



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

kekuatan
pembimbing
strategi
kejujuran
pencapaian
kepercayaan
integriti
konsep
inspirasi
visi
pendorong
peneraju
ingin
kompetensi
penandaarasan
tugas
tahu
pasukan
pemeriksaan
tanggungjawab
risiko
misi
kurikulum
akta
profesional
inspirasi
kemampuan
instruksional
kepercayaan
**Modul
Kepimpinan
&
Pengurusan
Kurikulum**
di sekolah



SIRI BSBPK 2022

SIRI BAHAN SOKONGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM 2022

**MODUL
KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN
KURIKULUM DI SEKOLAH**

Bahagian Pembangunan Kurikulum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

MODUL KEPIMPINAN & PENGURUSAN KURIKULUM DI SEKOLAH

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM

Terbitan 2022

© Kementerian Pendidikan Malaysia

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam sebarang bentuk dan dengan cara apa-apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia, Aras 4, 6 – 8, Blok E9, Parcel E, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 Putrajaya, MALAYSIA.

MODUL KEPIMPINAN & PENGURUSAN KURIKULUM DI SEKOLAH

ISBN 978-967-420-669-7

PENYELARAS:

DR. NORINA MELATI BINTI MOHD YUSOFF
ABDUL BASITH MUHAMMAD BIN A. WAHID
Unit Projek Khas dan Inovasi
Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum

KHIDMAT GRAFIK:

NUR FADIA BINTI MOHAMED RADZUAN
Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum
SARIMAH BINTI BAHARAM
SK Setiawangsa, Kuala Lumpur

DICETAK OLEH:

Unit Percetakan, Bahagian Pembangunan Kurikulum

PENGHARGAAN

PENASIHAT

HAJI AZMAN BIN HAJI ADNAN
Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum

PENGERUSI

HAJAH NOORAINI BINTI KAMARUDDIN
Timbalan Pengarah
Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum

PANEL PENULIS

HAJAH NOORAINI BINTI KAMARUDDIN Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum
HAJAH ISNAZHANA BINTI HAJI ISMAIL Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum
NORLEI BINTI ISMAIL Sektor Pendidikan Khas
REGINA A/P JOSEPH CYRIL Sektor Prasekolah
ZAITON BINTI DERAHMAN Sektor Pendidikan Khas
MOHAMED AZHAR BIN MOHAMED HARITH Sektor Kesenian dan Kesihatan
CHONG MEI YEN Sektor Bahasa dan Kesusasteraan
NUR FADIA BINTI MOHAMED RADZUAN Sektor Dasar dan Penyelidikan Kurikulum
SITI AISYAH BINTI SAHDAN Sektor Sains dan Matematik

PAKAR RUJUK

HAJAH NORIHAN BINTI HAJI AZIZAN Institut Aminuddin Baki, Kedah

TURUT MEMBANTU

SALMAH BINTI ABD MURAD Jemaah Nazir, Putrajaya
DR. JEFFRI BIN MAT YASIM@MAT YAMAN Jemaah Nazir, Putrajaya
ZAHARIMAH BINTI SUBAINI PPD Petaling Perdana, Selangor
HAMIR BIN HABEED MOHD ABDUL SETTAR Sekolah Seri Puteri, Selangor
RUSILAWATI BINTI MOIN Sekolah Sultan Alam Shah, Putrajaya
NOR AZAM BIN ABDULLAH SBPI Rawang, Selangor
YUSRI BIN MOHAMAD ABDUL Kolej Vokasional Langkawi, Kedah
DAVID TEO WU SMK Sacred Heart, Sarawak
NOR ZAMZILA BINTI AHMAD@IBRAHIM SMK Pekula Jaya, Kedah
SAPTUYAH BINTI LATIP SMK Putrajaya Presint 11 (1), Putrajaya
MUHAMMAD FIRDAUS BIN YUSUP SMK Desa Serdang, Selangor
ARIF FADZILAH BIN ALI SK Sungai Rokam, Perak
DR. MOHD YUSRI BIN KAMARUDDIN SK Cherana Puteh, Melaka
NORMASAYU BINTI MAT RESID SK Putrajaya Presint 11 (1), Putrajaya
NOOR AZLINDA BINTI SHUHAIMI SK RTB Bukit Changgang, Selangor
YAP WAI KWAN, PJK SJKC Mak Mandin, Pulau Pinang
CHUAH JOON MING SJKC Pei Eng, Kedah
IRENE JEBAMALAR A/P THUMBARAYAN SJKT Bandar Baru Salak Tinggi, Selangor

ISI KANDUNGAN

RUKUN NEGARA	vii
FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN	viii
DEFINISI KURIKULUM KEBANGSAAN	ix
KATA ALU-ALUAN.....	xi
PRAKATA	xiii
Pengenalan.....	1
Matlamat.....	3
Objektif	3
Definisi.....	5
PERANAN DAN BIDANG TUGAS PEMIMPIN DAN PENGURUS KURIKULUM.....	13
Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	20
Jawatankuasa Panitia Mata Pelajaran.....	21
Jawatankuasa Pentaksiran dan Peperiksaan	22
Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah	23
Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah	24
DOKUMEN RASMI BERKAITAN PELAKSANAAN KURIKULUM	25
AMALAN KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN KURIKULUM.....	47
CABARAN PENGURUSAN KURIKULUM DI SEKOLAH	55
Senario 1: Pengurusan Kurikulum	57
Senario 2: Pentaksiran	59
Senario 3: Pengurusan Kokurikulum	60
Senario 4: Pemantauan	61
Senario 5: Komuniti Pembelajaran Profesional	62
RUMUSAN	63
BIBLIOGRAFI.....	67



RUKUN NEGARA

BAHAWASANYA Negara kita Malaysia mendukung cita-cita hendak;
mencapai perpaduan yang lebih erat dalam kalangan
seluruh masyarakatnya;
memelihara satu cara hidup demokratik;
mencipta satu masyarakat yang adil di mana kemakmuran negara
akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama;
menjamin satu cara yang liberal terhadap tradisi-tradisi kebudayaan
yang kaya dan pelbagai corak; dan
membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan sains
dan teknologi moden;

**MAKA KAMI, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan
seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut
berdasarkan atas prinsip-prinsip berikut:**

**KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA
KELUHURAN PERLEMBAGAAN
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG
KESOPANAN DAN KESUSILAN**

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

“Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.”

Sumber: Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)

DEFINISI KURIKULUM KEBANGSAAN

3. Kurikulum Kebangsaan

(1) Kurikulum Kebangsaan ialah satu program pendidikan yang termasuk kurikulum dan kegiatan kokurikulum yang merangkumi semua pengetahuan, kemahiran, norma, nilai, unsur kebudayaan dan kepercayaan untuk membantu perkembangan seseorang murid dengan sepenuhnya dari segi jasmani, rohani, mental dan emosi serta untuk menanam dan mempertingkatkan nilai moral yang diingini dan untuk menyampaikan pengetahuan.

Sumber: Peraturan-peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997

[PU(A)531/97.]



“Pelaksanaan kurikulum yang harmoni dan berkesan mencakupi aspek kandungan, pedagogi dan pentaksiran yang berlaku di dalam dan di luar bilik darjah untuk melahirkan insan yang seimbang.”

Kata Alu-Aluan

KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Selamat Sejahtera.

Penerbitan Siri Bahan Sokongan Bahagian Pembangunan Kurikulum 2022 (BSBPK 2022) merupakan satu usaha pihak Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) untuk memastikan pelaksanaan kurikulum persekolahan dilaksanakan dengan lebih efektif. Pembangunan kurikulum bukan sahaja melibatkan aspek kandungan dan pentaksiran sesuatu bidang disiplin ilmu malah juga merangkumi aspek pedagogi iaitu cara kandungan kurikulum diterjemah dan dilaksanakan oleh guru.

Pembelajaran murid di sekolah akan lebih bermakna apabila dipacu dengan pengajaran dan pentaksiran yang berkesan serta disokong oleh kepimpinan yang berkaliber. Penerbitan Siri BSBPK 2022 adalah bertepatan dalam memastikan kelancaran pelaksanaan kurikulum oleh guru di dalam dan di luar bilik darjah seperti yang termaktub dalam definisi Kurikulum Kebangsaan. Setiap modul dalam siri ini mengandungi pelbagai panduan dalam bentuk contoh aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta situasi pragmatik yang boleh diadaptasi oleh guru mengikut kesesuaian sekolah masing-masing.

Tahniah saya ucapkan kepada Bahagian Pembangunan Kurikulum (BPK) atas penerbitan siri BSBPK 2022 ini. Terima kasih dan syabas juga kepada semua pihak yang telah menjayakan penerbitan siri ini. Semoga Siri BSBPK 2022 dapat dimanfaatkan oleh semua guru dan warga KPM dalam menjayakan pelaksanaan kurikulum kebangsaan di sekolah.

Datuk Hajah Nor Zamani Abdol Hamid



“ Pendekatan pedagogi yang bersesuaian dengan keperluan murid dapat memastikan pengajaran dan pembelajaran yang bermakna berlaku. ”

Prakata

PENGARAH BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM

Bahagian Pembangunan Kurikulum (BPK) telah membangunkan pelbagai bahan sokongan kurikulum yang terdiri daripada beberapa modul pengajaran dan pembelajaran (PdP) serta modul penerangan am berkaitan pengurusan dan pelaksanaan kurikulum sebagai rujukan guru dan warga Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Siri Bahan Sokongan BPK (BSBPK) 2022 kali ini merupakan kompilasi modul pedagogi terbitan 2001 yang telah ditambah baik dan beberapa modul baharu berkonsepkan mesra pengguna bagi menyokong serta memudahkan pelaksanaan kurikulum di sekolah.

Siri BSBPK 2022 terdiri daripada lima bahan sokongan PdP dan dua bahan penerangan am. Bahan sokongan PdP tersebut ialah: Modul Pedagogi Terbeza; Modul Pembelajaran Masteri; Modul Pembelajaran Teradun; Modul Pembelajaran Berasaskan Projek; dan Modul Kecerdasan Pelbagai. Bahan sokongan PdP yang dirangka merangkumi konsep, strategi dan contoh aktiviti PdP bermula dari peringkat prasekolah hingga ke peringkat sekolah menengah. Contoh aktiviti PdP dalam bahan sokongan ini juga disertakan dengan panduan pelaksanaan pentaksiran dalam bilik darjah.

Bahan penerangan am pula menerangkan konsep dan amalan berkaitan dengan pengurusan kurikulum dan PdP di sekolah. Bahan penerangan am tersebut ialah: Modul Kepimpinan dan Pengurusan Kurikulum di Sekolah dan Modul Pembelajaran Akses Kendiri.

Semoga dengan penerbitan Siri BSBPK 2022 ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat kepada guru untuk melaksanakan PdP dan Pentaksiran Bilik Darjah dengan lebih berkesan. BPK mengucapkan terima kasih dan merakamkan penghargaan atas kerjasama dan sumbangan semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menghasilkan Siri BSBPK 2022 ini.

Haji Azman bin Haji Adnan

SIRI BSBPK 2022

SIRI BAHAN SOKONGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM 2022

Siri BSBPK 2022 boleh digunakan untuk pelaksanaan kurikulum di dalam dan di luar bilik darjah sebagaimana yang termaktub dalam definisi Kurikulum Kebangsaan.



Kurikulum Kebangsaan

Kurikulum

Segala rancangan pendidikan yang dikendalikan oleh sesebuah sekolah atau institusi pendidikan untuk mencapai matlamat pendidikan.

Kokurikulum

Apa-apa kegiatan yang dirancang selain daripada proses PdP di dalam bilik darjah (kurikulum).



Pelaksanaan kurikulum yang harmoni dan berkesan mencakupi aspek kandungan, pedagogi dan pentaksiran yang berlaku di dalam dan di luar bilik darjah untuk melahirkan insan yang seimbang.



Pengenalan





Modul Kepimpinan dan Pengurusan Kurikulum di Sekolah ini disediakan sebagai rujukan kepada pengurus dan pemimpin sekolah mengenai bidang tugas mereka. Modul ini dapat membantu pihak pengurus sekolah melaksanakan tugas dengan lebih berkesan dan seterusnya mencapai matlamat organisasi yang berkualiti.

Modul ini merangkumi perkara berkaitan peranan kepimpinan dan pengurusan kurikulum, dokumen rasmi pelaksanaan kurikulum dan jawatankuasa yang berkaitan dengan pengurusan kurikulum di sekolah termasuk amalan kepimpinan.



Matlamat

Modul ini bermatlamat untuk membantu barisan pentadbir di sekolah mengenali, memahami dan melaksanakan tanggungjawab sebagai pengurus kurikulum dengan lebih berkesan. Segala input dalam modul ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah kepada kepimpinan dan pengurusan kurikulum ke arah kecemerlangan sekolah.



Objektif

Modul ini:

- menjelaskan takrifan kurikulum dan kepimpinan;
- menghuraikan peranan dan bidang tugas pemimpin dan pengurus kurikulum;
- memberi kefahaman tentang dokumen rasmi berkaitan pelaksanaan kurikulum;
- menyuntik kesedaran mengenai implikasi ketidakakuran sepanjang pelaksanaan pengurusan kurikulum; dan
- memberi panduan tentang amalan kepimpinan dan pengurusan kurikulum yang berkesan.





Definisi

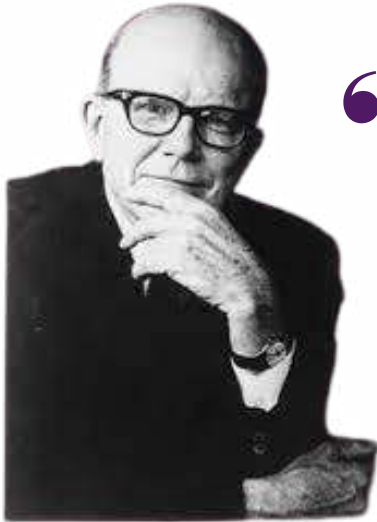




Kurikulum



Sebagai seorang pendidik, tahukah anda apa maksud “kurikulum”?



“

... segala pembelajaran yang diarah, dirancang, dikelola dan dilaksanakan oleh pihak sekolah untuk mencapai matlamat pendidikan yang ditentukan. Kurikulum merangkumi objektif pendidikan, segala pengalaman yang dirancang dan penilaian murid.

”

Ralph Tyler | 1949

“

... curriculum as a document containing a statement of the aims and of the specific objectives; it indicates some selections and organisation of content; it either implies or manifest certain patterns of learning and teaching. It includes a programme of evaluation of the outcomes.

”

Hilda Taba | 1962



Kurikulum sekolah Malaysia bermatlamat membangunkan murid secara menyeluruh, merangkumi dimensi intelek, rohani, emosi, dan jasmani seperti yang terkandung dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan. Program dan inisiatif yang membangunkan komponen bukan akademik dilaksanakan di dalam bilik darjah dan menerusi pelbagai aktiviti kokurikulum.





Definisi Kurikulum Kebangsaan

“ ... suatu program pendidikan yang termasuk kurikulum dan kegiatan kokurikulum yang merangkumi semua pengetahuan, kemahiran, norma, nilai, unsur kebudayaan dan kepercayaan untuk membantu perkembangan seseorang murid dengan sepenuhnya dari segi jasmani, rohani, mental dan emosi serta untuk menanam dan mempertingkatkan nilai moral yang diingini dan untuk menyampaikan pengetahuan



Peraturan-peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997 di bawah Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)

Bagi memastikan kemenjadian murid selaras dengan hasrat dan aspirasi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), kurikulum yang komprehensif dan relevan dengan keperluan kehidupan perlu digubal. Pelaksanaan kurikulum tidak dapat direalisasikan tanpa dukungan daripada kepimpinan dan pengurusan kurikulum di sekolah. Hal ini adalah kerana kepimpinan dan pengurusan kurikulum merupakan pemboleh ubah utama yang dapat menentukan kualiti pendidikan ke arah memperkembangkan potensi individu yang mampu mencapai kesejahteraan diri. Oleh itu, seorang pemimpin dan pengurus kurikulum perlu mengenali, memahami dan menghayati erti kurikulum dan menterjemahkannya dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP) dengan lebih berkesan.

Tanggungjawab merealisasikan hasrat sistem pendidikan negara bergantung sepenuhnya kepada komitmen dan dedikasi kepimpinan dan pengurusan kurikulum di sekolah yang diterajui oleh pengetua dan guru besar (PGB) serta barisan kepimpinan sekolah. Oleh yang demikian, PGB seharusnya berkebolehan menggerakkan warga sekolah untuk melaksanakan tugas yang diamanahkan bagi mencapai hasrat pendidikan.

Kejayaan sesebuah sekolah bergantung kepada cara PGB mengamalkan gaya kepimpinan yang bersesuaian dan berkemahiran melaksanakan kepimpinan instruksional dalam pengurusan kurikulum yang berkesan.





Kepimpinan



Kepimpinan adalah satu proses mempengaruhi tingkah laku orang lain untuk menggalakkan mereka bekerja ke arah pencapaian sesuatu matlamat yang ditetapkan.



KPM | 2001

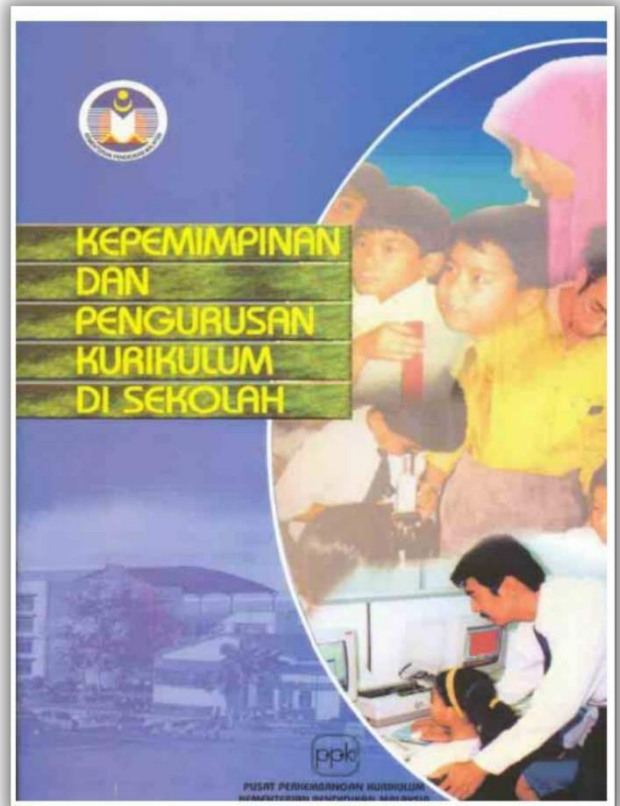
Kepimpinan dalam Islam



Konsep kepimpinan dalam Islam meliputi seluruh bentuk dimensi kepimpinan. Kepimpinan bermula daripada konsep kepimpinan individu dengan individu, dan kepimpinan individu dengan masyarakat yang akhirnya akan membina masyarakat dan negara.



Lukman Thaib | 1998



Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2) menyatakan PGB berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti PdP. Untuk melaksanakan peranan itu, PGB perlu bertindak sebagai:

- Peneraju
- Pembimbing
- Pendorong

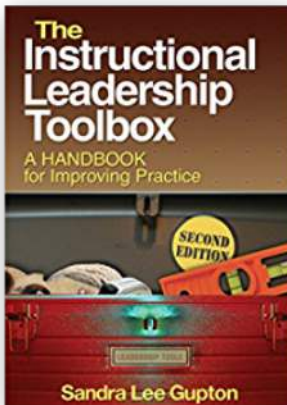
Kepimpinan yang berkesan diterajui oleh pemimpin yang berupaya untuk mengurus sesebuah organisasi.

Seorang pemimpin yang berkaliber mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi, memotivasi serta mengubah sikap dan tingkah laku warga sekolah untuk mencapai matlamat sesebuah organisasi.





Kepimpinan Instruksional



“

Gelagat secara langsung atau tidak langsung pemimpin instruksional yang mempengaruhi pendekatan guru mengajar dan menghasilkan pembelajaran murid serta meningkatkan potensi murid.

”

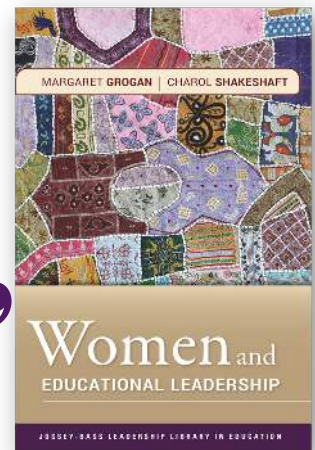
Sandra Lee Gupton | 2003

“

Instructional leadership is leadership for learning. It is defined by the priority of student learning in all decisions, providing professional development for educators to increase their teaching proficiency, and creating a structure within schools that promotes student learning above all else.

”

Grogon & Shakeshaft | 2011



“

School leadership intended to influence school and classroom teaching and learning processes with the goal of improving learning for all students.

”

Philip Hallinger | 2020

Kepimpinan instruksional berupaya membentuk kepemimpinan yang berkualiti untuk proses pembelajaran dan pemudahcaraan serta boleh bertindak terhadap arus reformasi yang pantas dan menghadapi pelbagai cabaran di sekolah pada hari ini. (Asariah, 2009). Kepimpinan instruksional adalah pemimpin sekolah yang mengambil peduli (cakna) terhadap pengajaran guru dan pembelajaran murid serta perkembangannya dan sentiasa membina suasana pembelajaran di sekolahnya (IAB, 2002).



Kepimpinan instruksional adalah usaha yang diambil oleh pemimpin sekolah untuk menyediakan inovasi kurikulum dan memperkembangkan proses PdP dengan tujuan menjayakan matlamat sekolah.



Pengurusan Kurikulum

Pengurusan kurikulum merupakan proses yang melibatkan perancangan, pelaksanaan, kepimpinan dan pengawalan untuk memastikan objektif pembelajaran dan pengalaman pembelajaran dapat dicapai. Pengurusan kurikulum turut disokong oleh pengurusan kokurikulum dan hal ehwal murid yang diurus secara cekap dan berkesan.

Pengurusan kurikulum merangkumi:

- ketetapan pelaksanaan kurikulum untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kurikulum kebangsaan.
- pengurusan mata pelajaran untuk meningkatkan kualiti PdP.
- pengurusan masa instruksional untuk memastikan peningkatan masa pembelajaran yang berkesan.
- pengurusan penilaian murid.



PGB perlu memahami dan akur terhadap peraturan dan dasar yang ditetapkan dalam penyampaian kurikulum, pelaksanaan kokurikulum dan pengurusan hal ehwal murid untuk memastikan kemenjadian murid.





Peranan & Bidang Tugas

*Pemimpin dan
Pengurus Kurikulum*





Sebagai seorang pentadbir, apakah peranan anda?

Pengurusan sekolah berfokus kepada komponen pengurusan dan pentadbiran, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid. Pengurusan kurikulum di sekolah digerakkan oleh barisan pentadbir yang dilantik dan diterajui oleh PGB. PGB perlu memastikan semua aspek berkaitan pelaksanaan kurikulum dan pengurusan mata pelajaran, masa instruksional serta penilaian murid diurus secara sistematik, profesional dan terancang.



Tugas PGB dalam pengurusan kurikulum di sekolah ini dibantu oleh Pemimpin Atasan (Senior Leader Team) dan Pemimpin Pertengahan (Middle Leader Team) yang terdiri daripada kalangan guru penolong kanan, guru kanan mata pelajaran serta ketua panitia. Mereka bertindak sebagai pengurus kurikulum di sekolah dengan menggerakkan segala sumber untuk menyokong pelaksanaan PdP yang berkesan bagi memastikan kejayaan semua murid.

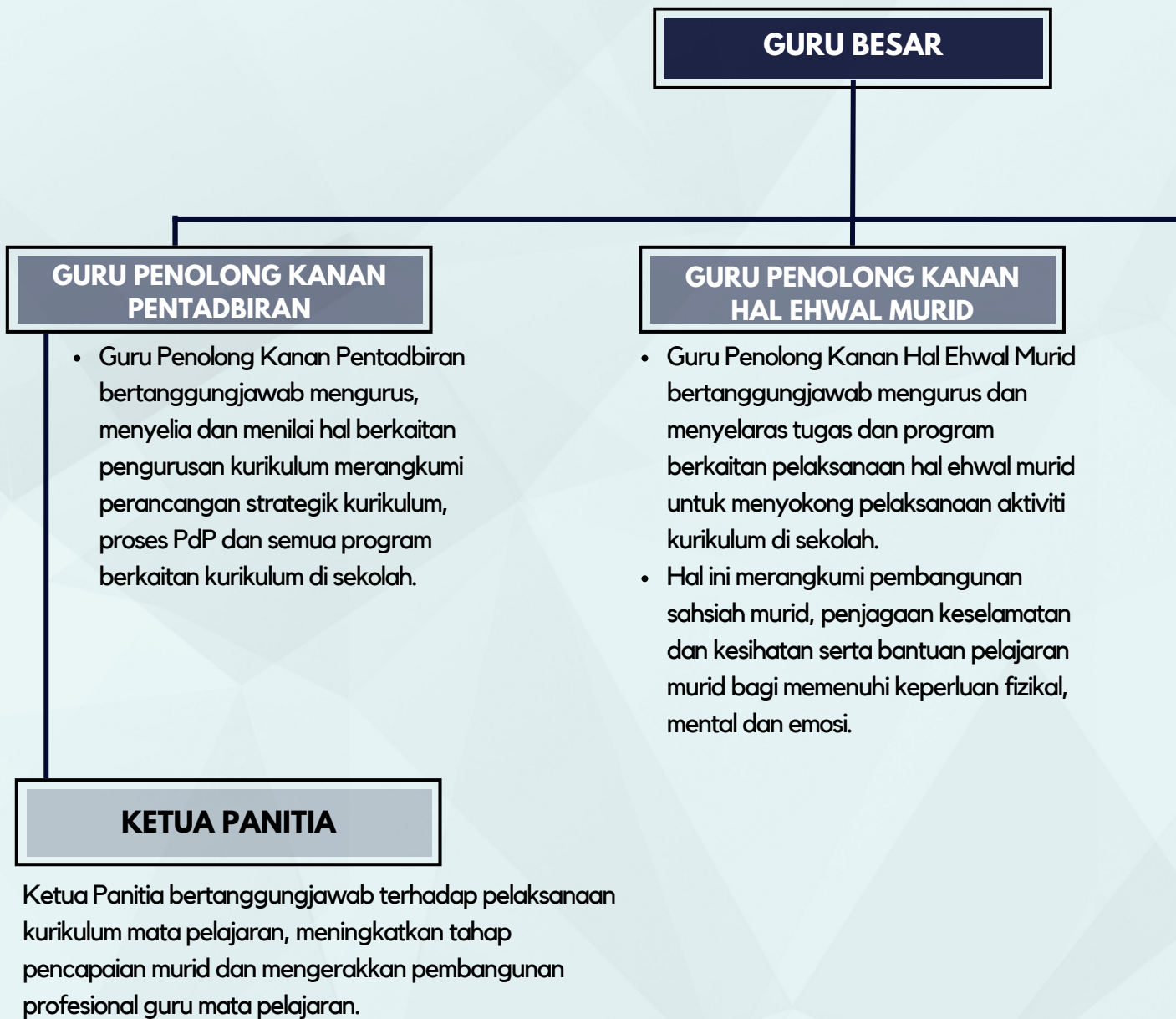
Secara khususnya pengurusan kurikulum di sekolah berhubung kait dengan aspek berikut:

- Pematuhan kurikulum kebangsaan
- Pengurusan mata pelajaran bagi peningkatan kualiti PdP bagi mengoptimumkan pembelajaran murid
- Pelaksanaan program peningkatan kualiti pengajaran guru
- Pelaksanaan program peningkatan pencapaian murid
- Pemanfaatan bantuan geran per kapita mata pelajaran
- Pengurusan masa instruksional bagi menjamin pembelajaran murid yang optimum
- Pengurusan peperiksaan, penilaian dan pentaksiran





Peranan Pemimpin Kurikulum di Sekolah Rendah





- Guru Besar bertanggungjawab memastikan kurikulum sekolah dilaksanakan berdasarkan kurikulum kebangsaan dengan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- Guru Besar perlu menggerakkan semua sumber dengan mengutamakan pembelajaran murid demi merealisasikan hasrat pendidikan negara.

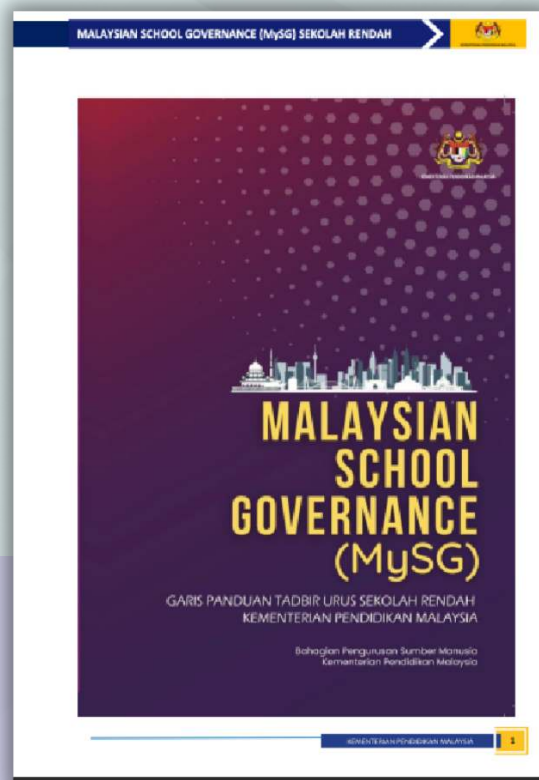
GURU PENOLONG KANAN KOKURIKULUM

- Guru Penolong Kanan Kokurikulum bertanggungjawab merancang dan menyelaraskan program dan aktiviti luar bilik darjah dengan mematuhi peraturan pelaksanaan kokurikulum.
- Aktiviti dan program yang dirancang bertujuan memperkukuhkan ilmu, kemahiran dan nilai dalam pelaksanaan kurikulum serta mencungkil bakat dan potensi murid.

Imbas kod QR di bawah untuk mengetahui lebih lanjut peranan pemimpin kurikulum berkenaan dalam Malaysian School Governance (MySG) Sekolah Rendah



<https://bit.ly/3QRrxIR>



- Guru Besar - m.s. 64 - 71
- Guru Penolong Kanan Pentadbiran - m.s. 72 - 74
- Guru Penolong Kanan Hal Ehwal Murid - m.s. 74 - 76
- Guru Penolong Kanan Kokurikulum - m.s. 76 - 78
- Guru Penolong Kanan Petang - m.s. 78 - 80
- Guru Penolong Kanan Pendidikan Khas - m.s. 80 - 84
- Ketua Panitia - m.s. 147 - 148





Peranan Pemimpin Kurikulum di Sekolah Menengah



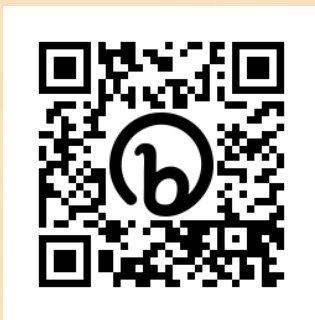


- Pengetua bertanggungjawab memastikan kurikulum sekolah dilaksanakan berdasarkan kurikulum kebangsaan dengan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- Pengetua perlu menggerakkan semua sumber dengan mengutamakan pembelajaran murid demi merealisasikan hasrat pendidikan negara.

GURU PENOLONG KANAN KOKURIKULUM

- Guru Penolong Kanan Kokurikulum bertanggungjawab merancang dan menyelaraskan program dan aktiviti luar bilik darjah dengan mematuhi peraturan pelaksanaan kokurikulum.
- Aktiviti dan program yang dirancang bertujuan memperkukuhkan ilmu, kemahiran dan nilai dalam pelaksanaan kurikulum serta mencungkil bakat dan potensi murid.

Imbas kod QR di bawah untuk mengetahui lebih lanjut peranan pemimpin kurikulum berkenaan dalam Malaysian School Governance (MySG) Sekolah Menengah



<https://bit.ly/3yxuAsx>



- Pengetua - m.s. 63 - 70
- Guru Penolong Kanan Pentadbiran - m.s. 71 - 73
- Guru Penolong Kanan Hal Ehwal Murid - m.s. 73 - 75
- Guru Penolong Kanan Kokurikulum - m.s. 75 - 77
- Guru Penolong Kanan Petang - m.s. 77 - 79
- Guru Penolong Kanan Pendidikan Khas - m.s. 79 - 83
- Guru Kanan Mata Pelajaran - m.s. 98 - 100
- Ketua Panitia - m.s. 180 - 181





Pengurus Kurikulum

Pemimpin Atasan dan Pemimpin Pertengahan yang bertindak sebagai pengurus kurikulum memerlukan kerjasama yang erat dalam kalangan warga sekolah bagi merealisasikan aspirasi kemenjadian murid yang berdaya saing. Beberapa jawatankuasa diwujudkan khusus bagi merancang dan melaksana PdP yang bermakna bagi melahirkan murid yang seimbang dan holistik.

Jawatankuasa Kurikulum Sekolah

Tugas Utama


Pengetua/Guru Besar


Guru Penolong Kanan Pentadbiran


Guru Penolong Kanan Hal Ehwal Murid


Guru Penolong Kanan Kokurikulum


Guru Penolong Kanan Petang


Guru Penolong Kanan Pendidikan Khas


Guru Kanan Mata Pelajaran


Setiausaha
(dilantik dalam kalangan guru)

Keahlian jawatankuasa ini merangkumi

1 Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun.

2 Menentukan dasar dan hala tuju pengurusan kurikulum sekolah termasuk program dan aktiviti pembelajaran murid yang komprehensif.

3 Merancang, mengurus, memantau, menilai pelaksanaan kurikulum serta menambah baik pelaksanaan program dan aktiviti kurikulum di sekolah.

4 Mengenal pasti dan menyelesaikan isu dan permasalahan berkaitan kurikulum di sekolah.

5 Membina hubungan serantau dengan ibu bapa, komuniti dan pihak berkepentingan.

- Semua Ketua Panitia
- Guru Penyelaras Jadual Waktu
- Guru Penyelaras Perpustakaan dan Media
- Guru Penyelaras Skim Pinjaman Buku Teks (SPBT)
- Guru Cemerlang
- Setiausaha Peperiksaan Awam/Dalaman
- Guru Penyelaras Tingkatan
- Penyelaras Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- Setiausaha Program Peningkatan Akademik
- Kaunselor





Jawatankuasa Panitia Mata Pelajaran

Jawatankuasa panitia mata pelajaran bertanggungjawab terhadap pengurusan panitia, pengoperasian PdP serta program kecemerlangan akademik

Tugas Utama


Guru Penolong Kanan
Pentadbiran


Guru Penolong Kanan
Hal Ehwal Murid


Setiausaha


Guru Mata Pelajaran

1

Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu kali dalam sepeggal atau lebih kerap, jika perlu.

2

Memastikan pencerapan dijalankan dan menganalisis semua dapatan pencerapan untuk menambah baik pengoperasian PdP dan mengoptimumkan pembelajaran murid.

3

Memastikan guru merancang dan melaksanakan intervensi dalam PdP untuk menghasilkan PdP cemerlang dan pembelajaran yang efektif.

4

Memastikan murid yang belum menguasai 3M dirujuk kepada Guru Pemulihan bagi melaksanakan pembelajaran mengikut tahap kesediaan murid.

5

Memastikan guru melaksanakan pemulihan, pengukuhan dan pengayaan di bilik darjah.

6

Memastikan penyeliaan penyemakan buku latihan murid dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali setahun.

7

Memberi pendedahan tentang kaedah bimbingan ke arah kejayaan murid dengan memahami situasi pembelajaran di rumah.

8

Memberi pendedahan tentang rangsangan dan dorongan terbaik ke arah kejayaan murid.





Jawatankuasa Pentaksiran dan Peperiksaan

Jawatankuasa Pentaksiran dan Peperiksaan bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penjaminan kualiti bagi Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) serta pentadbiran pentaksiran pusat.



Pengerusi
(Pengetua/Guru Besar)



Naib Pengerusi
(Penolong Kanan)



Setiasaha Peperiksaan
(Setiasaha)



Guru Kanan
Ketua Panitia
Penyelaras

Tugas Utama

1

Menubuhkan jawatankuasa PBD yang melibatkan aktiviti pementoran, pemantauan, pengesanan dan penyelarasan.

2

Memastikan pentaksiran dijalankan sepanjang pengajaran dan pembelajaran, memantau perjalanan pentaksiran dan pelaporan disediakan dua kali setahun.

3

Memastikan pentaksiran dan peperiksaan dilaksanakan mengikut prosedur dan garis panduan.

4

Memastikan guru melaksanakan tindakan susulan bagi meningkatkan kualiti pembelajaran dan pencapaian murid.

5

Mengenal pasti masalah pelaksanaan pentaksiran dan peperiksaan serta membantu menyelesaikannya.

6

Mengelakkan berlakunya penyelewengan dan ketidakakuran dalam pelaksanaan pentaksiran dan peperiksaan.

7

Memastikan instrumen pentaksiran menepati dokumen kurikulum dan sesuai dengan konstruk yang diukur.

8

Memastikan kesahan dan kebolehpercayaan skor yang diberikan adalah adil bagi semua murid.

9

Memastikan infrastruktur dan kelengkapan fizikal bagi pelaksanaan mata pelajaran dengan komponen pentaksiran pusat telah dilengkapi sebelum menawarkan mata pelajaran berkenaan.





Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah

Jawatankuasa ini dianggotai oleh guru yang bertanggungjawab terhadap bahan sumber PdP dan berperanan:

Tugas Utama



Pengerusi
(Pengetua/Guru Besar)

1

Memastikan Pusat Sumber Sekolah (PSS) dikendalikan dengan teratur dan sistematik.



Naib Pengerusi
(Guru Penolong
Kanan Pentadbiran)

2

Memilih dan memesan bahan yang diperlukan dan yang bersesuaian untuk keperluan murid.



Setiasaha
(Penyelaras PSS)

3

Merancang dan melaksanakan aktiviti program NILAM di peringkat sekolah.



Ketua Panitia
Guru Perpustakaan dan Media
Guru NILAM
Guru Bahan Bantu Mengajar
Guru Pengendali
Alat Pandang Dengar/
Unit Teknologi
Guru Khidmat Komputer/
Guru ICT

4

Mengadakan sesi perkembangan profesionalisme bagi menggalakkan pembinaan bahan PdP dan penggunaan media yang bersesuaian.

5

Menggalakkan pembudayaan penggunaan media teknologi pendidikan dalam kalangan guru dan murid.

6

Bertanggungjawab melatih etika penggunaan komputer dan kerahsiaan data serta membudayakan penggunaan komputer.





Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah

Jawatankuasa ini bertanggungjawab dalam memastikan pelaksanaan kokurikulum, Rancangan Integrasi Murid Untuk Perpaduan, lawatan dan sidang redaksi sekolah.

Tugas Utama



Pengerusi
(Pengetua/Guru Besar)



Naib Pengerusi/Penasihat
(Penolong Kanan Kokurikulum)



Setiasaha Sukan



Penyelaras Badan Beruniform
Penyelaras Unit Kelab dan
Persatuan
Penyelaras Unit Sukan dan
Permainan
Guru Penasihat Unit
Kokurikulum

1

Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun.

2

Menentukan dasar dan hala tuju pengurusan kokurikulum bagi kemenjadian murid.

3

Merancang dan mengurus pengoperasian kokurikulum bagi memanfaatkan pembelajaran murid.

4

Merancang dan mengawal pengurusan sumber kokurikulum di sekolah.

5

Mengenal pasti dan menyelesaikan isu dan permasalahan kokurikulum di sekolah.

6

Merancang, memantau, menilai dan menambah baik pelaksanaan program dan aktiviti kokurikulum supaya dapat dimanfaatkan oleh semua murid di sekolah.

7

Membina hubungan mesra antara ibu bapa, komuniti dan pihak yang berkepentingan.



Tugas PGB dalam urusan memimpin, memantau dan menilai kurikulum di sekolah dibantu oleh Pemimpin Atasan dan Pemimpin Pertengahan melalui pembentukan jawatankuasa.

kurikulum?
rujuk muka surat 6





Dokumen Resmi

berkaitan
Pelaksanaan Kurikulum





Sebagai seorang pendidik, anda juga boleh didakwa!



Pemimpin dan pengurus kurikulum perlu melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan berintegriti serta mematuhi akta dan peraturan pendidikan, surat pekeliling iktisas, surat pekeliling, surat siaran dan surat makluman yang dikeluarkan oleh KPM.

Oleh itu, kefahaman terhadap akta adalah penting bagi memastikan pelaksanaan kurikulum dapat dilaksanakan dengan berkesan.

Ketidapatuhan ini menyebabkan anda melanggar peraturan dan undang-undang pendidikan yang telah digariskan oleh KPM.





Akta Pendidikan 1996

Akta Pendidikan 1996 merupakan lanjutan dan pembaharuan dari Akta Pelajaran 1961 serta merupakan kesinambungan kepada hasrat dan dasar pendidikan sedia ada.

Tujuan penggubalan akta ini adalah untuk:

- memantapkan sistem pendidikan kebangsaan sejajar dengan kehendak dan cita-cita Malaysia untuk menjadi pusat kecemerlangan pendidikan yang bermutu tinggi dan bertaraf dunia.
- memperluaskan skop dan memperkenalkan perundangan mengenai pendidikan.



AKTA PENDIDIKAN 1996 (AKTA 550) BERKAITAN KURIKULUM

Ringkasan Kurikulum Kebangsaan

- 1 Berlandaskan Falsafah Pendidikan Kebangsaan
- 2 Bertujuan untuk:
 - memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh
 - melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketrampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri
- 3 Memeruntukkan bahasa kebangsaan sebagai bahasa perantara utama
- 4 Menawarkan kurikulum dan peperiksaan yang sama bagi semua murid
- 5 Menyediakan pendidikan yang pelbagai dan komprehensif
- 6 Berhasrat untuk memupuk perpaduan melalui pembangunan budaya, sosial, ekonomi dan politik selaras dengan prinsip Rukun Negara





[Subseksyen 18(2)] Mata Pelajaran Teras Dalam Kurikulum Kebangsaan

- 1 Mata pelajaran teras peringkat **sekolah rendah** ialah:
 - Bahasa Melayu
 - Bahasa Inggeris
 - Bahasa Cina, bagi murid di sekolah jenis kebangsaan (Cina)
 - Bahasa Tamil, bagi murid di sekolah jenis kebangsaan (Tamil)
 - Matematik
 - Sains
 - Kajian Tempatan
 - Pendidikan Islam, bagi murid yang menganut agama Islam
 - Pendidikan Moral, bagi murid yang tidak menganut agama Islam

- 2 Mata pelajaran teras di peringkat **sekolah menengah** ialah:
 - Bahasa Melayu
 - Bahasa Inggeris
 - Matematik
 - Sains
 - Sejarah
 - Pendidikan Islam, bagi murid yang menganut agama Islam
 - Pendidikan Moral, bagi murid yang tidak menganut agama Islam

(Bahagian X, Bab 1, Perkara 117) Ringkasan Kewajipan Ketua Nazir

- 1 Bertanggungjawab memastikan taraf pengajaran yang memuaskan
- 2 Memeriksa institusi pendidikan mengikut tempoh yang sesuai
- 3 Menjalankan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri
- 4 Memberi nasihat kepada pengurusan institusi pendidikan dan guru-guru berhubung dengan kaedah pengajaran

(Bahagian X, Bab 1, Perkara 118) Kuasa Ketua Nazir Sekolah untuk Memberikan Nasihat

Ketua Nazir atau Nazir Sekolah boleh memberikan nasihat kepada pengelola atau mana-mana orang lain yang bertanggungjawab ke atas pengurusan sesuatu institusi pendidikan dan kepada guru.





Undang-undang Am 531 [P.U.(A) 531] tentang perkara yang berhubung dengan pengajaran dan kaedah pengajaran

P.U.(A) 531 merupakan peraturan-peraturan pendidikan yang tertakluk di bawah Akta Pendidikan 1996.

Peraturan 6:

Jadual, sukatan pelajaran dan jadual waktu diadakan untuk pemeriksaan

(1) Seseorang guru besar atau pengetua suatu sekolah hendaklah dengan serta-merta mengadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar suatu jadual mengenai semua mata pelajaran yang diajar di sekolah dan sukatan pelajaran bagi semua mata pelajaran.

(2) Seseorang guru besar atau pengetua suatu sekolah, kecuali sekolah gaya pos atau pusat pendidikan jarak jauh, hendaklah dengan serta-merta mengadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar jadual waktu untuk penggal persekolahan semasa.

(3) Ketua Pendaftar boleh memerlukan guru besar atau pengetua, melalui suatu notis secara bertulis, untuk mengemukakan sesalinan jadual mengenai semua mata pelajaran yang diajar di sekolah, sukatan pelajaran, dan/atau jadual waktu dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan notis itu.

Peraturan 7:

Guru perlu mengadakan salinan sukatan pelajaran yang diluluskan, dan senarai murid-murid untuk pemeriksaan.

Seseorang guru dalam suatu sekolah hendaklah dengan serta-merta mengadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar salinan sukatan pelajaran yang diluluskan berkaitan dengan mata pelajaran yang diajar dan senarai murid di bawah tanggungjawabnya

Peraturan 8 :

Buku rekod guru

Seseorang guru dalam suatu sekolah, kecuali sekolah gaya pos atau pusat pendidikan jarak jauh, hendaklah menyimpan dan menyenggara suatu buku rekod dalam mana hendaklah direkod olehnya tidak lewat daripada hari akhir persekolahan setiap minggu dalam suatu penggal persekolahan, bahagian atau bahagian-bahagian sukatan pelajaran yang diluluskan yang akan diajar pada minggu berikutnya berkaitan dengan suatu mata pelajaran, dan buku rekod hendaklah dengan serta-merta diadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar.





Peraturan 9:

Jadual, sukatan pelajaran dsb. dalam bahasa selain daripada bahasa kebangsaan diterjemahkan ke dalam bahasa kebangsaan

Jika mana-mana jadual, sukatan pelajaran, jadual waktu, atau masukan dalam buku rekod guru, atau mana-mana salinannya yang diperlukan di bawah peraturan 6, 7 atau 8 untuk dikemukakan atau diadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar, disediakan dalam suatu bahasa selain daripada bahasa kebangsaan, seseorang guru besar atau pengetua hendak mengemukakan atau mengadakan untuk pemeriksaan jadual, sukatan pelajaran, jadual waktu, atau masukan dalam buku rekod guru, atau salinannya dalam bahasa kebangsaan dalam tempoh 30 hari daripada diarahkan oleh Ketua Pendaftar.

Peraturan 10:

Jadual waktu perlu dipamerkan

Seseorang guru besar atau pengetua suatu sekolah hendaklah mempamerkan sesalinan jadual waktu sekolah bagi penggal persekolahan semasa yang ditandatangani olehnya di suatu tempat yang mudah dilihat di sekolah itu.

Peraturan 11:

Penalti



(1) Seseorang guru hendaklah mengajar mengikut suatu sukatan pelajaran yang diluluskan dan suatu jadual waktu yang diluluskan dan mana-mana guru yang mengajar murid atau mana-mana orang yang membenarkan seseorang guru mengajar murid melainkan daripada mengikut sukatan pelajaran yang diluluskan atau jadual waktu yang diluluskan adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh

DIDENDA TIDAK MELEBIHI LIMA RIBU RINGGIT ATAU DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI TIGA BULAN ATAU KEDUADUANYA.

(2) Seseorang guru besar, pengetua atau guru yang melanggar peraturan 6, 7, 8, 9 atau 10 adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh

DIDENDA TIDAK MELEBIHI LIMA RATUS RINGGIT.





Surat Pekeliling Ikhtisas berkenaan Pengurusan Kurikulum di Sekolah

Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) adalah warta kerajaan yang dikeluarkan oleh KPM dalam bentuk surat rasmi dan diedarkan dari semasa ke semasa. SPI adalah arahan dan garis panduan dalam melaksanakan suatu tugas serta perkhidmatan. Pihak penerima iaitu sekolah yang terlibat wajib mematuhi dan melaksanakan arahan tersebut. Selain itu, SPI juga merupakan satu punca kuasa yang perlu dipatuhi oleh penjawat awam.

SPI berkaitan Kurikulum Sekolah

Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
1	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/2016 Pelaksanaan Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (Semakan 2017)	Pemakluman tentang pelaksanaan Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK) (Semakan 2017) di semua tadika termasuk kelas prasekolah pendidikan khas dalam sistem kebangsaan mulai hari pertama sesi persekolahan tahun 2017.
2	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1990 Guru mata pelajaran Bahasa Inggeris dan Guru Mata Pelajaran Matematik	<ul style="list-style-type: none">• Guru opsyen Bahasa Inggeris dan Matematik mesti mengajar mata pelajaran tersebut.• Guru yang mengajar seboleh-bolehnya terlatih dalam mata pelajaran berikut.• Guru yang tidak terlatih perlu diberi pendedahan kaedah PdP Bahasa Inggeris dan Matematik.
3	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/1993 Penggunaan Penyeragaman Bentuk Huruf Bahasa Tamil Dalam Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa Tamil Mulai Tahun Akademik 1993/1994	<ul style="list-style-type: none">• Penyeragaman bentuk huruf Bahasa Tamil dalam pengajaran dan pembelajaran.• Bermula dari tahun akademik 1993/94 percetakan buku teks dan buku kerja akan dilaksanakan mengikut jadual.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
4	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 8/2016 Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat-peringkat Mulai Tahun 2017	Pemakluman pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) (Semakan 2017) secara berperingkat-peringkat di semua sekolah rendah termasuk sekolah pendidikan khas bermula dengan murid Tahun 1 pada tahun 2017. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none"> • DSKP bagi semua mata pelajaran KSSR (Semakan 2017) termasuk Pendidikan Khas yang disediakan oleh KPM hendaklah digunakan. • Waktu PdP bagi semua mata pelajaran arus perdana adalah mengikut jam setahun. Bagi Pendidikan Khas, waktu PdP tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 2013. • Peruntukan masa bagi pelaksanaan KSSR dilampirkan dalam SPI.
5	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 5/2019 Pelaksanaan KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Seni Visual dan KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Muzik bagi Menggantikan Mata Pelajaran Pendidikan Kesenian Mulai Tahun 2020	Pemakluman tentang pelaksanaan KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Seni Visual dan KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Muzik bagi menggantikan mata pelajaran Pendidikan Kesenian Mulai Tahun 2020. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none"> • Dimulakan pada tahun 2022 di Tahun 1 hingga Tahun 4. • Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Seni Visual dan DSKP KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Muzik digunakan. • Peruntukan masa minimum setahun adalah 32 jam bagi Pendidikan Seni Visual dan 16 jam bagi Pendidikan Muzik. • Kedua-dua mata pelajaran diajar oleh guru opsyen. • Menggunakan buku teks sedia ada sehingga terdapat buku teks berasingan bagi kedua-dua mata pelajaran. • Menggunakan templat perekodan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) yang berasingan bagi kedua-dua mata pelajaran. • Menggunakan Geran Per Kapita (PCG) mengikut surat pekeliling kewangan yang sedang berkuat kuasa.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
6	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 9/2016 Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat-peringkat Mulai Tahun 2017	Pemakluman pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) secara berperingkat-peringkat di semua sekolah menengah termasuk sekolah pendidikan khas bermula dengan murid Tingkatan 1 pada tahun 2017. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none">• DSKP bagi semua mata pelajaran KSSM termasuk Pendidikan Khas yang disediakan oleh KPM hendaklah digunakan.• Waktu PdP bagi semua mata pelajaran arus perdana adalah mengikut jam setahun. Bagi Pendidikan Khas, waktu PDP tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 2013.• Peruntukan masa bagi pelaksanaan KSSM dilampirkan dalam SPI.
7	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 6/2019 Pelaksanaan KSSM Menengah Atas dan Pelaksanaan Pakej Mata Pelajaran Mulai Tahun 2020	Pemakluman pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) (Menengah Atas) dan pelaksanaan pakej mata pelajaran di semua sekolah menengah termasuk pendidikan khas KPM serta pertambahan mata pelajaran mulai tahun 2020. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none">• DSKP bagi semua mata pelajaran KSSM termasuk Pendidikan Khas yang disediakan oleh KPM hendaklah digunakan.• Peruntukan masa untuk mata pelajaran KSSM dilampirkan dalam SPI ini.• Panduan pelaksanaan pakej mata pelajaran menengah atas mulai tahun 2020 dilampirkan dalam SPI ini.• Waktu PdP bagi mata pelajaran KSSM adalah mengikut jam setahun dan jadual waktu sedia ada boleh dilaksanakan. Bagi Pendidikan Khas, waktu PDP tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 2013.• Pelaksanaan Pendidikan Sivik di peringkat menengah atas perlu dilaksanakan selaras dengan Surat Siaran Bilangan 7 Tahun 2019.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
8	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/2019 Pelaksanaan Kurikulum Standard Kelas Peralihan di Sekolah Menengah Mulai Tahun 2019	Pemakluman pelaksanaan Kurikulum Standard Kelas Peralihan (KSKP) di sekolah menengah mulai tahun 2019. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none"> • DSKP bagi semua mata pelajaran KSSM yang disediakan oleh KPM hendaklah digunakan. • Mata pelajaran dan peruntukan masa untuk pelaksanaan mata pelajaran KSKP dilampirkan dalam SPI ini. • Waktu PdP bagi mata pelajaran KSKP adalah mengikut jam setahun.
9	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/2000 Pelaksanaan Komponen Kesusasteraan Bahasa Inggeris dalam Mata Pelajaran Bahasa Inggeris di Sekolah Menengah (Tingkatan 1 Hingga Tingkatan 5) Bermula Tahun 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen kesusasteraan Bahasa Inggeris dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris dilaksanakan di sekolah menengah. • Satu waktu daripada lima waktu Bahasa Inggeris diperuntukkan untuk PdP komponen ini.
10	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 10/2021 Pelaksanaan Pentaksiran Alternatif Sekolah Menengah bagi Murid Berkeperluan Khas Mulai Tahun 2021	Pemakluman berkenaan pelaksanaan Pentaksiran Alternatif Sekolah Menengah (PASM) bagi Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK) mulai tahun 2021. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none"> • PASM terbuka kepada MBPK yang berada di institusi pendidikan yang berdaftar dengan KPM. Calon PASM tidak dibenarkan mendaftar sebagai calon peperiksaan/pentaksiran lain pada tahun yang sama. • Garis Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Alternatif Sekolah Menengah bagi Murid Berkeperluan Pendidikan Khas pada Peringkat Sekolah Menengah Mulai Tahun 2021 disertakan bersama-sama SPI ini.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
11	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 11/2015 Penukaran Teks Baharu Komponen Sastera (KOMSAS) dalam Mata Pelajaran Bahasa Inggeris Tingkatan 2 dan Tingkatan 5 Mulai Tahun 2016	Pemakluman tentang penggunaan teks baharu dalam komponen sastera (KOMSAS) dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris Tingkatan 2 dan Tingkatan 5 mulai tahun 2016.
12	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/2020 Pelaksanaan Ujian Amali Sains bagi Mata Pelajaran Fizik, Kimia, Biologi dan Sains Tambahan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia Mulai Tahun 2021	Pemakluman berkenaan pelaksanaan ujian amali sains bagi mata pelajaran Fizik, Kimia, Biologi dan Sains Tambahan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia Mulai Tahun 2021. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none">• Pentaksiran Kerja Amali (PEKA) bagi mata pelajaran tersebut tidak perlu dilaksanakan kepada murid yang akan menduduki peperiksaan SPM mulai tahun 2021. Pelaksanaan PEKA bagi mata pelajaran Sains hendaklah diteruskan.• Buku Panduan Pengendalian Ujian Amali Sains SPM Mulai Tahun 2021 dilampirkan bersama-sama SPI ini untuk menjelaskan secara terperinci peranan dan tanggungjawab semua pihak yang terlibat.
13	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 10/2015 Pelaksanaan Program Vokasional Menengah Atas (PVMA)	Pemakluman berkenaan pelaksanaan Program Vokasional Menengah Atas (PVMA) secara berperingkat-peringkat di sekolah menengah kebangsaan yang melaksanakan Mata Pelajaran Vokasional (MPV) mulai tahun 2015. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none">• Murid memperoleh dua persijilan iaitu SPM serta Pernyataan MPAK bagi mata pelajaran akademik tertentu dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) atau pensijilan daripada lain-lain agensi pentauliahan.• Peruntukan waktu seminggu bagi pelaksanaan PdP adalah 44 waktu iaitu 20 waktu bagi komponen akademik dan 24 waktu bagi komponen vokasional.• 12 kursus telah dikenal pasti untuk dilaksanakan mulai tahun 2015 seperti yang dilampirkan dalam SPI ini.





PANDUAN PELAKSANAAN KURIKULUM

Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
1	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986 Panitia Mata Pelajaran	Pihak sekolah dikehendaki menubuhkan dan memperkemaskan lagi panitia mengikut panduan yang disediakan dalam mempertingkatkan keberkesanan PdP.
2	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999 Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Rekod pengajaran dan pembelajaran hendaklah mengandungi hanya dua unsur sahaja iaitu Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) dan Rancangan Pelajaran Harian (RPH) mengikut prinsip-prinsip perancangan yang mutakhir: <ol style="list-style-type: none"> i. RPT mengandungi secara ringkas isi PdP berdasarkan sukatan pelajaran kebangsaan yang dikeluarkan oleh KPM. ii. RPH merupakan terjemahan RPT yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai. • Disediakan dalam apa jua bentuk yang munasabah dan sesuai dengan teknologi semasa.
3	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 1/2010 Pelaksanaan Dasar Mengehadkan Jumlah Maksimum Sepuluh (10) Mata Pelajaran dan Penambahan Dua (2) Mata Pelajaran Tambahan dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia	Calon yang menduduki peperiksaan SPM bermula tahun 2010 dibenarkan mengambil dua lagi mata pelajaran tambahan. Dua mata pelajaran tersebut mestilah dipilih daripada kelompok mata pelajaran teras. Jumlah keseluruhan mata pelajaran yang boleh diambil oleh calon adalah 12 sahaja.
4	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/2005 Penyelarasan Waktu Mengajar bagi Guru Penyelaras Bestari Serta Guru Perpustakaan dan Media Sekolah (Guru Penyelaras Pusat Sumber Sekolah)	Senarai tugas Guru Penyelaras Bestari serta Guru Perpustakaan dan Media Sekolah (Guru Penyelaras Pusat Sumber Sekolah).





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
5	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/2008 Persediaan Menghadapi Sesi Penggal Persekolahan Baru	<ul style="list-style-type: none">• Garis panduan dan prosedur pelaksanaan persediaan sekolah menjelang penggal persekolahan baru.• Garis panduan yang lengkap mengenai langkah yang perlu diambil oleh pihak sekolah menjelang pembukaan penggal persekolahan baharu pada setiap tahun di sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan untuk memastikan sekolah berada dalam keadaan bersedia melaksanakan pengajaran dan pembelajaran tanpa sebarang masalah.
6	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 14/2007 Perlantikan Guru Data di Sekolah Menengah dan Rendah	<ol style="list-style-type: none">i. Perlantikan guru data meliputi semua sekolah menengah dan rendah kerajaan dan bantuan kerajaan.ii. SPI ini memuatkan:<ol style="list-style-type: none">a. Matlamat perlantikan guru datab. Kriteria perlantikan guru datac. Syarat pemilihan guru datad. Prosedur perlantikan guru datae. Penyelarasan waktu mengajar dan pengurusan data sekolah
7	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/2012 Penjadualan Semula Waktu Persekolahan di Wilayah Persekutuan Labuan, Sabah dan Sarawak	Penjadualan semula jadual waktu persekolahan di Wilayah Persekutuan Labuan, Sabah dan Sarawak seperti berikut: Sesi pagi Mula: 7.00 pagi Tamat: 12.15 tengah hari Sesi petang Mula: 12.30 tengah hari Tamat: 5.50 petang
8	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 5/2016 Panduan Keselamatan Semasa Pengajaran Pendidikan Jasmani dan Kesihatan serta Kegiatan Kokurikulum dan Sukan di dalam dan di Luar Kawasan Sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Pemakluman panduan keselamatan yang perlu dipatuhi semasa pengajaran Pendidikan Jasmani dan Kesihatan serta kegiatan kokurikulum dan sukan di dalam dan di luar kawasan sekolah.• SPI ini hendaklah dibaca bersama-sama SPI Bil. 9/2000. Maklumat tambahan kepada SPI tersebut termasuk tafsiran dan langkah pencegahan serta kawalan bagi melaksanakan aktiviti kokurikulum, sukan dan aktiviti pendidikan khas.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
9	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/2021 Garis Panduan Tadbir Urus Sekolah Menengah dan Sekolah Rendah Kementerian Pendidikan Malaysia: Malaysian School Governance (MySG)	<ul style="list-style-type: none"> • Garis panduan pengurusan sekolah menengah dan sekolah rendah yang komprehensif dan sistematik untuk mengatasi isu kekaburan peranan dan menyeragamkan pengurusan sekolah berdasarkan program dan aktiviti dari Bahagian-bahagian KPM yang perlu ada di semua sekolah. • MySG Sekolah Menengah sebagai rujukan rasmi pengurusan sekolah-sekolah menengah termasuk Sekolah Model Khas KPM. • MySG Sekolah Rendah sebagai rujukan rasmi pengurusan sekolah-sekolah rendah termasuk Sekolah Model Khas Komprehensif K9 KPM.
10	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/2020 Penambahbaikan Garis Panduan Pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> Kementerian Pendidikan Malaysia	SPI ini memuatkan penambahbaikan Garis Panduan Panduan Pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> Kementerian Pendidikan Malaysia tahun 2021 bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan DLP kepada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan sekolah.
11	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/2016 Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK)	SPI ini memuatkan Panduan Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK) termasuk pelaksanaan ujian SEGAK dan langkah-langkah pelaksanaan ujian SEGAK.
12	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 15/1989 Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris	<ul style="list-style-type: none"> • Tarikh pengajaran • Tarikh pengajaran dan pembelajaran Bahasa Malaysia Tahun 1 di SJKC dan SJKT • Tarikh pengajaran dan pembelajaran Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris di semua SK dan SRK.
13	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 10/1999 Senarai Istilah Sains Sekolah Rendah dalam Bahasa Cina dan Bahasa Tamil	Memaklumkan kepada semua pihak yang berkenaan supaya menggunakan senarai istilah sains dalam Bahasa Cina dan Bahasa Tamil untuk tujuan PdP, penghasilan bahan PdP, peperiksaan dan lain-lain.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
14	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/2000 Pelaksanaan Sebutan Baku dalam Pengajaran dan Pembelajaran Mata Pelajaran Bahasa Melayu di Sekolah	Penggunaan bahasa baku di sekolah hanya untuk tujuan PdP mata pelajaran Bahasa Melayu sahaja.
15	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 9/2021 Pelaksanaan Standard Pengukuran Indeks Jisim Badan (Body Mass Index) untuk Murid Sekolah Malaysia Berumur Lima hingga Sembilan Tahun mengikut Kalendar Akademik bermula Sesi 2022/2023	Pemakluman berkenaan pelaksanaan Standard Pengukuran Indeks Jisim Badan (Body Mass Index) untuk Murid Sekolah Malaysia Berumur Lima hingga Sembilan Tahun (BMI 5-9T) mengikut kalendar akademik bermula sesi 2022/2023. Bagi pelaksanaan ini: <ul style="list-style-type: none">• Buku Panduan Standard Pengukuran Indeks Jisim Badan [Body Mass Index (BMI)] untuk Murid Sekolah Malaysia Berumur Lima hingga Sembilan Tahun terbitan 2021 disertakan bersama-sama SPI ini.• Pelaksanaan diadakan sebanyak dua kali setahun.• Wajib dilaksanakan pada setiap tahun bagi murid lima hingga sembilan tahun.• Wajib dilaksanakan kepada Murid Berkeperluan Pendidikan Khas kecuali yang memerlukan sokongan maksimum.• Dilaksanakan semasa waktu Pendidikan Jasmani bagi murid Tahap I; bagi murid prasekolah semasa waktu Pembelajaran Bersepadu dan Aktiviti Luar.• Perekodan adalah secara manual dan dalam talian.
16	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/2019 Pelaksanaan Program Transisi ke Kerjaya Murid Berkeperluan Khas (MBK) di Sekolah Menengah Kementerian Pendidikan Malaysia	<ul style="list-style-type: none">• SPI ini memuatkan Garis Panduan Program Transisi ke Kerjaya MBPK.• Program ini merupakan program pembangunan kemahiran dan pembangunan sokongan MBPK yang dilaksanakan dari Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5 yang memberi sokongan psikologi, emosi dan minta untuk membantu MBPK menyesuaikan diri dengan persekitaran, individu dan komuniti sekolah, keluarga, tempat latihan dan tempat kerja.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
17	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 12/2011 Pelaksanaan Dasar Memartabatkan Bahasa Malaysia Memperkukuh Bahasa Inggeris (MBMMBI)	<ul style="list-style-type: none"> • Dasar MBMMBI dilaksanakan secara berperingkat-peringkat mulai tahun 2010. Dalam proses peralihan dari PPSMI ke MBMMBI, sekolah boleh menggunakan bahasa Inggeris dan/atau bahasa pengantar masing-masing dalam PdP Sains dan Matematik. • SPI memuatkan perincian pelaksanaan PdP Sains dan Matematik di bawah MBMMBI.
18	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 1/2021 Pelaksanaan Program Interaktif Kemahiran Bahasa Melayu di Sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Garis panduan pelaksanaan Program Interaktif Kemahiran Bahasa Melayu (PIKeBM) yang menjelaskan secara terperinci tentang: • Modul PIKeBM (http://gg.gg/PIKeBM) • Kaedah pelaksanaan • Peranan dan tanggungjawab serta perkongsian maklumat PIKeBM
19	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/2021 Garis Panduan Pengoperasian Program Pendidikan Pintar Cerdas di Sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia	Garis panduan pelaksanaan Pengoperasian Program Pendidikan Pintar Cerdas yang menjelaskan secara terperinci tentang peranan semua pihak yang terlibat dalam melaksanakan program ini.
20	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/2019 Pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> (DLP) Sarawak Mulai Tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakluman tentang pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> (DLP) Sarawak bermula dengan murid Tahun 1 di sekolah negeri Sarawak mulai tahun 2020. • Garis panduan pelaksanaan program DLP ini disertakan dalam SPI.
21	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 8/2018 Garis Panduan Pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> (DLP) di Sekolah-sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Garis Panduan Pelaksanaan <i>Dual Language Programme</i> (DLP) di Sekolah-sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2018. • Garis panduan ini menjelaskan tentang tatacara pelaksanaan DLP kepada pihak jabatan pendidikan negeri (JPN) dan sekolah.





Bil	Surat Pekeliling Ikhtisas	Penerangan
22	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/2017 Pelaksanaan Program Diploma International Baccalaureate di Sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia	SPI ini mengandungi garis panduan pelaksanaan Program Diploma International Baccalaureate di sekolah KPM.
23	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/2008 Persediaan Menghadapi Sesi Penggal Persekolahan Baru	<ul style="list-style-type: none">• Garis Panduan dan Prosedur Pelaksanaan Persediaan Sekolah Menjelang Penggal Persekolahan Baru.• Garis panduan yang lengkap mengenai langkah yang perlu diambil oleh pihak sekolah menjelang pembukaan penggal persekolahan baharu pada setiap tahun di sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan untuk memastikan sekolah berada dalam keadaan bersedia melaksanakan pengajaran dan pembelajaran tanpa sebarang masalah.
24	Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987 Penyeliaan Pengajaran & Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua atau Guru Besar Sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Penyeliaan PdP merupakan tugas atau tanggungjawab yang perlu diutamakan oleh pengetua atau guru besar.• Penyeliaan PdP ditumpukan kepada dua bidang iaitu:<ul style="list-style-type: none">i. Bidang organisasi<ul style="list-style-type: none">- Penyeliaan gerak kerja- Penilaian prestasi- Profil murid- Panitia mata pelajaranii. Bidang PdP<ul style="list-style-type: none">- Rancangan pengajaran (objektif dan isi kandungan)- Persediaan alat/bahan pengajaran dan penggunaannya- Penyampaian isi pelajaran- Teknik bersoal jawab- Interaktif guru-murid- Penggunaan masa





Bil	Surat Pekeliling KPM	Penerangan
1	Tarikh: 23 November 1998 Tahap Kecergasan Murid-murid Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah diminta menyediakan murid untuk menyertai dalam acara-acara yang dianjurkan oleh negara terutama dalam bidang sukan. • Sekolah-sekolah hendaklah merancang dan melaksanakan aktiviti yang dapat meningkatkan tahap kesihatan dan kecergasan fizikal murid. • Penekanan bahawa Pendidikan Jasmani adalah mata pelajaran wajib dan waktu yang diperuntukkan untuk mata pelajaran ini tidak boleh digunakan bagi mengajar mata pelajaran lain.
2	Tarikh: 11 Februari 2000 Pelaksanaan program Komputer dalam Pendidikan (KDP)	Garis panduan pelaksanaan Program KDP Sekolah Menengah.

**Imbas kod QR untuk mendapatkan
Surat Pekeliling Ikhtisas berkenaan Kurikulum**



<https://bit.ly/SuratPekelilingIkhtisas>





Surat Makluman dan Surat Siaran berkenaan Pengurusan Kurikulum di Sekolah

Surat siaran dan surat makluman merupakan dokumen rasmi yang dikeluarkan dalam bentuk surat rasmi kepada sekolah melalui Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) dan berperanan untuk memperkukuhkan pemberitahuan daripada SPI. Kedua-dua surat ini dikeluarkan dari semasa ke semasa untuk memaklumkan mengenai sesuatu perkara berkaitan pengurusan kurikulum di sekolah. Surat siaran dan surat makluman ini juga menjadi punca kuasa kepada pelaksanaan sesuatu perkara dalam pengurusan kurikulum.

Surat Makluman/ Surat Siaran	Penerangan
Tarikh: 23 Mac 2022 Penyusunan semula jadual waktu bagi pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Kementerian Pendidikan Malaysia	<ul style="list-style-type: none">• Jadual waktu disusun antara tiga hingga empat mata pelajaran bagi Tahap 1 manakala lima hingga 6 mata pelajaran bagi Tahap 2 dalam sehari• Penyusunan jadual waktu hendaklah mengambil kira peruntukan minimum jam setahun

**Imbas kod QR untuk mendapatkan
Surat Makluman/Surat Siaran berkenaan Kurikulum**





Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2)

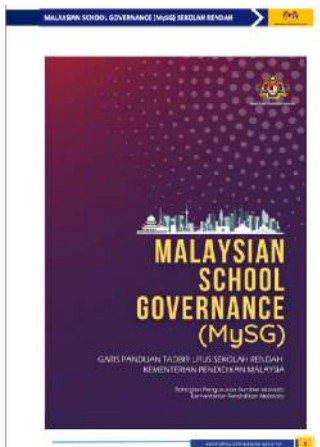
SKPMg2 diterbitkan sebagai satu panduan pengurusan penyampaian di sekolah. Format dan kandungannya digubal lengkap dengan susunan tindakan, kualiti mematuhi prosedur, ketetapan dasar dan peraturan KPM yang terkini.

Buku ini juga merupakan satu panduan yang dapat membantu pihak sekolah melancarkan tugas mereka untuk merancang, melaksana, menyemak, memantau dan membuat penambahbaikan kepada pengoperasian sekolah sepanjang tahun.

Proses penambahbaikan yang berterusan akan dapat meningkatkan kualiti kepimpinan, pengurusan organisasi, kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid secara lebih berkesan seterusnya memberi impak kepada kemenjadian murid.



<https://bit.ly/39VYiO6>



<https://bit.ly/3QRrxIR>



<https://bit.ly/3yxuAsx>





Amalan & Kepimpinan *Pengurusan Kurikulum*





Video Amalan Kepimpinan & Pengurusan Kurikulum

1

Penyeliaan Klinikal

Durasi: 55 saat

Pentadbir mengadakan prapencerapan, pencerapan sebenar semasa PdP dan pasca pencerapan bagi memastikan PdP guru berdasarkan RPH yang disediakan.



<https://bit.ly/3ynaSPV>

2

Ruang Pembelajaran Berasaskan Teknologi Maklumat dan Komunikasi

Durasi: 57 saat

Penyediaan kiosk komputer terbuka yang lengkap dengan akses Internet untuk kegunaan pembelajaran murid.



<https://bit.ly/3u5mR22>

3

Penilaian Hasil Kerja Murid Tahriri Hafazan Tahfiz Model Ulul Albab (TMUA)

Durasi: 51 saat

Semakan ketepatan, kekemasan dan menilai kualiti tulisan tahriri hafazan murid.



<https://bit.ly/3ynvsji>

Perkongsian oleh:



Nor Azam bin Abdullah
Pengetua Cemerlang
Sekolah Berasrama Penuh Integrasi Rawang
Rawang, Selangor





4

Semakan Latihan dan Tugas Murid

Durasi: 55 saat

Pemantauan, semakan latihan dan bahan pembelajaran murid dijalankan sepanjang masa bagi memastikan guru menjalankan tugas semakan untuk setiap murid.



<https://bit.ly/3brLrnk>

5

Program *Bow & Arrow* - Pelibatan guru, murid dan ibu bapa

Durasi: 52 saat

Program *Bow & Arrow* untuk memastikan guru, murid dan ibu bapa memahami kehendak sekolah terhadap pembelajaran dan prestasi murid.



<https://bit.ly/3u7kXOR>

6

Management by Walking Around

Durasi: 60 saat

Program ini memastikan pentadbir sekolah mengetahui keadaan yang berlaku di sekitar sekolah termasuk mengesan kekuatan dan kelemahan PdP guru.



<https://bit.ly/3AdYyCS>

Perkongsian oleh:

50



David Teo Wu
Pengetua
SMK Sacred Heart
Sibu, Sarawak



7

Pelaksanaan Jadual Waktu Melindungi Masa Intruksional (MMI)

Durasi: 60 saat

Program *Golden Hours* dalam menyokong pelaksanaan MMI di sekolah.



<https://bit.ly/3ymJIsi>

8

Perkongsian Amalan Terbaik Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)

Durasi: 59 saat

Penggunaan aplikasi digital oleh guru dalam mentransformasi PdPR.



<https://bit.ly/3QSPv0f>

Perkongsian oleh:



Nor Zamzila binti Ahmad@Ibrahim
Pengetua
SMK Pekula Jaya
Sungai Petani, Kedah





9

Kemenjadian dan Kebolehpasaran Murid Kolej Vokasional (KV)

Durasi: 61 saat

Kemahiran yang dipelajari di kolej vokasional merupakan bukti kemenjadian dan kebolehpasaran murid pada masa hadapan.



<https://bit.ly/3OrZUyj>

10

Amalan PdP Norma Baharu KV Langkawi

Durasi: 58 saat

Pelbagai kaedah PdP yang dilaksanakan secara maya dan bersemuka di KV Langkawi semasa pandemik COVID-19.



<https://bit.ly/3yngGJ7>

Perkongsian oleh:



Arif Fadzilah bin Ali
Pengarah
Kolej Vokasional Langkawi
Langkawi, Kedah



**11**

Penelitian dan Penilaian Hasil Kerja Murid Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI)

Durasi: 56 saat

Pentadbir menyemak fail hasil kerja murid PPKI dan pameran hasil kerja di *Gallery Walk*.



<https://bit.ly/3NpTZbN>

Perkongsian oleh:



Yusri bin Mohamad Abdul
Guru Besar
SK Sungai Rokam
Ipoh, Perak





12

Pemantauan Aktiviti Guru dan Murid Semasa PdP

Durasi: 60 saat

Pencerapan PdP guru dan pemerhatian pelbagai aktiviti murid semasa PdP dan sepanjang pelaksanaan kokurikulum.



<https://bit.ly/3u7f2sN>

13

Studio Rakaman Digital

Durasi: 60 saat

Studio rakaman digital yang berteknologi tinggi untuk kegunaan guru dan murid melaksanakan pelbagai aktiviti pembelajaran dalam bidang akademik dan koakademik.



<https://bit.ly/3OEw35g>

14

Penggunaan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK) dalam PdP

Durasi: 64 saat

Kelengkapan TMK yang pelbagai dalam setiap bilik darjah memudahkan guru melaksanakan aktiviti PdP dengan lebih baik.



<https://bit.ly/3HT05jJ>

Perkongsian oleh:

54



Yap Wai Kwan, PJK
Guru Besar
SJKC Mak Mandin
Butterworth, Pulau Pinang





Cabaran Pengurusan Kurikulum di Sekolah





Senario 1: Pengurusan Kurikulum

SJK(C) Bukit Emas ialah sekolah yang mempunyai seramai 558 orang murid. Kebanyakan murid terdiri daripada keluarga berpendapatan rendah. Sekolah ini terletak agak jauh di kawasan pedalaman. Cikgu Norli, seorang guru Bahasa Melayu, ialah seorang guru yang telah lama berkhidmat di sekolah ini. Beliau bertanggungjawab sebagai guru data di sekolah dan dilantik sebagai Jurulatih Utama Negeri bagi mata pelajaran Bahasa Melayu. Selain itu, Cikgu Norli juga sangat giat membantu murid-murid yang menghadapi masalah pembelajaran di luar waktu PdP.

Namun demikian, kerana kesibukannya, Cikgu Norli didapati kerap tidak masuk ke kelas mengikut jadual waktu yang ditetapkan tanpa makluman guru besar. Guru Besar juga mendapati, Cikgu Norli selalu tidak menghantar Buku Rekod Mengajar.

Rujukan dokumen: Undang-undang Am 531 [P.U.(A) 531] Peraturan 11

Undang-undang ini menjelaskan bahawa guru hendaklah mengajar mengikut sukatan pelajaran yang diluluskan dan mematuhi jadual waktu yang ditetapkan. Kegagalan mematuhi peraturan ini menyebabkan guru boleh dikenakan penalti seperti yang termaktub dalam Peraturan 11(1): penalti sebanyak RM5,000.00 atau tiga bulan penjara atau kedua-duanya sekali.

Rujukan dokumen: Undang-undang Am 531 [P.U.(A) 531] Peraturan 8

Undang-undang ini menyatakan, "*guru dalam suatu sekolah, kecuali sekolah gaya pos atau pusat pendidikan jarak jauh, hendaklah menyimpan dan menyenggara suatu buku rekod dalam mana hendaklah direkod olehnya tidak lewat daripada hari akhir persekolahan setiap minggu dalam suatu penggal persekolahan, bahagian atau bahagian-bahagian sukatan pelajaran yang diluluskan yang akan diajar pada minggu berikutnya berkaitan dengan suatu mata pelajaran, dan buku rekod hendaklah dengan serta- merta diadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar*".

Peraturan 8 ini menjelaskan, guru bertanggungjawab untuk menyediakan buku rekod mengajar atau buku persediaan mengajar sebagai sebahagian daripada proses persediaan mengajar mata pelajaran yang dipertanggungjawabkan. Buku rekod mengajar mengandungi catatan perancangan atau strategi PdP guru dalam melaksanakan pengajaran yang terancang bagi mencapai objektif pembelajaran.





Rujukan dokumen: SPI Bil. 3/1999 Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran

Penulisan buku rekod mengajar pula haruslah berdasarkan SPI Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran iaitu, "*...Rekod Pengajaran dan Pembelajaran hendaklah mengandungi hanya dua unsur sahaja, iaitu (i) Rancangan Pelajaran Tahunan, dan (ii) Rancangan Pelajaran Harian*".

SPI ini juga menjelaskan bahawa pengetua, guru besar atau wakilnya hendaklah memastikan kedua-dua unsur tersebut dibuat mengikut prinsip-prinsip perancangan yang mutakhir iaitu:

- **Rancangan Pelajaran Tahunan**

Rancangan Pelajaran Tahunan mengandungi secara ringkas isi pengajaran dan pembelajaran berdasarkan sukatan pelajaran kebangsaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

- **Rancangan Pelajaran Harian**

Rancangan Pelajaran Harian merupakan terjemahan Rancangan Pelajaran Tahunan yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai.

Rekod Pengajaran dan Pembelajaran bolehlah disediakan dalam apa jua bentuk yang munasabah dan sesuai dengan teknologi semasa. Ia haruslah diurus dengan sempurna dan dapat dikemukakan dengan serta merta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa. Bahan-bahan lain yang berkaitan dengan penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan dan Rancangan Pelajaran Harian juga perlu diurus dengan baik dan dapat dikemukakan dengan serta merta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa.





Senario 2: Pentaksiran

SMK Teluk Kemilau telah mengadakan bengkel Pemugaran Pentaksiran Bilik Darjah yang bertujuan memantapkan pelaksanaan PBD dalam kalangan guru mata pelajaran. Seminggu selepas taklimat pemugaran tersebut, Ketua Panitia Matematik mengadakan pencerapan sesi PdP mata pelajaran Matematik Tingkatan 4 Gemilang yang diajar oleh Cikgu Chong Mei. Hasil pencerapan, didapati bahawa, Cikgu Chong Mei masih belum jelas tentang pelaksanaan PBD dan perlu diberikan bimbingan.

Rujukan dokumen: Panduan Pentaksiran Bilik Darjah, Edisi 2

Ketua Panitia perlu menjelaskan kepada Cikgu Chong Mei tentang kepentingan PBD, cara melaksanakan PBD dan bahan rujukan yang boleh digunakan sebagai panduan. Cikgu Chong Mei perlu merancang dan melaksanakan pentaksiran supaya dapat mengenal pasti maklumat yang tepat tentang keadaan sebenar perkembangan, kemajuan, kebolehan, dan penguasaan murid terhadap ilmu, kemahiran dan nilai yang diajar. Pentaksiran melibatkan proses mengumpul dan menganalisis maklumat serta membuat refleksi yang berterusan sepanjang PdP. Semua maklumat tersebut diperlukan bagi membantu pihak sekolah dan ibu bapa merancang tindak susul ke arah menambah baik penguasaan dan pencapaian murid dalam pembelajaran. Pentaksiran boleh dilaksanakan secara berterusan melalui pemerhatian, penulisan dan lisan.

Rujukan dokumen: SKPMg2, aspek 4.5.1: Guru sebagai penilai

Cikgu Chong Mei boleh merujuk dan menggunakan dokumen SKPMg2 bagi tujuan penilaian sendiri. Merujuk kepada aspek 4.5.1, guru boleh melaksanakan penilaian dengan:

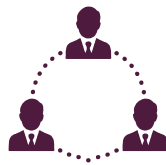
- menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran dalam PdPc
- menjalankan aktiviti pemulihan/pengayaan dalam PdPc
- memberi latihan/tugasan berkaitan pelajaran
- membuat refleksi PdPc
- menyemak/menilai hasil kerja/gerak kerja/latihan/tugasan





Senario 3: Pengurusan Kokurikulum

Pihak jabatan pendidikan negeri (JPN) dan pejabat pendidikan daerah (PPD) telah menerima aduan daripada ibu bapa bahawa pihak sekolah tidak menjalankan aktiviti kokurikulum. Hasil siasatan mendapati sekolah telah menggantikan aktiviti kokurikulum dengan PdP di dalam bilik darjah.



Apakah kesalahan pentadbir di sekolah ini?

Subperaturan 3(1) Peraturan-peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997 yang diterbitkan sebagai PU(A) 531/97

1. Pelaksanaan aktiviti kokurikulum di sekolah adalah WAJIB.
2. Kegagalan@keengganan melaksanakan aktiviti kokurikulum adalah suatu kesalahan yang jika disabitkan bersalah boleh dijatuhkan hukuman denda atau penjara atau kedua-duanya sekali di bawah penalti seperti berikut.

didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

dikenakan hukuman denda harian yang tidak melebihi lima ratus ringgit sebagai tambahan kepada apa-apa penalti lain yang boleh dikenakan kepadanya bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.





Senario 4: Pemantauan

Puan Regina, seorang pengetua diminta melaporkan diri untuk berkhidmat di SMK Ledang pada Januari 2022. Selepas beberapa bulan menjalankan tugas sebagai pengetua di sekolah itu, beliau mendapati, Guru Kanan Mata Pelajaran Bahasa tidak mempunyai rekod pemantauan yang pernah dilaksanakan sepanjang tahun 2021 dan 2022. Guru Kanan tersebut memberi alasan bahawa beliau terlibat dengan pelbagai tugas luar dan tidak sempat untuk membuat pemantauan.

Rujukan dokumen: SPI Bil. 3/1987, Penyeliaan Pelajaran-Pembelajaran di dalam kelas oleh Pengetua/Guru Besar

SPI berkenaan menjelaskan bahawa PGB bertanggungjawab memastikan kejayaan pelaksanaan kurikulum di sekolahnya. Pelaksanaan kurikulum dijalankan melalui proses serta aktiviti pengajaran dan pembelajaran di dalam kelas. Keberkesanan pelaksanaan kurikulum memerlukan penyeliaan yang rapi dan sistematik daripada pihak PGB. Tugas penyeliaan tersebut boleh dijalankan dengan bantuan Guru Kanan Mata Pelajaran, tetapi PGB bertanggungjawab sepenuhnya terhadap tugas penyeliaan tersebut. Kegagalan melaksanakan penyeliaan menyebabkan:

- Hasrat KPM untuk mempertingkatkan daya profesional guru dalam melaksanakan kurikulum sekolah melalui PdP tidak tercapai.
- Guru yang berada di bawah bimbingan Guru Kanan Mata Pelajaran tersebut tidak dapat menerima bimbingan dan penambahbaikan proses PdP. Pemantauan yang dilaksanakan seharusnya membantu guru untuk mengenal pasti kekuatan dan kelemahan PdP yang dilaksanakan bagi meningkatkan keberkesanan penyampaian kurikulum.

Rujukan dokumen: SKPMg2, aspek 1.2 PGB Sebagai Pembimbing

PGB berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggembeng dan menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti PdP. Dokumen SKPMg2, aspek 1.2 menghuraikan peranan PGB sebagai pembimbing dalam pelaksanaan kurikulum selaras dengan hasrat SPI Bil. 3/1987. Aspek 1.2, PGB sebagai pembimbing menjelaskan bahawa PGB perlu memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturunkan kuasa secara profesional dan sistematik.





Senario 5: Komuniti Pembelajaran Profesional

Puan Fadia ialah seorang guru besar yang baharu dilantik untuk berkhidmat di SK Bukit Kenangan. Beliau meminta Guru Penolong Kanan Pentadbiran, Guru Penolong Kanan Hal Ehwal Murid dan Guru Penolong Kanan Kokurikulum memberikan maklumat terperinci tentang SK Bukit Kenangan. Hal ini perlu bagi membolehkannya mendapatkan gambaran tentang kekuatan dan kelemahan sekolah, seterusnya mengenal pasti tindakan yang perlu dilaksanakan bagi menambah baik prestasi akademik dan kokurikulum sekolah ini.

Berdasarkan laporan Guru Penolong Kanan Pentadbiran, didapati bahawa PdP yang dilaksanakan oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggeris, Sejarah dan Matematik kurang berkesan. PdP guru tidak menarik dan menyebabkan murid tidak menunjukkan minat untuk mengikuti pembelajaran mata pelajaran tersebut. Puan Fadia juga mendapati, SK Bukit Kenangan sudah lama tidak melaksanakan bengkel atau sesi komuniti pembelajaran profesional.

Rujukan dokumen: SKPMg2, Aspek 2.1: Pengurusan sumber manusia

Organisasi sekolah perlu diurus secara cekap dengan mengambil kira potensi dan keperluan warga sekolah, kemudahan sumber dalaman dan luaran untuk meningkatkan keberkesanan pengoperasian sekolah. Aspek pengurusan sumber manusia pula perlu diurus dengan terancang dan sistematik bagi membolehkan pengurusan dan penyampaian kurikulum dapat diurus dengan cekap dan berkesan.

Standard Kualiti 2.1.2: Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang menggariskan bahawa PGB perlu merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan mengikut keperluan, mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa, secara menyeluruh dan berkesan.

Oleh itu, Puan Fadia perlu merancang program peningkatan kualiti pengajaran guru bagi mengatasi masalah PdP guru mata pelajaran Bahasa Inggeris, Sejarah dan Matematik yang didapati kurang berkesan dan kurang menarik minat murid. Puan Fadia boleh merancang sesi perkongsian guru yang melibatkan SiSC+ atau guru berpengalaman dari sekolah lain. Jenis perkongsian termasuklah pendekatan, kaedah dan strategi PdP, bahan bantu mengajar dan jaringan perkongsian pintar.





Rumusan





Peranan kepimpinan dan pengurusan kurikulum merupakan faktor yang penting dalam pencapaian kualiti pendidikan di sekolah. Seorang pemimpin yang cemerlang berupaya meneraju, membimbing dan mendorong warga sekolah untuk merealisasikan visi, misi dan inspirasi selaras dengan aspirasi KPM dan hala tuju pendidikan negara.

Antara sifat kepimpinan yang harus dimiliki oleh pemimpin dalam aspek kepimpinan pengurusan kurikulum adalah kemahiran **komunikasi** yang efektif, **berempati**, memahami **budaya** masyarakat setempat, boleh membuka minda untuk berfikir secara **analitikal** dan menyesuaikan diri serta menerima pelbagai pendapat dan pemikiran yang berbeza dalam memacu warga institusi pendidikan yang dipimpin ke arah kecemerlangan. Sifat kepimpinan ini digambarkan dalam rajah yang berikut:



Pemimpin dan pengurus kurikulum perlu bertindak sebagai peneraju yang menggerakkan warga sekolah demi memastikan kejayaan serta kecemerlangan sesebuah sekolah. Aspek penyelarasan kurikulum yang mantap perlu disokong dengan interaksi dalam kalangan guru terutama yang berkaitan dengan penyampaian kurikulum. Keberkesanan penyampaian komunikasi PGB perlu merujuk kepada semua aspek pengurusan dan pendidikan bagi memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai. Seorang pemimpin yang bersifat empati dan diskriminatif berupaya meningkatkan kecekapan warga sekolah dan kualiti pengurusan sekolah. Selain berperanan sebagai **peneraju**, PGB juga perlu sentiasa bertindak sebagai **pembimbing** dan **pendorong** untuk meningkatkan motivasi setiap warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh.





Bibliografi





Grogan, M. & Shakeshaft, C. (2011). *Women and educational leadership*. San Francisco: Jossey-Bass.

Gupton, S.L. (2003). *The Instructional Leadership Toolbox: A Handbook for Improving Practice*. Thousand Oaks, CA: Crowin

Hallinger, P., Gumus, S. & Bellibas, M.S. (2020). *Are Principles Instructional Leaders yet? A science map of the knowledge base on Instructional Leadership, 1940-2018*. *Scientometrics* 122(3), 1629-1650.

Kementerian Pelajaran Malaysia (2001), *Kepemimpinan dan Pengurusan Kurikulum*, Pusat Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pelajaran Malaysia.

Kementerian Pendidikan Malaysia (2017), *Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2, Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti*, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Lukman Thaib (1998). *Politik Menurut Perspektif Islam*. Kajang: Synergymate Sdn. Bhd.

Taba, H. (1962). *Curriculum Development: Theory and Practice*. New York, NY: Harcourt, Brace & World.

Tyler, R. W. (1949). *Basic principles of curriculum and instruction*. Chicago, IL: University of Chicago Press

Undang-undang Malaysia, *Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)*, 1996, Percetakan Nasional Berhad, Kuala Lumpur.



Semua bahan berkaitan **Siri BSBPK 2022** boleh diakses melalui SumberKU di portal DELIMa seperti pautan dan kod QR berikut:

<https://sites.google.com/moe-dl.edu.my/bsbpk/home>



SIRI BSBPK 2022

SIRI BAHAN SOKONGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM 2022

BAHAN SOKONGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN


Modul Pedagogi Terbeza
Modul Pembelajaran Teradun
Modul Kecerdasan Pelbagai
Modul Pembelajaran Masteri
Modul Pembelajaran Berasaskan Projek


BAHAN PENERANGAN AM

Modul Kepimpinan dan Pengurusan Kurikulum di Sekolah

Modul Pembelajaran Akses Kendiri

Bahagian Pembangunan Kurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, 6-8, Blok E9, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya.

 03 8884 2000

 03 8888 9917

ISBN 978-967-420-669-7



ISBN