



# SENARAI KANDUNGAN

<b>1</b>	<b>PENGENALAN</b> .....	3
1.1	Latar Belakang.....	3
1.2	Pengguna MySELF.....	4
<b>2</b>	<b>LOGIN</b> .....	5
2.1	Pendaftaran Kali Pertama.....	5
2.2	Bantuan.....	8
<b>3</b>	<b>MODUL UTAMA</b> .....	9
<b>4</b>	<b>MODUL PERIBADI</b> .....	11
<b>5</b>	<b>MODUL PENGAJIAN</b> .....	13
5.1	Overview.....	13
5.2	Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar.....	14
5.3	Hantar Keputusan Peperiksaan.....	16
5.4	Maklum Pembetulan Maklumat Akademik.....	20
5.5	Lapor Diri Tamat Pengajian.....	21
<b>6</b>	<b>MODUL BAYARAN</b> .....	22
<b>7</b>	<b>MODUL BAYARAN BALIK</b> .....	23
7.1	Overview.....	23
7.2	Semak Bil Tuntutan Bulanan.....	24
7.3	Kaedah Bayaran dan Senarai Pegawai Untuk Dihubungi.....	25

# 1 PENGENALAN

## 1.1 Latar Belakang

MySELF atau *Malaysian Student Engagement Online Feed* adalah aplikasi atas talian yang disediakan khas kepada pelajar dan pegawai tajaan JPA untuk mengemaskini dan menguruskan maklumat tajaan mereka secara layan diri dengan menggunakan kaedah 'Single Sign-On'.

Sistem MySELF mempunyai beberapa modul iaitu :

- i) Modul Utama
- ii) Modul Peribadi
- iii) Modul Pengajian
- iv) Modul Bayaran
- v) Modul Bayaran Balik



MySELF boleh dicapai melalui URL: <https://myself.jpa.gov.my/>

## 1.2 Pengguna MySELF

Pengguna MySELF terdiri daripada:

- i. Pelajar tajaan JPA dalam dan luar negara;
- ii. Pegawai tajaan JPA dalam dan luar negara;
- iii. Bekas pelajar tajaan JPA dalam dan luar negara;
- iv. Bekas pegawai tajaan JPA dalam dan luar negara.

Definisi tajaan JPA disini adalah mana-mana bentuk tajaan samada biasiswa atau pinjaman di peringkat Kursus Persediaan, Diploma, Ijazah, Sarjana atau pun Sarjana Lanjutan (PhD).

Pelajar/pegawai yang hanya ditaja kursus pendek atau sijil adalah tidak dibenarkan menggunakan MySELF.

## 2 LOGIN

### 2.1 Pendaftaran Kali Pertama

Bagi Pengguna MySELF baharu, pendaftaran kali pertama perlu dilakukan sebelum menggunakan sistem. Berikut merupakan tatacara pendaftaran:

- i. Login ke sistem MySELF (<https://myself.jpa.gov.my>)
- ii. Klik sini untuk mendaftar bagi Pendaftaran Kali Pertama

**MySELF**  
Malaysian Student Engagement Online Feed

Utama Log Masuk | eSILA-ID Pendaftaran Akaun | Bantuan Soalan Lazim

**Pendaftaran Kali Pertama?**  
Klik sini untuk mendaftar

### Log Masuk

**Makluman**  
MySELF (Malaysian Student Engagement Online Feed) adalah aplikasi atas talian yang disediakan khas kepada pelajar dan pegawai tajaan JPA untuk mengemaskini dan menguruskan maklumat tajaan mereka secara layan diri dengan menggunakan kaedah 'Single Sign-On'.

Antara perkhidmatan yang disediakan adalah:

- Pengemaskinian Maklumat Peribadi & Perhubungan
- Semakan Jadual Bayaran Elaun Sara Hidup (ESH)
- Semakan Jadual Bayaran Balik Pinjaman/Gantrugi
- Semakan Bil Tuntutan Pinjaman/Gantrugi
- Semakan Status Senarai Hitam
- Laporan Diri Atas Talian
- Permohonan Penangguhan Kontrak
- Permohonan Pertukaran Penjamin
- Permohonan Elaun Tambahan
- Permohonan Pelanjutan Pengajian

**Apa itu eSILA-ID?**  
eSILA-ID adalah ID bersepadu (Single Sign-On - SSO) yang digunakan oleh pelajar/pegawai tajaan JPA untuk log masuk aplikasi penajaan atas talian JPA dengan menggunakan MyKad atau Kad Pengenalan Polis/Tentera dan meliputi aplikasi seperti ePermohonan, eKeputusan, ePenawaran dan MySELF.

**Log Masuk**  
Sila log masuk menggunakan eSILA-ID.

- eSILA-ID \*
- Kata Laluan \*

\* Perlu diungkapkan

[Tiada eSILA-ID?](#) [Lupa Kata Laluan](#) [Log Masuk](#)

**Penafian**  
Kerajaan Malaysia dan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang disyorkan oleh JPA.

Utama  
Portal JPA  
Portal eSILA  
ePenawaran

Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62510 Putrajaya, Malaysia.

- iii. Baca dan fahami pemakluman diberikan. Teruskan pendaftaran eSILA-ID.

Daftar eSILA-ID

eSILA-ID Single Sign-On Account

eSILA-ID adalah ID bersepadu (Single Sign-On - SSO) yang digunakan oleh pelajar/pegawai tajaan JPA untuk log masuk aplikasi penajaan atas talian JPA dengan menggunakan MyKad atau Kad Pengenalan Polis/Tentera dan meliputi aplikasi seperti ePermohonan, eKeputusan, ePerawaran dan MySELF.

- ▶ Pengguna yang pernah mendaftar dan merupakan pelajar atau pegawai tajaan JPA boleh terus log masuk untuk menggunakan MySELF;
- ▶ Pendaftaran baru akan memerlukan pengaktifan akaun melalui emel yang akan dihantar kepada pemohon. Sila semak akaun emel selepas mendaftar untuk pengaktifan;
- ▶ Sila masukkan alamat emel [ictbmi@jpa.gov.my](mailto:ictbmi@jpa.gov.my) ke dalam *address book* emel bagi mengelakkan masalah penerimaan emel pengaktifan.

Batal dan Log Masuk Teruskan Pendaftaran eSILA-ID

- iv. Daftar eSILA-ID. Masukkan butiran diperlukan (Sila masukkan emel peribadi yang aktif bagi tujuan pengaktifan akaun)

Daftar Akaun Pemohon

Jenis Pengenalan MyKad \*

No Kad Pengenalan (eSILA-ID) (tanpa '-' atau ' ') \*

No Kad Pengenalan Lama (tanpa '-' atau ' ') \*

Nama Penuh \*

Emel Peribadi \*

Pengesahan Emel Peribadi \*

Kata Laluan \*

Pengesahan Kata Laluan \*

Soalan Rahsia --SILA PILIH-- \*

Jawapan Rahsia \*

\* Ruangan ini wajib diisi

Batal Daftar eSILA-ID

- v. Terima emel pengaktifan. Klik link pada emel pengaktifan.
- vi. Masukkan pada ruangan Log Masuk:
  - a. eSILA-ID : No. kad pengenalan
  - b. Kata Laluan : Seperti yang telah didaftarkan

 **Log Masuk**

Sila log masuk menggunakan eSILA-ID.

- eSILA-ID \*
- Kata Laluan \*

\* Perlu dilengkapkan

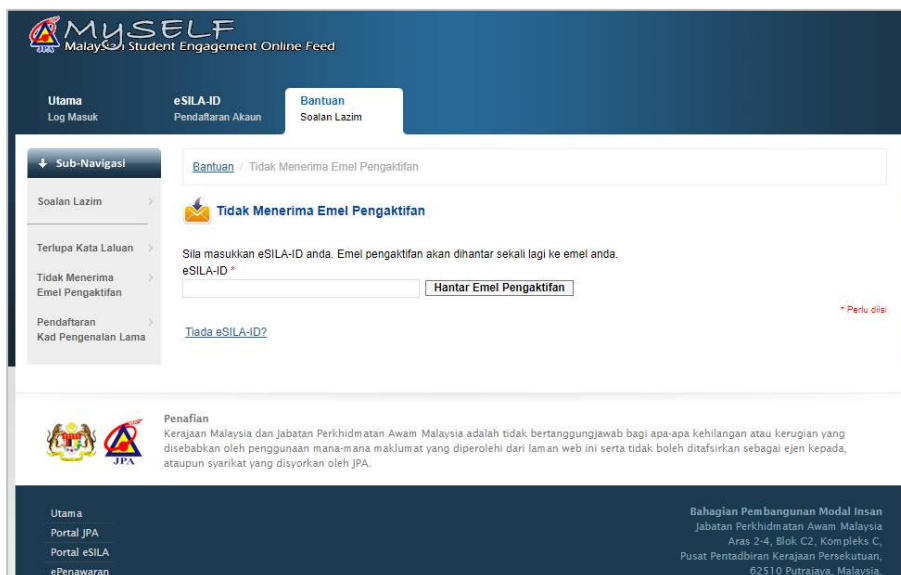
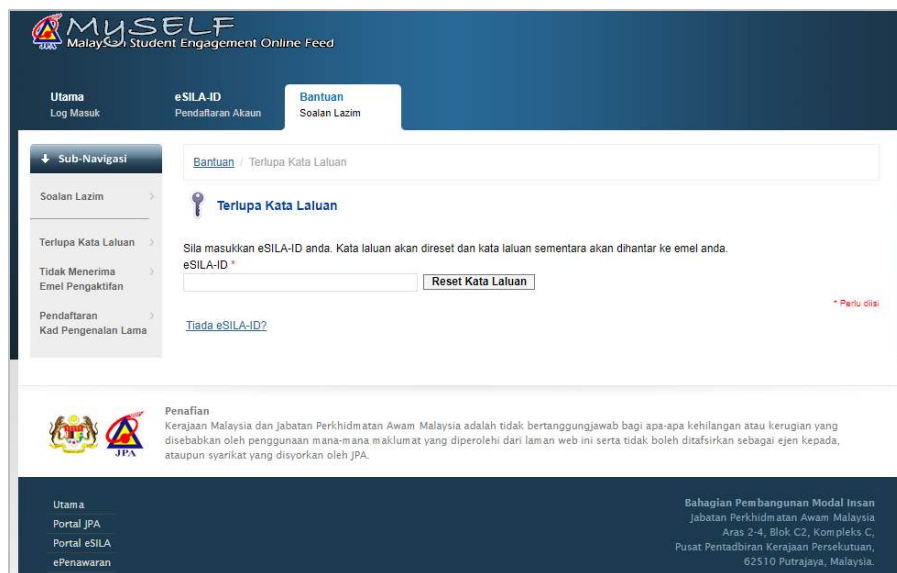
[Tiada eSILA-ID?](#)

## 2.2 Bantuan

Tab bantuan disediakan sekiranya pengguna mengalami masalah seperti berikut:

- i. Terlupa Kata Laluan
- ii. Tidak Menerima Emel Pengaktifan

Pengguna diminta untuk memasukkan eSILA-ID (Nombor Kad Pengenalan) dan hantar. Kata laluan sementara dan emel pengaktifan akan dihantar ke alamat emel yang telah didaftarkan.





### 3 MODUL UTAMA

Modul ini memaparkan ringkasan Maklumat Pelajar, Maklumat Tajaan Terkini, serta Pengumuman JPA (hebahan adalah dari semasa ke semasa).

The screenshot shows the MySELF dashboard with the following sections:

- Utama Maklumat JPA** (Main JPA Information)
- Peribadi Maklumat Pelajar** (Personal Student Information)
- Pengajian Maklumat Tajaan** (Study Information)
- Bayaran Ekoran & Penyala** (Fees & Charges)
- Bayaran Balik Pinjaman / Ganti rugi** (Loan Repayment / Compensation)

**Selamat Datang ke MySELF** (Welcome to MySELF) - One-Stop-Centre bagi pengurusan penajaan JPA anda!

**Pengumuman** (Announcement): -- Tada pengumuman terkini dari JPA. [\(Klik record bersebut\)](#)

**Rekod Aktiviti MySELF** (MySELF Activity Record):  
Rekod aktiviti dalam tempoh 30 hari. Sila klik pada menu 'Aktiviti MySELF' untuk melihat semua rekod.

Bil	Perkhidmatan	Status	Tempoh
(Tada rekod aktiviti MySELF)			

**Maklumat Pelajar** (Student Information):

Name	[REDACTED]
Jantina	LELAKI
Tarikh Lahir	27/05/1997
Emel	[REDACTED]

**Maklumat Tajaan Terkini** (Current Sponsorship Information):

Tajaan	PINJAMAN
Peningkat	IAZAH

The screenshot shows the MySELF dashboard with the following sections:

- Utama Maklumat JPA** (Main JPA Information)
- Peribadi Maklumat Pelajar** (Personal Student Information)
- Pengajian Maklumat Tajaan** (Study Information)
- Bayaran Ekoran & Penyala** (Fees & Charges)
- Bayaran Balik Pinjaman / Ganti rugi** (Loan Repayment / Compensation)

**Pengumuman** (Announcement):

**PEMAKLUMAN TARIKH PEMBAYARAN ELAUN SARA HIDUP DAN KEMUDAHAN YANG LAYAK (YANG MANA BERKENAAN) BAGI PEGAWAI / PELAJAR TAJAAN TAHUN 2017**

Dipaparkan dari 25/01/2017 hingga 19/02/2017

Dimaklumkan bahawa pembayaran elaan sara hidup dan kemudahan yang layak (yang mana berkenaan) bagi pegawai / pelajar tajaan bagi bulan Februari, Mac dan April 2017 adalah seawal 23 Februari 2017.

Sebarang pertanyaan berkaitan tarikh pembayaran ini boleh dikemukakan kepada :

Muhammad Zahir bin Marlan  
03 – 8885 3588  
zahir.marlan@jpa.gov.my

Nurulzuhrah binti Mohd Jamid  
03 – 8885 3426  
zuhrah.jamid@jpa.gov.my

Sekian, terima kasih.

Rahagian Pembangunan Modal Insan  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
MALAYSIA

24 Januari 2017

**ARAHAN LAPOR DIRI TAMAT PENGAJIAN BAGI PELAJAR TAJAAN JPA**  
Dipaparkan dari 28/04/2016 hingga 31/12/2016  
Sepertimana saudara/saudari sedia maklum, Fasal 5.3 (Tamat Pengajian) dalam Perjanjian Diasiswa Persekutuan dengan jelas

Rekod Aktiviti MySELF adalah merupakan aktiviti yang dilakukan oleh pelajar dalam tempoh 30 hari. Di antara aktiviti pelajar adalah Penghantaran keputusan Peperiksaan dan Laporan Diri Tamat Pengajian.

**MySELF**  
Malaysian Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA    Peribadi Maklumat Pelajar    Pengajian Maklumat Tajaan    Bayaran Elaun & Penyata    Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

- Halaman Utama >
- Pengumuman JPA >
- Aktiviti MySELF >

★ **Rekod Aktiviti MySELF**

Bil	Perkhidmatan	Status	Tempoh
1	Lapor Diri Tamat Pengajian Permohonan dilakukan pada: 04/08/2016 09:56:58 AM	SAH / LULUS / SELESAI	84 hari
2	Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 31/03/2016 09:34:43 PM	SAH / LULUS / SELESAI	0 hari
3	Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 01/09/2015 11:32:37 AM	SAH / LULUS / SELESAI	0 hari
4	Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:23:14 PM	SAH / LULUS / SELESAI	0 hari
5	Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:22:22 PM	SAH / LULUS / SELESAI	0 hari
6	Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:19:03 PM	SAH / LULUS / SELESAI	0 hari

Klik Sini Untuk Muat Naik Gambar

**Penafian**  
Kerajaan Malaysia dan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang disyorkan oleh JPA.

Utama  
Portal JPA  
Portal eSILA  
ePenawaran

Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62510 Putrajaya, Malaysia.

## 4 MODUL PERIBADI

Modul Peribadi memaparkan Maklumat Diri Pelajar dan Maklumat Perhubungan. Kemaskini Maklumat Perhubungan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

**MYSELF**  
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | Pengajian Maklumat Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi  
Overview >  
Kemaskini Maklumat Perhubungan >

### Maklumat Peribadi

#### Maklumat Diri Pelajar

Nama	[REDACTED]
No K/P	[REDACTED]
Jantina	LELAKI
Taraf Perkahwinan	BUJANG
Tarikh Lahir	26/06/1992
Agama	
Keturunan	

#### Maklumat Perhubungan

Alamat Tetap	[REDACTED] TMN SENTOSA 80150 JOHOR BAHRU JOHOR MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat	[REDACTED] TAMAN SENTOSA 80150 JOHOR BAHRU JOHOR MALAYSIA
Telefon Rumah	[REDACTED]
Telefon Bimbit	[REDACTED]
Emel Utama	[REDACTED]
Emel Alternatif	[REDACTED]

#### Maklumat Lanjut

**Pertanyaan mengenai bayaran:**  
☎ 03-8885 3380 / 3061 / 3378 / 3377 / 3424  
☎ 03-8889 2176

**Pertanyaan-pertanyaan lain:**  
Talian Pelajar: 03-8885 3424 / 3405 / 3511  
Talian Penjawat Awam: 03-8885 3468 / 3432

**Alamat Surat:**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan,  
62510, PUTRAJAYA.

↓ Sub-Navigasi

Overview >

Kemaskini Maklumat >  
Perhubungan

Maklumat Peribadi

 **Kemaskini Maklumat Perhubungan**


**⚠ Perhatian**


- Adalah menjadi tanggungjawab Pelajar/Pegawai untuk mengemaskini maklumat perhubungan ini dari masa ke semasa.
- Pelajar/Pegawai hanya boleh mengemaskini maklumat perhubungan maksimum sekali dalam tempoh 14 hari.
- Kali terakhir anda mengemaskini maklumat ini adalah pada 728 hari yang lalu.

Nama	[REDACTED]		
<b>ALAMAT TETAP</b>			
Alamat	[REDACTED]		★
	TMN SENTOSA		
Poskod & Bandar	80150	JOHOR BAHRU	★
Negeri	JOHOR		★
Negara	MALAYSIA		★
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT</b>			
Alamat	[REDACTED]		★
	TAMAN SENTOSA		
Poskod & Bandar	80150	JOHOR BAHRU	★
Negeri	JOHOR		★
Negara	MALAYSIA		★
<b>MAKLUMAT LAIN</b>			
Telefon Rumah	[REDACTED]	* Cth: 03-88858000	
Telefon Bimbit	[REDACTED]	* Cth: 013-3092772, +621068076766	★
Emel Utama	[REDACTED]		

**Maklumat Lanjut**

**Pertanyaan mengenai bayaran:**

 03-8885 3380 / 3061 / 3378 / 3377 / 3424

 03-8889 2176

**Pertanyaan-pertanyaan lain:**

Talian Pelajar: 03-8885 3424 / 3405 / 3511

Talian Penjawat Awam: 03-8885 3468 / 3432

**Alamat Surat:**

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan,  
62510, PUTRAJAYA.

# 5 MODUL PENGAJIAN

## 5.1 Overview

Paparan antaramuka berkaitan Pengajian dan Maklumat Pengajian (Keputusan Peperiksaan, Perjanjian).

**MYSELF**  
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | **Pengajian Maklumat Tajaan** | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi: Overview, Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar, Hantar Keputusan Peperiksaan, Maklum Pembetulan Maklumat Akademik, Laporan Diri Tamat Pengajian

### Pengajian dan Maklumat Tajaan

**PERINGKAT IJAZAH**

Peringkat	IJAZAH
Tajaan	BIASISWA
Program	PROGRAM IJAZAH DALAM NEGARA (PIDN)
Bidang	TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK (AUTOMASI INDUSTRI & ROBOTIK)
Institusi	UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
No Matrik	[REDACTED]
Negara	MALAYSIA
Tarikh Mula Taja	01/09/2013
Tarikh Tamat Taja	31/07/2016
Status Pengajian	(TAMAT PENGAJIAN DENGAN JAYA)

Keputusan Peperiksaan			
Tahun	Sem	Keputusan	
SESI 1 2013/2014	3	3.5000	[Icon]
SESI 2 2013/2014	4	3.9200	[Icon]
SESI 1 2014/2015	5	3.9600	[Icon]
SESI 2 2014/2015	6	3.8400	[Icon]
SESI 1 2015/2016	7	3.7100	[Icon]

Maklumat Perjanjian	
Tarikh Kontrak	09/01/2014

**Pertanyaan Lanjut**

**Mengenai pengajian dalam negara:**  
☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560  
✉ [lspdn@jpa.gov.my](mailto:lspdn@jpa.gov.my)

**Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**  
☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375  
✉ [kerjaya.bl@jpa.gov.my](mailto:kerjaya.bl@jpa.gov.my)

**Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):**  
☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438  
✉ [ldp@jpa.gov.my](mailto:ldp@jpa.gov.my)

**Alamat Surat:**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan,  
62510, PUTRAJAYA.

## 5.2 Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar

Pelajar boleh mengemaskini rancangan pelan pengajian, iaitu dengan memasukkan kod subjek, nama subjek, kategori (rujukan) dan jam kredit setiap semester di sepanjang pengajian.

The screenshot shows the MYSELF Student Engagement Online Feed interface. The main navigation bar includes 'Utama', 'Peribadi', 'Pengajian', 'Bayaran', and 'Bayaran Balik'. The 'Pengajian' tab is active, showing 'Maklumat Tajaan'. The left sidebar has a 'Sub-Navigasi' menu with 'Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar' highlighted in a red box. The main content area displays 'Pengajian dan Maklumat Tajaan' for Universiti Teknologi Malaysia (UTM) with details for the 'KEJURUTERAAN (AWAM)' program at the 'IJAZAH' level. It lists the current status as 'MASIH BELAJAR' and provides a 'Rujukan' table for subject categories. Below this, two tables show the subject plans for Semester 1 and Semester 2.

**Sub-Navigasi**

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar**
- Hantar Keputusan Peperiksaan
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian

**Pengajian dan Maklumat Tajaan**

INSTITUSI: UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (SKUDAI)  
 BIDANG: KEJURUTERAAN (AWAM)  
 PERINGKAT: IJAZAH  
 STATUS: MASIH BELAJAR

**Rujukan**

T	Subjek Teras
E	Subjek Elektif
U	Subjek Umum
Z	Subjek Prasyarat
G	Gugur

**SEMESTER 1**

Kod Subjek	Nama Subjek		Jam Kredit
ULAB1122	<a href="#">ACADEMIC ENGLISH SKILLS</a>	U	2
SKAA1012	<a href="#">CIVIL ENGINEERING FUNDAMENTALS</a>	T	2
UHAS1172	<a href="#">DINAMIKA MALAYSIA</a>	U	2
SSCE1693	<a href="#">ENGINEERING MATHEMATICS 1</a>	T	3
SKAA1213	<a href="#">ENGINEERING MECHANICS</a>	T	3
SKAA1513	<a href="#">FLUID MECHANICS</a>	T	3
			15

**SEMESTER 2**

Kod Subjek	Nama Subjek		Jam Kredit
UKQT1241	<a href="#">PEMADAM</a>	E	1
SKAA1031	<a href="#">SURVEYING CAMP</a>	T	1
SKAA1422	<a href="#">ENGINEERING DRAWING</a>	T	2

**Pertanyaan Lanjut**

**Mengenai pengajian dalam negara:**  
 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560  
 lspdn@jpa.gov.my

**Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**  
 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375  
 kerjaya.bl@jpa.gov.my

**Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):**  
 03-8885 3408 / 3519 / 3438  
 ldp@jpa.gov.my

**Alamat Surat:**  
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
 Bahagian Pembangunan Modal Insan  
 Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
 62510, PUTRAJAYA.

Pelan pengajian boleh ditambah dengan klik *button* Tambah Semester Pelan Pengajian, dan masukkan butiran maklumat yang diperlukan.

**Tambah Semester Pelan Pengajian**

Semester	1 ▼		
Kod Subjek	Nama Subjek	Kategori	Jam Kre
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
Kod Subjek	Nama Subjek	Teras ▼	3 ▼
			<b>Tambah Semester</b>

### 5.3 Hantar Keputusan Peperiksaan

Pelajar dikehendaki menghantar keputusan peperiksaan secara online. Salinan keputusan peperiksaan juga perlu dimuat naik ke dalam sistem untuk semakan dan pengesahan JPA.

Sub-Navigasi

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar
- Hantar Keputusan Peperiksaan**
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian

#### Pengajian dan Maklumat Tajaan

### Hantar Keputusan Peperiksaan

**Didalam syarat tawaran biasiswa persekutuan perkara 3(h) menyatakan bahawa pelajar:**

Dikehendaki mengemukakan kepada JPA satu salinan keputusan peperiksaan / ujian penggal, semester, tahunan atau akhir **dalam tempoh satu bulan** selepas keputusan diumumkan dan **JPA boleh menahan apa jua bayaran kepada pelajar** sekiranya gagal mengemukakan keputusan peperiksaan tersebut.

HANTAR KEPUTUSAN PEPERIKSAAN		
Institusi	UNIVERSITI TENAGA NATIONAL (UNITEN) MUADZAM SHAH - PAHANG	
Bidang	PENTADBIRAN PERNIAGAAN (PERNIAGAAN ANTARABANGSA)	
Peringkat	IJAZAH	
Keputusan Peperiksaan		
Tahun	Sem	Keputusan
[ Tiada rekod ditemui ]		
Keputusan Peperiksaan Baru		
Sesi Keputusan Pengajian	1	2018/2019
Semester Keputusan Pengajian	--SILA PILIH--	
Sila masukkan rekod semester melalui fungsi <a href="#">'Kemaskini Pelan Pengajian'</a>		
Keputusan	--SILA PILIH--	
Salinan Keputusan Peperiksaan	Choose File   No file chosen <small>* saiz maksimum fail adalah 200KB</small>	
⚠ Pelajar boleh <a href="#">mengikuti tutorial di sini</a> untuk mengesahkan fail dokumen sebelum memuat naik fail ke MySELF. <small>Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.jpg' dan '.pdf'</small>		
<input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.		
<input type="button" value="Hantar Permohonan"/>		

#### Pertanyaan Lanjut

**Mengenai pengajian dalam negara:**  
☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560  
✉ [ispdn@jpa.gov.my](mailto:ispdn@jpa.gov.my)

**Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**  
☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375  
✉ [kerjaya.bl@jpa.gov.my](mailto:kerjaya.bl@jpa.gov.my)

**Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):**  
☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438  
✉ [ldp@jpa.gov.my](mailto:ldp@jpa.gov.my)

**Alamat Surat:**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Ara 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan,  
62510, PUTRAJAYA.



Keputusan peperiksaan yang telah dimuat naik boleh dikemaskini sendiri oleh pelajar sekiranya terdapat kesalahan.

Pada tab Pengajian > sub-navigasi Hantar Keputusan Peperiksaan > pilih keputusan yang ingin dibetulkan / dipadamkan. Tekan *icon* Kemaskini keputusan peperiksaan.

Utama  
Makluman JPA
Peribadi  
Maklumat Pelajar
Pengajian  
Maklumat Tajaan
Bayaran  
Elaun & Penyala
Bayaran Balik  
Pinjaman / Gantirugi

↓ Sub-Navigasi

- Overview >
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar >
- Hantar Keputusan Peperiksaan >
- Mohon Pelanjutan Pengajian >
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik >
- Lapor Diri Tamat Pengajian >
- Mohon Pengantungan Test >
- Mohon Pengantungan Test old >
- Mohon Pertukaran Penjamin >

### Pengajian dan Maklumat Tajaan

**Hantar Keputusan Peperiksaan**

**Didalam syarat tawaran biasiswa persekutuan perkara 3(h) menyatakan bahawa pelajar:**

Dikehendaki mengemukakan kepada JPA satu salinan keputusan peperiksaan / ujian penggal, semester, tahunan atau akhir dalam tempoh satu bulan selepas keputusan diumumkan dan **JPA boleh menahan apa jua bayaran kepada pelajar** sekiranya gagal mengemukakan keputusan peperiksaan tersebut.

HANTAR KEPUTUSAN PEPERIKSAAN				
Institusi	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (BANGI)			
Bidang	SAINS SOSIAL (LINGUISTIK)			
Peringkat	IJAZAH			
Keputusan Peperiksaan				
Tahun	Sem	Keputusan		
SESI 1 2014/2015	1	GPA: 3.7000	CGPA: 3.7000	
SESI 1 2014/2015	2	GPA: 3.6900	CGPA: 3.6900	
SESI 2 2015/2016	2	GPA: 3.7700	CGPA: 3.7300	
SESI 2 2015/2016	1	GPA: 4.0000	CGPA: 3.7500	
SESI 3 2016/2017	1	GPA: 3.2100	CGPA: 3.6100	
SESI 3 2016/2017	2	GPA: 3.7500	CGPA: 3.6400	

**Pertanyaan Lanjut**

**Mengenai pengajian dalam negara:**  
 ☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560  
 @ lspd@jpa.gov.my

**Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**  
 ☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375  
 @ kerjaya.bl@jpa.gov.my


**Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):**  
 ☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438  
 @ ldp@jpa.gov.my

**Alamat Surat:**  
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
 Bahagian Pembangunan Modal Insan  
 Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
 62510, PUTRAJAYA.

☒ Kemaskini keputusan peperiksaan

Lakukan pembedulan pada ruangan berkaitan (Sesi Pengajian, Semester, Keputusan, GPA dan CGPA). Tekan *button* Kemaskini / Padam Keputusan Peperiksaan Ini.

Kemaskini Keputusan Peperiksaan (SESI 2 2015/2016 - 3.7700)



**SESI 2 2015/2016**  
SEMESTER 1

Sesi Pengajian: 2 ▼ 2015/2016 ▼  
Semester: SEMESTER 1 ▼  
Keputusan: CGPA / 4.0 ▼ GPA 3.770 CGPA 3.7500

Cth: 3.25

Maklumat ini hanya boleh dikemaskini dalam tempoh 90 hari dari tarikh dimuat naik




Kemaskini maklumat berjaya > Tutup.

Mengemaskini Maklumat



**Pengemaskinian Maklumat Berjaya**  
Keputusan peperiksaan telah dikemaskini

Sekiranya memilih untuk Padam Keputusan Peperiksaan, masukkan semula maklumat peperiksaan di ruangan Keputusan Peperiksaan Baru pada tab Pengajian > sub-navigasi Hantar Keputusan Peperiksaan dan Hantar Permohonan.

Keputusan Peperiksaan Baru	
Sesi Keputusan Pengajian	1 ▼ 2017/2018 ▼
Semester Keputusan Pengajian	--SILA PILIH-- ▼   Sila masukkan rekod semester melalui fungsi ' <a href="#">Kemaskini Pelan Pengajian</a> '
Keputusan	--SILA PILIH-- ▼
Salinan Keputusan Peperiksaan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <i>*saiz maksimum fail adalah 200KB</i>   Pelajar boleh <a href="#">mengikuti tutorial di sini</a> untuk mengecilkan fail dokumen sebelum memuat naik fail ke MySELF.   Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.jpg' dan '.pdf'
<input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.	
<input type="button" value="Hantar Permohonan"/>	

## 5.4 Maklum Pembedulan Maklumat Akademik

Pelajar boleh memohon untuk pembedulan maklumat akademik, sekiranya terdapat kesalahan maklumat akademik di dalam sistem MySELF. Lampiran perlu disertakan sebagai bukti pembedulan.

The screenshot displays the MySELF (Malaysian Student Engagement Online Feed) portal. The main navigation bar includes 'Utama', 'Peribadi', 'Penggajian', 'Bayaran', and 'Bayaran Balik'. The 'Penggajian' tab is active, showing 'Maklumat Tajaan'. A sub-navigation menu on the left highlights 'Maklum Pembedulan Maklumat Akademik'. The main content area is titled 'Maklum Pembedulan Maklumat Akademik' and contains a form for 'MAKLUM PENGAJIAN'. The form fields are as follows:

MAKLUM PENGAJIAN	
Program	
Institusi	UNIVERSITI TENAGA NATIONAL (UNITEN) MUADZAM SHAH - PAHANG
Negara	MALAYSIA
Bidang	PENTADBIRAN PERNIAGAAN (PERNIAGAAN ANTARABANGSA)
Peringkat	IJAZAH
Tarikh Taja	01/05/2017
Catatan Pembedulan	<input type="text"/>
Dokumen Lampiran	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>*saiz maksimum fail adalah 200KB</small>
<input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.	
<input type="button" value="Hantar Permohonan"/>	

On the right side, there is a 'Pertanyaan Lanjut' section with contact information for three categories: 'Mengenai pengajian dalam negara', 'Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan)', and 'Mengenai pengajian/laporan diri (pegawai kerajaan)'. At the bottom right, the 'Alamat Surat' is provided: Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia, Bahagian Pembangunan Modal Insan, Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62510, PUTRAJAYA.

## 5.5 Lapor Diri Tamat Pengajian

Hanya pelajar tajaan JPA sebelum perkhidmatan sahaja dikehendaki melapor diri tamat pengajian melalui MySELF.

Penjawat awam yang hendak melapor diri perlu hadir sendiri ke Jabatan Perkhidmatan Awam.

**MYSELF**  
Malaysia Student Engagement Online Feed


Utama Makluman JPA    Peribadi Maklumat Pelajar    **Pengajian Maklumat Tajaan**    Bayaran Elaun & Penyata    Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar
- Hantar Keputusan Peperiksaan
- Maklum Pembedulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian**

### Pengajian dan Maklumat Tajaan

#### Lapor Diri Tamat Pengajian



Hanya pelajar tajaan JPA sebelum perkhidmatan sahaja dikehendaki melapor diri tamat pengajian melalui MySELF.

Penjawat awam yang hendak melapor diri perlu hadir sendiri ke Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

**Pertanyaan Lanjut**

**Mengenai pengajian dalam negara:**  
☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560  
✉ [lspdn@jpa.gov.my](mailto:lspdn@jpa.gov.my)


**Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**  
☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375  
✉ [kerjaya.bl@jpa.gov.my](mailto:kerjaya.bl@jpa.gov.my)

**Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):**  
☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438  
✉ [ldp@jpa.gov.my](mailto:ldp@jpa.gov.my)

**Alamat Surat:**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan,  
62510, PUTRAJAYA.

## 6 MODUL BAYARAN

Paparan bagi bayaran elaun dan penyata terkini kepada pelajar.



Utama  
Makluman JPA
Peribadi  
Makluman Pelajar
Pengajian  
Makluman Tajaan
Bayaran  
Elaun & Penyata
Bayaran Balik  
Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

- Overview >
- Mohon Tuntutan Elaun Tesis >
- Mohon Tuntutan Elaun Latihan Amali >

### Bayaran Elaun dan Penyata


#### Maklumat Akaun

Nama Bank	BUMIPUTRA-COMMERCE BANK BERHAD
No Akaun	760 **** 457

#### Jumlah Pelaburan Kerajaan Kepada Saya

Jumlah Perbelanjaan Kerajaan



Peringkat	SARJANA
Tajaan	BIASISWA
Institusi	UNIVERSITI MALAYA
Negara	MALAYSIA

#### Penyata Bayaran Terakhir

Perihal Transaksi	Matawang	Amaun	Tarikh Kredit*
YURAN	RM	1,320.00	20/11/2017

#### Maklumat Lanjut

**Pertanyaan mengenai bayaran:**  
 ☎ 03-8885 3424 / 3392 / 3525 / 3399  
 📠 03-8889 2176

**Pertanyaan-pertanyaan lain:**  
 Talian Pelajar : 03-8885 3424 / 3405 / 3511  
 Talian Penjawat Awam : 03-8885 3413 / 3548 / 3405  
 ✉ bayaran.bmi@jpa.gov.my

**Alamat Surat:**  
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
 Bahagian Pembangunan Modal Insan  
 Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
 62510, PUTRAJAYA.

# 7 MODUL BAYARAN BALIK

## 7.1 Overview

Paparan bagi jumlah tuntutan, baki tuntutan dan rekod bayaran balik (5 transaksi terakhir bayaran balik) yang telah dibuat oleh pelajar.

**MYSELF**  
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | Pengajian Maklumat Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | **Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi**

Sub-Navigasi  
**Overview**  
Semak Bil Tuntutan Bulanan  
Kaedah Bayaran Balik Pinjaman/Gantirugi  
Senarai Pegawai Untuk Dihubungi

### Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi

#### Rekod Surat Tuntutan

Jenis Tuntutan	BAYARAN BALIK PINJAMAN
Tarikh Surat Tuntutan	31/10/2013
No Rujukan	[REDACTED]
Jumlah Tuntutan	RM 17,389.22

#### Rekod Bayaran Balik

Jumlah Besar Tuntutan	RM 17,389.22
Jumlah Telah Bayar	RM 16,610.00
Baki Tuntutan	RM 779.22

Tarikh	Jenis Bayaran	Kaedah	Amaun (RM)
05/03/2018	BAYARAN BALIK PINJAMAN	-	250.00
02/02/2018	BAYARAN BALIK PINJAMAN	-	250.00
29/12/2017	BAYARAN BALIK PINJAMAN	-	250.00
27/11/2017	BAYARAN BALIK PINJAMAN	-	250.00
31/10/2017	BAYARAN BALIK PINJAMAN	-	250.00

**Catatan**

- Rekod diatas hanya memaparkan 5 transaksi terakhir bayaran balik.
- Rekod bayaran balik melalui perkhidmatan atas talian akan mengambil masa 2-3 hari bekerja untuk dikemaskini.

Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud  
"Sesiapa yang menangguk hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membebaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya."  
(Hadis riwayat Imam Tirmizi)

## 7.2 Semak Bil Tuntutan Bulanan

Semakan bil bagi pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA. Nombor bil perlu dimasukkan semasa pembayaran dilakukan.

**MYSELF**  
Malay Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | Pengajian Maklumat Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | **Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi**

Sub-Navigasi

- Overview
- Semak Bil Tuntutan Bulanan**
- Kaedah Bayaran Balik Pinjaman/Gantirugi
- Senarai Pegawai Untuk Dihubungi

### Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi

07/03/2018

#### Semak Bil Tuntutan Bulanan

**Perhatian:**

- Pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA boleh dibuat melalui beberapa kaedah seperti berikut: [Kaedah Bayaran Balik](#).
- No bil ini hanya boleh digunakan **sekali sahaja**.

**Bil Bulan Mac 2018**

No Bil	PQ612066	Tarikh Bil	07/03/2018
<b>Maklumat Bil Tuntutan</b>			
Nama	[REDACTED]		
Status Kutipan	BAYAR BERJADUAL		
No Akaun	[REDACTED]	Status Tajaan	PINJAMAN
Tarikh Mula Bayar	01/10/2013	Ansuran Bulanan	RM 100.00
Jumlah Tuntutan	RM 17,389.22	Telah Dijelaskan	RM 16,360.00
Baki Akhir	RM 1,029.22	Tertunggak	RM 0.00
<b>Maklumat Bayaran</b>			
Bayaran Tertunggak			RM 0.00
Bayaran Akhir Diterima	02/02/2018	RM 250.00	
Bayaran Semasa/Bulan Ini			RM 100.00
Jumlah Perlu Bayar			<b>RM 100.00</b>
Sila jelaskan bayaran sebelum:	28/10/2017		

Cetak Bil Tuntutan Bulanan

Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud

*"Sesiapa yang menanggung hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membobaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya."*

(Hadis riwayat Imam Tirmizi)



### 7.3 Kaedah Bayaran dan Senarai Pegawai Untuk Dihubungi

Paparan maklumat bagi kaedah bayaran balik dan senarai pegawai untuk dihubungi sekiranya terdapat sebarang permasalahan berkaitan urusan bayaran balik.

The screenshot shows the MYSELF portal interface. The main navigation bar includes 'Utama', 'Peribadi', 'Penggajian', 'Bayaran', and 'Bayaran Balik'. The 'Bayaran Balik' section is active, showing 'Pinjaman / Gantugri'. The left sidebar has 'Kaedah Bayaran Balik Pinjaman/Gantugri' highlighted. The main content area is titled 'Kaedah Bayaran' and lists several payment methods:

- Secara Online:** Includes MyBayar (Portal Malaysia Gov), MySeri2go, and PosOnline / Direct Debit. A note states: "Rekod bayaran balik melalui perkhidmatan atas talian akan mengahiri masa 2-3 hari bekerja untuk dikecualikan."
- Arahan Bank (SI):** Peminjam perlu memaklumkan kepada bank masing-masing yang menyediakan kemudahan tersebut. A note states: "Bayaran hendaklah dibuat atas nama Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia."
- Bank Draft/Kiriman Wang/Cek:** Sila catatkan nama dan nombor rujukan JPA iaitu no. Kad Pengenalan (baru dan lama) di belakang Bank Draft/Kiriman/Wang Cek tersebut. A note states: "Bayaran hendaklah dibuat atas nama Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia."
- Potongan Gaji:** JPA akan mengeluarkan surat arahan potongan gaji kepada majikan peminjam. Peminjam perlu mengisi [Dokumen Potongan Gaji](#) dan menghantar borang tersebut ke JPA melalui [alamat.nj](#).
- Kaunter Pejabat Pos:** Bayaran secara tunai boleh dibuat di semua Pejabat Pos Berkomputer di seluruh negara dengan menggunakan bil tuntutan bulanan. Bil tuntutan bulanan akan dikeluarkan pada setiap bulan kepada peminjam yang membuat bayaran ancuran secara tetap dan kecuti dan caj perkhidmatan akan dikenakan sebanyak RM 2.00 bagi setiap urusaniaga. A note states: "Setiap peminjam yang menerima nota tuntutan, akan menerima bil tuntutan dalam tempoh 2 bulan dari Tarikh Mala Bayar."

The screenshot shows the MYSELF portal interface. The main navigation bar is the same as above. The left sidebar has 'Senarai Pegawai Untuk Dihubungi' highlighted. The main content area is titled 'Pegawai Untuk Dihubungi' and provides contact information for staff members:

Permohonan pemulangan semula bayaran bagi kes terlebih atau tersilap bayar boleh dilakukan dengan mengisi [Dokumen Tuntutan Bayaran Balik Pinjaman JPA](#) dan menghantar borang tersebut ke JPA melalui [alamat.nj](#).

Sekiranya peminjam mempunyai sebarang kemusykilan berthubung urusan bayar balik, sila hubungi pegawai yang disenaraikan di bawah:

Urusan	Pegawai Bertugas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan pengeluaran nota tuntutan kepada pelanggan/bekal yang telah melanggar syarat perjanjian pinjaman</li> <li>Menimbang kes-kes rayuan</li> <li>Mentujuk kes-kes pernama yang ingkar kepada Jabatan Peguam Negara (JPN) untuk tindakan undang-undang</li> </ul>	<b>En. Mohamad Firdaus Bin Ismail</b> 03-8885 3450 / 3464 <a href="mailto:mfrirdaus.ismail@jpa.gov.my">mfrirdaus.ismail@jpa.gov.my</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan rayuan-rayuan daripada peminjam</li> <li>Menguruskan permohonan kemudahan pengulangan bayaran balik ditakaun</li> <li>Menguruskan perjadualan semula atau penangguhan bayaran balik pinjaman</li> </ul>	<b>En. Mohd Solehuddin Bin Hanafiah</b> 03-8885 3451 / 3470 / 3474 <a href="mailto:soleh.hanafiah@jpa.gov.my">soleh.hanafiah@jpa.gov.my</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengeluarkan surat tuntutan pertama</li> <li>Menguruskan hal pengeluaran surat Arahan Potongan Gaji (APG)</li> </ul>	<b>Pn. Azwina Shafira Bt Romli</b> 03-8885 3455 / 3447 / 3362 <a href="mailto:shafira.romli@jpa.gov.my">shafira.romli@jpa.gov.my</a>