

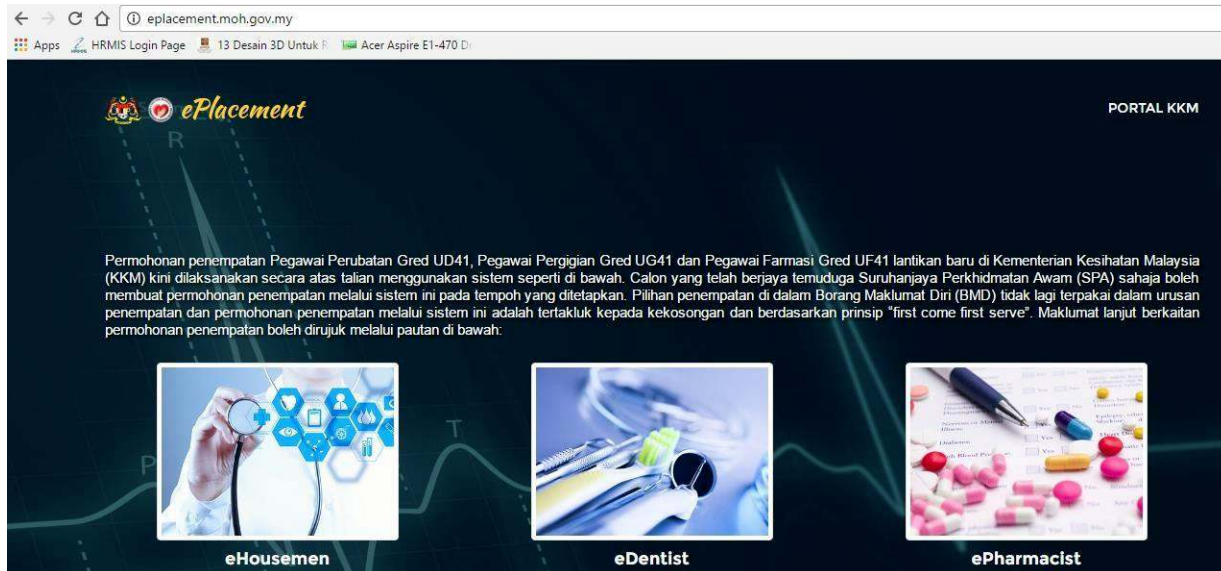
## PANDUAN PERMOHONAN PENEMPATAN DAN PENANGGUHAN BAGI PEGAWAI FARMASI (e- Pharmacist)

### Capaian ke e-Pharmacist

Terdapat beberapa capaian untuk ke menu laman web permohonan penempatan dan penangguhan Pegawai Farmasi. Pemohon boleh taip pada URL seperti dibawah untuk pergi laman web tersebut:-

<http://ePlacement.moh.gov.my>

<http://ePharmacist.moh.gov.my>



The screenshot shows the ePlacement portal homepage. At the top left is the ePlacement logo, and at the top right is the text "PORTAL KKM". Below the header is a paragraph of text in Malay: "Permohonan penempatan Pegawai Perubatan Gred UD41, Pegawai Pergigian Gred UG41 dan Pegawai Farmasi Gred UF41 lantikan baru di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) kini dilaksanakan secara atas talian menggunakan sistem seperti di bawah. Calon yang telah berjaya temuduga Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) sahaja boleh membuat permohonan penempatan melalui sistem ini pada tempoh yang ditetapkan. Pilihan penempatan di dalam Borang Maklumat Diri (BMD) tidak lagi terpakai dalam urusan penempatan dan permohonan penempatan melalui sistem ini adalah tertakluk kepada kekosongan dan berdasarkan prinsip "first come first serve". Maklumat lanjut berkaitan permohonan penempatan boleh dirujuk melalui pautan di bawah." Below the text are three image-based navigation buttons: "eHousemen" (with a stethoscope icon), "eDentist" (with a dental chair icon), and "ePharmacist" (with a pill and syringe icon).

## PAPARAN ePharmacist DAN PENDAFTARAN BARU PEMOHON



### PROSES PERMOHONAN PEGAWAI FARMASI GRED UF41 (LANTIKAN BARU)



Bil	Sesi Pengambilan	Sesi	Tarikh Program Transformasi Minda	Tarikh Sistem Dibuka Untuk Permohonan	Tarikh Sistem Ditutup Untuk Permohonan
1	Bilangan 1 Tahun 2016	012016	05-12-2016	21-11-2016	27-11-2016

### PERMOHONAN PENEMPATAN LATIHAN SISWAZAH BAGI PEGAWAI FARMASI GRED UF41 BILANGAN 1 TAHUN 2016

- Sistem ini akan dibuka **mulai jam 12.00 tengahari, 21 November 2016 (Isnin) hingga jam 11.59 malam, 27 November 2016 (Ahad)** untuk permohonan penempatan latihan siswazah oleh calon sesi pengambilan Bilangan 1 Tahun 2016 yang terdiri daripada calon yang **lulus temuduga Ogos dan September 2016**.
- Program Transformasi Minda (PTM) bagi sesi pengambilan Pegawai Farmasi Gred UF41 Bilangan 1 Tahun 2016 akan diadakan **mulai 5 hingga 9 Disember 2016**. Kehadiran adalah **diwajibkan**.
- Calon yang tidak dapat menghadiri PTM pada tarikh tersebut boleh memohon penangguhan ke sesi pengambilan akan datang melalui sistem ePharmacist.
- Adalah dimaklumkan mulai Disember 2016, Pegawai Farmasi Gred UF41 akan dilantik secara kontrak dan surat tawaran pelantikan akan dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Surat tersebut boleh dicetak selepas calon selesai membuat permohonan penempatan melalui sistem ePharmacist.

Sila klik [Log Masuk](#) untuk meneruskan permohonan ini.

Sekiranya anda masih belum pernah menggunakan sistem ini. Sila klik [Pendaftaran Baru](#) untuk meneruskan Permohonan anda.

Sebarang pertanyaan/cadangan, sila hubungi **Bahagian Sumber Manusia** ditalian **03-8883 2798** atau emelkan kepada [bsm2@moh.gov.my](mailto:bsm2@moh.gov.my).

Klik Pendaftaran Baru sekiranya pertama kali menggunakan sistem ini

## Pendaftaran Baru

- Menu pendaftaran baru berfungsi bagi melaksanakan proses mendaftar Pegawai Farmasi yang masih belum mendaftar ke dalam sistem e-Pharmacist. Notifikasi melalui **email** daripada pihak BSM akan memaklumkan pemohon agar membuat pendaftaran sebelum login ke sistem ini.
- Pemohon yang layak mendaftar adalah berdasarkan pengumuman surat tawaran yang diuruskan oleh pihak SPA dalam jangka waktu yang ditetapkan mengikut kumpulan

(batch). Pengumuman berkenaan dengan calon-calon pemohon juga yang layak juga akan dimaklumkan melalui secara **email**.

**Daftar Pegawai**

900206115588

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Email

Kategori Pegawai  
-- Sila Pilih --

Soalan Keselamatan  
-- Sila Pilih --

Jawapan Keselamatan

Kod Imej

Hantar Semula

Login Pegawai

Sila Masukkan Kata Laluan.  
**\*Minimum 4 karakter**

Sila Masukkan Email.  
Maklumat pendaftaran akan **dihantar pada email ini.**

Sila Pilih kategori  
PEGAWAI FARMASI UF 41

Sila Pilih soalan keselamatan

Sila masukkan jawapan keselamatan

Sila masukkan Kod Imej

Jika salah..Klik Semula untuk set semula maklumat yang diisi.

Sila Klik **Hantar** untuk melengkapkan proses Pendaftaran Baru ini. Maklumat pendaftaran ini akan dihantar ke email yang dimasukkan tadi.

**BERJAYA DAFTAR**

Anda telah berjaya mendaftar. Butiran pendaftaran telah dihantar ke alamat email :  
inal@moh.gov.my

Kembali

Permohonan BERJAYA DAFTAR.  
Maklumat dihantar ke email

## LOGIN ke SISTEM e-PHARMACIST

- i. Pemohon boleh LOGIN dengan Klik **Log Masuk** untuk meneruskan permohonan ini setelah urusan pendaftaran telah berjaya.
- ii. Sila masukkan maklumat NO. KAD PENGENALAN dan KATA LALUAN dan Klik HANTAR seperti paparan di bawah.

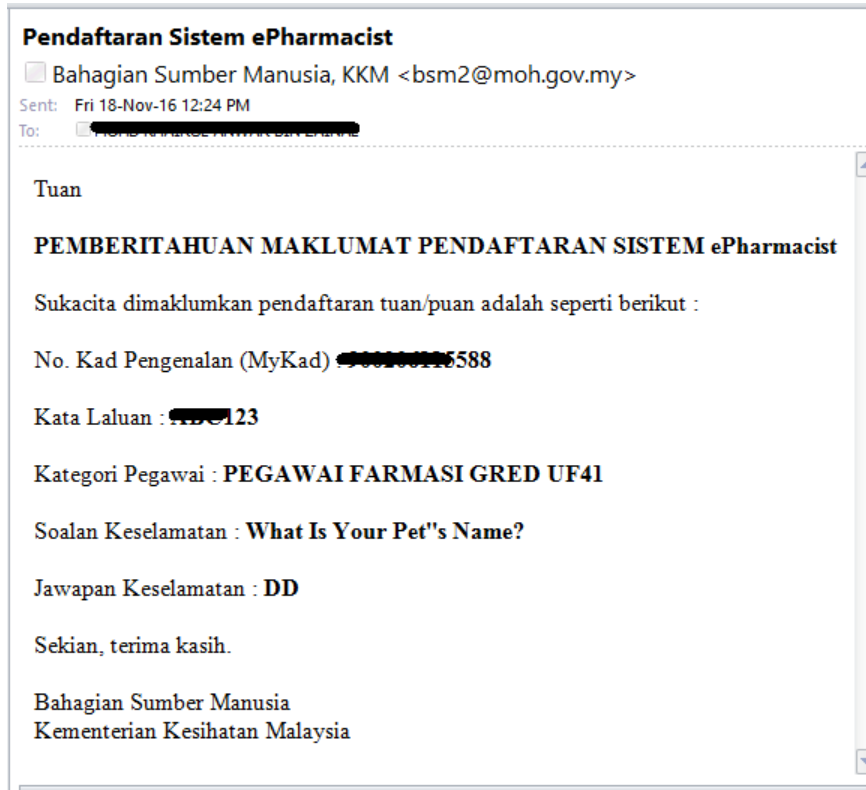


The screenshot shows the 'Log Masuk Pegawai' login form. It includes two input fields: 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan'. Below the fields are two buttons: 'Hantar' (green) and 'Semula' (grey). At the bottom, there are links for 'Pendaftaran Baru' and 'Lupa Kata Laluan'. Three callout boxes provide instructions: 'Sila Masukkan No. Kad Pengenalan.' points to the first field, 'Sila Masukkan Katalaluan' points to the second field, and 'Klik HANTAR untuk login ke sistem' points to the 'Hantar' button.

## Lupa Kata Laluan

1. Menu Lupa Kata Laluan adalah berfungsi untuk RESET (set semula) kata laluan (password) Pegawai Farmasi (pemohon)
2. Kata laluan yang baru akan dihantar melalui email yang didaftarkan semasa pendaftaran baru seperti paparan dibawah

3. Selepas menerima katalaluan (password) yang baru pemohon boleh login semula ke sistem dan meneruskan permohonan penempatan.



## LOGIN BERJAYA dan PAPARAN PERMOHONAN PENEMPATAN (MAKLUMAT PERIBADI)

1. Ruang ini memaparkan Maklumat Peribadi bagi Pegawai Farmasi dan sesi permohonan yang dilaksanakan.
2. Pemohon perlu mengemaskini maklumat ini sekiranya terdapat kesalahan.
3. Klik **Seterusnya** untuk ke TAB PENDIDIKAN bagi memasukkan maklumat tambahan pendidikan pemohon

The screenshot displays the 'Permohonan Penempatan' (Placement Application) form on the ePharmacist portal. The form is divided into sections: PERIBADI (Personal), PENDIDIKAN (Education), PENEMPATAN (Placement), and PENGAKUAN (Declaration). The 'PERIBADI' section is currently active and contains the following fields:

- No. Kad Pengenalan (MyKad): [REDACTED]
- Nama: [REDACTED] BENG
- Alamat (Surat Menyurat): 107, C.F.PARK, JALAN TUN HUSSIEN ONN
- Bandar: BINTULU, Poskod: 97000
- Negeri: SARAWAK
- No. Telefon: [REDACTED], No. Telefon Bimbit: 0128982242
- Email: khairul.zainal@moh.gov.my
- Umur: 26, Tempat Lahir: SARAWAK
- Tarikh Lahir: 19-01-1990, Bilangan Adik Beradik: -- Sila Pilih --
- Jantina: LELAKI, Kaum: CINA
- Agama: KRISTIAN, Taraf Perkahwinan: BELUM BERKAHWIN
- Kewarganegaraan: -- Sila Pilih --
- Bilangan Anak: -- Sila Pilih --
- Pembiayaan: LAIN-LAIN BIASISWA / PINJAMAN

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Semula' (Reset) and 'Seterusnya' (Next). A callout points to the 'Seterusnya' button with the text: 'Klik **Seterusnya** untuk ke TAB PENDIDIKAN'. Another callout points to the form fields with the text: 'Pemohon WAJIB Lengkapi Maklumat bertanda \*'. A third callout points to the 'PENGAKUAN' tab with the text: 'Sesi Pengambilan pemohon'.

## TAB PENDIDIKAN

1. Ruang ini membolehkan pemohon memasukkan maklumat tambahan kelayakan selain daripada **SPM** dan **IJAZAH SARJANA MUDA**.

Kementerian Kesihatan Malaysia

Permohonan Penempatan

Kod Sesi : T12016 || Bilangan 1 (Testing) Tahun 2016 (20-10-2016 hingg

PERIBADI PENDIDIKAN PENEMPATAN PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) [REDACTED] 91

Nama [REDACTED] BENG

PERHATIAN !  
Sila masukkan LAIN kelayakan yang ada selain Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Ijazah Sarjana Muda.  
Kami telah mempunyai maklumat kelayakan tersebut.

Lain-Lain Kelayakan \* MATRIKULASI

Tahun Kelayakan 2015

Semula Seterusnya

Klik **Seterusnya** untuk ke TAB Penempatan

\*Sila Masukkan lain-lain kelayakan dan Tahun Kelayakan  
\* Maklumat SPM dan IJAZAH SARJANA MUDA telah sedia ada



## TAB PENEMPATAN

1. **SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT** sebelum memilih penempatan.
2. Sekiranya pemohon memilih penangguhan. Pemohonan akan dibawa ke FASA Pengambilan yang akan datang.

The screenshot displays the 'PENEMPATAN' (Placement) tab in the ePharmacist system. The user's profile information is visible at the top, including 'No. Kad Pengenalan (MyKad)' and 'Nama'. A warning message states: 'PERHATIAN : SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT BERIKUT' followed by three bullet points: 'Pegawai wajib membuat SATU PILIHAN SAHAJA, sama ada PENEMPATAN atau PENANGGUHAN.', 'Jika pegawai memilih membuat penangguhan, pegawai tidak akan dilantik untuk sesi pengambilan ini.', and 'Pilihan Penempatan di dalam Aplikasi ini adalah MUKTAMAD. Slip/Surat tawaran boleh dicetak selepas permohonan penempatan diterima oleh sistem.' Below this, there are two radio buttons: 'PENEMPATAN' (checked) and 'PENANGGUHAN'. The 'PENEMPATAN' section includes a 'Pilihan Negeri' dropdown menu set to 'JOHOR DARUL TAKZIM' and a 'Pilihan Penempatan' dropdown menu set to 'Hospital Sultan Ismail, Johor Bahru ( 14 kekosong)'. At the bottom, there are 'Semula' and 'Seterusnya' buttons. Three callout boxes provide instructions: 1. '\*Sila Klik PENEMPATAN bagi memohon lokasi penempatan' pointing to the 'PENEMPATAN' radio button. 2. '\*Sila Pilih NEGERI lokasi' pointing to the 'Pilihan Negeri' dropdown. 3. '\*Sila Pilihan Penempatan (Hospital)' pointing to the 'Pilihan Penempatan' dropdown. A fourth callout box at the bottom right says 'Klik Seterusnya untuk ke TAB PENGAKUAN' pointing to the 'Seterusnya' button.

**\*PERINGATAN!!!** Ruang **Pilihan Penempatan** juga memaparkan **kekosongan** yang ada bagi sesebuah hospital



## TAB PENGAKUAN

1. Ruang Pengakuan ini adalah peringkat yang terakhir sebelum pemohon menghantar permohonan penempatan yang berjaya dipilih.
2. **SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT** sebelum menghantar permohonan ini.

**\*Lokasi Hospital yang telah dipohon**

**\*Pastikan pemohon klik pada PENGAKUAN bagi meneruskan proses penghantaran**

**\*KLIK Hantar untuk mencetak surat tawaran**

### **\*PERHATIAN!!!**

Pemohon boleh tukar pilihan penempatan sebelum menghantar **PENGAKUAN** dengan **KLIK** pada **TAB PENEMPATAN**

## PERMOHONAN PENEMPATAN BERJAYA

1. Ruang ini memaparkan pilihan penempatan yang telah berjaya dipilih. Pemohon perlu mencetak semua Surat Tawaran dan Kontrak seperti paparan di bawah.
2. Pemohon disarankan agar muat turun (download) dahulu borang ini sebelum membuat cetakan (print)

Lokasi Penempatan yang dipilih

Sila Klik menu-menu surat tawaran/kontrak dan cetak.

### Contoh Surat Tawaran

\*KLIK Printer untuk cetak surat/perjanjian

\*KLIK Download untuk simpan surat/perjanjian

## PENANGGUHAN PENEMPATAN

1. Penangguhan adalah bermaksud pemohon tidak memohon untuk **SESI** ini dengan sebab-sebab penangguhan, dengan itu permohonan penempatan akan dilaksanakan pada **SESI** pengambilan yang akan datang.
2. Pemohon boleh membuat penangguhan ini sekiranya penempatan yang dipilih tiada kekosongan.

NURUL [REDACTED]  
- PEGAWAI FARMASI GRED UF41 -

PERIBADI PENDIDIKAN **PENEMPATAN** PENGAKUAN

No. Kad Pengenalan (MyKad) [REDACTED] 5588  
Nama NURUL [REDACTED]

**PERHATIAN : SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT BERIKUT**

- Pegawai wajib membuat **SATU PILIHAN SAHAJA**, sama ada **PENEMPATAN** atau **PENANGGUHAN**.
- Jika pegawai memilih membuat penangguhan, pegawai tidak akan dilantik untuk sesi pengambilan ini.
- Pilihan Penempatan di dalam Aplikasi ini adalah **MUKTAMAD**. Slip/Surat tawaran boleh dicetak selepas permohonan penempatan diterima oleh sistem.

PENEMPATAN  **PENANGGUHAN**

Tempoh Penangguhan \* 2 Bulan

Alasan Penangguhan \* Lain-lain

Alasan Lain-lain MEMPUNYAI TANGGUNGJAWAB LAIN

Semula **Seterusnya**

\*Sila Klik **PENANGGUHAN** bagi membuat penangguhan

\*Sila Pilih Tempoh Penangguhan

\*Sila Pilih Alasan yang berkaitan

\*Sila masukkan Alasan lain-lain sekiranya ada

\*Sila Klik **Seterusnya** untuk Pengakuan penangguhan

## PENGAKUAN PENANGGUHAN

1. Ruang Pengakuan ini adalah peringkat yang terakhir sebelum pemohon menghantar permohonan PENANGGUHAN.
2. **SILA BACA DENGAN TELITI MAKLUMAT** sebelum menghantar permohonan ini.

**NURUL**  
- PEGAWAI FARMASI GRED UF41 -

Utama  
Log Keluar

PERBADI    PENDIDIKAN    PENEMPATAN    **PENGAKUAN**

No. Kad Pengenalan (MyKad) [REDACTED]  
Nama NURUL [REDACTED]

**ANDA TELAH MEMILIH UNTUK MEMBUAT PENANGGUHAN.**  
PEGAWAI WAJIB MAKLUM PENANGGUHAN AKAN MEMPENGARUHI TARIKH KUATKUASA LANTIKAN DALAM PERKHIDMATAN SEBARANG RAYUAN ADALAH TIDAK DILAYAN.

Tempoh Penangguhan	2 Bulan
Alasan Penangguhan	Lain-lain
Alasan Lain-lain	MEMPUNYAI TANGGUNGJAWAB LAIN

PENGAKUAN :  
 Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan pilihan saya adalah muktamad. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, permohonan ini adalah terbatal.

Hantar

**PERMOHONAN BERJAYA**

**PERMOHONAN ANDA TELAH SELAMAT DITERIMA OLEH SISTEM**  
**ANDA TELAH MEMILIH UNTUK MEMBUAT PENANGGUHAN.**  
PEGAWAI WAJIB MAKLUM PENANGGUHAN AKAN MEMPENGARUHI TARIKH KUATKUASA LANTIKAN DALAM PERKHIDMATAN.  
**SEBARANG RAYUAN ADALAH TIDAK DILAYAN.**

Tempoh Penangguhan	2 Bulan
Alasan Penangguhan	Lain-lain
Alasan Lain-lain	MEMPUNYAI TANGGUNGJAWAB LAIN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.

Cetak

\*Peringatan yang dipaparkan

\*Maklumat penangguhan

\*Pastikan pemohon klik pada PENGAKUAN bagi meneruskan proses penangguhan

\*KLIK Hantar untuk mencetak surat penangguhan dan maklumat penangguhan secara automatik akan dihantar ke email

\*KLIK Cetak untuk cetak surat penangguhan

## Contoh surat Penangguhan

The screenshot shows a web browser window displaying a resignation letter form. The browser's address bar shows '1 / 1' and navigation icons. A 'Download' button is visible in the top right corner of the browser. Two red callout boxes with arrows point to the 'Download' and 'Printer' icons, providing instructions: '\*KLIK Download untuk simpan surat penangguhan' and '\*KLIK Printer untuk cetak surat penangguhan'.

**Tarikh & Masa** : 18 November 2016, 04.29 AM  
**No.Kad Pengenalan (MyKad)** : ██████████  
**Nama** : NURUL ██████████

**PEGAWAI YANG MEMILIH UNTUK MEMBUAT PENANGGUHAN.  
PEGAWAI WAJIB MAKLUM PENAGGUHAN AKAN MEMPENGARUHI TARIKH  
KUATKUASA LANTIKAN DALAM PERKHIDMATAN  
SEBARANG RAYUAN ADALAH TIDAK DILAYAN.**

**Tempoh Penangguhan** : 2 Bulan  
**Alasan Penangguhan** : Lain-lain  
**Alasan Lain-lain** : MEMPUNYAI TANGGUNGJAWAB LAIN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat di dalam borang ini dapati palsu, urusan penempatan saya tidak akan diproses.