PANDUAN PENGGUNA SISTEM MYEDULOAN V4



MARA Education Group

SISTEM MYEDULOAN

2023

ication Sponsorship Division, Level 10, MARA Headquarder

ISI KANDUNGAN

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON	2
Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN	4
Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU	5
Section 4 : BORANG PERMOHONAN	6
Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON	6
Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON	8
Section 4.3 : MAKLUMAT PENJAMIN	
Section 4.4 : MAKLUMAT PERKAHWINAN PEMOHON	
Section 4.5 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON	
Section 4.6 : MAKLUMAT IBU PEMOHON	
Section 4.7 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON	
Section 5 : TANGGUNGAN	15
Section 6 : PERAKUAN	

Section 1 : PENDAFTARAN AKAUN PEMOHON



1.1 Sila tekan butang "Daftar Sekarang" untuk mendaftar sebagai pemohon baru.

1.2 Sekiranya pelajar pernah mendaftar sebelum ini, sila masukkan no KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Tips : a. Hanya satu program sahaja dibenarkan dimohon dalam satu-satu masa

Da	Daftar						
Ω	Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan						
	No. Kad Pengenalan Baru						
a	Alamat F-mel						
Kata lal	uan						
Ð	Kata Laluan						
Ð	Sahkan Kata Laluan						
	Daftar akaun						
	Kembali ke Login						

1.3 Untuk pendaftaran baru, sila masukkan maklumat pemohon seperti berikut "Nama Pelajar, Kad Pengenalan Pelajar, Email Pelajar dan kata laluan seterusnya klik pada Daftar Akaun:

1.4 Sila pastikan email yang dimasukkan adalah betul untuk mendaptkan kod pengesahan setelah mendaftar akaun.

Tips : b. pastikan kata laluan yang dimasukkan mengandungi maklumat seperti berikut.



Anda telah berjaya mendaftar. Sila buat pengesahan email terlebih dahulu. Jika anda tidak menerima emel pengesahan dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila emel ke pasukan teknikal BPP ke ictbpp@mara.gov.my

Continue

1.5 jika pemohon menghadapi sebarang masalah berkaitan dengan pengesahan email sila emailkan ke <u>ictbpp@mara.gov.my</u> untuk mendapatkan bantuan.

	MyEduloan
	Pengesahan Email
	Pengesahan email bagi log masuk ke akaun anda
ይ	No Kad Pengenalan Anda
æ	Kod Pengesahan
Nota:	Hantar Kod Pengesahan
Jika a	nda tidak menerima e-mel pengesahan dalam tempoh 1 jam dari masa pendaftaran, sila hubungi BPP
	E-mel: ictbpp@mara.gov.mv

1.6 Sila semak email yang didaftarkan oleh pemohon untuk mendaptkan kod pengesahan email.

1.7 Masukkan No kp dan kod pengesahan yang dihantar melalui email pemohon.

1.8 Klik Hantar Kod Pengesahan untuk meneruskan permohonan.

1.9 klik continue untuk ke page log masuk



Section 2: LOG MASUK MYEDULOAN



2.1 Selepas Berjaya mendaftar sila log masuk menggunakan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah didaftarkan di ruangan yang telah ditetapkan dan klik log masuk

2.2 Setelah pelajar berjaya log masuk paparan Permohonan Online di atas akan dipaparkan.sebelum pelajar mula membuat permohonan sila baca nota di atas dengan teliti



Tips : Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa. Sila scroll untuk paparan penuh program yang dibuka.

Tips: Pastikan program yang dipilih dan klik butang >>> klik disini >> untuk meneruskan dan melengkapkan permohonan.

Tips: jika pemohon terdahulu tidak dapat melihat permohon sila rujuk panduan hapus permohonan di section 3

2.3 Pemohon boleh mengisi butiran maklumat di borang permohonan.

	Tertiary I	ducation Sponsonship Programme (TESP)	
rengajian Perjamin 1	Perkahwinan Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Perakuan		
Butran Peribadi I			
Maklomat Umuk Sihubungi *	Bahagian ini tidak lengkap.		
Wans Terdekat *	New York Reserved		
Prinnan J	nama seperi balan kali rengenalin 🖌		
Rest 1	nacan		
	No. Kad Pergenalan Baru	No. Kad Pergenilan (Lama / Tentera / Lain-Isin)	
	940512015636	Ctv 910E21045224	
	Tarikh Lahir	Jantina	
	12/05/1994	Perengsan	:
	Kewanganegaraan '	Agama '	
	-Siu Pin-	Sita Pilit	:
	Negara Lahir *	Neger Lahr *	
	-Sin Pith	Conton : London	
	Bangta "	Keluraran	

Section 3 : HAPUS PERMOHONAN TERDAHULU



Permohonan Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP) Status : Belum Dihantar Hapus permohonan. Tarikh Buka 23 Sep 2022 1200:00 AM

e....educationloan.mara.gov.my says Adakah Anda Ingin Menghapuskan Permohonan Ini OK Cancel Permohonan Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP) Status : Belum Dihantar Hapus permohonan.

3.1 untuk pemohonan terdahulu yang ingin menghapus permohonan sila klik ke senarai permohonan.

3.2 Hanya permohonan yang berstatus Belum Hantar, Tidak layak dan Batal Permohonan yang boleh dihapus sendiri Oleh pemohon.

3.3 jika permohonan masih berstatus hantar @ sedang di proses sila emailkan di email di bawah untuk Tindakan selanjutnya.

IPTA) (Bagi permohonan di tespua@mara.gov.my (Bagi permohonan di IPTS) tespipts@mara.gov.my (Bagi permohonan di GLU dan GMI) tespglugmi@mara.gov.my (Bagi permohonan di UniKL) tespunikl@mara.gov.my (Bagi permohonan di KUPTM/KPTM tespkptm@mara.gov.my

3.4 Klik ok seperti dalam rajah jika pemohon ingin menghapus permohonan terdahulu.

Section 4 : BORANG PERMOHONAN

Section 4.1 : BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	Ibu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan		
Buti Mai	ran Peribadi * dumat Untuk Di	hubungi *	Bahagian	n ini tidak l	lengkap.					
War Peks Bani	is Terdekat * erjaan ✔ k *		Nama Seper naizah	ti Dalam K	(ad Penge	enalan 🗸				
			No. Kad Pen 94051208	genalan B 5636	aru					No. Kad Pengenalan Cth: 91082104522
			Tarikh Lahir							Jantina
			12/05/19	94						Perempuan
			Kewarganeg	araan *						Agama *
			Sila Pilih						\$	Sila Pilih
			Negara Lahi	r*						Negeri Lahir *
			Sila Pilih						•	Contoh : London
			Bangsa *							Keturunan
			Sila Pilih						+	Sila nyatakan

4.1.1 Sila lengkapkan "Butiran Peribadi" pemohon seperti berikut mengikut "pilihan pemohon".

4.1.2 Pada bahagian keturunan sila lengkapkan dengan menaip keterunan pemohon.



4.1.3 Pada Tab Nombor Telefon Rumah dan Telefon (Bimbit) pemohon Wajib isi kedua - dua nya sekali (Jika tiada no telefon rumah sila isi no telefon bimbit di medan no telefon rumah)

4.1.4 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon <mark>Sila klik butang kemaskini</mark> untuk **tambahan** atau pertukaran alamat.

4.1.5 Pada bahagian Alamat Tetap dan Alamat Surat-menyurat pemohon wajib mengisi maklumat Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.

Tambah Alamat Baru	~
Bahagian ini tidak lengkap.	
Alamat baris 3 jika tiada, tidak perlu diisi harap maklum.	
Alamat Baris 1 *	
Alamat Baris 2 *	
Alamat Baris 3	
Poskod ~	
Negara 🗸	
Malaysia	\$
Negeri *Sila Pilih	\$
Cancel	ок

Pen	nohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Bapa	Ibu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan		
	Butin Maki	an Peribadi * umat Untuk Dil	ubunci*	Bahagian	n ini tidak l	engkap.					
	Wani	: Tardakət *	laborigi								
	Peke	jaan 🗸		Bank * Sila Pilih						\$	
	Bank	•		No Akaun Ba	ank*						
				Cth: 15504	47512						
				Nombor Semasa I	akaun Permoh	I BANK Ionan	ini akan I ini dibua	digunakan e T.	agi tujuai	IN BAYARAN PINJAMAN. SILA PASTIKAN S	ALINAN PENYA

ank *	
Sila Pilih	
Sila Pilih	-
Bank Islam Malaysia Berhad	
Cimb Bank Berhad	
Malayan Banking Berhad	
Bank Muamalat Malaysia Berhad	
Affin Islamic Bank Berhad	
Bank Simpanan Nasional Berhad	
Rhb Bank	

4.1.6 Pada maklumat bank sila pilih bank dan maklumat No akaun.

4.1.7 sila pastikan maklumat akaun bank yang dimasukkkan betul.

Tips : Nombor Akaun Bank Ini Akan Digunakan Bagi Tujuan Bayaran Pinjaman. Sila Pastikan Salinan Penyata Bank Yang Di Hantar Adalah Sama Seperti Maklumat Nombor Akaun Bank Semasa Permohonan Ini Dibuat.

4.1. Hanya bank yang disenaraikan di raja sebelah sahaja di benarkan untuk pemohon membuat pilihan.

Section 4.2 : BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

Perkahwinan Bapa Ibu Perjaga Tanggurigan Perakuan	
Bahagian ini bidak lengkap.	
Peringkat Pengajian 🗸 🗸	
Institusi " Contoh: UTIM	Kursus" Contoh : Diploma Sains Komputer
Tarikh Mula ✔ 01/01/0001	Tarikh Akhir ✔ 01/01/0001
Unit Pencapaian " Sila Pilih	Pencapaian *
	Perkahninan Bapa Ibu Perjaga Tanggungan Perakuan Bahagian ini tidak lengkap. Peringka Pengajian √ Institusi * Contah: UTIM Tarkh Mula √ Unit Pencapaian *

4.2.1 Pada Tab pengajian. Sila lengkapkan maklumat pengajian pemohon di peringkat pengajian tertinggi.

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	lbu	Penjaga	Tanggungan	Perakuar
Peri	ingkat Pengajian putusan SPM	Tertinggi *	() Tamba	ah Keputus	an Peperil	ksaan	*1	
Cad	langan Pengajiar	1*	BII	r	(od & Ma	itapelajaran	Ţ↓	

4.2.2 Pada bahagian keputusan SPM. Sila masukkan keputusan SPM mengikut keputusan yang diperoleh semasa peperiksaaan SPM.

Persohon Pengajian Penjamin 1	Perluhwinan Bapa Ibu Penjaga Tanggungan Perlakaan		
Peringkat Pengajan Tertinggi *	Bahagian in ticiak kengkap.		
Cadangan Pengajan	Peringkat Penyajian *		Negara '
	-Sia Rib-	0	52a Aith
	Jens institusi *		Nama institusi "
	Sia Pith	٠	-Sta Nih-
	Bidang "		Nama Kursus 1
	-Sia Rìh-	:	-Sia Hih-
	Tarich Mula Pengajian 🖌		Tarikh Aktir Pengajan 🖌
	01/01/0001	Ð	31/01/0001
	Tempoh Pengajian '		
	0		
	Bulan		
	Bahagan m tidak lengkap.		
	Senanii Salinan Seftooyu Untuk Dimuat Naik Ke Dalam Slatam (UPI(DAD) NOTA: Sebiranja gagal menyetalan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuanjouan ti dak akan dipros u	s. Harap m	altum.
	Dokumen Sokongan Wajib		
	1 TESPI2 Salinan siji kelahiran pemohon (Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkatan)		Choose Files No file chosen
	2 TESP03 Salinan sunat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian	(Jika berka	itan) Choose Files No file chosen

4.2.3 Pada Tab cadangan pengajian pemohon perlu melengkapkan maklumat pengajian pemohon.

4.2.4 Pemohon wajib memuat naik dokumen sokongan wajib di medan muat naik dokumen.

MAKLUMAN: Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

88	ihagian ini tida	k legip.	
Senar NOTA	rai Salinan So A : Sekiranya gi	htopy Unité Dimust Naik fe Dalam Sistem (UP(DAD) gist menyettalan kesemua dokumen seperti di banéh, permohoran tuan jouan tidak akan diproses . Harap maklum,	
Dol	kumen Sokoi	ngan Wajib	
1	TESP02	" Salinan siji kelahiran pemoloon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkatan)	Choose Files No file chosen
2	TESP03	"Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkatlan)	Choose Files No file chosen
3	TESP04	"Pengesahan lempoh mula dan tamat pengajan (selepas pengecualian kredit)	Choose Files No file chosen
4	TESP05	" Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPNJ / SVNJ / dan lain-lain berkaitan	Choose Files No file chosen
5	TESP06	" Salinan sjil-sjil / scoll dan transkip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diplomal jazah dan lain-lain bekatan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.	Choose Files No file chosen
6	TESP07	"Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Bercukai) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkatan)	Choose Files No file chosen
7	TESP08	"Salitan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / keberaran mengikut program daripada majikan dan bain-bain (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
8	TESP09	" Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga	Choose Files No file chosen
9	TESP10	" Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga	Choose Files No file chosen

4.2.5 Tab bahagian dokumen sokongan wajib seperti rajah. Pemohon perlu memuat naik dokuman sokongan pada setiap ruangan yang disedikan.

dan bapa / penjaga	
bapa / penjaga	Muat Naik Dokumen Berjaya
enyata BE (Pendapatan E	Continue
alpenjaga yang telah bers	ww
an ibubapa/penjaga jika be	kerja sendiri / tidak bekerja - Disatikan oleh Pegawai Kerajaan Kump A
ubapa / sijil pernikahan (ba	igi ibu/bapa liri) (Jika berkaltan)

4.2.6 Pastikan setiap dokumen sokongan yang di muat naik Berjaya. Poup di rajah menunjukkan dokumen sokongan Berjaya di muat naik.

Do	kumen Soko	ngar Wajib	
1	TESP02	" Salinan siji kalahiran pemuhon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkatan)	Choose Files No file chosen Happs DIREKTORI BPP 7.11.2022.pdf
2	TESP03	" Salhan surat tawaran kenasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen Happy MARA - MyEduloan Management.pdf
3	TESP04	" Pengesahan tempoh mula dan tamat pengajian (selapas pengerualian kredit)	Choose Files No file chosen Manual pengguna sistem 17042023 pdf
4	TESP05	" Salinan sijl-sijl bagi kebulusan alademik peringkat menengat SPM / SVM / dan lain-lain berkatlan	Choose Files No file chosen
5	TESP06	" Salinan siji-siji (sorol dan transkip bagi pengajan peringkat terlinggi STPM / STAM / diplomal jazah dan lain-lain berkalan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.	Choose Files No file chosen
6	TESP07	" Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Bercuka) terkini pemohon yang belerja dan suami (isteri (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen
1	TESP08	Salinan pelepasan kontrak / berherli kerja / culi tanpa gaji / kebenraran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)	Choose Files No file chosen

MAKLUMAN : Dokumen yang dimuat naik hendaklah tidak melebihi 10MB

Hanya dokumen sokongan dalam bentuk PDF sahaja di benarkan untuk dimuat naik.

Section 4.3 : MAKLUMAT PENJAMIN

	_						
Butiran Peribadi Pe	njamin ^a	Bahagian ir	ni tidak leng	jkap.			
Maklumat Untuk D	hubungi *						
		No. Kad Per	genalan Ba	ณ"			No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-la
		Cth: 9108	21045224				Cth: 910821045224
		Nama Seper	ti Dalam Ka	id Penger	nalan *		
		Pendapatan	Sebulan (R	M) *			
		0					

4.3.1 Pemohon wajib mengisi maklumat penjamin 1 bagi pengajian di dalam negara.

4.3.2 Pemohon wajib mengisi maklumat penjamin 1 &2 bagi pengajian di Luar Negara.

4.3.3 Pemohon wajib mengisi pendapatan penjamin.

Buthr Mak	an Derihadi Pe lumat Untuk D	namin * Ihubungi f	Bahagian ir	ii tidak len	gkap.						
			Emel Cth: pelajar@	Igoogle.cc	m						
			Nombor Telefo	in Rumah							Telefon (Bimbit)
			Cth: 0340520 Wajib isi ke	5617 dua - dua	nya sekal	î (Jika tiada n	o telefon rumah s	la isi no telefon	bimbit di medan	no telefon rumah)	Cth: 0134052667
			Alamat *								
			Sila klik but	tang kema	skini untu	ik tambahan :	atau pertukaran al	emat.			

4.3.4 Pada bahagian Alamat penjamin pemohon wajib mengisi maklumat Alamat Baris 1 dan Alamat Baris 2.

MAKLUMAN : Sila rujuk maklumat di bawah untuk keterangan lebih lanjut mengenai penjamin 1 dan 2.

	Peng	ajian			
Perkara	Dalam Negara	Luar Negara			
Penjamin	Satu (1) penjamin	Dua (2) penjamin			
Warganegara	Malaysia				
Penjamin	Warganegara Malaysia yang tidak diisytihar muflis. Jika ibu atau bapa, hanya salah seorang sahaja layak menjadi penjamin dalam satu-satu masa				
Jika ibu/bapa menjadi penjamin	Tiada had umur				
Jika bukan ibu/bapa menjadi penjamin	Umur tidak melebihi 50 tahun dari ta MARA	rikh menandatangani surat perjanjian			
Gaji / Pendapatan	> RM 500 sebulan	> RM 1000 sebulan			
Bagi ibu/bapa golongan rakyat termiskin	Dikecualikan dari kategori pendapata rakyat termiskin mestilah terdapat d	n d iatas dengan syarat status golongan alam senarai JPM/EPU			

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Bapa	lbu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan		
Stat	us Perkahwinan	Status Sila	• Pilih							\$

Section 4.4 : MAKLUMAT PERKAHWINAN PEMOHON

mohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	Ibu	Penja
Statu	us Perkahwinan	* Status ³	e			
		Sila	a Pilih 1 Pilih			
		Bujar Kahw	ng vin			

4.4.2 Sila pilih status perkhwinan pemohon seperti di rajah sebelah.

4.4.1 Sila lengkapkan maklumat perkahwinan.

Persohon Pengajian Penjamin I	Perdatawan Bapa ibu Perjaga Tanggungan Boakuan	
Status Perkatininan 🖌 Rintus Penkadu Postingan Matakumat Unitak Dihabungi Bakagiaan 1	Nagian ini ndak longkap. Nar - Sepeti Dalam Kad Rengeralan *	
	Kowangungarzan ' _Sla >lih¢	
	No. Kad Pengenslan (Lama / Tentera / Lain Isin) Crh: 9 Joliz Jost204	
	Agema " 	
	Negara lahir '	Negeri Lahr *
	"Sa kan" 8 Bargas	Keturunan
	-Sla Pilh- •	Sila nyatakan

4.4.3 Bagi pemohon yang telah berkahwin sila lengkapkan maklumat pasangan seperti di rajah sebelah.

Section 4.5 : MAKLUMAT BAPA PEMOHON

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	Bu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan			
_											
Butir	an Peribadi Bapi		Bahagian ini tid	lak lengkap.							
			Nama Seperti Dala	m Kad Peng	jenalan '						
			Kewarganegaraan	5							
			Sila Pilih							٠	
			No. Kad Pengenala	n (Lama / Te	entera / L	Lain-Iain)					
			CIR: 9108210452	24							
			Agama "								
			Sila Pilih							٠	
			Negara Lahir *								Negeri Lahir *
			Sila Pilih							٠	Contoh : London
			Bangsa *								Keturunan
			Sila Pilih							•	Sila nyatakan
			Status *								
			Sila Pilih							~	

4.5.1 Sila lengkapkan maklumat bapa pemohon.

	n i Perkamminan <mark>baya</mark> iuu Pergaya Tanggungan Peracuan		
Butiran Peribadi Bapa * Maklumat Untuk Dihubungi *	Bahagian ini tidak lengkap.		
Pekerjaan *	Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan "		
	Kevargangaraan "		
	SIB PIIIT	•	
	rkk, kao Pengenalari Laina / Tentera / Lainhainy Cth: 910821045224		
	Agama '		
	Sila Pilih	٥	
	Negara Lahir " Sila Pilih	٥	Negeri Lahir *
	Negara Lahir " Sila Pilih Bangsa "	٠	Negeri Lahir * Contoh : Londo Keturunan

4.5.2 Jika bapa pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan bapa.

	Tertiary Education Sponsorship Programme	(TESP)
Pemohon Pengajun Penyamin 1	Perlahvirum baya bu Penjaga Tanggangan Penakuan	
Rutiran Peribadi Bapa * Maklamat Untuk Dihubungi * Pekitijian	Buhagian ini sidak kengkap. Sektor Pekerjaan ✔	
	Konjan 2	Jawatan / Pekarjaan -
	No. Cukial Pendipatan	Pendapotan Sebulan (PM) * 0
	Pendaputan Bercukai Tahunan Pendaputan Setahun (RM) " 	Sumber Pendapatan Lain (RM) 0
	Pendapatan Berculai Tahunan, Pendapatan Satahun (RM) boleh dikemadari jika tidak tepat	
	Majkan - Makumat Untuk Dihubungi Emel	
	Chr, populegogeckin Telefon (funsk) Chr, 634535617	Telefon (šimbit) Citi: 0134032667
	Aamat Majikan	

4.5.2 Jika bapa bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan bapa.

Section 4.6 : MAKLUMAT IBU PEMOHON

Pemohon Pengajian Penjar	in 1 Perkahwinan Bapa bu Penjaga Tanggungan Perakuan	
Butiran Peribadi Ibu	Bahagian ini tidak lengkap.	
	Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan "	
	Kewarganegaraan "	
	Sta Han 0	
	No. Kad Pengenalan (Lama / Tentera / Lain-lain)	
	Cth: 910821045224	
	Agama '	
	Sila Pilih \$	
	Negara Lahir *	Negeri Lahir "
	Sila Plith \$	Contoh : London
	Bangsa "	Keturunan
	Sila Pilih +	Sila nyatakan
	Status *	
	Sia Pilit	

4.6.1 Sila lengkapkan maklumat ibu pemohon.

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	lbu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan		
Buti	iran Peribadi Ibu dumat Untuk Di	hubungi *	Bahagiar	ı ini tidak le	engkap.					
Pek	Pekegaan *		Nama Seper							
			Kewarganeg	araan "					•	
			No. Kad Pen	genalan (Li	ama / Ten	tera / Lain-lai	in)			
			Cth: 9108.							
			Agama * Sila Pilih							
			Negara Lahi	Negeri Lahir "						
			Sila Pilih	Contoh : London						
			Bangsa *							Keturunan
			-+Sila Pilih						٠	Sila nyatakan
			Status 🗸							
			Hidup						~	

4.6.2 Jika ibu pemohon masih hidup sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan ibu.

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	lbu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan					
Butiran Peribadi Ibu * Maklumat Untuk Dihubungi *			Bahagian ini tidak lengkap.										
Pek	Pekerjaan *			Sektor Pekerjaan "									
				Sila Pilin									

4.6.3 Jika ibu bekerja Sila lengkapkan maklumat pekerjaan ibu.

Butin	an Peribadi Penja	iga "	Bahagian	ini tidak le	ngkap.				
Maklumat Untuk Dihubungi *									
Peke	naan "		Pertalian Der	ngan Pemo	hon				
			Sila Pilih	•					
			Nama Seper						
			Kewarganeg	araan *					
			Sila Pilih			٠	٥		
			8						

Section 4.7 : MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

4.7.1 Sila lengkapkan maklumat penjaga pemohon.

Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Вара	Ibu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan			
But Mal	iran Peribadi Per dumat Untuk Di	jaga Nubungi	Bahagian	ini tidak ler	ıgkap.						
Pek	(erjaan *		Pertalian Der Kakak Nama Seperti	igan Pernoł i Dalam Kac	ion J Pengena	ilan "				\$	
			Kewarganega Sila Pilih-	araan *						•	

4.7.2 Jika penjaga bukan ibu dan ayah sila lengkapkan maklumat untuk dihubungi dan pekerjaan penjaga.

Section 5 : TANGGUNGAN

				r						
Pemohon	Pengajian	Penjamin 1	Perkahwinan	Bapa	Ibu	Penjaga	Tanggungan	Perakuan		
i. Tanggungan pemohon (jika telah berkahwin) ii. Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja tidak termasuk datuk dan nenek)										
\oplus	Tambah Tanggu	ingan								

5.1.1 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik tambah tanggungan.

Makluman :<mark>Tanggungan</mark> pemohon (jika telah berkahwin)

Tanggungan ibu bapa pemohon (hanya adik beradik pemohon sahaja tidak termasuk datuk dan nenek)

ambah Tanggungan	×
Nama	
Hubungan	Tarikh Lahir
Sila Pilih 💠	01/01/1970
Jantina	
Sila Pilih 💠	
Nama Institusi Pengajian / Sekolah	
Peringkat Akademik	Bantuan Pelajaran
Sila Pilih 🗢	
	Cancel

5.1.2 Sila lengkapkan maklumat tanggungan dan klik ok.

Section 6 : PERAKUAN

Aendron Rengijan Rejamin 1 Relaktivias Saja bu Reljap Targangan <mark>Acakua.</mark> ARINGARI Sle pašlae naliunal jeng šibelka slaški lengkaj jend dan undrot teličini.		6.1.1 Sila simpan permohonan permohon terlebih dahulu .
Sign nergiku bahan sema lebengan jang Obelian di ata adak bera. Sign diam dari kur bahan WAA berlak mendik pendroman atau merair balik keluban bahang didapi mane-mana dokumentau, kebangan jang dibelian di ata adak pakur tidak berar tidal lengkap Sign berakyu bahan pida WAA tidak ar betangung jandar bahang verdi kar jang didami aktar ber program bah sebap pemdoran ini.		
Sap nergeafun tahana • Sap dergin in bestuju undi terbiluk legadi totis Pinai • Sap dergin in bestuju netter pestujun esan nyak terbici nerar legadi MAR untuk nergumpul memprasi daritau mestedakan das peltadi sepital peltadi senitif sepet jarg dimatak ndan Kots Pinai • Dara peltadi jarg dienkir maja sadai tegak gang terbiri.		
	O Hantar	
	⊙ Smpan	
Aendon Reggian Aejenin'i Relichina Başa du Reigus Tanggingan <mark>Acxium</mark>		6.1.2 Seterusnya pastikan
PENIGAN Se patien malumat pag überikan salah lengkap (enal dan rambar biebun).		Perakuan Sebelum "Hantar"
Sign mergak bahara sema ketaragan yang Siberikan di sa salah berar Sign Biam dan aku bahara MAR berhak mercik pemdoran atu meraik bahk kekkuan barara selianga dapatan meru kekunan setu ketaragan yang diserikan di az salah paku Yobi. Iberan bak lengkap Sing Berakuju bahara pinak WaR Kak kata bertang pangaman berbaka pemdoran atu pendakan pemdora an orama itar ketara pemdoran ini.	۵	permohonan.
Sige mergoshlar tahawa • Sige Sengar in Bestulju unuk terlaluk kepata Notis Pinasi • Sige Sengar in Bestulju meter postujuar sesa njaš teplot conset" kepata NARA unuk mengumpul menposes danjata, mendeški ka besitad sige (temasuk das perbad sesit), espet jang singataka dalam Notis Privasi • Data petada jang diberkar jasa atakat tepat kepata MARA unuk mengumpul menposes danjata, mendeški ka besitad sige (temasuk das perbad sesit), espet jang singataka dalam Notis Privasi • Data petada jang diberkar jasa atakat tepat kepata menun	0	PERINGATAN Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah lengkap (emel dan nombor telefon).
	0 Hantar	

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham dan akur bahawa MARA berhak menolak permohonan atau menarik balik kelulusan/tawaran sekiranya didapati mana-mana dokumen atau keterangan yang diberikan di atas adalah palsu/ tidak benar/tidak lengkap. Saya bersetuju bahawa pihak MARA tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kos / kerugian dan lain-lain yang dialami akibat dari penolakan permohonan atau pembatalan kelulusan / tawaran tersebut. Saya tidak boleh menukar kursus ATAU memohon program lain selepas permohonan in