KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Fail REKOD PERSEDIAAN mengajar

2022/2023

TATASILA PROFESION KEGURUAN MALAYSIA

Kami guru-guru Malaysia, yakin bahawa tujuan utama pendidikan ialah berusaha menuju ke arah pembentukan warganegara yang berilmu, yang taat setia, yang bertanggungjawab dan berkebolehan yang menyedari betapa pentingnya usaha menuju ke arah kebenaran dan ke arah pencapaian hasrat yang gemilang, dan yang percaya kepada demokrasi, kebebasan dan prinsip-prinsip rukun negara.

Melalui pendidikan, masyarakat dapat membantu anak mudanya memahami kebudayaan mereka, memperolehi pengetahuan yang telah terkumpul sejak zaman berzaman, dan menyediakan mereka untuk menghadapi cabaran untuk masa hadapan.

Dengan menyedari berapa besarnya tanggungjawab mambimbing anak muda untuk mencapai kemajuan sepenuhnya, maka dengan ini kami menerima tatasusila berikut sebagai panduan untuk membolehkan kami menyempurnakan profesion kami ke taraf kesusilaan yang setingginya.

TANGGUNGJAWAB TERHADAP PELAJAR

1.1. Lebih mengutamakan kebajikan dan keselamatan pelajar kami daripada hal-hal lain.

1.2 Bersikap adil terhadap setiap orang pelajar tanpa mengira faktor-faktor jasmani, mental, emosi, politik, ekonomi sosial, keturunan dan agama.

1.3 Merahsiakan maklumat ikhtisas atau sulit mengenai pelajar kecuali kepada mereka yang berhak mengetahuinya.

1.4 Membimbing atau mengajar seseorang pelajar dalam darjah sendiri atau mata-mata pelajaran yang diajar di bilik darjah tanpa sebarang bayaran.

1.5 Menunjukkan suatu cara pakaian, pertuturan dan tingkahlaku yang dapat memberikan contoh yang baik kepada pelajar.

1.6 Memelihara dan memperbaiki kecekapan ikhtisas melalui pengkajian penyelidikan, lawatan atau seminar supaya pengajaran kami mencapai mutu yang setinggi-tingginya.

TANGGUNGJAWAB TERHADAP IBUBAPA

2.1 Menghormati tanggungjawab utama ibubapa terhadap anak-anak mereka.

2.2 Berusaha mewujudkan hubungan mesra dan kerjasama yang erat antara institusi dengan rumah tangga.

2.3 Menganggap semua maklumat yang diberikan oleh ibubapa mengenai keadaan rumah tangga atau mengenai anak mereka sebagai sulit dan tidak akan membocorkannya kepada sesiapa kecuali mereka yang berhak mengetahuinya.

2.4 Memberikan maklumat kepada ibubapa demi kepentingan anak-anak mereka dengan menggunakan maklumat yang diterima daripada ibubapa secara teliti dan bijaksana.

2.5 Mengelakkan diri dari menggunakan atau dipengaruhi oleh kedudukan sosial dan ekonomi ibubapa pelajar.

2.6 Mengelakkan diri dari mengeluarkan kata-kata atau melakukan sesuatu yang boleh menjejaskan kepercayaan pelajar terhadap ibubapa atau penjaga mereka.

RUKUN NEGARA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

memelihara satu cara hidup demokratik; mencipta satu masyarakat adil dimana kemakmuran negara akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama;

Bahawasanya negara kita, Malaysia mendukung cita-cita hendak mencapai perpaduan yang lebih erat di kalangan seluruh masyarakatnya;

menjamin satu cara liberal terhadap tradisi-tradisi kebudayaannya yang kaya dan berbagai corak; dan membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan sains dan teknologi moden.

Maka kami, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan atas prinsip-prinsip yang berikut:

- **KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN;**
- **KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA;**
- **KELUHURAN PERLEMBAGAAN;**
- **KEDAULATAN UNDANG-UNDANG;**
- **KESOPANAN DAN KESUSILAAN.**

KEBERHASILAN UTAMA NASIONAL (NKRA)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dalam bidang Keberhasilan Utama Nasional (NKRA) Pendidikan, kerajaan akan memberi tumpuan kepada 4 sub-NKRA untuk meluaskan akses kepada pendidikan berkualiti dan berkemampuan

PRASEKOLAH

Meningkatkan kadar penyertaan kanak-kanak berumur (4+ dan 5+) kepada 87% menjelang 2012, serta meningkatkan kualiti pendidikan prasekolah dengan menjadikan prasekolah swata dan agensi-agensi lain sebagai sebahagian daripada sistem pendidikan kebangsaan.

72% enrolmen untuk kohort kanak-berumur 4+ dan 5+ menjelang 2010

LITERASI & NUMERASI (LINUS)

Setiap kanak-kanak menguasai kemahiran asas literasi dan numerasi selepas mengikuti 3 tahun pendidikan rendah pada akhir tahun 2012.

90% menguasai Literasi & Numerasi pada 2010

SEKOLAH BERPRESTASI TINGGI

Mewujudkan Sekolah Berprestasi Tinggi yang mempunyai etos, karakter dan identiti tersendiri. Sekolah-sekolah ini akan melonjakkan kecemerlangan pelajar ke peringkat paling tinggi.

Sasaran 20 HPS menjelang 2010

SASARAN BARU KEPADA PEMIMPIN SEKOLAH

Memperkenalkan penilaian berasaskan pencapaian untuk menilai Pengetua dan Guru Besar (PGB) dengan menawarkan ganjaran yang menarik kepada PGB yang melepasi sasaran serta membantu PGB yang lemah.

2% Pengetua/ Guru Besar menerima ganjaran menjelang 2010

KERANGKA
STANDARD GURU MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

1 STANDARD

S1: Amalan Nilai Profesionalisme Keguruan
S2: Pengetahuan dan Kefahaman
S3: Kemahiran P & P

2 ASAS PENENTUAN STANDARD & KEPERLUAN

- Misi Nasional
- FPK
- FPG
- Tatasusila Profesion Keguruan
- Etika Kerja KPM

3 KEPERLUAN

K1: Kelayakan Masuk program latihan Perguruan
K2: Latihan, Pentaksiran & Penilaian
K3: Kolaborasi
K4: Infrastruktur & Infostruktur
K5: Jaminan Kualiti

Standard Guru Malaysia

GURU UNGGUL → **MODAL INSAN**

TANGGUNGJAWAB TERHADAP MASYARAKAT & NEGARA

13.1 Mengelakkan diri dari menyebarkan sesuatu ajaran yang boleh merosakkan kepentingan pelajar, masyarakat atau negara, ataupun yang bertentangan dengan rukun negara.

3.2 Memupuk dalam diri setiap pelajar sikap dan nilai yang boleh membantu dan membimbing mereka untuk menjadi warganegara yang taat setia, bertanggungjawab dan berguna, menghormati adanya perbezaan kebudayaan, keturunan dan agama.

3.3 Menghormati masyarakat tempat kami berkhidmat dan memenuhi segala tanggungjawab sebagai warganegara dan sentiasa sanggup mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan masyarakat.

3.4 Menggalakkan kerjasama dan persefahaman antara guru dengan bubapa, institusi pendidikan dengan masyarakat.

3.5 Memberi sumbangan cergas untuk meninggi kehidudpan moral, kebudayaan dan kecendiakawan masyarakat.

3.6 Berpegang kepada tingkahlaku yang sopan yang diterima oleh masyarakat dan menjalani kehidupan kami sehari-hari dengan baik.

TANGGUNGJAWAB TERHADAP RAKAN SEJAWAT & PROFESION PERGURUAN

14.1 Mengelakkan diri dari membuat sebarang kenyataan atau ulasan yang boleh mencemarkan nama baik seseorang guru di hadapan pelajar atau ibubapa atau berbuat sesuatu yang boleh menjatuhkan maruah seseorang guru.

4.2 Tidak melibatkan diri dalam kegiatan yang boleh menjejaskan kecekapan (kami) sebagai guru.

4.3 Berusaha dengan sepenuhnya-penuhnya menunaikan tangungjawab kami dengan rajin dan bersungguh-sungguh dengan mengekalkannya sejajar dengan kemajuan ikhtisas dan sosial.

4.4 Sentiasa bersedia membantu rakan sejawat (kami) terutamanya mereka yang baru dalam profesion keguruan.

4.5 Sentiasa mengawasi diri (kami) supaya tidak mencemarkan nama baik profesion keguruan.

4.6 Menjadi ahli (sesebuah) pertubuhan pendidikan.

(Catatan : Guru yang dimaksudkan dalam konteks tatasusila ialah orang yang menyebarkan ilmu pengetahuan di sesebuah institusi pendidikan peringkat rendah, menengah dan tinggi, termasuk guru terlatih yang bertugas dalam pentadbiran organisasi dan penyeliaan pendidikan)

PERINTAH AM BAB C

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Guru-guru yang tidak berkelayakan mendapat cuti rehat seperti yang di bawah Perintah Am 7 hingga Perintah Am 12.	**(Tiada cuti rehat) (56)**
Sebagai ganti cuti rehat, guru-guru adalah berkelayakan mendapat cuti penggal sekolah dengan syarat bahawa Ketua Jabatan boleh memanggil guru-guru untuk menjalankan tugas-tugas selain daripada tugas-tugas mengajar biasa semasa percutian penggal sekolah bagi masa yang tidak melebihi separuh daripada cuti penggal sekolah satu-satu tahun itu. Semua tempoh percutian penggal sekolah yang bergaji penuh akan diambil kira sebagai perkhidmatan yang dibawah taksiran Perintah Am.	**(cuti penggal sekolah boleh dipanggil bertugas) (56)**
Jawatankuasa tertentu boleh meluluskan cuti separuh gaji kepada guru-guru bagi perkhidmatan yang melayakkan atas kadar 30 hari bagi tiap-tiap satu tahun tetapi tidak melebihi 180 hari. Cuti separuh gaji hanya boleh diberi atas sebab-sebab berikut sahaja. i) Sebab-sebab kesihatan guru itu sendiri dengan perakuan sebuah Lembaga Perubatan (Bab) F. ii) Sebab-sebab kesihatan anak saudara yang rapat dengan guru itu ; dan iii) Kerana membuat lawatan sambil belajar di seberang laut yang diluluskan oleh Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran. • Cuti separuh gaji di bawah (a) (iii) tidak boleh diberi melebihi had satu-satu penggal sekolah itu tetapi cuti penggal sekolah yang jatuh sejurus sebelum atau selepas separuh gaji sedemikian boleh digunakan untuk menyambung cuti separuh gaji itu tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan. • Cuti separuh gaji yang diberi di bawah (a) (i) dan (ii) yang meliputi kedua-dua tempoh penggal sekolah dan cuti penggal sekolah hendaklah dikira sebagi cuti separuh gaji yang bersambungan. • Walau apapun perbekalan di (a), Ketua Jabatan boleh meluluskan Cuti Separuh Gaji di bawah (a) (ii) tidak melebihi 14 hari dalam satu-satu tahun.	**Cuti Separuh Gaji (57)**
Ketua Jabatan boleh meluluskan cuti tanpa gaji mengikut perbekalan dalam Perintah Am 14 dengan syarat bahawa sebarang cuti tanpa gaji yang jatuh pada cuti penggal sekolah akan terus dianggap sebagai cuti tanpa gaji.	**Cuti Tanpa Gaji**

INFO UMUM DUNIA PENDIDIKAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

APAKAH ITU PBD?

- Proses berterusan dalam PdP
- Mendapatkan maklumat murid untuk mengetahui :
  - perkembangan
  - kemajuan
  - kebolehan
  - penguasaan

MENGAPA PBD?

BAGI GURU

- mengenal pasti kekuatan dan kelemahan murid dalam pembelajaran
- mengesan perkembangan murid secara menyeluruh
- merancang dan mengubah suai kaedah pengajaran
- mengambil tindakan susulan

BAGI MURID

Melalui pentaksiran kendiri dan rakan sebaya:

- mengenal pasti kekuatan dan kelemahan dalam pelajaran
- mengesan perkembangan diri
- meningkatkan pencapaian pembelajaran

BAGAIMANA PBD DILAKSANAKAN?

- **Formatif** — Pentaksiran **untuk** pembelajaran
  - Tugasan mingguan
  - Latihan harian
  - Soal-jawab semasa PdP
- **Formatif** — Pentaksiran **sebagai** pembelajaran
  - Diari mingguan murid
  - Portfolio
- **Sumatif** — Pentaksiran **tentang** pembelajaran
  - Ujian
  - Kuiz

Guru melaksanakan PBD melalui kaedah

LISAN · PEMERHATIAN · BERTULIS

PELAPORAN PBD

Apa?	Mengapa?	Bagaimana?
Proses penyampaian maklumat pentaksiran tentang perkembangan dan kemajuan murid dari semasa ke semasa	Mengesan kemajuan murid	Melaporkan dalam bentuk Tahap Penguasaan (TP) menggunakan templat pelaporan

INFO UMUM DUNIA PENDIDIKAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Kementerian Pendidikan Malaysia

Melangkah Ke Hadapan

Fokus & Gerak Kerja Profesional KPPM 2018

A Pendekatan

1. **Perspektif Sistem**
   Memberikan **fokus** kepada Subsistem Strategik
2. **Merangkai Titik - Titik**
   Warga sekolah memahami dan melaksanakan PPPM 2013 - 2025 dalam **konteks sekolah (Bahasa Sekolah)**
3. **Sudut Pandang (Pemegang Taruh)**
   Mengurangkan *"failure demand"* dan memudahkan **kaedah** dan **instrumen**
4. **Mudah Capai**
   Dikongsikan dengan semua guru dalam masa yang singkat

B Sasaran Mikro

PPPM 2013 - 2025

Keberhasilan utama Pendidikan Malaysia dilihat dari dua perspektif penting dalam PPPM 2013 - 2025, iaitu;

Kualiti Sekolah

menggunakan satu **standard** dan **instrumen** pengukuran, contoh; Standard Kualiti Pendidikan Malaysia(SKPM g2)

SKPMg2

Standard 1, Standard 2, Standard 3, Standard 4, Standard 5

Kualiti Kemenjadian Murid

memfokuskan kemenjadian murid melalui **keberkesanan pelaksanaan** dan **pelaporan** Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS), contoh; Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)

PBS Pentaksiran Berasaskan Sekolah

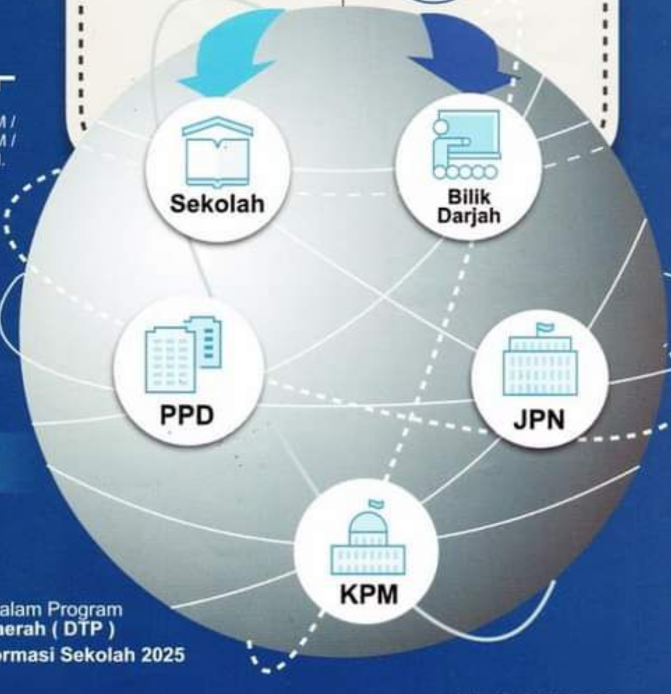
PP (Pentaksiran Pusat), PAJSK, Psiko metrik, PBD (Pentaksiran Bilik Darjah)

C Bidang Tumpuan

Pembelajaran Berorientasi Pertumbuhan (Growth)
mengoptimum **kemenjadian murid** dalam tempoh fasa awal persekolahan (6+3 tahun)

Pentaksiran & Peperiksaan
Menggunakan pentaksiran dan peperiksaan pada **masa** yang **tepat** dan **kegunaan** yang **betul**

Pentaksiran Bilik Darjah
Mengukuhkan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) yang dinilai semula **pelaksanaan** dan **pelaporannya**



D Program Strategik

DTP Program Transformasi Daerah

TS25

Program Strategik

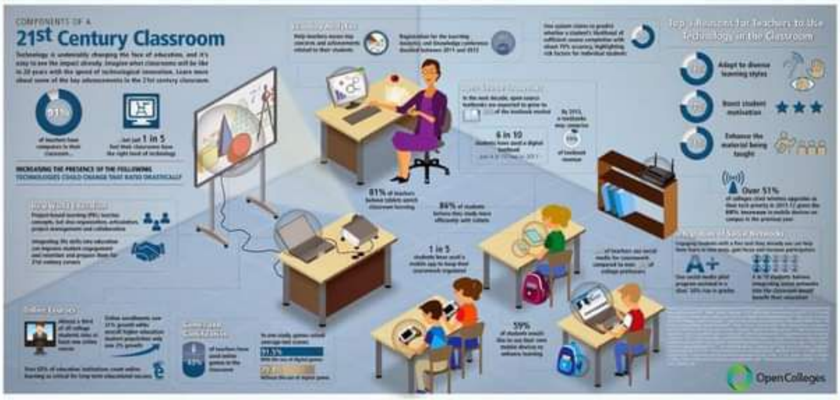
- Dialog Prestasi dalam Program **Transformasi Daerah (DTP)**
- Program **Transformasi Sekolah 2025 (TS25)**

© OfficeDG, MOE, 2017

PEMBELAJARAN ABAD KE 21

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Sumber: Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH)



PELAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Laporan Awal

Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025

KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

ANJAKAN

ANJAKAN	
1	MENYEDIAKAN KESAMARATAAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI BERTARAF ANTARABANGSA
2	MEMASTIKAN SETIAP MURID PROFISIEN DALAM BAHASA MALAYSIA DAN BAHASA INGGERIS
3	MELAHIRKAN RAKYAT MALAYSIA DENGAN PENGHAYATAN NILAI
4	TRANFORMASI KEGURUAN SEBAGAI PROFESION PILIHAN
5	MEMASTIKAN KEPIMPINAN BERPRESTASI TINGGI DI TEMPATKAN SETIAP SEKOLAH
6	MENGUPAYA JPN, PPD DAN SEKOLAH UNTUK MENYEDIAKAN PENYELESAIAN KHUSUS BERASASKAN KEPERLUAN
7	MEMANFAATKAN ICT BAGI MENINGKATKAN KUALITI PEMBELAJARAN DI MALAYSIA
8	MENTRANFORMASI KEBOLEHUPAYAAN DAN KAPASITI PENYAMPAIAN KEMENTERIAN
9	BEKERJASAMA DENGAN IBU BAPA, KOMUNITI DAN SEKTOR SWASTA SECARA MELUAS
10	MEMAKSIMUMKAN KEBERHASILAN MURID BAGI SETIAP RINGGIT
11	MENINGKATKAN KETELUSAN UNTUK AKAUNTABILITI AWAM SECARA LANGSUNG

5 ASPIRASI PENDIDIKAN

- **Akses** — **100% enrolmen** merentas semua peringkat pendidikan daripada prasekolah hingga menengah atas menjelang tahun 2020
- **Kualiti** — **Negara dalam kelompok sepertiga teratas** dalam pentaksiran antarabangsa seperti TIMSS dan PISA dalam tempoh 15 tahun
- **Ekuiti** — **50% pengurangan dalam jurang pencapaian** (bandar-luar bandar, sosioekonomi, gender) menjelang tahun 2020
- **Perpaduan** — **Sistem pendidikan yang menawarkan perkongsian pengalaman dan nilai kepada kanak-kanak** dengan menghargai kepelbagaian
- **Kecekapan** — **Sistem yang memaksimumkan keberhasilan murid mengikut peruntukan sedia ada**

6 ASPIRASI MURID

Setiap murid akan mempunyai ...

... sejajar dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan

- Communication (Komunikasi)
- Critical Thinking (Pemikiran Kritis)
- Collaboration (Kolaborasi)
- Creativity (Kreativiti)

- Kemahiran pembelajaran dan inovasi (*Learning and innovation skills*)
- Kemahiran maklumat, media dan teknologi (*Information, media and technology skills*)
- Kemahiran hidup dan kerjaya (*Life and career skills*)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Kedah

TAHUN: 2022/2023

REKOD PERSEDIAAN MENGAJAR

NAMA GURU : ....

KELAS : ....

	MATA PELAJARAN YANG DIAJAR	TAHUN/KELAS
1		
2		
3		
4		
5		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING
BIL 3/1981

BAHAGIAN SEKOLAH-SEKOLAH
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BANGUNAN BANK PERTANIAN
TINGKAT 12—14
LEBOH PASAR BESAR
KUALA LUMPUR.

Telefon: 922066
Kawat: 'PELAJARAN'

Ruj. Fail: KP. 8591/(80)

Tarikh: 14hb. September, 1981.

Pengarah Pelajaran
Semua Negeri.

Tuan,

Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1981
Penggunaan Waktu Tidak Mengajar/Waktu Luang (Free Period)
oleh Guru-guru

Guru-guru di sekolah biasanya mempunyai waktu-waktu tidak mengajar/waktu luang (free period) seperti yang ditetapkan dalam jadual waktu mengajar masing-masing. Didapati ada sebahagian kecil guru guru menggangapnya sebagai masa tidak [illegible]

2. Oleh itu tuan/puan diminta memberitahu semua Guru Besar supaya:-

2.1. Mengingatkan semua guru bahawa waktu tidak mengajar/waktu luang (free period) itu adalah <u>masa bekerja</u>.

2.2. Guru Besar boleh mengarahkan guru-guru menggunakan masa itu antara lain untuk :—

2.2.1. Menggantikan guru yang tidak hadir mengajar di sesebuah darjah/tingkatan.

2.2.2. Membuat persediaan-persediaan untuk mengajar seperti membaca buku tambahan, membuat nota mengajar, menyediakan alat-alatan mengajar dan sebagainya.

2.2.3. Memeriksa buku latihan murid-murid.

2.2.4. Mengadakan pertemuan khas dengan murid bermasalah pelajaran yang diajar.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING
BIL 7/2001

PEJABAT KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
PARAS 7, BLOK J
PUSAT BANDAR DAMANSARA
50604 KUALA LUMPUR

Tel : 03-2586900
Fax : 03-2535150
Laman Web : http://www.moe.gov.my

KP(BS) 8591/Jld.XVII (7)
7 Jun 2001

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 7/2001 :
Garis Panduan Pakaian Guru Ketika Bertugas Di Sekolah

Sejak kebelakangan ini terdapat guru-guru lelaki di sekolah-sekolah kerajaan yang memakai jubah dan berserban semasa bertugas di bilik darjah atau ketika menghadiri upacara rasmi di sekolah dan di luar sekolah. Dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, pakaian jubah BUKANLAH dianggap sebagai pakaian pada masa bekerja bagi pegawai-pegawai awam.

2. Sehubungan dengan itu, jika sekiranya guru-guru ini tidak mahu memakai seluar panjang dan berbaju kemeja (tali leher digalakkan), maka bolehlah mereka memakai pakaian baju melayu lengkap dengan samping atau pakaian baju mirip dengan potongan baju melayu dan dipakai dengan seluar panjang serta bersongkok hitam.

3. Surat Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 6/1985** bertarikh **9 Mei 1985** mengenai **Peraturan Pakaian Guru Di Sekolah/Pensyarah Di Maktab Perguruan, Politeknik, Lain-lain Pegawai Dan Kakitangan Perkhidmatan Pelajaran Di Pejabat Pelajaran Daerah Atau Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri Dan Kementerian Pelajaran**, yang telah disesuaikan dengan peraturan pakaian masa bekerja dan semasa menghadiri upacara-upacara rasmi bagi pegawai-pegawai awam seperti yang dinyatakan dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 bertarikh 18 Februari 1985, yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

4. Sila maklumkan kandungan surat pekeliling ini kepada semua sekolah di bawah pentadbiran Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan. Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

DATUK ABDUL RAFIE BIN MAHAT
Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING
BIL 3/1999

PEJABAT KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
Office of the Director General of Education Malaysia
PARAS 7 BLOK J PUSAT BANDAR DAMANSARA
Level 7 Block J Damansara Town Centre
50604 KUALA LUMPUR

Tel: 03-2586900
Fax: 03-2535150

KP (BS) 8591/Jilid XV/ (3)
9 Mac 1999

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1999:
Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran

Surat Pekeliling Ikhtisas ini dikeluarkan dengan tujuan memansuhkan Surat Pekeliling Kementerian Pendidikan 256: "Buku Rekod Mengajar Guru", bertarikh 1 Julai 1963.

2. Semenjak Surat Pekeliling Kementerian Pendidikan 256 dikuatkuasakan, terdapat amalan di mana maklumat-maklumat yang tidak berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran telah dimasukkan ke dalam Buku Rekod Mengajar Guru sehingga mengubah sifat dan tujuan sebenar Buku Rekod Mengajar Guru itu diadakan.

3. Dengan Surat Pekeliling Ikhtisas ini, berkuatkuasakan pada tarikh ia dikeluarkan, Rekod Pengajaran dan Pembelajaran hendaklah mengandungi hanya dua unsur sahaja, iaitu (i) Rancangan Pelajaran Tahunan, dan (ii) Rancangan Pelajaran Harian. Pengetua, Guru Besar atau wakilnya hendaklah memastikan kedua-dua unsur tersebut dibuat mengikut prinsip-prinsip perancangan yang mutakhir.

(i) RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN
Rancangan Pelajaran Tahunan mengandungi secara ringkas isi pengajaran dan pembelajaran berdasarkan sukatan pelajaran kebangsaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

(ii) RANCANGAN PELAJARAN HARIAN
Rancangan Pelajaran Harian merupakan terjemahan Rancangan Pelajaran Tahunan yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai.

4. Rekod Pengajaran dan Pembelajaran bolehlah disediakan dalam apa jua bentuk yang munasabah dan sesuai dengan teknologi semasa. Ia haruslah diurus dengan sempurna dan dapat dikemukakan dengan serta merta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa. Bahan-bahan lain yang berkaitan dengan penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan dan Rancangan Pelajaran Harian juga perlu diurus dengan baik dan dapat dikemukakan dengan serta merta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa.

5. Sila maklumkan kandungan Surat Pekeliling Ikhtisas ini kepada semua Pengetua, Guru Besar dan guru di negeri Y.Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan.

PENGGAL PERSEKOLAHAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3 April 2022

Awal Ramadhan

3 - 4 May 2022

Hari Raya Aidilfitri

15 May 2022

Wesak Day

1 May 2022

Labour Day

6 June 2022

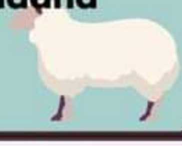
Birthday of YDP Agong

19 June 2022

Birthday of Sultan of Kedah

10 July 2022

Hari Raya Aidiladha



30 July 2022

Awal Muharram

31 August 2022

Merdeka Day

24 October 2022

Deepavali

16 September 2022

Malaysia Day

9 October 2022

Birthday of Prophet Muhammad

22 - 23 January 2023

Chinese New Year

17 - 18 February 2023

Isra' Mikraj

الإسراء والمعراج

KALENDAR AKADEMIK SESI 2022/2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI	JUMLAH MINGGU
1	21.03.2022	31.03.2022	9	11
	01.04.2022	30.04.2022	20	
	01.05.2022	31.05.2022	17	
	01.06.2022	02.06.2022	2	
	JUMLAH HARI		48	
	CUTI PENGGAL 1 2022/2023			1
	03.06.2022 - 11.06.2022		9	
2	12.06.2022	3006.2022	15	11
	01.07.2022	31.07.2022	9	
	01.08.2022	31.08.2022	22	
	01.09.2022	01.09.2022	1	
	JUMLAH HARI		57	
	CUTI PENGGAL 1 2022/2023			1
	02.09.2022 - 10.09.2022		9	
3	11.09.2022	30.09.2022	15	13
	01.10.2022	31.10.2022	8	
	01.11.2022	30.11.2022	22	
	01.12.2022	08.12.2022	6	
	JUMLAH HARI		61	
	CUTI PENGGAL 3 2022/2023			3
	09.12.2022 - 31.12.2022		23	
	01.01.2023	31.01.2023	20	7
	01.02.2023	16.02.2023	12	
	JUMLAH HARI		32	
	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023			3
	17.02.2023 - 11.03.2023		23	

Isi Kandungan

Bahagian A

1 Semakan Fail Rekod Persediaan Mengajar
2 Visi, Misi & Matlamat KPM
3 Rukun Negara
4 Falsafah Pendidikan Kebangsaan
5 Kerangka Standard Guru Malaysia
6 Keberhasilan Utama Nasional
7 Perintah Am Bab C
8 Info Umum Dunia Pendidikan
9 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia
10 Pembelajaran Abad ke-21
11 Surat Pekeliling

Bahagian B

12 Takwim Sekolah
13 Penggal Persekolahan
14 Maklumat Diri Guru
15 Jadual Waktu Persendirian/Kelas
16 Senarai Tugas Guru
17 Senarai Buku Teks & Buku Rujukan

Bahagian C

18 Markah ujian & peperiksaan
19 Borang Transit PBD
20 Senarai nama murid

Bahagian D

21 ....
....
22 ....
....
23 ....
....
24 ....
....
25 ....
....
26 ....
....
27 ....
....

Bahagian E

28 Penyeliaan Berfokus/Pertemuan/ Perbincangan Professional
29 Catatan Kehadiran Kursus/Mesyuarat/Taklimat
30 Catatan Pengetua

Bahagian F

31 Lain-lain
32 Catatan

....

....

Jawatan:

Kelulusan:

ID DELIMA:

NO K.P:	
PENGALAMAN MENGAJAR:	
NO JPK (P):	
NO. GAJI:	
NO. CUKAI PENDAPATAN:	
ISYTIHAR HARTA:	
OPSYEN:	
TARIKH MULA MENGAJAR DI SINI:	
GRED:	

MAKLUMAT PASANGAN

NAMA PASANGAN:	
ALAMAT MAJIKAN PASANGAN:	
NO. TELEFON PASANGAN:	

MAKLUMAT KURSUS/BENGKEL/SEMINAR

MAKLUMAT TAMBAHAN

TARIKH LAHIR:	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL:	
NO. TELEFON:	

KEMAHIRAN

- MS WORD ● ● ● ● ●
- MS EXCEL ● ● ● ● ●
- MS PUBLISHER ● ● ● ● ●
- MS POWERPOINT ● ● ● ● ●

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

TARIKH PENGESAHAN JAWATAN	
TARIKH MASUK KE JAWATAN BERPENCEN	
TARIKH LANTIKAN PERTAMA	
TARIKH LANTIKAN KE DG 44	
TARIKH LANTIKAN KE DG 48	
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	

PENGALAMAN MENGAJAR

1. SEKOLAH :
   TAHUN:
2. SEKOLAH :
   TAHUN:
3. SEKOLAH :
   TAHUN:
4. SEKOLAH :
   TAHUN:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SENARAI TUGAS GURU

TUGAS 1 : KURIKULUM

KELAS		KELAS	
MINIT		MINIT	
BIL MURID		BIL MURID	

KELAS		KELAS	
MINIT		MINIT	
BIL MURID		BIL MURID	

KELAS		KELAS	
MINIT		MINIT	
BIL MURID		BIL MURID	

TUGAS 2 : TUGAS-TUGAS KHAS PENTADBIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CATATAN KEHADIRAN KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

TAJUK KURSUS/MESYUARAT/TAKLIMAT	
TARIKH/MASA	ANJURAN/TEMPAT

PENYELIAAN BERFOKUS/ PERTEMUAN/PERBINCANGAN PROFESSIONAL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PERIHAL PERBINCANGAN

TARIKH:

TANDATANGAN:

PERIHAL PERBINCANGAN

TARIKH:

TANDATANGAN:

PERIHAL PERBINCANGAN

TARIKH:

TANDATANGAN:

PERIHAL PERBINCANGAN

TARIKH:

TANDATANGAN:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SENARAI BUKU TEKS MURID

TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	
TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	
TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	

TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	
TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	
TAJUK	
PENULIS	
PENERBIT	

SENARAI BUKU RUJUKAN GURU

TAJUK	
PENERBIT	
TAJUK	
PENERBIT	
TAJUK	
PENERBIT	

TAJUK	
PENERBIT	
TAJUK	
PENERBIT	
TAJUK	
PENERBIT	

2022 Calendar

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAY

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULY

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Notes

SEMAKAN FAIL REKOD MENGAJAR

Minggu 16
10 - 14 Julai 2022

Minggu 17
17 - 21 Julai 2022

Minggu 18
24 - 28 Julai 2022

Minggu 19
31 Julai - 4 Ogos 2022

Minggu 20
7 - 11 Ogos 2022

Minggu 21
14 - 18 Ogos 2022

Minggu 22
21 - 25 Ogos 2022

Minggu 23
28 Ogos - 1 September 2022

Minggu 24
11 - 15 September 2022

Minggu 25
18 - 22 September 2022

Minggu 26
25 - 29 September 2022

Minggu 27
2 - 6 Oktober 2022

Minggu 28
9 - 13 Oktober 2022

Minggu 29
16 - 20 Oktober 2022

Minggu 30
23 - 27 Oktober 2022

SEMAKAN FAIL REKOD MENGAJAR

Minggu 31
30 Okt - 3 Nov 2022

Minggu 32
6 - 10 November 2022

Minggu 33
13 - 17 November 2022

Minggu 34
20 - 24 November 2022

Minggu 35
27 Nov - 1 Dis 2022

Minggu 36
4 - 8 Disember 2022

Minggu 37
1 - 5 Januari 2023

Minggu 38
8 - 12 Januari 2023

Minggu 39
15 - 19 Januari 2023

Minggu 40
22 - 26 Januari 2023

Minggu 41
29 Jan - 2 Feb 2023

Minggu 42
5 - 9 Februari 2023

Minggu 43
12 - 16 Februari 2023

VISI – MISI – MATLAMAT

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

01

Pendidikan Berkualiti, Insan Terdidik, Negara Sejahtera

02

Melestarikan sistem pendidikan yang berkualiti untuk membangunkan potensi individu bagi memenuhi aspirasi negara.

03

- Melahirkan bangsa Malaysia yang taat setia dan bersatu padu.
- Melahirkan insan yang beriman dan berakhlak mulia.
- Berilmu berketerampilan dan sejahtera.
- Menyediakan sumber tenaga manusia untuk keperluan kemajuan negara.
- Memberi peluang-peluang pendidikan kepada semua warganegara Malaysia.