



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA (IBU BAPA/PENJAGA) SISTEM PERMOHONAN E-PRASEKOLAH

The screenshot shows the user interface for the E-Prasekolah system. At the top, it features the logo of the Ministry of Education Malaysia and the text "KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera". The page is titled "E-Prasekolah" in the top right corner. Below the header, there is a blue banner with the heading "Pendaftaran Pengguna" (User Registration) and a message: "Pengguna yang baru menggunakan sistem ini perlu mendaftar terlebih dahulu. Hanya ibu / bapa / penjaga sahaja yang dibenarkan untuk mendaftar." (Users who are new to this system need to register first. Only mothers / fathers / guardians are allowed to register.) A "Daftar Pengguna" (Register User) button is visible. Below the banner, there is a "Log Masuk" (Login) section with a lock icon. It includes two input fields: "Masukkan no. mykad anda" (Enter your mykad number) and "Masukkan Kata Laluan" (Enter Password). There is a "Percuba Sistem" (System Trial) checkbox and a "LOG MASUK" (Login) button. At the bottom of the login section, there are links for "Daftar Pengguna" and "Lupa Kata Laluan". The footer contains the text: "Hakcipta terpelihara © 2017, Bahagian Pengurusan Maklumat | Kementerian Pendidikan Malaysia".

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

SILA BACA MANUAL INI DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

PERHATIAN :

Bagi melancarkan permohonan, ibu bapa/penjaga dinasihatkan untuk menggunakan *web browser* Google Chrome.

TARIKH PERMOHONAN

- a. Secara Dalam Talian : 1 Mac 2018 hingga 30 April 2018
- b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon : 1 Mac 2018 hingga 31 Mei 2018

SYARAT PERMOHONAN KEMASUKAN

- a. Kanak-kanak warganegara Malaysia sahaja
- b. Kanak-kanak yang lahir pada 2 Januari 2013 hingga 15 Januari 2015 sahaja yang layak untuk memohon.

PEMILIHAN SEKOLAH

Pemohon hanya dibenarkan untuk memohon **satu** pilihan sekolah sahaja.

PEMILIHAN MURID

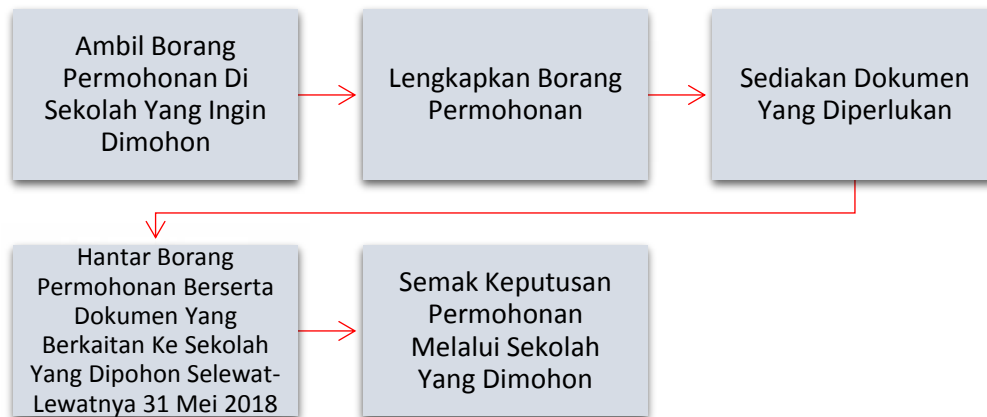
Pemilihan murid dilaksanakan di peringkat sekolah melalui Jawatankuasa Pemilihan Murid Prasekolah dan keputusan adalah muktamad.

PROSES PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN



PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

PROSES PERMOHONAN SECARA MANUAL



SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN

a. Secara Dalam Talian

Semakan boleh dibuat melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 5 Ogos 2018 (tertakluk kepada pindaan).

b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon

Semakan boleh dibuat melalui sekolah yang dimohon mulai 5 Ogos 2018 (tertakluk kepada pindaan).

RAYUAN PERMOHONAN

a. Bagi permohonan yang tidak berjaya, ibu bapa/penjaga boleh mengemukakan rayuan melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> dalam tempoh 2 minggu selepas keputusan diumumkan.

b. Bagi ibu bapa/penjaga yang mengemukakan permohonan secara manual, rayuan boleh dikemukakan sama ada di sekolah yang dimohon atau Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)/Pejabat Pendidikan Wilayah (PPW) atau Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) bagi negeri yang tiada PPD/PPW.

c. Keputusan rayuan boleh disemak melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 10 September 2018 (tertakluk kepada pindaan).

d. Bagi rayuan secara manual, semakan keputusan boleh dibuat di tempat rayuan dihantar. Ibu bapa/penjaga juga akan dimaklumkan oleh pihak sekolah yang berkenaan bagi rayuan yang berjaya.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM

Fungsi sistem E-Prasekolah

- a. Permohonan Ke Prasekolah KPM
 - i. Borang permohonan
 - ii. Semak dan kemas kini permohonan
 - iii. Rayuan permohonan
- b. Kemaskini maklumat pengguna
- c. Carian maklumat institusi prasekolah yang berdaftar dengan KPM
- d. Semak status pendaftaran murid
- e. FAQ/Soalan Lazim

Nota: Setiap pengguna perlu mendaftar untuk menggunakan sistem ini.

Tatacara Permohonan Dalam Talian

- a. Layari laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> sama ada melalui komputer atau telefon pintar

The screenshot shows the login interface of the E-Prasekolah system. At the top, the logo of the Malaysian Education Ministry is displayed. Below it, the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA' and 'Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera' is visible. The page is titled 'E-Prasekolah' in the top right corner. A blue banner contains the heading 'Pendaftaran Pengguna' and a 'Daftar Pengguna' button. Below this, the main section is titled 'Log Masuk' and contains two input fields: 'Masukkan no. mykad anda' and 'Masukkan Katalaluan'. There is a 'Pentadbir Sistem' checkbox and a 'LOG MASUK' button. At the bottom, there are links for 'Daftar Pengguna' and 'Lupa Katalaluan'.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

b. Daftar Pengguna bagi pengguna baharu

1. Klik butang DAFTAR PENGGUNA

2. LENGKAPKAN SEMUA MAKLUMAT DENGAN TEPAT

3. Klik butang DAFTAR

Nota:

- i. Pastikan maklumat yang didaftarkan adalah maklumat ibu bapa/penjaga
- ii. Pastikan nama yang didaftarkan adalah nama penuh dan no mykad yang betul bagi mengelakkan sebarang masalah ketika pendaftaran.
- iii. Pastikan pengguna mengingati katalaluan dan tidak mendedahkan katalaluan kepada orang lain.
- iv. Pastikan alamat email dan nombor telefon yang didaftarkan adalah aktif.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

c. Lupa Kata Laluan

1. Klik butang LUPA KATALALUAN

2. Masukkan No Mykad dan Email yang telah didaftarkan

3. Klik butang SETERUSNYA

4. Masukkan JAWAPAN SOALAN KESELAMATAN yang didaftarkan dan klik butang HANTAR

5. KATA LALUAN DIPAPARKAN setelah semua maklumat yang dimasukkan adalah tepat

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

d. Log masuk

The screenshot shows the login page of the E-Prasekolah system. At the top, there is the logo of the Ministry of Education Malaysia and the text "KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera". Below this is a search bar with the text "Carian Institusi" and a subtext "Carian Institusi hanya boleh dilakukan oleh pengguna yang berdaftar sahaja." The main content area is titled "Log Masuk" and contains a form with a text input field containing "840931063578", a password field with ".....", and a "LOG MASUK" button. There are also links for "Daftar Pengguna" and "Lupa Katalaluan". Annotations include a yellow box on the left stating "1. Masukkan NO MYKAD dan KATALALUAN yang telah didaftarkan" with an arrow pointing to the input fields, and another yellow box on the right stating "2. Klik butang LOG MASUK" with an arrow pointing to the button.

e. Permohonan Kemasukan ke Prasekolah KPM

The screenshot shows the home page of the E-Prasekolah system. The top navigation bar includes "Permohonan", "Semakan", "Status", "Carian", and "FAQ". The main content area features a large yellow box titled "Borang Permohonan Prasekolah Sesi Kemasukan 2019" with a document icon and a brief description of the application process. Below this are several service tiles: "Kemaskini" (Update User Information), "Carian Institusi" (Search for Institutions), "Status Pendaftaran" (Check Registration Status), and "FAQ / Soalan Lazim" (FAQ / Common Questions). Annotations include a yellow box on the right stating "1. Klik butang PERMOHONAN atau BORANG PERMOHONAN PRASEKOLAH SESI KEMASUKAN 2019" with an arrow pointing to the "Permohonan" button in the navigation bar.

The screenshot shows the application form for KPM preschool admission. The form is titled "Permohonan Kemasukan Murid Prasekolah KPM" and has a "No. Mykid" field containing "123456789012". Below the field are "Batal" and "Seterusnya" buttons. Annotations include a yellow box on the right stating "2. Masukkan no MyKid" with an arrow pointing to the input field, and another yellow box below it stating "3. Klik butang SETERUSNYA" with an arrow pointing to the "Seterusnya" button.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

4. Lengkapkan MAKLUMAT MURID

No. Mykid	120112011074
Tarikh Lahir	12/01/2012
Nama	MARIA BINTI AMIN
Jantina	PEREMPUAN
Kaum	MELAYU
Status Warganegara	WARGANEGARA
Maklumat OKU	TIADA

5. Klik butang LANGKAH 2

Nota:

- Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
- Bagi Mykid yang tiada rekod dalam JPN, ibu bapa/penjaga perlu melengkapkan maklumat yang diperlukan

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

6. Lengkapkan/kemas kini ALAMAT SEMASA PEMOHON

Alamat	JALAN PERDANA KAMPUNG PERDANA INDAH Masukkan alamat semasa
Poskod	23456
Bandar	HULU TEREHOANJU
Negeri	TERENGGANU

7. Klik butang LANGKAH 3

Klik sama ada butang atau untuk kembali ke langkah sebelum

Nota :

Alamat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN). Ibu bapa/penjaga mesti mengemas kini berdasarkan alamat semasa pemohon.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

Langkah 3: Maklumat Ibu Bapa / Penjaga

Maklumat Ibu

Tandakan jika ibu bapa telah meninggal dunia

Nama Ibu: ELLYA BINTI HASSAN

No. Mykad / No. Pasport / Lain-Lain: 760520016420

Warganegara Ibu: WARGANEGARA

No. Telefon Ibu: Masukkan no. telefon ibu

Pekerjaan Ibu: - Pilih Pekerjaan -

Pendapatan Ibu: Masukkan pendapatan ibu

Maklumat Bapa

Tandakan jika bapa telah meninggal dunia

Nama Bapa: MOHD SUHAJLI BIN SAMINGAN

No. Mykad / No. Pasport / Lain-Lain: 710812015969

Warganegara Bapa: WARGANEGARA

No. Telefon Bapa: Masukkan no. telefon bapa

Pekerjaan bapa: - Pilih Pekerjaan -

Pendapatan Bapa: Masukkan pendapatan bapa

Maklumat Penjaga

Tandakan sekiranya bigga orang penjaga.

Jumlah Pendapatan Ibu Bapa / Penjaga: 0

Langkah 4

***TANDA JIKA IBU ATAU BAPA TELAH MENINGGAL DUNIA**

**** TANDAKAN SEKIRANYA TINGGAL DENGAN PENJAGA dan lengkapkan semua maklumat yang berkaitan**

Klik butang untuk kembali ke langkah sebelum

8. Lengkapkan MAKLUMAT IBU dan MAKLUMAT BAPA

9. Klik butang LANGKAH 4

Nota : Pada ruangan pendapatan ibu bapa/penjaga (jika berkaitan), sila isikan angka "0.00" jika tiada pendapatan

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

Langkah 4: Maklumat Tanggungan

Nama	Umur	Hubungan	Institusi	Tahun	Tindakan

Langkah 5

10. Klik butang +TAMBAH MAKLUMAT untuk memasukkan maklumat tanggungan

Nota : Kanak-kanak yang memohon juga mesti dimasukkan dalam maklumat tanggungan ibu bapa/penjaga.

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

11. Lengkapi MAKLUMAT TANGGUNGAN

12. Klik butang SIMPAN

***Ulang langkah 10 – 12 untuk mengisi maklumat semua tanggungan**

Klik butang < untuk kembali ke langkah sebelum

Nama	Umur	Hubungan	Institusi	Tahun	Tindakan
MARIA BINTI AMIN	5	ANAK	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	

13. Klik butang LANGKAH 5

14. Lengkapi maklumat berkaitan SEKOLAH DIPOHON

Klik butang < untuk kembali ke langkah sebelum

Sesi Kemasukan 2018	Negeri	PPD	Prasekolah Dipohon	Sesi Prasekolah	Anggaran Jarak ke Sekolah
	SELANOOR	KLANG	SK TELOK GONG	<input checked="" type="radio"/> Kelas Sesi Pagi <input type="radio"/> Kelas Sesi Petang	5.1 KM - 10.0 KM

15. Klik butang LANGKAH 6

Nota : Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk memohon satu sekolah sahaja

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

16. Klik butang di bawah jika ingin membuat semakan sebelum pengesahan

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Laporan seterusnya

17. Klik kotak untuk PENGESAHAN

Langkah 6 : Semakan dan Pengesahan

- Sila pastikan semua maklumat yang dimasukkan adalah tepat
- Anda masih boleh membuat kemaskini dan semakan di Laman Utama selepas permohonan di hantar
- Sila tandakan ruang pengesahan untuk **HANTAR PERMOHONAN**

✓ Maklumat Murid
✓ Alamat Semasa Pemohon
✓ Maklumat IbuBapa/Penjaga
✓ Maklumat Tanggungan
✓ Sekolah Dipohon

PENGESAHAN
 Dengan ini saya sahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati tidak benar maka pihak sekolah berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.

Perhatian kepada Pemohon :

- IbuBapa/Penjaga dikehendaki ke sekolah yang dipohon untuk Proses Perakuan Permohonan.
- Sila bawa bersama cetakan permohonan secara online semasa membuat penghantaran permohonan di sekolah yang dipohon.

18. Klik butang HANTAR PERMOHONAN

Hantar Permohonan

Nota: Ibu bapa/penjaga disarankan untuk membuat semakan maklumat sebelum hantar permohonan.

f. Semakan dan Cetakan / Kembali ke Laman Utama

Klik butang [Home Icon] untuk kembali ke laman utama

✓ **PERMOHONAN DIHANTAR**

Perhatian :

- Untuk semakan atau kemaskini permohonan sila klik pada menu semakan.
- Sila cetak permohonan untuk membuat proses perakuan permohonan di sekolah

Klik untuk membuat SEMAKAN atau CETAK

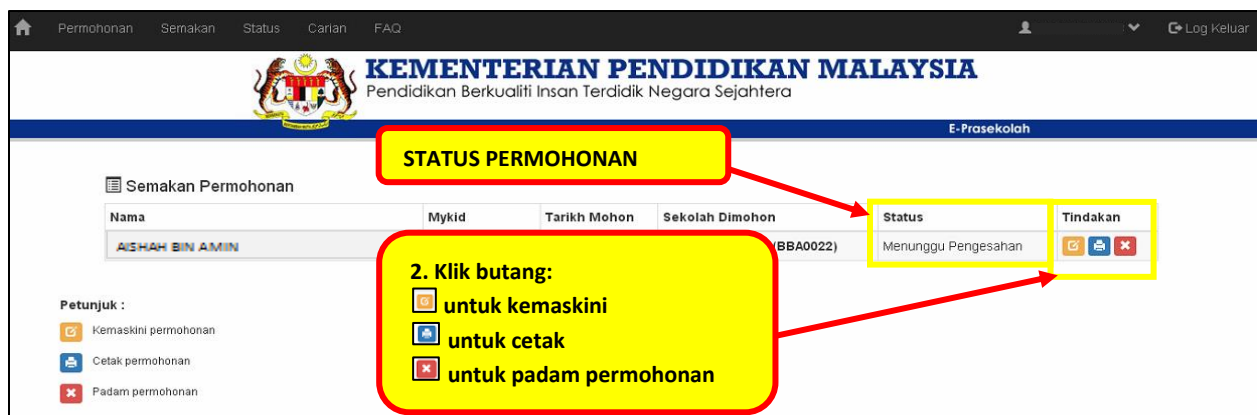
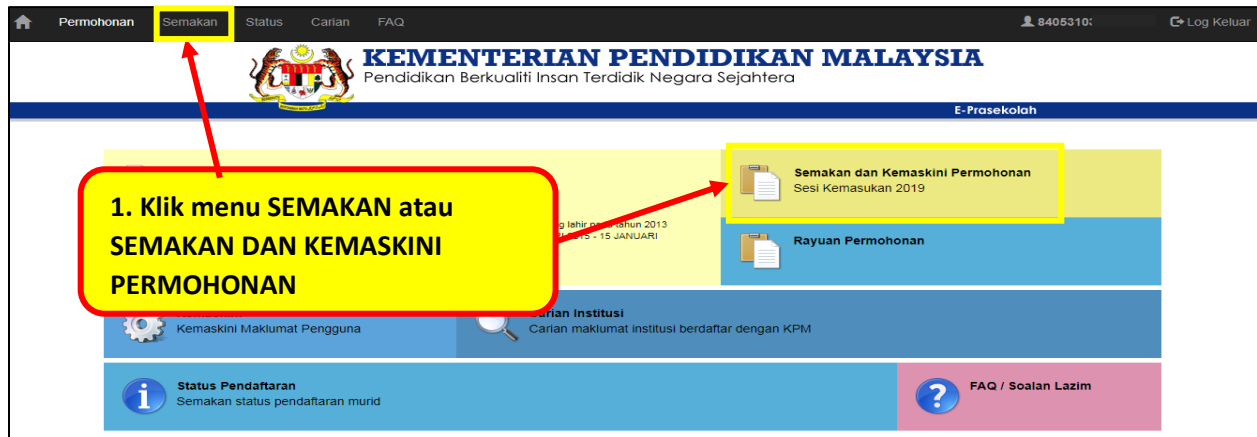
Semakan Cetak

Nota :

- Permohonan yang telah lengkap perlu dicetak dan dihantar ke sekolah yang dimohon selawat-lewatnya 31 Mei 2018 berserta dokumen yang berkaitan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semakan dan kemas kini permohonan melalui Laman Utama



Nota:

Status adalah merujuk kepada status permohonan sama ada;

- i. **Menunggu Pengesahan** → Cetak borang permohonan dan salinan dokumen belum dihantar dan diterima oleh pihak prasekolah.
- ii. **Disahkan** → Borang permohonan telah diterima dan salinan dokumen telah disahkan oleh pihak prasekolah.
- iii. **Berjaya** → Permohonan telah berjaya dan ditawarkan tempat di prasekolah yang dimohon.
- iv. **Tidak Berjaya** → Permohonan tidak berjaya dan boleh membuat rayuan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Kemaskini Maklumat Permohonan
No. Mykid : 130104010840

PERHATIAN : Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik butang **KEMASKINI** di bahagian **SEMAKAN**

3. Klik butang yang berkenaan untuk semakan dan kemaskini sebelum pengesahan kemaskini dibuat

4. Klik kotak untuk PENGESAHAN KEMASKINI

5. Klik butang KEMASKINI PERMOHONAN

PENGESAHAN KEMASKINI
 Dengan ini saya sahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati tidak benar maka pihak sekolah berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.
Perhatian kepada Pemohon :

- Ibubapa/Penjaga dikehendaki ke sekolah yang dipohon untuk Proses Perakuan Permohonan.
- Sila bawa bersama cetakan permohonan secara online semasa membuat penghantaran permohonan disekolah yang dipohon.

Kemaskini Permohonan

Nota:

- i. Kemas kini permohonan boleh dibuat selagi permohonan berstatus MENUNGGU PENGESAHAN (tindakan pengesahan **BELUM** dibuat oleh pihak sekolah).
- ii. Ibu bapa/penjaga perlu mencetak dan menghantar semula borang permohonan sekiranya membuat sebarang pindaan maklumat dalam sistem.
- iii. Setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, pemohon hanya dibenarkan untuk mencetak borang permohonan sahaja.
- iv. Sekiranya terdapat perubahan maklumat setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, ibu bapa/penjaga perlu memaklumkan kepada pihak sekolah maklumat yang berkaitan untuk dikemaskini.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Prasekolah

Semakan Permohonan

Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
AISHAH BIN AMIN	XXXXXXXX	25/02/2017	SK TELOK GONG (BBA0022)	Disahkan	

Hanya proses CETAK sahaja yang boleh dilakukan setelah permohonan DISAHKAN oleh pihak sekolah

Petunjuk :

- Kemaskini permohonan
- Cetak permohonan
- Padam permohonan

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semak Keputusan setelah diumumkan

Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat semakan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat.

The screenshot shows the E-Prasekolah portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Semakan' highlighted in yellow. A red arrow points to this button. Below the navigation bar, there is a header for 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA'. The main content area contains several sections: 'Borang Permohonan Prasekolah Sesi Kemaskini 2018', 'Semakan dan Kemaskini Permohonan Sesi Kemaskini 2018', 'Rayuan Permohonan', 'Institusi', 'Status Pendaftaran', and 'FAQ / Soalan Lazim'. A yellow callout box with a red border contains the text: 'Klik butang SEMAKAN untuk menyemak keputusan'.

Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXX	28/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Berjaya Cetak Surat	

The image shows a sample letter from SK BANIR (ABA0003) located at KG. BANIR, TAPAH ROAD, BATANG PADANG, 35400 TAPAH, PERAK. The letter is dated 05/08/2017 and is addressed to Ruj. Kami: SKBANIR.3/2/4 JLD 2. The letter offers a place in the preschool class for the year 2017 to the child of Abdullah Ampang, No. Mykid: 1203XXXX5679. The letter includes details about the offer, the date and time of the meeting, and the location. A large 'CONTOH' watermark is overlaid on the letter.

SK BANIR (ABA0003)
 KG. BANIR, TAPAH ROAD, BATANG PADANG
 35400 TAPAH
 PERAK
 Telefon : 05-4270085 / Faks : 05-4270085

Ruj. Kami : SKBANIR.3/2/4 JLD 2 ()
 Tarikh : 05/08/2017

ABDULLAH
 AMPANG
 432 AMPANG
 SELANGOR

Tuan,

TAWARAN KEMASUKAN KE KELAS PRASEKOLAH TAHUN 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Pendidikan Muehlah telah bersetuju menawarkan tempat kepada anak/anak jagaan tuan **ABDULLAH** (No. Mykid : 1203XXXX5679) di kelas prasekolah **SK BANIR**.

3. Sehubungan dengan itu, tuan bersama-sama anak/anak jagaan diminta hadir untuk mendaftar dan mengikuti sesi taklimat seperti butiran yang berikut:

Tarikh : 02 Januari 2017 (Selasa)
 Masa : 8 : 00 PAGI
 Tempat : DEWAN SETIA

4. Kegagalan tuan mendaftarkan anak/anak jagaan adalah dianggap tidak berminat dan menolak tawaran ini. Kerjasama dan perhatian tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SEHATI SEJIWA
 BERKHIDMAT KEPADA NEGARA"

Saya yang menurut perintah,
 (Guru Besar)
 SK BANIR

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Tatacara Permohonan Rayuan

Permohonan Rayuan bermula 5 Ogos hingga 20 Ogos 2018 (tertakluk kepada pindaan).

Bagi permohonan secara dalam talian, permohonan rayuan boleh dibuat sendiri oleh ibu bapa/penjaga melalui laman E-Prasekolah (Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat rayuan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat) atau melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Bagi permohonan secara manual, permohonan rayuan boleh dibuat oleh ibu bapa/penjaga melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Rayuan Secara Dalam Talian

1. Klik menu SEMAKAN atau RAYUAN PERMOHONAN

Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXXX	28/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Tidak Berjaya Cetak Surat	Mohon Rayuan

2. Klik MOHON RAYUAN

PERMOHONAN RAYUAN

Negeri: SELANGOR
PPD: KLANG
Prasekolah Dipohon: SK BATU UNJUR
Sesi Prasekolah: Kelas Sesi Pagi Kelas Sesi Petang
Anggaran Jarak ke Sekolah: 5.1 KM - 10.0 KM

Sila nyatakan sebab / alasan rayuan dibuat (255 aksara sahaja)
anak telah berumur 6 tahun

Bersetuju ditawarkan sekolah lain yang mempunyai kekosongan. Ya Tidak

Perhatian Kepada Pemohon :

- Setiap permohonan hanya boleh menghantar **SEKALI** sahaja.
- Sila pastikan alasan / sebab rayuan yang betul sebelum menghantar rayuan.
- Rayuan akan dipertimbangkan berdasarkan alasan yang kukuh dan bergantung kepada kekosongan.

Sila tandakan pengesahan dibawah untuk menghantar rayuan
 Saya mengesahkan bahawa alasan / sebab rayuan ini adalah benar.

Hantar Rayuan

3. Lengkapi maklumat yang berkaitan dan klik butang HANTAR RAYUAN

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

Bantuan Helpdesk

- a. Jabatan Pendidikan Negeri (Unit Pendidikan Awal Kanak-kanak dan Prasekolah)
- b. Pejabat Pendidikan Daerah / Pejabat Pendidikan Wilayah (Pegawai Prasekolah)

Atau

Sila kemukakan sebarang pertanyaan melalui emel kepada Jabatan Pendidikan Negeri yang berkenaan

**Unit Pendidikan Awal
Kanak-Kanak dan Prasekolah**

Alamat Emel

JPN Johor	eprasekolah.johor@moe.gov.my
JPN Kedah	epra.kedah@moe.gov.my
JPN Kelantan	sukri.hassan@moe.gov.my
JPN Melaka	epra.melaka@moe.gov.my
JPN Negeri Sembilan	jpnn9.eprasekolah@moe.gov.my
JPN Pahang	epra.pahang@moe.gov.my
JPN Perak	jpnperak.upkk@moe.gov.my
JPN Perlis	eprasekolah.perlis@moe.gov.my
JPN Pulau Pinang	eprasekolah.pp@moe.gov.my
JPN Sabah	prasekolah.jpnsabah@moe.gov.my
JPN Sarawak	prasek.jpnswk@moe.gov.my
JPN Selangor	selangor.epra@moe.gov.my
JPN Terengganu	upra.jpnt@moe.gov.my
JPWP Kuala Lumpur	jpwpkl.epra@moe.gov.my
JPWP Labuan	eprasekolah.wplabuan@moe.gov.my
JPWP Putrajaya	eprasekolah.putrajaya@moe.gov.my

Jika mempunyai aduan berkenaan sistem sila emelkan kepada:

eprasekolah@moe.gov.my