

PANDUAN PENGGUNA

KEMAS KINI PERMOHONAN STR 2023

1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2023

<https://bantuantunai.hasil.gov.my/>

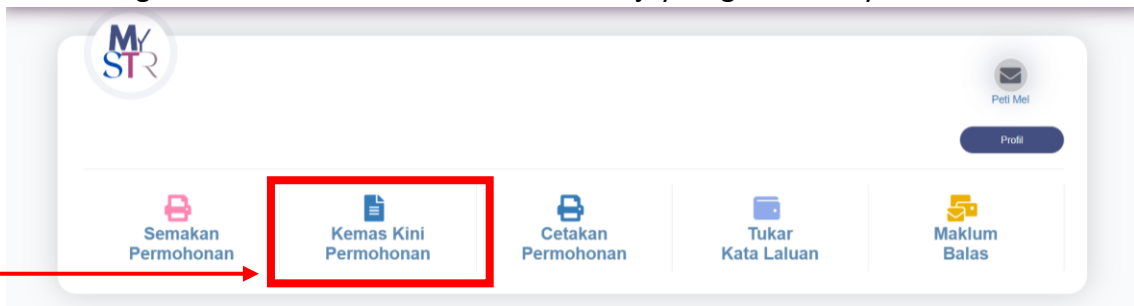
2. Klik butang **Log Masuk** bagi membuat Kemas Kini Permohonan.



3. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan. Jika masih belum mendaftar, sila rujuk panduan pengguna – Daftar MySTR 2023



4. Klik butang **Kemas Kini Permohonan** setelah berjaya log masuk MySTR.



5. Maklumat Permohonan

A. Maklumat Pemohon

1 2 3

Permohonan Pengesahan Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan Hantar

PEMAKLUMAN

- Sekiranya Pemohon berstatus Kahwin, sila muat naik dokumen sijil perkahwinan atau sila kemukakan sijil perkahwinan asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Ceral, sila muat naik dokumen sijil ceral atau sila kemukakan sijil ceral asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Kematian Pasangan, sila muat naik sijil kematian pasangan atau sila kemukakan sijil kematian asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.

* No.MyKad

* Nama

* Umur * Jantina

No.Telefon Rumah * No.Telefon Bimbit

* Pekerjaan

* Status Perkahwinan

* Alamat

* Poskod * Negeri

* Bandar

* Nama Bank * No Akaun Bank

* Alamat e-Mel

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Maklumat permohonan akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat terkini permohonan yang dihantar secara dalam talian atau berdasarkan permohonan BKM 2022.
- (b) Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:
 - i. Nombor Telefon Rumah Pemohon
 - ii. Nombor Telefon Bimbit Pemohon
 - iii. Pilihan Pekerjaan
 - iv. Pilihan Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)

- v. Pilihan Status Perkahwinan Pemohon:-
- Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang
- vi. Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
- Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan
- vii. Alamat Surat-Menyurat Pemohon.
- Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
- viii. Nombor Poskod Pemohon.
- ix. Pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
- x. Masukkan Nombor Akaun Bank
- xi. Alamat e-mel

B. Maklumat Pasangan

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT PASANGAN' with several input fields. Red boxes highlight the following fields:

- B2a** Jenis Pengenalan: Sila Pilih (dropdown menu)
- B3** No Pengenalan: NO. MYKAD / MYPR / MYKAS / PASPORT / S (text input)
- B5** No. Telefon: No. Telefon Bimbit (text input)
- B6** Pekerjaan: Sila Pilih (dropdown menu)
- B7** Nama Bank: Sila Pilih (dropdown menu)
- B8** No Akaun Bank: No Akaun Bank (text input)

Other fields include:

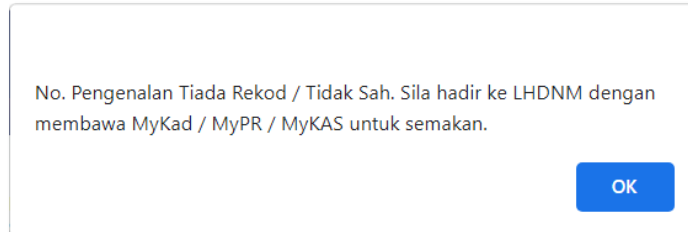
- B1** Nama: Nama Pasangan (text input)
- B4** Jantina: Sila Pilih (dropdown menu)
- Pengesahan JPN Pasangan (checkbox)
- Dokumen Pengenalan Pasangan (checkbox)
- Tiada Dokumen Sokongan / Dokumen Tidak Berkaitan (checkbox)
- Poligami Pasangan (checkbox)

Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan
- No. MyKad / MyPR / MyKAS
 - Sijil Lahir
 - No. Pasport

(b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.

- Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
- Jika tidak wujud pada data JPN, permohonan tidak boleh diteruskan dan paparan berikut akan dipaparkan:



- Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
- Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.

(c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon

(d) Isikan pilihan Pekerjaan

(e) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank

(f) Masukkan Nombor Akaun Bank

C. Maklumat Anak

No.Pengenalan	Nama	Umur	Status Anak	JPN	Dok.	KPM	
C1	No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2	No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3	No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4	No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5	No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

ii. Pemakluman mengenai Maklumat Anak

*Sila pastikan sekiranya anak berumur melebihi 19 tahun, sila muat naik dokumen pengesahan pelajar atau sila kemukakan dokumen berkenaan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan. *

Sila muat naik sijil kelahiran Anak atau kemukakan dokumen salinan sijil kelahiran Anak sebagai bukti pertalian ke Pejabat LHDNM selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan

iii. Tindakan seterusnya seperti berikut:

(a) Masukkan Nombor Pengenalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).

- Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.
- Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat anak tidak boleh diisi.

(b) Pilih Status Anak

- Anak Kandung
- Anak Angkat

(c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.

D. Maklumat Waris

The screenshot shows a web form titled 'MAKLUMAT WARIS'. The form contains several fields, each highlighted with a red border:

- A dropdown menu for 'Maklumat Waris' with the selected value 'Ada Waris'.
- A dropdown menu for 'Hubungan' with the selected value 'Sila Pilih'.
- A dropdown menu for 'Jenis Pengenalan' with the selected value 'MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID'.
- A text input field for 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Sijil Lahir'.
- A text input field for 'Nama Waris'.
- A text input field for 'No. Telefon Waris'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'.

- (a) Pilih Maklumat Waris
- Anak Kandung
 - Anak Angkat
- (b) Pilih Hubungan
- Pasangan
 - Ibu/bapa
 - Anak
 - Adik beradik
 - Cucu
- (g) Pilih Jenis Pengenalan Waris
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
 - Sijil Lahir
 - No. Passport
- (c) Masukkan Nombor Pengenalan waris.
- (d) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
 - Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.
- (e) Isikan No Telefon Waris.

6. Klik butang **Teruskan** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT WARIS' with the following fields: 'Maklumat Waris' (Ada Waris), 'Hubungan' (Sila Pilih), 'Jenis Pengenalan' (MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID), 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Siji Lahir', 'Nama Waris', and 'No. Telefon Waris'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'. The 'Teruskan' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the top right of the form area.

7. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **SAHKAN CAPTCHA**

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Permohonan, 2. Pengesahan, and 3. Hantar. Below the progress bar, there are three tabs: 'Maklumat Pemohon', 'Pengesahan', and 'Hantar'. The 'Pengesahan' tab is active. The main content area contains the text: 'Untuk teruskan proses permohonan, sila isi Captcha dan tandakan pengakuan untuk paparkan bahagian simpan / hantar'. Below this text is a captcha image showing the number '39419D'. To the right of the captcha is a red box containing the button 'SAHKAN CAPTCHA'. Below the button is another button labeled 'Sebelum'.

8. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian **Tick** butang berikut

The screenshot shows a form titled 'Perakuan Pemohon'. At the top, there are two input fields: 'Saya' and 'yang bernombor Mykad'. Below these fields is a red box containing a 'Tick' button (a small square with a checkmark). Below the 'Tick' button is a paragraph of text: 'mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi hak milik Kerajaan serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.'

9. Hantar

(a) Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 1. Permohonan, 2. Pengesahan, and 3. Hantar. Below the progress bar, there are two tabs: 'Maklumat Pemohon' and 'Hantar'. The 'Hantar' tab is selected. Below the tabs, there is a message: 'Silalah "Hantar" permohonan anda. Setelah anda hantar, anda akan mempunyai pilihan untuk mendaftar Akaun STR klik Ya atau Kemudian untuk keluar dan Cetak untuk cetakan pengesahan penerimaan permohonan'. At the bottom, there is a 'Hantar' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

(b) Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan berikut akan dipaparkan:

The screenshot shows a confirmation message: 'Permohonan telah berjaya dihantar. Adakah anda mahu mendaftar akaun MySTR bagi tujuan Kemas Kini / Semakan Status Permohonan?'. Below the message, there are three buttons: 'Ya', 'Kemudian', and 'Cetak'. The 'Ya' button is highlighted with a red box.

- Klik butang **Ya** jika ingin membuat pendaftaran ID MyBSH. Rujuk Panduan Pengguna Daftar MyBSH 2020.
- Klik butang **Kemudian** jika tidak ingin membuat pendaftaran ID MyBSH.
- Klik butang **Cetak** jika ingin membuat cetakan salinan permohonan.

10. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Cetak** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.

The screenshot shows a confirmation message: 'Pengesahan Penerimaan Permohonan'. Below the message, there are three input fields: 'No. MyKad', 'Nama', and 'Tarikh Mohon'. Below the input fields, there is a message: 'Permohonan Sumbangan Tunai Rahmah telah dihantar / dikemas kini.'. At the bottom, there are two buttons: 'Cetak' and 'Keluar'. The 'Cetak' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.