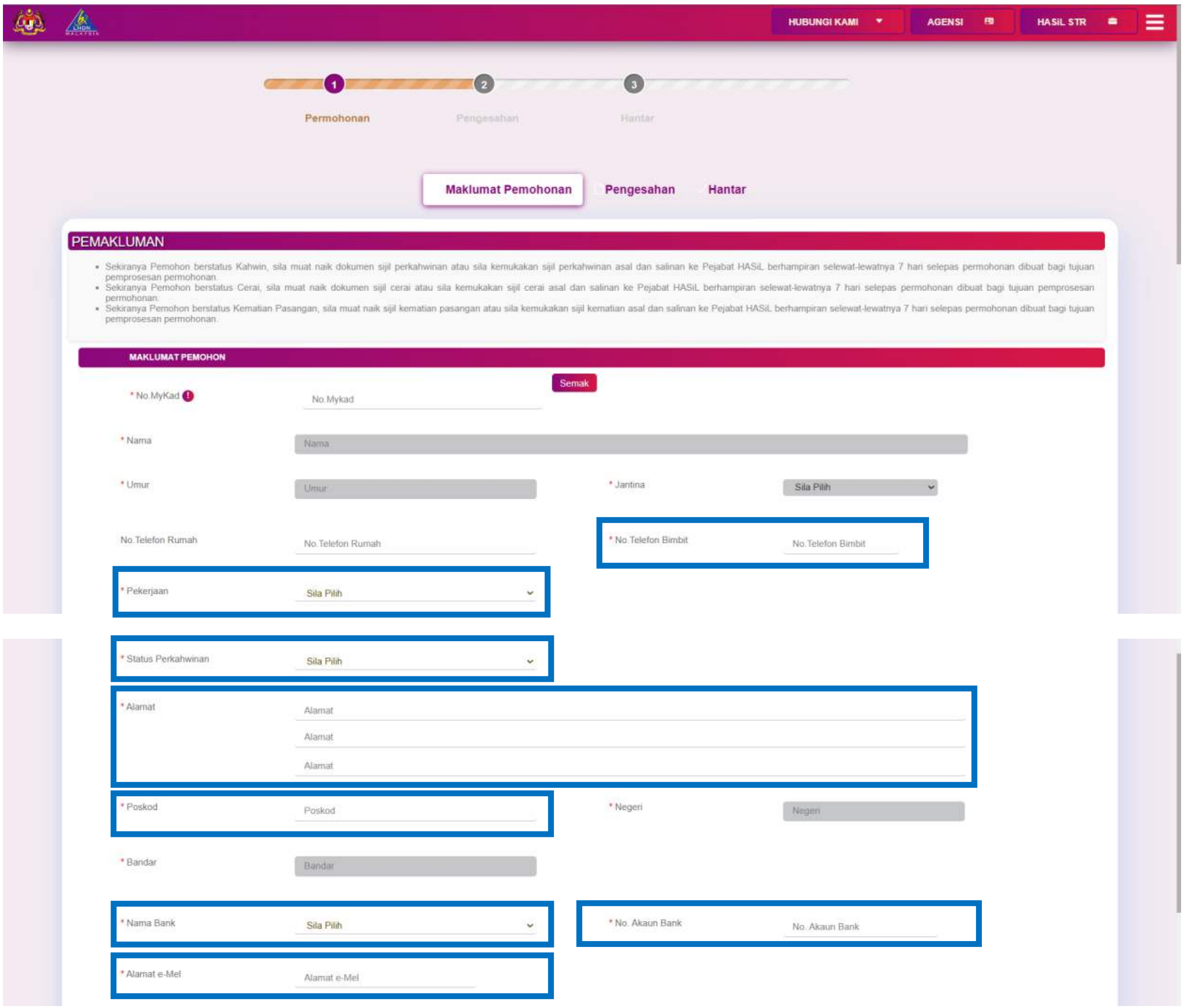
3. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan. Jika masih belum mendaftar, sila rujuk panduan pengguna – Daftar MySTR 2025



4. Klik butang **Kemas Kini Permohonan** setelah berjaya log masuk MySTR.



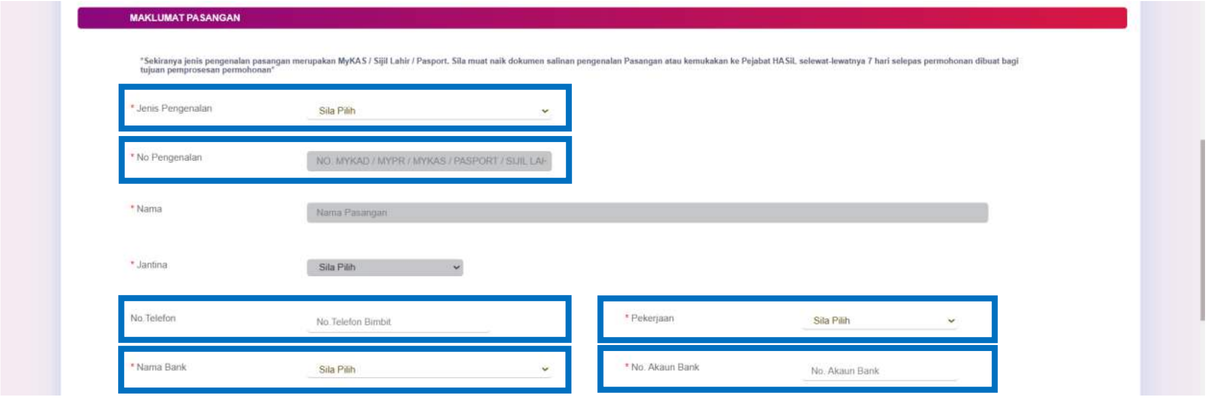
5. Paparan Maklumat Permohonan
   - **Maklumat Pemohon**



Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

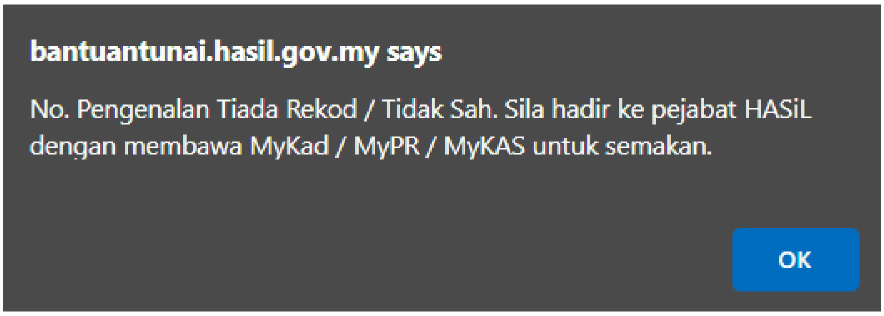
a) Maklumat permohonan akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat terkini permohonan yang dihantar secara dalam talian atau berdasarkan permohonan STR 2023.
b) Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:
    - Nombor Telefon Rumah Pemohon
    - Nombor Telefon Bimbit Pemohon
    - Pilihan Pekerjaan
    - Pilihan Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
    - Pilihan Status Perkahwinan Pemohon:
        - Kahwin
        - Cerai
        - Kematian Pasangan
        - Bujang
    - Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
        - Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
        - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
        - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan
    - Alamat Surat-Menyurat Pemohon
        - Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
    - Nombor Poskod Pemohon.
    - Pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
    - Masukkan Nombor Akaun Bank.
    - Alamat e-mel.

- **Maklumat Pasangan**



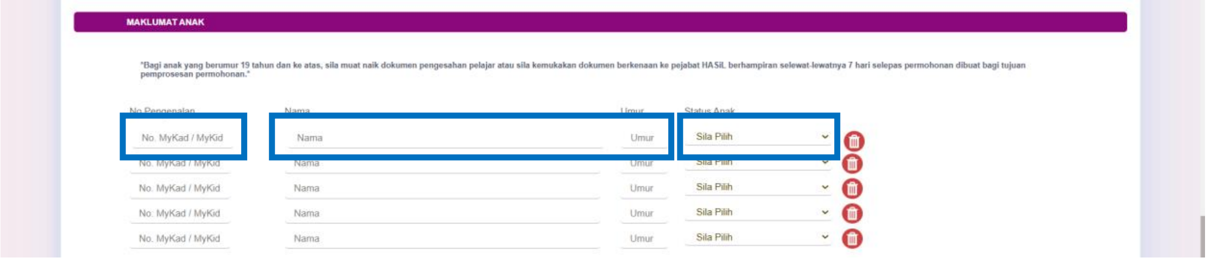
Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan
   - No. MyKad / MyPR / MyKAS
   - Sijil Lahir
   - No. Pasport
b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.
   - Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
   - Jika tidak wujud pada data JPN, permohonan tidak boleh diteruskan dan paparan berikut akan dipaparkan:



   - Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
   - Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.
c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon
d) Isikan pilihan Pekerjaan
e) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank
f) Masukkan Nombor Akaun Bank

- **Maklumat Anak**



Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

Pemakluman mengenai Maklumat Anak.

"Sila pastikan sekiranya anak berumur melebihi 19 tahun,sila muat naik dokumen pengesahan pelajar atau sila kemukakan dokumen berkenaan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan. "

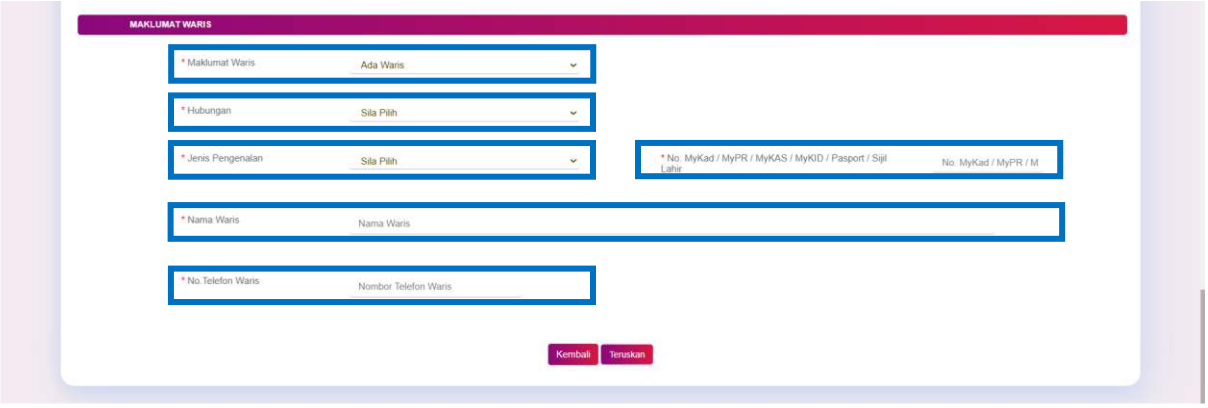
"Sila muat naik sijil kelahiran Anak atau kemukakan dokumen salinan sijil kelahiran Anak sebagai bukti pertalian ke Pejabat LHDNM selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan"

a) Masukkan Nombor Pengenalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).
   - Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.
   - Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat anak tidak boleh diisi.

b) Pilih Status Anak
   - Anak Kandung
   - Anak Angkat

c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.

- **Maklumat Waris**



a) Pilih Maklumat Waris
- Anak Kandung
- Anak Angkat

b) Pilih Hubungan
- Pasangan
- Ibu/bapa
- Anak
- Adik beradik
- Cucu

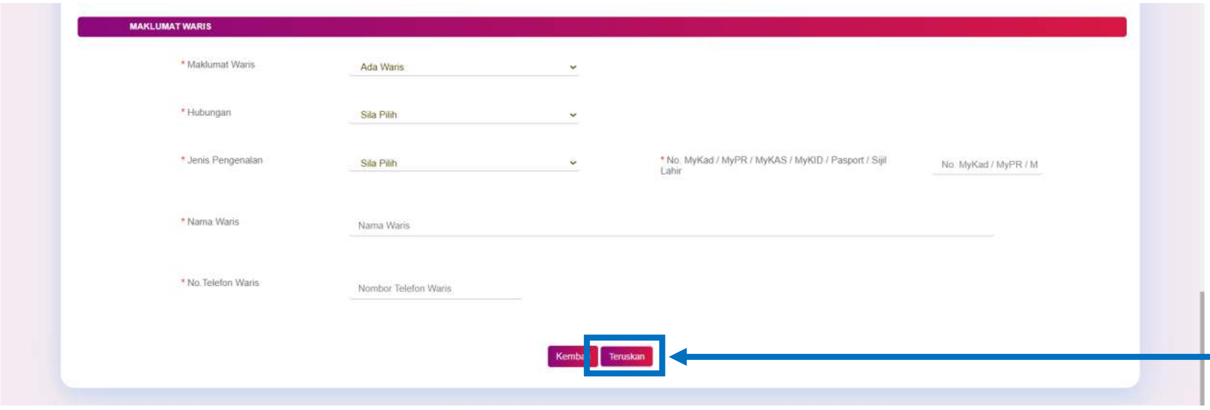
c) Pilih Jenis Pengenalan Waris
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
- Sijil Lahir
- No. Passport

d) Masukkan Nombor Pengenalan waris.

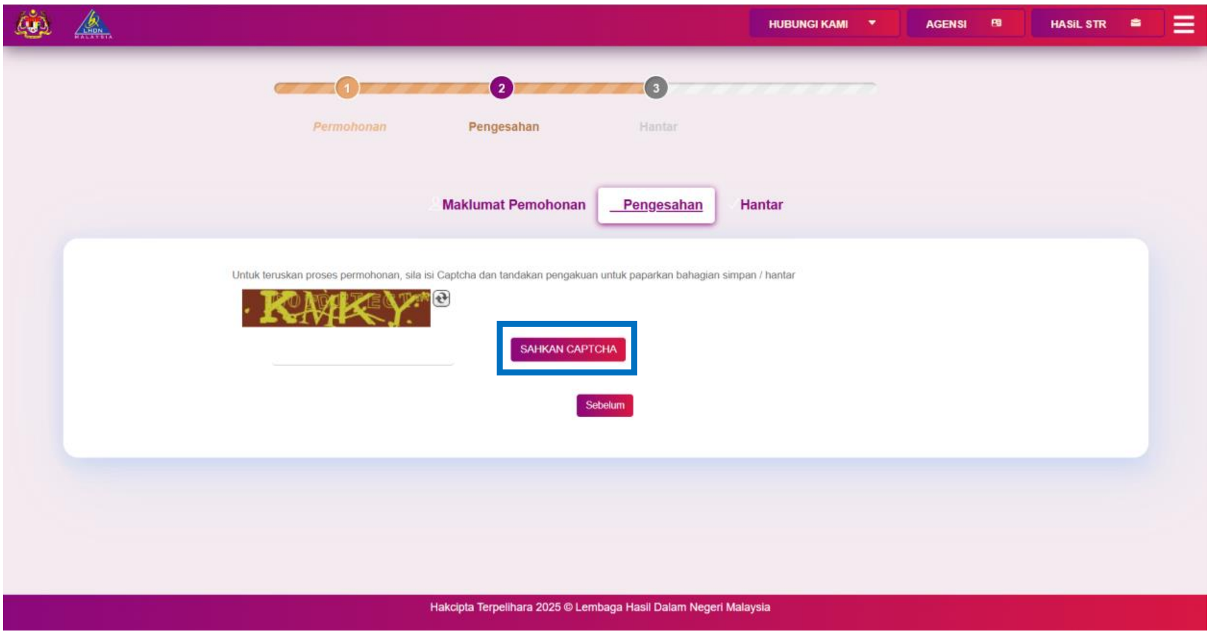
e) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
- Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.

f) Isikan No Telefon Waris.

6. Klik butang **TERUSKAN** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap



7. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **Sahkan Captcha**



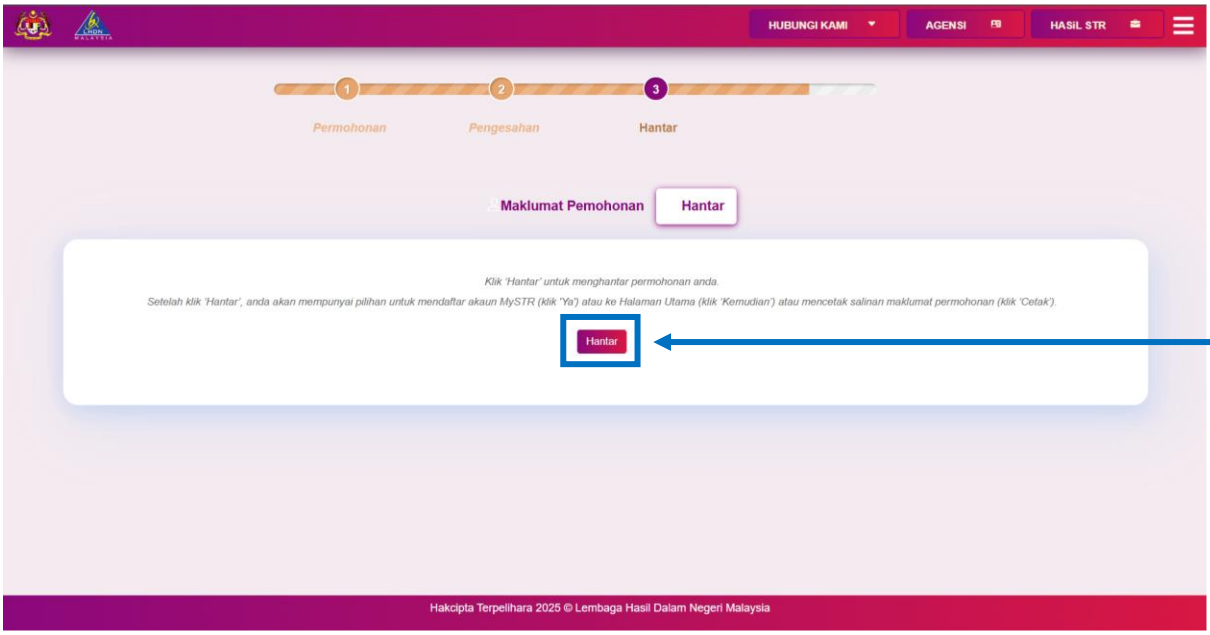
8. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian ***Tick*** butang berikut

Saya FONG KEAN RONG yang bernombor Mykad 961223105487

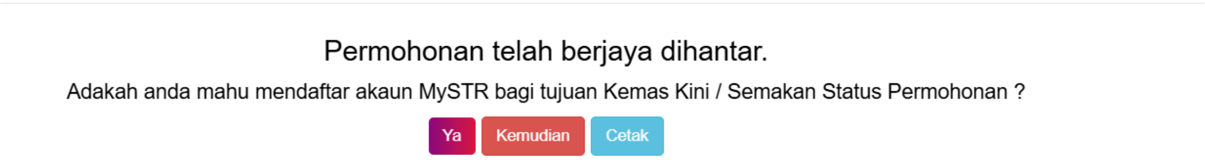
☐ mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah **seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan.

Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi **hak milik Kerajaan** serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.

9. Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan



10. Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan berikut akan dipaparkan:



a) Klik butang **YA** jika ingin membuat pendaftaran ID MySTR. Rujuk Panduan Pengguna Daftar Akaun MySTR 2024.
b) Klik butang **KEMUDIAN** jika tidak ingin membuat pendaftaran ID MySTR.
c) Klik butang **CETAK** jika ingin membuat cetakan salinan permohonan.

11. Klik **KEMUDIAN**, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Cetak** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.