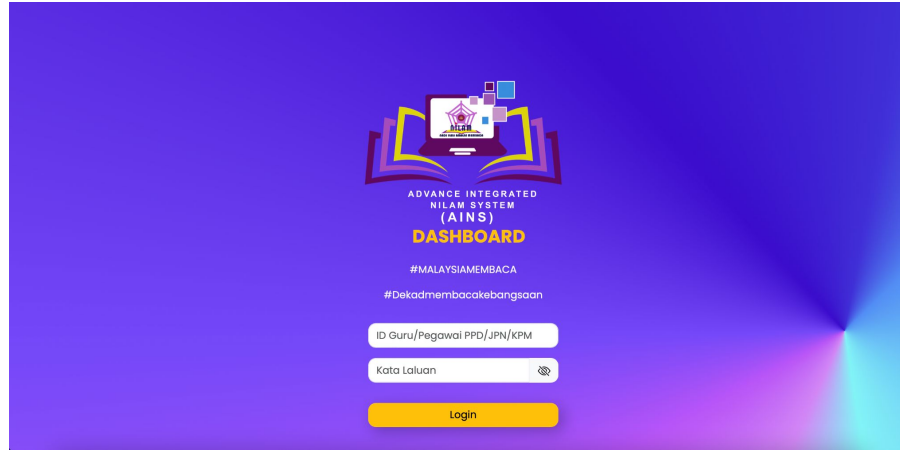




ADVANCE INTEGRATED NILAM SYSTEM

MANUAL PENGGUNAAN *DASHBOARD GURU*

1. Pengesahan



Gambar 1: Paparan Log Masuk Dashboard AINS

1.1 Log Masuk

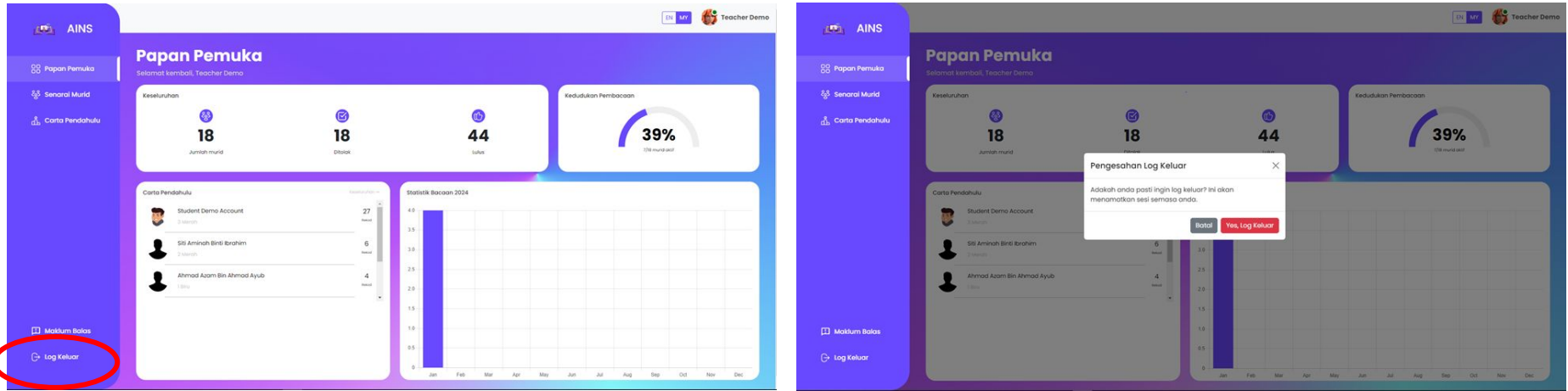
Sila ke pautan *dashboard* 'Advance Integrated NILAM System' (AINS):-

<https://ains-dashboard.moe.gov.my>

Skrin Log Masuk adalah pintu masuk ke dashboard AINS. Selepas berjaya log masuk, pengguna akan diarahkan secara automatik ke Dashboard Utama. Sebarang permintaan yang mengembalikan Error 401 selepas pengguna log masuk akan secara automatik log keluar pengguna dan diarahkan semula ke Skrin Log Masuk.

Sila dapatkan ID & Kata Laluan GPM dari Pihak SSTP-JPN.

1. Pengesahan



Gambar 2: Langkah Log Keluar Dashboard AINS

1.2 Log Keluar

Log Keluar adalah dengan Klik Log Keluar dari Bar Sisi. Apabila pengguna klik Ya untuk Log Keluar, pengguna akan diarahkan semula ke Skrin Log Masuk.

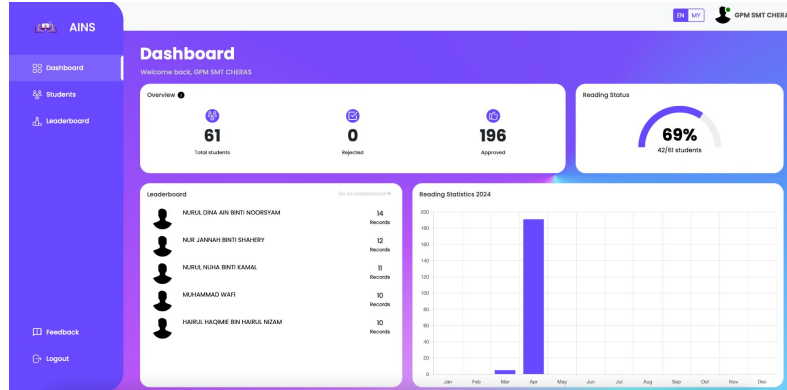
2. Tahap Akses

Terdapat beberapa perbezaan dalam data yang boleh diakses oleh pengguna dan tindakan yang dibenarkan kepada pengguna. Capaian data mengikut pengguna adalah seperti di Jadual 1:-

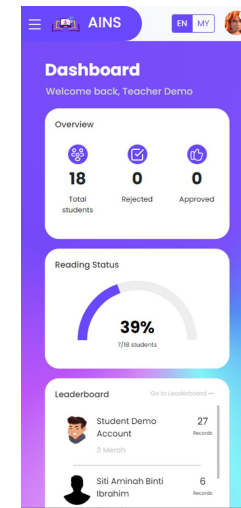
Tahap	Capaian Data
Guru (GPM)	Hanya boleh akses data dan profil murid di sekolah yang sama
Pegawai PPD	Hanya boleh akses data dan profil murid di semua sekolah di daerah yang sama
Pegawai JPN	Hanya boleh akses data dan profil murid di semua sekolah di negeri yang sama
Pegawai KPM	Akses penuh terhadap semua data dan profil murid di seluruh negara

Jadual 1: Capaian Data berdasarkan Tahap Pengguna

3. Susun Atur (Layout)



Gambar 3: Susun Atur Dashboard AINS di Dekstop



Gambar 4: Susun Atur Dashboard AINS di Tablet/Telefon

Susun Atur (Layout) adalah susun atur yang digunakan untuk halaman dalam Dashboard AINS kecuali halaman Log Masuk (Gambar 3 & 4).

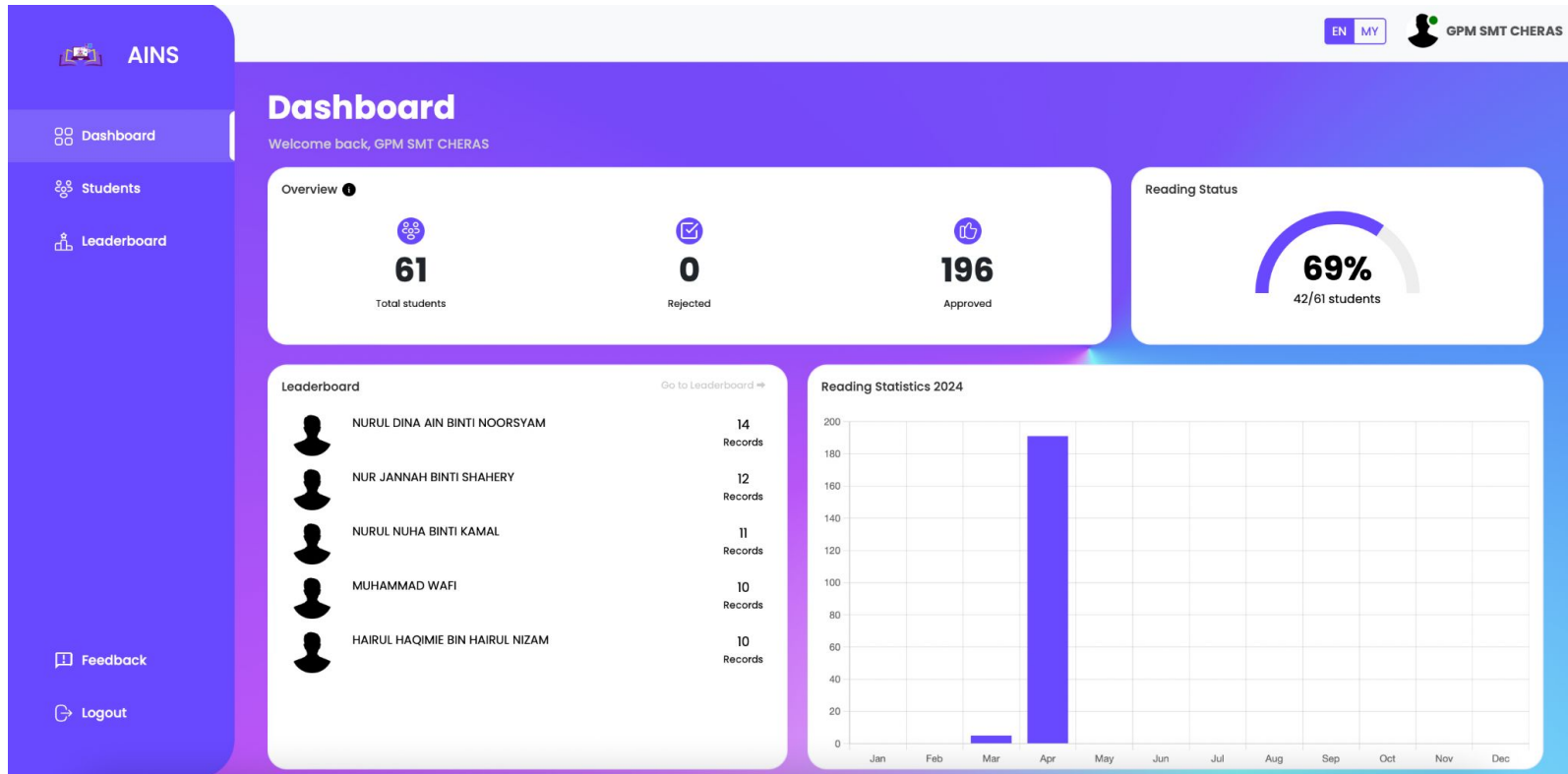
Bar Sisi (Sidebar) adalah untuk pengguna menavigasi ke bahagian fungsi yang lain. Apabila di Desktop, ia akan diletakkan secara kekal di sebelah kiri laman web untuk kemudahan akses.

Apabila di Tablet/Telefon, ia akan bersembunyi secara automatik dan hanya akan muncul lagi jika butang pada bar sisi diklik.

Dua butang dalam kumpulan di sebelah kanan atas yang dilabelkan EN dan MY ialah **Penukar Bahasa** untuk menukar bahasa di dalam Dashboard AINS.

Komponen yang terletak di sebelah kanan atas dengan gambar profil pengguna dan nama pengguna ialah **Butang Profil**. Klik profil pengguna akan membawa pengguna ke bahagian **Profil**.

4. Dashboard Utama



Gambar 5: Dashboard Utama AINS

4. *Dashboard Utama*

Dashboard Utama terdiri daripada empat bahagian: **Maklumat Keseluruhan**, **Status Pembacaan Murid**, **Carta Pendahulu Murid** dan **Statistik Murid** (Gambar 5).

Maklumat Keseluruhan ialah bahagian yang memaparkan jumlah bilangan murid, jumlah rekod bacaan yang diluluskan dan jumlah rekod bacaan yang ditolak. Setiap item paparan tersebut boleh diklik. Guru boleh melihat maklumat lanjut dengan mengklik icon dan paparan maklumat terperinci akan dipaparkan.

- **Rekod Bacaan Diluluskan:** Klik pada nombor itu akan membawa pengguna ke Senarai Keseluruhan Rekod Bacaan Murid yang Diluluskan.
- **Rekod Bacaan Ditolak:** Klik pada nombor itu akan membawa pengguna ke Senarai Keseluruhan Rekod Bacaan Murid yang Ditolak.

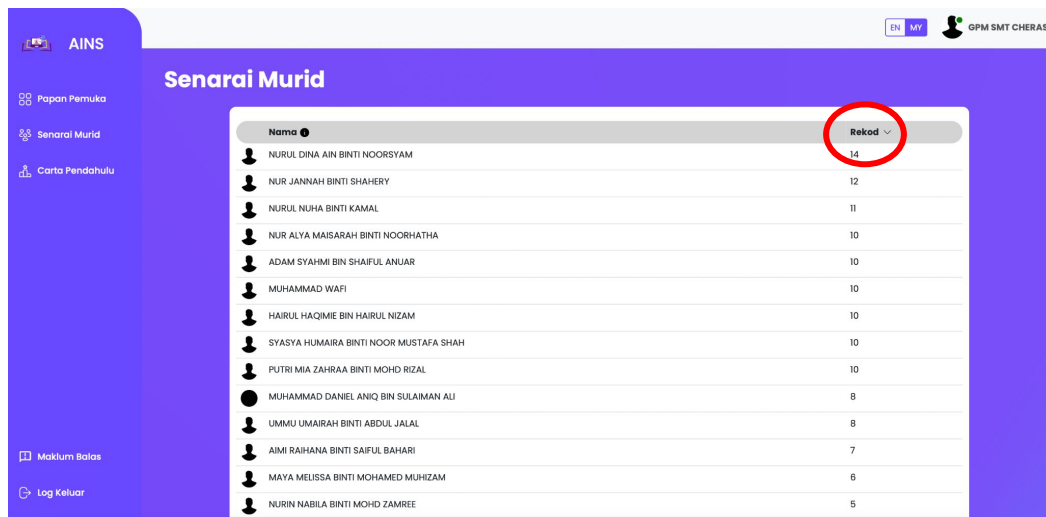
Jumlah rekod bacaan & bilangan murid akan berbeza berdasarkan Tahap Akaun Pengguna. Rujuk Jadual 1 untuk penjelasan.

Status Pembacaan ialah bahagian yang memaparkan peratusan murid (yang boleh diakses oleh pengguna) dalam sistem yang sekurang-kurangnya memasukkan 1 Rekod Bacaan, yang dikira sebagai murid aktif.

Carta Pendahulu adalah bahagian yang menyenaraikan murid berdasarkan mata terkumpul mereka. Ia juga mempunyai butang untuk menavigasi ke halaman **Carta Pendahulu** dengan cepat (*shortcut*).

Statistik ialah bahagian yang memaparkan Graf Rekod Bacaan murid yang dikemaskini pada setiap bulan mengikut tahun semasa.

5. Senarai Murid



Nama	Rekod
NURUL DINA AIN BINTI NOORSYAM	14
NUR JANNAH BINTI SHAHERY	12
NURUL NUHA BINTI KAMAL	11
NUR ALYA MAISARAH BINTI NOORHATHA	10
ADAM SYAHMI BIN SHAIFUL ANUAR	10
MUHAMMAD WAFI	10
HAIRUL HAQIMIE BIN HAIRUL NIZAM	10
SYASYA HUMAIRA BINTI NOOR MUSTAFA SHAH	10
PUTRI MIA ZAHRAA BINTI MOHD RIZAL	10
MUHAMMAD DANIEL ANIQ BIN SULAIMAN ALI	8
UMMU UMAIRAH BINTI ABDUL JALAL	8
AIMI RAIHANA BINTI SAIFUL BAHARI	7
MAYA MELISSA BINTI MOHAMED MUHZAM	6
NURIN NABILA BINTI MOHD ZAMREE	5

Gambar 6: Halaman Senarai Murid di Dashboard AINS

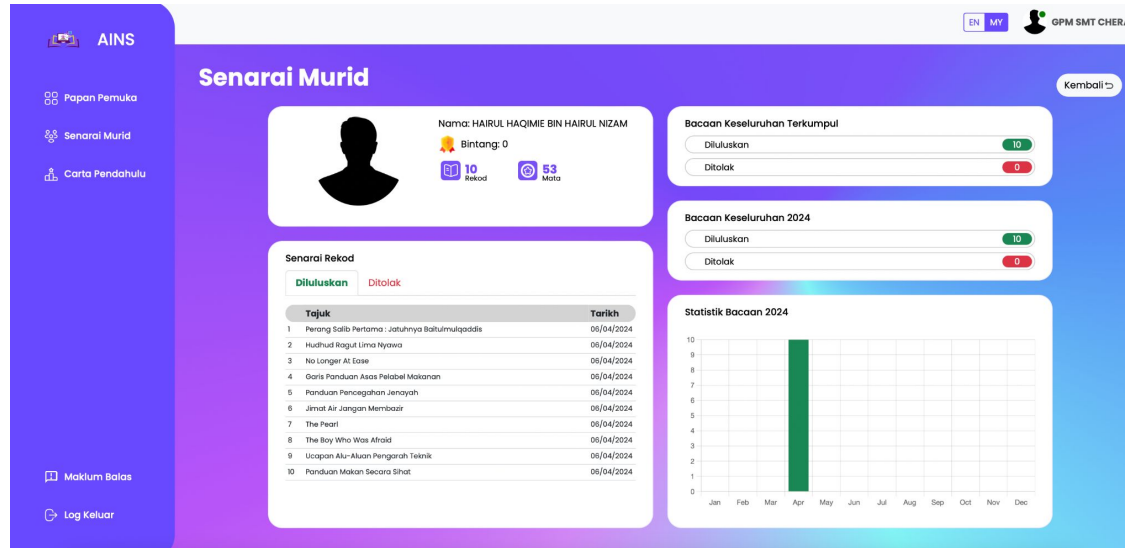
Senarai Murid adalah senarai semua murid yang telah log masuk AINS di Sekolah pengguna. Sila pastikan semua murid telah log masuk ke Aplikasi AINS. Anda boleh menukar pilihan rekod bacaan dari paling tinggi ke paling rendah dengan klik pada Rekod.

Anda boleh klik pada nama murid dalam senarai tersebut dan ia akan membawa anda ke halaman **Profil Murid** yang dipilih.

Untuk Akaun PPD akan ada komponen penapisan (*filter*) mengikut Sekolah.

Untuk Akaun JPN akan ada komponen penapisan (*filter*) mengikut Daerah & Sekolah.

6. Profil Murid



Gambar 7: Halaman Profil Murid di *Dashboard* AINS

Profil Murid terdiri daripada 5 bahagian: **Maklumat Murid**, **Senarai Rekod**, **Bacaan Keseluruhan Terkumpul**, **Bacaan Keseluruhan Tahun Semasa**, dan **Statistik Bacaan Tahun Semasa**.

Maklumat Murid memaparkan butiran murid seperti Nama Penuh, Pengiktirafan, Bilangan Rekod Bacaan & Jumlah Mata. Pengiktirafan adalah berdasarkan Jadual 1 & Jadual 2 di bawah:-

6. Profil Murid

Pengiktirafan	Bilangan Bahan
1 Bintang	144 - 287
2 Bintang	288 - 431
3 Bintang	432 - 575
4 Bintang	576 - 719
5 Bintang	720 dan ke atas

Jadual 1: Pengiktirafan bagi Murid Sekolah Rendah

Pengiktirafan	Bilangan Bahan
1 Bintang	120 - 239
2 Bintang	240 - 359
3 Bintang	360 - 479
4 Bintang	480 - 599
5 Bintang	600 dan ke atas

Jadual 2: Pengiktirafan bagi Murid Sekolah Menengah

Senarai Rekod memaparkan senarai Rekod Bacaan yang direkodkan oleh murid tersebut. Klik salah satu rekod bacaan akan membawa pengguna untuk ke halaman **Butiran Rekod**. Guru (GPM) boleh Tolak rekod bacaan jika maklumat yang dimasukkan adalah tidak sah atau berulang.

Statistik Bacaan memaparkan graf bilangan rekod bacaan yang dimasukkan murid mengikut bulan pada tahun semasa.

7. Senarai Rekod

The screenshot shows the 'Senarai Murid' page for a student named HAIRUL HAQIMIE BIN HAIRUL NIZAM. The page displays a list of 10 reading records with columns for 'Tajuk' (Title) and 'Tarikh' (Date). The 'Senarai Rekod' section is circled in red, showing two filter buttons: 'Diluluskan' (Approved) and 'Ditolak' (Rejected). The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Papan Pemuka', 'Senarai Murid', and 'Carta Pendahulu', and a top navigation bar with 'EN MY' and 'GPM SMT CHERAS'.

Tajuk	Tarikh
1 Perang Salib Pertama : Jatuhnya Baitulmuqaddis	06/04/2024
2 Hudhud Ragul Lima Nyawa	06/04/2024
3 No Longer At Ease	06/04/2024
4 Garis Panduan Asas Pelabel Makanan	06/04/2024
5 Panduan Pencegahan Jenayah	06/04/2024
6 Jimat Air Jangan Membazir	06/04/2024
7 The Pearl	06/04/2024
8 The Boy Who Was Afraid	06/04/2024
9 Ucapan Alu- Aluan Pengarah Teknik	06/04/2024
10 Panduan Makan Secara Sihat	06/04/2024

Gambar 8: Senarai Rekod Bacaan Murid

Senarai Rekod adalah Semua Bahan Bacaan oleh murid tersebut. Ada pilihan Diluluskan & Ditolak untuk pengguna melihat senarai bacaan yang Diluluskan atau Ditolak.

Guru (GPM) boleh mengaudit / mengesahkan bahan bacaan murid adalah mengikut garis panduan NILAM, dengan Menolak bahan bacaan murid jika dilihat tidak sesuai sama ada tidak sah atau berulang.

Butiran Rekod

The screenshot shows the 'Record Detail' page in the AINS system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Students, Leaderboard, Feedback, and Logout. The main content area displays the following information:

- Name:** Lukisan Hati
- Author:** Nazry Salam
- Publisher:** PTS
- Status:** **Approved**
- Year Published:** 2016
- Language:** Bahasa Malaysia
- Type:** Book

Synopsis:
Zack, Ali, Nafis berusaha membantu Zahra mengatasi hutang Rumah Asuh yang dihuni oleh Zahra dan beberapa orang yatim terancam kerana hutang yang belum selesai.

Review:
Saya belajar untuk mengatasi kebencian untuk menolong orang yang penting untuk diri sendiri.

A red 'Reject' button is visible at the bottom of the record details.

Gambar 9: Butiran Rekod Bacaan Murid

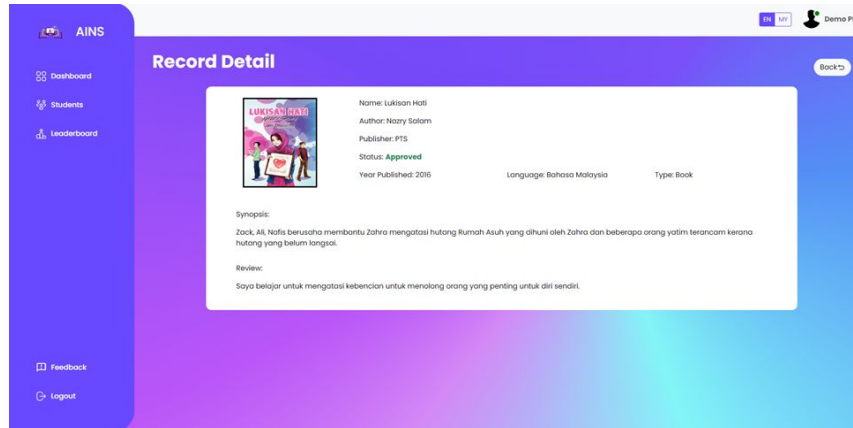
Butiran Rekod

Butiran Rekod memaparkan butiran rekod seperti tajuk buku, nama penulis, penerbit, status, tahun terbitan, sinopsis, dan pengayaan. Terdapat juga Butang Kembali yang akan mengubah halaman pengguna kembali ke halaman sebelumnya.

Semua Rekod Bacaan Murid akan DILULUSKAN secara konsep *pre-approved* dalam sistem AINS. Guru berhak MENOLAK Bacaan Murid jika ianya Rekod Bacaan tersebut tidak sesuai, bahan yang tidak betul/salah maklumat dan berulang (*repeat*).

Rekod Bacaan & Jumlah Mata juga akan ditolak, jika guru menolak entri murid.

Hanya guru (GPM) sahaja yang boleh Meluluskan atau Menolak Rekod Bacaan murid. Aras Capaian Pengguna Lain hanya boleh melihat rekod seperti di Gambar 10.



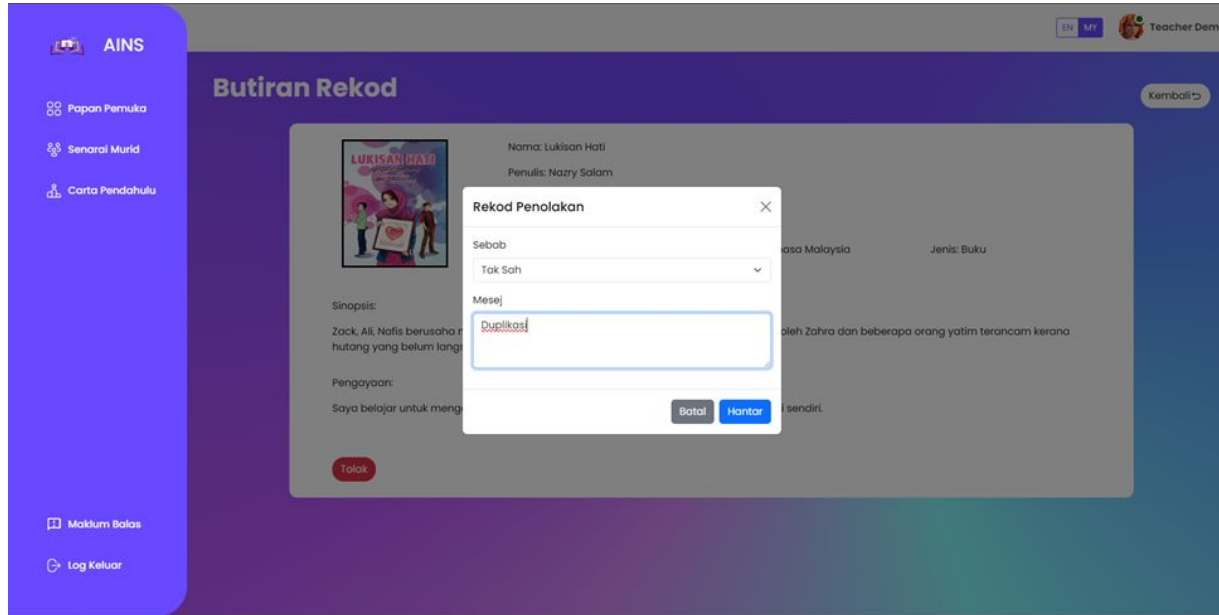
Gambar 10: Halaman Butiran Rekod dicapai oleh Aras Akses Pengguna lain

Butiran Rekod

Langkah **PENOLAKAN** Rekod Bacaan Murid (**hanya GPM sahaja yang mempunyai fungsi ini**) :-

1. Klik 'Tolak' di bahagian bawah Butiran Rekod.
2. Pilih sebab untuk menolak rekod bacaan. Anda mempunyai dua pilihan. 'Tidak Sah' atau 'Pendua'. Tidak sah apabila rekod mempunyai beberapa format atau butiran hilang yang direkodkan atau hilang kelayakan berdasarkan garis panduan sekolah. Pendua apabila rekod murid sudah mempunyai rekod yang sama (*repeat*).
3. Anda boleh menambah mesej jika terdapat sebarang penjelasan yang ingin disampaikan.
4. Klik 'Hantar'.
5. Klik 'Serah' sekali lagi untuk mengesahkan.
6. Pemberitahuan Berjaya akan muncul jika anda berjaya dan status dikemas kini. Mesej akan ditambahkan pada butiran jika anda menyerahkannya sebelum ini.

Butiran Rekod



Gambar 11: Sebab & Mesej untuk Penolakan Rekod Bacaan Murid

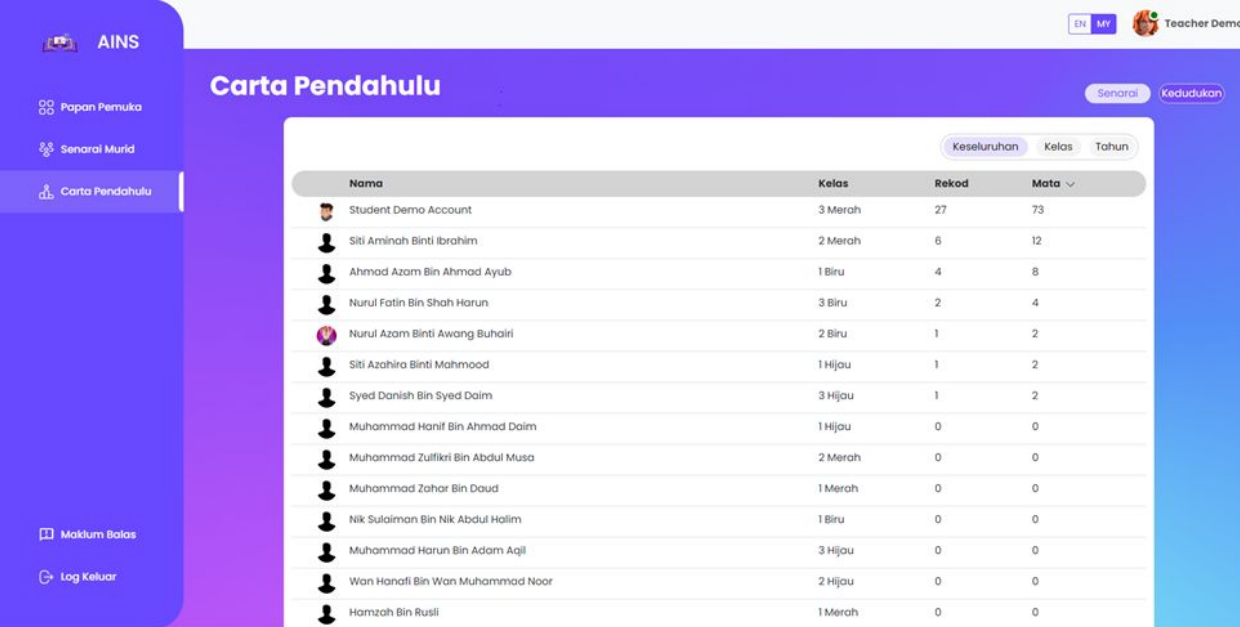
Jika anda hendak meluluskan kembali rekod yang ditolak, anda hanya perlu klik 'Luluskan'.

Pemberitahuan kejayaan akan muncul jika anda berjaya dan status Rekod Bacaan & Jumlah Mata akan dikemas kini.

8. Carta Pendahulu

Pengguna boleh memilih cara melihat carta pendahulu dengan 2 cara iaitu Pandangan Senarai atau Pandangan Kedudukan.

8.1 Senarai Carta Pendahulu



The screenshot shows the AINS dashboard interface. The top right corner displays 'EN MY' and 'Teacher Demo'. The main header is 'Carta Pendahulu' with tabs for 'Senarai' (selected) and 'Kedudukan'. Below the header, there are filters for 'Keseluruhan', 'Kelas', and 'Tahun'. The table below lists the following data:

Nama	Kelas	Rekod	Mata
Student Demo Account	3 Merah	27	73
Siti Aminah Binti Ibrahim	2 Merah	6	12
Ahmad Azam Bin Ahmad Ayub	1 Biru	4	8
Nurul Fatin Bin Shah Harun	3 Biru	2	4
Nurul Azam Binti Awang Buhairi	2 Biru	1	2
Siti Azahira Binti Mahmood	1 Hijau	1	2
Syed Danish Bin Syed Daim	3 Hijau	1	2
Muhammad Hanif Bin Ahmad Daim	1 Hijau	0	0
Muhammad Zulfikri Bin Abdul Musa	2 Merah	0	0
Muhammad Zahar Bin Daud	1 Merah	0	0
Nik Sulaiman Bin Nik Abdul Halim	1 Biru	0	0
Muhammad Harun Bin Adam Aqil	3 Hijau	0	0
Wan Hanafi Bin Wan Muhammad Noor	2 Hijau	0	0
Hamzah Bin Rusli	1 Merah	0	0

Gambar 12: Gambar Senarai Carta Terdahulu di *Dashboard* AINS

8.1 Senarai Carta Pendahulu

Senarai Carta Pendahulu memaparkan senarai murid mengikut:-

Item	Senarai
Keseluruhan	Ranking Murid Dalam Sekolah
Daerah	Senarai Dalam Daerah
Negeri	Senarai Dalam Negeri
Negara	Senarai Dalam Negara

Jadual 3: Senarai Jenis Carta Pendahulu

Senarai ini akan disusun berdasarkan jumlah mata, dengan mata tertinggi berada di atas. Jumlah mata adalah berdasarkan jumlah buku yang dibaca.

8.2 Kedudukan Carta Pendahulu



Gambar 13: Kedudukan Carta Pendahulu di *Dashboard* AINS

Pada asasnya, sama seperti Senarai Carta Pendahulu, satu-satunya perbezaan ialah senarai dipaparkan sebagai Kedudukan dengan hanya **3 Murid dengan mata tertinggi sahaja (Top 3)**. Ini akan memudahkan guru untuk memberi penghargaan kepada 3 Murid teratas mengikut Kelas, Tahun dan Sekolah.

9. Pengiraan Mata

9.1 Sumber Bacaan & Pemberat

Kategori	Mata	Pemberat
Buku/e-Buku		
Fiksyen	1	Bilangan Muka Surat
Bukan Fiksyen	2	Bilangan Muka Surat
Sumber Digital		
Blog	1	-
e-Pembelajaran	1	-
e-Majalah	1	Bilangan Muka Surat
e-Berita	1	Bilangan Muka Surat
Laman Sesawang	1	-
Lain-lain	1	-

9. Pengiraan Mata

Kategori	Mata	Pemberat
Artikel/Jurnal/Lain-lain		
Artikel	1	Bilangan Muka Surat
Buletin	1	Bilangan Muka Surat
Carta	1	Bilangan Muka Surat
Cerpen	1	Bilangan Muka Surat
Jurnal	1	Bilangan Muka Surat
Laporan	2	Bilangan Muka Surat
Majalah	1	Bilangan Muka Surat
Laman Sesawang	1	Bilangan Muka Surat
Manual Pengguna	1	Bilangan Muka Surat

9. Pengiraan Mata

Kategori	Mata	Pemberat
Peta	1	Bilangan Muka Surat
Poster	1	Bilangan Muka Surat
Rencana	1	Bilangan Muka Surat
Risalah/Brosur	1	Bilangan Muka Surat
Surat Khabar	2	Bilangan Muka Surat

Jadual 3: Mata Sumber Bacaan

9. Pengiraan Mata

Halaman Minima	Halaman Maksima	Mata
0	10	1
11	25	3
26	50	5
51	100	7
101	-	10

Jadual 4: Mata Pemberat

9. Pengiraan Mata

Bagaimana Mata Dikira?

Jumlah mata untuk setiap bacaan adalah dikira dengan menggunakan formula:

$$\text{Jumlah mata} = (\text{Mata Sumber Bacaan}) \times (\text{Mata Pemberat})$$

9.2 Contoh Pengiraan Mata

Contoh 1:

- Anda membaca buku bukan fiksyen yang mempunyai 60 muka surat.
- Mata untuk kategori bukan fiksyen adalah 2.
- Mata pemberat untuk 60 muka surat adalah 7

Menggunakan formula:

$$\text{Jumlah mata} = (\text{Mata Sumber Bacaan}) \times (\text{Mata Pemberat})$$

$$\text{Jumlah mata} = 2 \times 7 = 14$$

Oleh itu, anda mendapat **14** mata bagi bacaan buku tersebut.

9. Pengiraan Mata

Contoh 2:

- Anda membaca buku fiksi yang mempunyai 60 muka surat.
- Mata untuk kategori buku fiksi adalah 1.
- Mata pemberat untuk 60 muka surat adalah 7.

Menggunakan formula:

Jumlah mata = (Mata Sumber Bacaan) x (Mata Pemberat)

Jumlah mata = 1 x 7 = 7


Oleh itu, anda mendapat **7** mata bagi bacaan buku tersebut.


10. Maklum Balas

Klik Maklum Balas di *sidebar* jika ada sebarang masalah berkaitan TEKNIKAL dengan mengisi maklumat anda & masalah yang dihadapi. Pihak teknikal akan menghubungi anda dalam masa 48 jam.

Atau Imbas QR Code di bawah untuk terus ke borang maklum balas AINS.

Maklum Balas AINS / Feedback AINS

hello@jazro.com.my [Switch account](#) 

 Not shared

* Indicates required question

Nama Penuh / Full Name *

Your answer

Nombor Telefon / Handphone Number *

Your answer

Emel / Email *

Your answer

Maklum Balas / Feedback *

Your answer

[Submit](#) [Clear form](#)

