

PANDUAN PENGGUNA

PERMOHONAN BAHARU STR 2024

1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2024
<https://bantuantunai.hasil.gov.my/>
2. Klik butang **Permohonan Baharu** bagi membuat Permohonan Baharu.



3. Maklumat Permohonan

A. Maklumat Pemohon

PEMAKLUMAN

- Sekiranya Pemohon berstatus Kahwin, sila muat naik dokumen siji perkahwinan atau sila kemukakan siji perkahwinan asal dan salinan ke Pejabat HASIL, berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Cerai, sila muat naik dokumen siji cerai atau sila kemukakan siji cerai asal dan salinan ke Pejabat HASIL, berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Kematian Pasangan, sila muat naik siji kematian pasangan atau sila kemukakan siji kematian asal dan salinan ke Pejabat HASIL, berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.

MAKLUMAT PEMOHON

* No. MyKad

* Nama

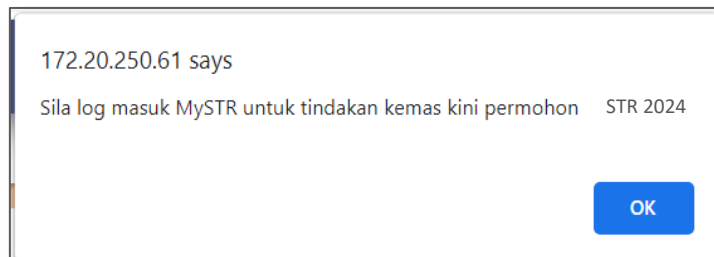
* Umur * Jantina

No. Telefon Rumah * No. Telefon Bimbit

* Pekerjaan

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Isikan Nombor MyKad Pemohon dan tekan butang **SEMAK**.
- Maklumat Nama, Jantina dan Umur akan dipaparkan secara automatik berdasarkan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) dan tidak boleh dipinda. Masukkan Nombor MyKad (12 Digit)
 - Sekiranya data tidak wujud, sila hadir ke LHDNM berhampiran.
 - Sekiranya permohonan pemohon telah wujud pada pangkalan data STR 2024, paparan berikut akan dipaparkan:



- (b) Isikan Nombor Telefon Rumah Pemohon
- (c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon
- (d) Isikan pilihan Pekerjaan
- (e) Isikan pilihan Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
- (f) Isikan pilihan Status Perkahwinan Pemohon:-
- Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang
- (g) Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
- Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan
- (h) Isikan Alamat Surat-Menyurat Pemohon.
- Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
- (i) Isikan Nombor Poskod Pemohon.

- (j) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank
- (k) Masukkan Nombor Akaun Bank
- (l) Isikan Alamat e-mel

B. Maklumat Pasangan

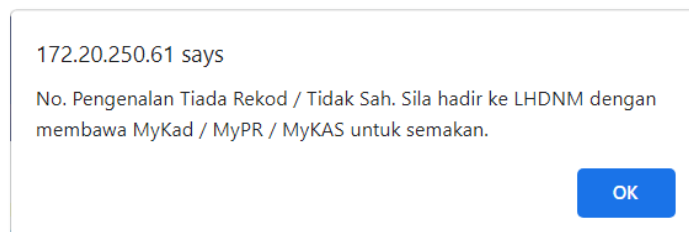
The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT PASANGAN'. The form contains several fields, some of which are highlighted with red boxes:

- B2a** Jenis Pengenalan: A dropdown menu with 'Sila Pilih' as the placeholder.
- B3** No Pengenalan: A text input field with 'NO. MYKAD / MYPR / MYKAS / PASPORT / S' as the placeholder.
- B5** No. Telefon: A text input field with 'No. Telefon Bimbit' as the placeholder.
- B7** Nama Bank: A dropdown menu with 'Sila Pilih' as the placeholder.
- B2b** No. MYKAD / MYPR / MYKAS / PASPORT / S: A text input field.
- B6** Pekerjaan: A dropdown menu with 'Sila Pilih' as the placeholder.
- B8** No Akaun Bank: A text input field with 'No Akaun Bank' as the placeholder.

Other fields include B1 Nama (text input), B4 Jantina (dropdown), and checkboxes for 'Pengesahan JPN Pasangan', 'Dokumen Pengenalan Pasangan', 'Tiada Dokumen Sokongan / Dokumen Tidak Berkaitan', and 'Poligami Pasangan'.

Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan
 - No. MyKad / MyPR / MyKAS
 - Sijil Lahir
 - No. Pasport
- (b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.
 - Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
 - Jika tidak wujud pada data JPN, permohonan tidak boleh diteruskan dan paparan berikut akan dipaparkan:



- Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
- Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.

- (c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon
- (d) Isikan pilihan Pekerjaan
- (e) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank
- (f) Masukkan Nombor Akaun Bank

C. Maklumat Anak

No.Pengenalalan	Nama	Umur	Status Anak	JPN	Dok.	KPM	
C1 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C2 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C4 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C5 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

i. Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

ii. Pemakluman mengenai Maklumat Anak

*Sila pastikan sekiranya anak berumur melebihi 19 tahun, sila muat naik dokumen pengesahan pelajar atau sila kemukakan dokumen berkenaan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan. *

Sila muat naik sijil kelahiran Anak atau kemukakan dokumen salinan sijil kelahiran Anak sebagai bukti pertalian ke Pejabat LHDNM selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan

iii. Tindakan seterusnya seperti berikut:

(a) Masukkan Nombor Pengenalalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).

- Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.
- Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat anak tidak boleh diisi.

(b) Pilih Status Anak

- Anak Kandung
- Anak Angkat

(c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.

D. Maklumat Waris

The screenshot shows a web form titled 'MAKLUMAT WARIS'. It contains several fields: a dropdown menu for 'Maklumat Waris' (set to 'Ada Waris'), a dropdown menu for 'Hubungan' (set to 'Sila Pilih'), a dropdown menu for 'Jenis Pengenalan' (set to 'MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID'), a text input field for 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Sijil Lahir', a text input field for 'Nama Waris', and a text input field for 'No. Telefon Waris'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'.

- (a) Pilih Maklumat Waris
- Anak Kandung
 - Anak Angkat
- (b) Pilih Hubungan
- Pasangan
 - Ibu/bapa
 - Anak
 - Adik beradik
 - Cucu
- (g) Pilih Jenis Pengenalan Waris
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
 - Sijil Lahir
 - No. Passport
- (c) Masukkan Nombor Pengenalan waris.
- (d) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
 - Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.
- (e) Isikan No Telefon Waris.

4. Klik butang **TERUSKAN** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT WARIS' with the following fields: 'Maklumat Waris' (Ada Waris), 'Hubungan' (Sila Pilih), 'Jenis Pengenalan' (MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID), 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Siji Lahir', 'Nama Waris', and 'No. Telefon Waris'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'. A red box highlights the 'Teruskan' button, and a red arrow points to it from the right side of the form.

5. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **Sahkan Captcha**

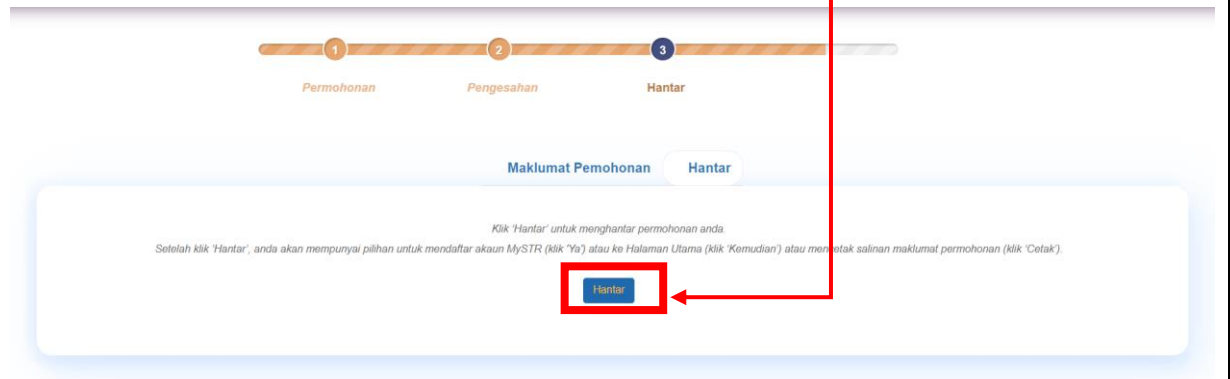
The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Permohonan, 2. Pengesahan, and 3. Hantar. Below the progress bar, there are three tabs: 'Maklumat Pemohon', 'Pengesahan', and 'Hantar'. The 'Pengesahan' tab is active. The main content area contains the text: 'Untuk teruskan proses permohonan, sila isi Captcha dan tandakan pengakuan untuk paparkan bahagian simpan / hantar'. Below this text is a captcha image showing the word 'SAHID' in green. To the right of the captcha is a red box containing the button 'SAHKAN CAPTCHA'. Below the button is another button labeled 'Sebelum'.

6. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian **Tick** butang berikut

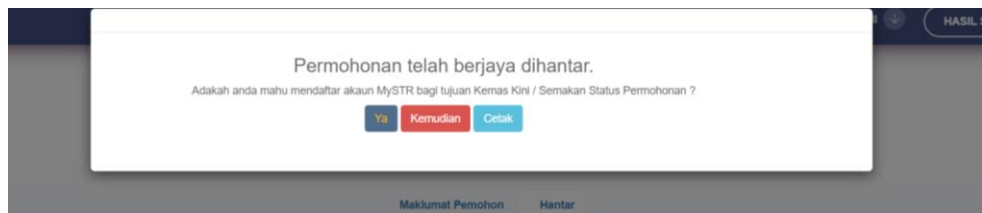
The screenshot shows a declaration form titled 'Perakuan Pemohon'. It contains two input fields: 'Saya' and 'yang bernombor Mykad'. Below the input fields is a red box containing a 'Tick' button. The text below the input fields reads: 'mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensy yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi hak milik Kerajaan serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.'

7. Hantar

(a) Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan



(b) Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan berikut akan dipaparkan:



- Klik butang **YA** jika ingin membuat pendaftaran ID MySTR. Rujuk Panduan Pengguna Daftar Akaun MySTR 2024.
- Klik butang **KEMUDIAN** jika tidak ingin membuat pendaftaran ID MySTR.
- Klik butang **CETAK** jika ingin membuat cetakan salinan permohonan.

8. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Cetak** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.

