



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 6000
Faks : 603-8888 6292
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.100-6/3/12 Jld.5 (1)

Tarikh : 19 Mei 2022

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian,
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based Berasaskan Kecemerlangan* (TBBK) bagi pegawai - pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 hingga Gred DG54 bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**;
- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41/ DG42 ke Gred DG44 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**;
- (c) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**; **(HANYA PPP YANG BELUM MENGGUNA PAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 SAHAJA)**; dan
- (d) Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) bagi urusan **JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**.

3. Iklan bagi urusan ini akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePangkat** mengikut tarikh - tarikh penting seperti di jadual berikut:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	26 Mei 2022 (Khamis) hingga 25 Jun 2022 (Sabtu)	31 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Tempoh PERMOHONAN CALON dibuka • Tarikh tutup pada 25 Jun 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p><u>NOTA PERINGATAN:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan <u>SELEPAS TARikh TUTUP</u> permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) <u>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN</u>; dan ii. Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah <u>BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA</u> sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik.

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
2.	<p>26 Jun 2022 (Ahad)</p> <p>hingga</p> <p>16 Julai 2022 (Sabtu)</p>	21 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERAKUAN KETUA JABATAN (Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) KEPADA JPN/ BAHAGIAN Tarikh tutup pada 16 Julai 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p>NOTA PERINGATAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan SELEPAS TARikh TUTUP permohonan calon (Di JPN/ Bahagian/IAB/IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi) TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN: Pengetua/ Guru Besar/ Timbalan Pengarah JPN/ Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan/ IPG Kampus/ Kolej Matrikulasi adalah BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuat naik; dan Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan TIDAK AKAN BERJAYA.
3.	<p>17 Julai 2022 (Ahad)</p> <p>hingga</p> <p>07 Ogos 2022 (Ahad)</p>	22 hari	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh PERAKUAN PENYEMAK/ PENGESAH di JPN/ Bahagian/ IAB/ IPGM KEPADA BPSM, KPM Tarikh tutup pada 07 Ogos 2022 (SEBELUM jam 11.59 malam) <p>NOTA PERINGATAN:</p> <p>Sebarang usaha untuk membuat perakuan SELEPAS tarikh berkenaan TIDAK AKAN BERJAYA</p>

- Mulai tahun 2019, urusan TBBK dilaksanakan berdasarkan **PERMOHONAN OLEH CALON SENDIRI**. Calon hanya perlu menyemak semua maklumat yang telah dikemaskini oleh Ketua Jabatan masing - masing menggunakan log masuk **sendiri** bagi permohonan TBBK tersebut melalui sistem ePangkat. **SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMAS KINI.**
- Sila rujuk Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP dan AKP Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) menggunakan sistem ePangkat seperti di LAMPIRAN A.

4. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, **semua Ketua Jabatan** hendaklah:

- (a) **MENGEMAS KINI TERLEBIH DAHULU MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP DAN AKP** di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), sistem HRMIS, sistem eOperasi dan sistem ePangkat; dan
- (b) **BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA** untuk memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam sistem ePangkat **SAMA** seperti yang tercatat dalam BPK.

Senarai PPP dan AKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di LAMPIRAN B1 hingga LAMPIRAN B4. Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di LAMPIRAN C1 hingga LAMPIRAN C4.

5. YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DI BACA** seperti di jadual berikut di bawah (Contoh Panduan untuk rujukan adalah seperti di LAMPIRAN D):

HALAMAN PERTAMA	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	SURAT SPP DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 hingga DG38	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29 3. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG42 KE DG44 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG29 2. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG41 KE DG44 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41
	DG44 KE DG48 (TBBK) DG48 KE DG52 (TBBK) DG52 KE DG54 (TBBK)	1. Surat Pengesahan Pelantikan DG41 2. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	BAGI AKP	1. Surat Pengesahan Pelantikan di gred lantikan
<ul style="list-style-type: none"> • (TARIKH LANTIKAN GSST / GSTT / SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT) 		
HALAMAN PENTING	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	SURAT SPP, SURAT KENAIKAN PANGKAT DAN CATATAN BPK YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 ke DG32	Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat DG32 dan DG34 berserta kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG41 ke DG44 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	1. Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat Pelanjutan Tempoh Percubaan Berdenda (TPB) / Tidak Berdenda (Jika Berkaitan)
	DG42 ke DG44 (TBBK EX-PPPLD)	Surat Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG44 ke DG48 (TBBK @ TBBK EX-PPPLD)	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK
	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat DG44 dan DG48 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat DG44, DG48 dan DG52 berserta kenyataan TNP kesemua gred kenaikan pangkat dalam BPK
HALAMAN TERKINI	Halaman terakhir TERKINI yang dikemas kini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) sehingga tarikh permohonan iklan dibuka.	

6. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemas kini ini akan digunakan bagi semakan silang maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi

dan ePangkat. **KEGAGALAN MENYEMAK DAN MENGEJAM KINI MAKLUMAT** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP/ AKP di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan **TERJEJAS**. Kementerian **TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** ke atas sebarang masalah perakuan yang **TIDAK DIPERAKU** akibat **PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU MAKLUMAT TIDAK LENGKAP** (Contoh: Tidak memuat naik halaman BPK dan surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat/ kenyataan cuti yang meragukan/ kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).

7. Bagi PPP Gred DG41/ DG42 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara **TBBK EX-PPPLD ke GRED DG44**, Borang Akuan Pilihan TBBK EX-PPPLD **WAJIB DIISI DAN DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN** sebelum dimuat naik dalam ePangkat serta direkodkan di dalam BPK PPP tersebut. [Rujuk LAMPIRAN E (TERKINI) - Surat Akuan Ex-PPPLD dalam iklan tersebut melalui sistem ePangkat]. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT** (TBBK/ Guru Besar Ex-PPPLD/ Guru Cemerlang Ex-PPPLD).

8. AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu hendaklah **MEMUAT NAIK BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN TERSEBUT DALAM MODUL SEMAKAN (BPK)**.

9. Selain itu, diingatkan bahawa ulasan **DIPERAKU/ TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT (MANDATORI)** dalam ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai tidak dapat diproses dan Ketua Jabatan juga perlu bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keciciran perakuan.

CARIAN PERAKUAN BAHAGIAN / JPN

NAMA IKLAN : URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TRBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP). GRED DG44 KE GRED DG48 DI KPM JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2021 [202148T0116]

STATUS SEMAKAN : - SILA PILIH -

CARI

SENARAI PERMOHONAN

**Sila klik pada NAMA untuk melihat borang permohonan.

BIL	NAMA NO KAD PENGENALAN GRED JAWATAN TEMPAT BERTUGAS	TILANTIK T/SAH DG41 DG41 TNP DG44 TEMPOH BERKHIDMAT	JUMLAH WAJARAN LNPT (100%)	MARKAH KRITERIA KC	MAKLUMAT CUTI	BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN	STATUS PERAKUAN ULASAN
1	DG44 GURU PE (PEMBEL)	03/01/2005					SILA PILIH

CATATAN - Profile 1 - Microsoft Edge
[https://epangkat.moe.gov.my/epangkat_new/bpsm/xperaku_catatan.php?kp_utama=\[REDACTED\]](https://epangkat.moe.gov.my/epangkat_new/bpsm/xperaku_catatan.php?kp_utama=[REDACTED])

CATATAN ULASAN BPSM

NAMA NO KAD PENGENALAN STATUS CATATAN

LENGKAP DAN DIPROSES BPSM

HANTAR TUTUP

ULASAN PGB : PEGAWAI YANG DINILAI TELAH MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BAIK DAN LAYAK DIPERAKU UNTUK KENAICKAN PANGKAT.
ULASAN PENYEMAK : DISOKONG UNTUK KENAICKAN GRED
ULASAN KJ : DIPERAKU UNTUK NAIK GRED

ULASAN DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU / WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT

10. Semua urusan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi sistem **ePangkat** yang akan dibuka seperti Jadual di Para 3 **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

- Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)**, **Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)** atau **Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;
- Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG)** dan / atau **Cuti Tanpa Gaji (CTG)** / **Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP)** - sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG/ CTG/ CTGIP oleh Ketua Jabatan (catatan: CSG dan/ atau CTG/ CTGIP boleh **MENJEJASKAN KEKANANAN** kecuali Cuti Belajar);
- Pegawai yang diluluskan **Cuti Sakit berpanjangan melebihi 180 hari dalam sesuatu tahun kalender**;
- Pegawai yang berada di **jawatan kader / dalam tempoh peminjaman ke Jabatan/ Kementerian lain**;
- Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB)** - sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan;

- (f) Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;
- (g) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan/ kebenaran Ketua Jabatan serta **tindakan potongan emolumen telah diambil - sila kemukakan dokumen - dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017 (sila rujuk Para 13 bagi maklumat lanjut);**
- (h) Pegawai yang **telah selesai menjalani hukuman tatatertib** yang dikenakan semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan;
- (i) PPP yang **pernah menolak permohonan kenaikan pangkat secara TBBK** semasa tempoh perkhidmatan yang melayakkan; dan
- (j) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM bersara wajib/ bersara pilihan/ meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan.**

11. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan, LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA APABILA SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN**. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2009 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 menyatakan bahawa **pegawai yang ditohmah tetapi tidak dapat dibuktikan dan pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib adalah LAYAK DIPERTIMBANGKAN pemangkuan dan kenaikan pangkat**. Perakuan pegawai hendaklah dikemukakan berserta dengan maklumat terperinci mengenai **kes** beliau dan akan tertakluk kepada keputusan pertimbangan Lembaga. Manakala bagi PPP atau AKP yang **sedang dikenakan tindakan tatatertib**, Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP atau AKP tersebut **SETELAH TEMPOH HUKUMAN TATATERTIB KES SELESAI**.

12. Untuk makluman juga, Mesyuarat LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 telah memutuskan supaya PPP dan AKP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool*) dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN** pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki berdasarkan kepada surat edaran KPM rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.

13. Bagi calon yang terlibat kes Tidak Hadir Bertugas (THB) seperti di Para 10 (f), Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib/ Integriti masing - masing seputar yang diputuskan dalam Mesyuarat LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017. **MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS DARI UNIT TATATERTIB/ INTEGRITI PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA - SAMA DENGAN PERAKUAN CALON.**

14. Bagi pegawai yang **gagal penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)**, Mesyuarat LKPPP Bilangan 4 Tahun 2013 telah memutuskan supaya **Ketua Jabatan memaklumkan kepada pegawai untuk mengemukakan rayuan KC dalam tempoh maksimum enam (6) bulan untuk dinilai oleh Panel Rayuan yang berkuat kuasa. Sekiranya pegawai enggan membuat rayuan KC, Ketua Jabatan perlu mendapatkan surat akuan rasmi pegawai. Pegawai kemudiannya perlu diperakukan oleh Ketua Jabatan sebagai calon gagal untuk pertimbangan LKPPP. Pegawai akan dikenakan penalti setahun daripada tarikh asal yang melayakkan sebelum boleh diperakukan semula setelah memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat yang ditetapkan.**

15. Manakala bagi pegawai yang **menolak kenaikan pangkat secara TBBK**, bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (JKPPP) No.1 Bilangan 1 Tahun 2020 telah memutuskan bahawa penetapan tarikh kenaikan pangkat secara **Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK)** bagi pegawai ditetapkan pada sehari selepas genap enam (6) bulan daripada tarikh kenaikan pangkat secara TBBK yang asal atau pada tarikh pegawai membuat permohonan pertimbangan semula, mana-mana yang terkemudian. Pertimbangan semula tersebut hendaklah **dikemukakan secara bertulis** kepada Ketua Jabatan dan dimaklumkan kepada urusetia.

16. Bagi pegawai yang **GAGAL Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)/ wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP)/ MENOLAK kenaikan pangkat secara TBBK**, Ketua Jabatan perlu mengemukakan pertimbangan semula kenaikan pangkat dengan **menggunakan wajaran LNPT/ PBPPP tiga (3) tahun terkini** pada tahun pegawai memenuhi syarat.

17. Oleh kerana kedua-dua keadaan penolakan ini akan memberikan **implikasi kepada perkhidmatan pegawai**, status penolakan pegawai untuk memohon urusan kenaikan pangkat secara TBBK dan penolakan untuk membuat rayuan KC wajib direkodkan secara sistematik dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)** bagi mengelakkan sebarang isu berbangkit. Bersama-sama ini dikemukakan akuan penolakan yang terpakai dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) di Kementerian ini seperti berikut:

- i. **Lampiran G: Akuan Penolakan Permohonan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan; dan**
- ii. **Lampiran H: Akuan Penolakan Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan Bagi Urusan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.**

Pemakaian Lampiran G dan Lampiran H ini adalah **berkuatkuasa dengan serta merta** dan terpakai sepenuhnya mulai 01 Januari 2022.

18. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **hanya calon yang BELUM PERNAH DINAIKKAN PANGKAT DALAM MANA - MANA URUSAN KENAIKAN PANGKAT ATAS GRED YANG SAMA SAHAJA DIPERAKUKAN** dalam urusan TBBK. Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.

19. Pegawai yang **SEDANG MEMANGKU** juga boleh diperakukan dalam urusan ini (perlu dinyatakan dalam ruang **Ulasan Ketua Jabatan**). Mesyuarat LKPPP Bilangan 1 Tahun 2021 telah bersetuju dengan keputusan berikut:

- i. PPP Siswazah Gred DG41 hingga DG52 yang sedang memangku di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEBIH AWAL dari tarikh pemangkuan**, pegawai hendaklah diberikan opsyen untuk memilih kenaikan pangkat sama ada di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ atau Laluan TBBK. Sekiranya pegawai memilih kenaikan pangkat secara TBBK, pemangkuan pegawai di Laluan Cemerlang/ SISC+ / SiPartners+ akan ditarik balik; dan
- ii. PPP Siswazah Gred DG41 hingga Gred DG52 yang sedang memangku di Laluan Cemerlang / SISC+ / SiPartners+ tetapi **tarikh kenaikan pangkat secara TBBK adalah LEWAT dari tarikh pemangkuan, DIWAJIBKAN UNTUK MEMOHON** urusan TBBK yang layak. Penetapan tarikh kenaikan pangkat pegawai adalah mengikut tarikh naik pangkat mana yang lebih awal dengan mengekalkan gelaran cemerlang (bagi Laluan Cemerlang sahaja) sebagaimana ketetapan Mesyuarat LKPPP Bilangan 6 Tahun 2015.

20. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **perakuan dibuat bagi SEMUA pegawai yang layak dipertimbangkan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK** bagi mengelakkan sebarang kecinciran berulang termasuklah pegawai yang sedang

memangku. **Ketua Jabatan akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya terhadap keciciran perakuan.**

21. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti berikut:

- LAMPIRAN F1** : Tanggungjawab Calon
- LAMPIRAN F2** : Tanggungjawab Ketua Jabatan
- LAMPIRAN I1** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi PPP
- LAMPIRAN I2** : Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi AKP
- LAMPIRAN J** : Senarai Ketua Jabatan

22. Garis panduan tersebut juga **AKAN DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePANGKAT** untuk memudahkan rujukan. Segala kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menjalankan amanah,



(AIDA MAIZURA BINTI MAZLAN)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k : TKSU (P)
TKPPM (Operasi Sekolah)
SUB (SM)
TSubK (SM) O
TSubK (SM) P
TSub (SM) K
TSub (SM) D

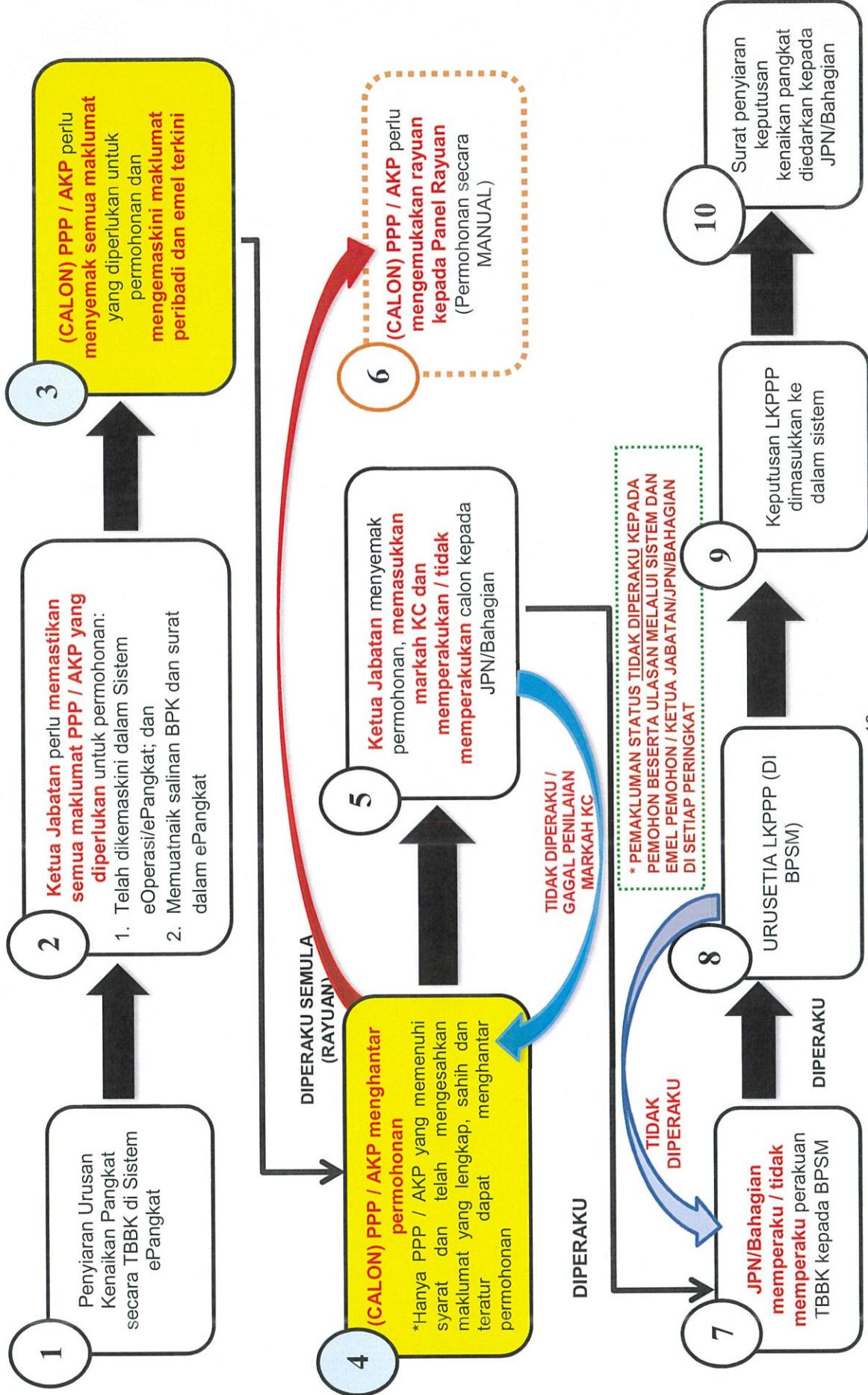
TSUB (SM) TW

TSUB (SM) L

TSUB (SM) PO

LAMPIRAN A

CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAikan PANGKAT PPP DAN AKP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



LAMPIRAN B1

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
Gred DG52 ke Gred DG54 <ul style="list-style-type: none">• Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai Julai hingga Disember 2019	3
Gred DG48 ke Gred DG52 <ul style="list-style-type: none">• TNP Gred DG48 mulai Julai hingga Disember 2016	6
Gred DG44 ke Gred DG48 <ul style="list-style-type: none">• TNP Gred DG44 mulai Julai hingga Disember 2014	8
Gred DG41 ke Gred DG44 <ul style="list-style-type: none">• Tarikh Lantik Gred DG41 mulai Julai hingga Disember 2014* <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8
Gred DG34 ke Gred DG38 <ul style="list-style-type: none">• TNP Gred DG34 mulai Julai hingga Disember 2017	5
Gred DG32 ke Gred DG34 <ul style="list-style-type: none">• TNP Gred DG32 mulai Julai hingga Disember 2014	8
Gred DG29 ke Gred DG32 <ul style="list-style-type: none">• Tarikh Lantik Gred DG29 mulai Julai hingga Disember 2014* <p><i>* Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP</i></p>	8

LAMPIRAN B2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41/ DG42 PADA 01.07.2022 HINGGA 31.12.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2015	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2016	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2017*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41/ DG42

**PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)

LAMPIRAN B3

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN **BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44** BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.07.2022 HINGGA 31.07.2022	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3					
4	1	2015	7	1 + 7	8
5					
6					
7	2	2016	6	2 + 6	8
8					
9					
10	3	2017	5	3 + 5	8
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B4**SENARAI SKIM PERKHIDMATAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBK MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19
3. Pembantu Makmal Gred C19
4. Penyelia Asrama Gred N19
5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N19
6. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19
7. Pemandu Kenderaan Gred R3 (Jawatan Jumud)
8. Pembantu Am Pejabat Gred N1 (Jawatan Jumud)
9. Pekerja Awam Gred R1

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pembantu Tadbir Kewangan Gred W19 ke Gred W22 • Tarikh lantik Gred W17/ W19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pembantu Makmal Gred C19 ke Gred C22 • Tarikh lantik Gred C17/ C19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/ N19 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pemandu Kenderaan Gred R3 ke Gred R6 • Tarikh lantik Gred R3 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke Gred N4 • Tarikh lantik Gred N1 mulai Julai hingga Disember 2009	13
Pekerja Awam Gred R1 ke Gred R4 • Tarikh lantik Gred R1 mulai Julai hingga Disember 2009	13

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32/ Gred DG32 ke Gred DG34/ Gred DG34 ke Gred DG38/ Gred DG41 ke Gred DG44/ Gred DG44 ke Gred DG48/ Gred DG48 ke Gred DG52/ Gred DG52 ke Gred DG54

SYARAT UMUM

- (a) telah **disahkan dalam jawatan** Gred DG29/ DG41 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG32/ DG34/ DG44/ DG48/ DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK GRED DG32/ DG34/ DG38/ DG44/ DG48/ DG52/ DG54	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tata tertib;
- (d) telah mengisyiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukuan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29/ DG32/ DG41/ DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); ATAU**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34/ enam (6) tahun di Gred DG48/ tiga (3) tahun di Gred DG52;**
- (c) melepas Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepas wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41/ DG42 ke Gred DG44

SYARAT UMUM

- (a) telah disahkan dalam jawatan Gred DG29/ DG41 ATAU telah dinaikkan pangkat ke Gred DG42 (bagi calon Gred DG42);
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT/ PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tata tertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41/ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41/ DG42;
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41/ DG42 pada JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022.**
- (c) melepas Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepas wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48

SYARAT UMUM

- (a) telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG44 KE GRED DG48	LNPT/ PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80 %

- (c) bebas daripada tindakan tata tertib;
- (d) telah mengisyiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 @ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap GENAP tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan HAD MAKSIMUM sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;
- (b) GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang **MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD;**

- (c) melepas Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepas wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat AKP

SYARAT-SYARAT UMUM

- a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b) diperaku oleh Ketua Jabatan;
- c) mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa;
- d) bebas daripada sebarang hukuman tata tertib;
- e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- f) bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan; dan
- g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

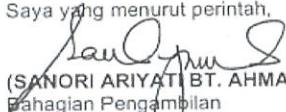
TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBK AKP	LNPT YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT TIGA (3) TAHUN
01 Julai 2022 hingga 31 Disember 2022	2019, 2020 dan 2021	80%

SYARAT-SYARAT KHUSUS

- a) telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;
- b) berada di gred lantikan dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih dalam skim perkhidmatan semasa pada atau selepas 1 Julai 2013;
- c) **telah memuat naik salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi AKP yang menerima tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan baharu; dan**
- d) **memperoleh penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG.** Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

Markah Penilaian Kecemerlangan	Tahap Penilaian Kecemerlangan
8 hingga 9	Cemerlang
6 hingga 7	Baik
3 hingga 5	Kurang memuaskan

CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA
SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)

	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA Aras 1 - 4, Blok B3 Kompleks Jabatan Perdana Menteri Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62526 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA	 Tel.: 03-88717300 Faks: 03-88717499/7492/7493/7494/7484 Web: http://www.spp.gov.my
CONTOH		
	Nama: [REDACTED]	Rujukan Kami: SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(7)
	No. Kad Pengenalan: [REDACTED]	Tarikh: 13-05-2009
<p>Melalui GURU BESAR dan SK SILIBIN Salinan: PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN 30100 IPOH PERAK</p>		
<p>Tuan/Puan,</p>		
<p>SURAT PENGESAHAN PELANTIKAN</p>		
<p>Saya dengan suacitanya diarah untuk memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran telah selesai menguruskan pelantikan tuan/puan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 P1T6. Lantikan tuan/puan adalah mulai daripada 02-01-2008 mengikut syarat-syarat pelantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, bil. SPP/08/DG3/AI195/810826055230/(5) bertarikh 20-02-2009.</p>		
<p>2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas pelantikan tuan/puan.</p>		
<p>Sekian, terima kasih.</p>		
<p>"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"</p>		
<p>Saya yang menurut perintah,  (SANORI ARIYATI BT. AHMAD) Bahagian Pengambilan b.p Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia</p>		
<p>s.k.: Ketua Setiausaha Kementerian Pelajaran Malaysia Bahagian Sumber Manusia Aras 1-5, Blok E12, Parcel E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62604 PUTRAJAYA</p>		
<p> ----- Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar daripada salinan asal yang telah ditunjukkan kepada saya. ----- MAZLAN BIN ABU BAKAR GURU BESAR Sek. Keb. Kubang Gajah 02600 Arau, Perlis.</p>		

**CONTOH PANDUAN HALAMAN PERTAMA BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI
PENGESAHAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**

Kod Kawasan	Butir-butir perihal atau tan tan hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Butir-butir Pengesahan		Tarikh mulai datangnya	Berperencanaan atau berperencanaan, Peruntukan Terbaik	Gapai kebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
		Nama, jawatan, peringkat darjah dan kelas (Lihat Panduan 7)	Berperihal				
SEB/108/093/1 & 145/1808 260552365 381301209	Dikongsikan sebagai ... PPP Gred OG.01, dengan gaji permulaan RM 17,484.20 Jadual Gaji: P 1 TM RM 147.03-P, T 2 RM 164.17 P 2 TM RM 171.17-P, T 3 RM 179.12 P 3 TM RM 197.17-P, T 4 RM 226.19 Tempoh Percutian: 1 - 2 Tahun Diberikan dalam rangka kerjasama industri dalam tempoh percutian sehingga dirakam diwaktu perkhidmatan. Tidak boleh diberi prigerakan gaji selegah tanpa sebahagian percutian jika belum diselesaikan dalam perkhidmatan.	PPP OG.01	01.01.2008	6.1.2008 RM 1901.50 1700 RM 200.00 170 RM 210.00 019 RM 200.00	7-11/12/09 RM 1901.50 1700 RM 200.00 170 RM 210.00 019 RM 200.00	7-11/12/09 RM 1901.50 1700 RM 200.00 170 RM 210.00 019 RM 200.00	
SEB/108/093/1 & 145/1808/2 OG.23.6(7) 381301209	Pengesahan Perkhidmatan Sabarai PPP 381301209 Gred OG.01, mengikut syarat-syarat perlantikan yang ditetapkan mula... TFG: Januari	-OG.01-	01.01.2008		Rm 2140.10		21/12/2009
<i>(HJM. ZALEHA BINTI ABDUL LATIFF) Jawatan: Pengajar Tarikh: 12/12/2009 Sektor: Sektor Pengurusan dan Perbangunan, Dpt: Pengurusan Pelajaran-Persatuan</i>							
JPA (S) (MGE) 223/574537/40 DDB: 18.11.2010	Dikongsikan Bantuan Kelas Terwangan Tahun 2009 sebanyak RM 1,500.00 atau setara “proportionate” kepada Pegawai Perkhidmatan Antara Perkhidmatan Wilayah Wawasan Pengurusan dan Perbangunan, Anggaran Bantuan Percutian dan Profesional Awang dibayar pada Disember 2009 mengikut tetapan Perkhidmatan diwujudkan pada 24 Tahun 2009.	-OG.01-	Rm 2500	20.500.00			
J Perku. (Per) Aipasu 11-12/2010 25.12.2010	Dikongsikan Cuti Tanpa Gaji mengikut Rancangan Dikongsikan Penjelincaran Percutian, Penjelidikan dan Peningkatan 29 Tahun 2009 mulai selama 7 bulan 5 hari mula 1.5.2010 hingga 5.12.2010	-OG.01-	01.05.2010 05.12.2010	TB hingga 05.12.2010	Rm 2329.00 1700 RM 200.00 170 RM 250.00 019		

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING

SURAT PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
MALAYSIA
Aras 1 - 4, Blok B3
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62526 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA
<http://www.spp.gov.my>



Talian Am : 03-8871 7300
Pengambilan Guru : 03-8871 7466, 7467
Pengambilan PPPT dan AKS : 03-8871 7477
Perkhidmatan : 03-8871 7475
Faks: 03-8871 7499/7492/7493/7494/7484

CONTOH

Kepada : [REDACTED]
No. Kad Pengenalan : [REDACTED]
Melalui dan Salinan : GURU BESAR
SK SILIBIN
PERSIARAN JELAPANG 13, TAMAN SILIBIN
30100 IPOH
PERAK

Rujukan Kami : SPP/08/DG3/AI195/810826055230
Tarikh : 01-11-2011

Tuan/Puan,

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 mulai 02-01-2009.

2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227). Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen (PTB) kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.

3. Tuan/Puan perlu terus mencarum ke dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sehingga alah surat kelulusan PTB dikeluarkan oleh SPP*. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN)
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan
yang benar daripada salinan asal yang
telah ditunjukkan kepada saya.

.....
MAZLAN BIN ABU BAKAR
GURU BESAR
Sek. Keb. Kubang Gajah
02600 Arau, Perlis.

s.k.:
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Pengarah
Jabatan Pelajaran Perak
30640 IPOH

* Ketua Jabatan adalah dilingatkan untuk tidak memberhentikan caruman KWSP anggota walaupun telah berkhidmat melebihi 3 tahun selagi belum menerima surat kelulusan PTB oleh SPP.

(Surat tuan bil. J.Pend.Pk(Per) A19284/(20) bertarikh 23.9.2011 adalah berkaitan)
Surat ini disediakan oleh :Nur Iezhan Hariera binti Taib

" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "

**CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI
PENGESAHAN PERKHIDMATAN YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**

Kebenaran	Bantuan perubahan atau tukar-tukar mengenai pegawai (Lihat Panduan 7)	Bantuan Perkhidmatan				Tandatangan dan tarikh
		Nama, jawatan, peringkat dan/atau gelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpenceraan, tak berpenceraan, pemutusan terbitlic	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	
SPP/108/01 sah kur. Dalam Perkhidmatan 063/182 Sebagai Pegawai Perkhidmatan 195/181 Perkhidmatan Siswa-siswi Gred 806052, OG 61 pada 08-01-2009 Duran 20 046 : memilih Sistem Pencairan 01-11-2011	1010 SIS WAZAH Gred OG 61	08-01-2009			Rm 2238.00	
JPA(BGE) 223/544-3 Dth. 26.8.2010	Dilepaskan Bantuan Khas Kewangan sebanyak RM 500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat pada tahun 2010 menikut Pele�ing Perkhidmatan JPA(SARAWAK) Bilangan 10 Tahun 2010. Amanah dibayar mutul 1 September 2010.	1010 SIS WAZAH Gred OG 61	1-10-2010		Rm 500.00	
JPA, R. 1021/2 1729/220 bil. 17.2.2014	Dikurangkan Gaji di bawah Pele�ing Perkhidmatan B1, 1a Tahun 2009 selama 10 bulan, 5 hari mulai 31 Januari hingga 5 Disember 2014 atau sebab/isti kembali ke Malaysia mengikut mana yang terdahulu Tpa : JAWATAN	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred D441	31.1.2014 3.12.2014	TPK 1TP 1SH	Rm 339.00 RM 330.00 RM 250.00 RM 150.00	28.11.14 MOHD REZAL BIN ABDUL RAHIM Penjawat Kerja N17
JPA, R. 1021/2 1729/220 bil. 26.11.2014	Kembalikan bantuan sebelum tarikh sempah Gaji Tempahan yang mendapat pertanggungan mengikut Pele�ing Perkhidmatan B1, 1a dan ditangguhan di CT Kepada Dr Kg. Sdm. 35200.00. Dilihat pada mulut... Tpa : JAWATAN	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred D441	26.11.2014	TPK 1TP 1SH	Rm 339.00 RM 330.00 RM 250.00 RM 150.00	28.11.14 MOHD REZAL BIN ABDUL RAHIM Penjawat Kerja N17

CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING
SURAT KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
 ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
 62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN
 PENDIDIKAN
 MALAYSIA

Telpon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
 Faks : +603-8888 6292
 Laman web : <http://www.moe.gov.my>

SULIT
CONTOH

Ruj.Kami : KP(PP)SULIT 0063/132/5/4 Jilid 6(1065)
 Tarikh : 11 Ogos 2014

PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 18(1), PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA
 KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 2010

NO. KAD PENGENALAN

Melalui dan Salinan : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
 Aras 8, Blok E8
 Kompleks E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

Puan,

KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
 (PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA
 (PPP) GRED DG41 KE GRED DG44 KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) SECARA
 TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 MALAYSIA

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukcitacita memaklumkan bahawa puan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran untuk dinaikkan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan mulai 08.03.2014. Saya bagi pihak Pengurusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada puan atas kenaikan pangkat ini.

2. Kenaikan pangkat puan adalah tertakluk kepada tempoh yang boleh diambil kira untuk tujuan kenaikan pangkat mengikut Pekelling Perkhidmatan Bilangan 7 tahun 2010 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatian Perkhidmatan) 2012 (P.U.(A)1/2012) dan bebas dari tindakan tataterib.

3. Sekiranya puan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, puan bolehlah mengemukakan rayuan puan itu dalam tempoh tiga puluh hari (30) dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengurusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran. Rayuan tersebut hendaklah terlebih dahulu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Sekian, terima kasih.

"**BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**"

Saya yang menurut perintah,

(MD RAZZI BIN HASHIM)

b.p. Pengurus
 Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
 mengikut perenggan 1 Ruangan Ketiga Jadual,
 Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
 Perkhidmatan Pelajaran, 2010

SULIT



Scanned with CamScanner

**CONTOH PANDUAN HALAMAN PENTING BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN BAGI
KENAIKAN PANGKAT YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**

Refereensi	Butir-butir perhubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai (Lihat Panduan 3)	Rujukan Perhubahan					Tandatangan dan tarikh (Lihat Panduan 3)
		Nama jawatan, peringkat dimintau kelaikan (Lihat Panduan 3)	Tarikh mulai beroperasi	Berpengaruh, tak berpengaruh, Pematuhan Terlaksana	Gaji sebelum (Lihat Panduan 3)		
JPA(SGE) 22354-3 Gd 44 Berdaftar 07.07.2014	Layak Naik Tingkat Gred khas kerajaan (BPK) sebanyak RM10000 kepada semua Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berada di bawahnya pada 15 Julai 2014 mengikut perhubahan berikut yang berlaku pada 3 Julai 2014 dibuat pada 15.07.2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44	15.07.2014	Berpengaruh	Rm5500.00 (RM8)		
JPA(SARAAN) 22354-3/PJ 2015 Berdaftar 05.01.2015	Layak Naik Tingkat Gred khas kerajaan dan berasaskan pangkat pada 1 Januari 2014 kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berada di bawahnya pada 15 Julai 2014 mengikut perhubahan berikut yang berlaku pada 15 Julai 2014. Tambah gaji penggalan walaupun berdasarkan pangkat awalnya pada 15 Julai 2014 mengikut perhubahan berikut yang berlaku pada 3 Julai 2014 yang membahalkan peranginan 10 celam getaling perkhidmatan berjaya pada 6 Julai 2014.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44	15.01.2014	Berpengaruh	Rm5124.99		
KP(PP) GULIT 3063/ 13/5/4/TJL 4 (1046) BTM 04.08.2014	Dilakukan kenaikan pangkat oleh Lembaga Kenakan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44. Status kenaikan gaji ini secara khas untuk penyandang Batas* mulai 04.08.2014	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44	04.08.2014	Berpengaruh	Rm5124.99 (RM)	T. Terima Rm 3633.48 (RM)	
TR(G) 09/15 /2014/106 GK 04.08.2015	Diberi pergerakan gaji tahun 2015 mengikut kadar kenaikan gaji tahunan atas Gred DG 44 sebanyak RM 254.40 mulai 01.01.2015	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44	01.01.2015	Berpengaruh	Rm5108.48 (RM)	T. Terima Rm 3635.48 (RM)	
JPA(SARAAN) 22375610 M21/09 BTM 19.09.2015	Pihakan Kedua Lubutan Temerloh (T.P.I) mengurus perbelanjaan Perkhidmatan BPK Tahun 2015 sebagaimana berikut. Gaji kira-kira 2015	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG 44	01.11.2015	Berpengaruh	Rm5124.99 (RM)		 12/01/2022

Scanned with CamScanner

**CONTOH PANDUAN HALAMAN TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN
YANG PERLU DIMUAT NAIK (BAGI PPP)**

Kebenaran	BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN					Tandatanganan Dan Tarikh
	Butir-butir Perubahan Atau Lain-lain Hal Mengenai Pegawai <i>(Lihat Panduan 7)</i>	Nama Jawatan, Peringkat Dan Atau Kelas <i>(Lihat Panduan 7)</i>	Tarikh Mula Daripada	Berpencen, Tak Berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji Sebulan <i>(Lihat Panduan 8)</i>	
JPA 800 - 3/2/1 (20) Berjari kh 4/12/2020	Layak Bantuan Khas Kewangan Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana bagi Gred 5G dan ke bawah sebanyak RM 600.00 dibayar pada 25/1/2021	PPP GRED DG 48 (KUP)	25.01.2021	Berpencen	RM 600.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
	Telah Menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasm 1972 <i>'Akta 88) Pada 04.01.2021</i>					
KPM 800V: 5-500 - 6/6/3 Jld.4 (17) (C6)	Dipergerakkan Gaji Tahun 2021 mengikut kadar kenaikan Gaji Tahunak atas Gred DG 48 sebanyak RM 270.00 mulai 01.04.2021	PPP GRED DG 48 (KUP)	01.04.2021	Berpencen	Gaji Baru RM 7,500.23	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 10 FEB 2021
	BTM: 24.03.2021 Jadual Gaji Min-Maks: DG 48 RM 5,125.00 - RM 11,640.00					
	TPG : 1 APRIL					
JPA 800 - 3/2/1 (29) Berjari kh: 23.04.2021	Layak Bantuan Khas Kewangan Auditif Tahun 2021 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred 5G dan ke bawah sebanyak RM 500.00 dituna pada 06.05.2021	PPP GRED DG 48 (KUP)	06.05.2021	Berpencen	RM 500.00	 ROHAYU BINTI IBRAHIM Ketua Pembantu Tadbir Kolej Vokasional Balik Pulau Pulau Pinang 03 JUN 2021

CONTOH PANDUAN MAKLUMAT BUKU PERKHIDMATAN YANG BETUL BAGI OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN YANG PERLU DIMUAT NAIK

(KHAS BAGI PENJUMUDAN AKP SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11, N14 KEPADA SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17, N22 DAN N26.

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN						
Kebenaran CONTOH (Lihat Panduan 7)	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai perkhidmatan	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangani dan tarikh
KP-AK-PK/200- 1/1/11/(33) BERSETUJU MENERIMA TAWARAN PERTUKARAN	PEMBANTU TADBIR (P/0)			TTERIMA	LITERIMA	
PELANTIKAN DARI SKIM PERKHIDMATAN Bh: PEMBANTU TADBIR KENDAH DI KEMENTERIAN 30/09/2009 TELAJARAN MALAYSIA KESKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKHIDMATAN/OPERASI) DI BAWAH KLASIPIKASI PERKHIDMATAN DENTADIBIRAN DAN SOKONGAN DI KEMENTERIAN TELAJARAN MALAYSIA DENGAN MENGIMA GAI PI TI SEBANDAK RM 820.38 SEBULAN ATAS GRED N17 MULAI 02.07.2009.	GRED N17	01-07-2009	Rm 791.27 (Pi T3)	-	GAI AKHIR DI GRED N11	
		02-07-2009	Rm 791.27 (Pi T3)	Rm 820.38 (Pi T1)	TKPP N17	
TARIKH TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN DAN TARikh PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DARI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)						RETURKAN
TPG LAMA : 17						
TPG BARU : 17						

**TARIKH TAWARAN
PERTUKARAN
PELANTIKAN DAN TARIKH
PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN DARI
SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN
PELAJARAN (SPP)**

BILIR-BUTIR PERKHIDMATAN				
Kebenaran	Bilir-butir perubahan atau tain-tain hai mengenai pegawai <i>(Lihat Panduan 7)</i>	Nama jawatan, peringkat dan/atau kelas <i>(Lihat Panduan 7)</i>	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka
SPP/P/0204 686(7) Bth:01/03/2011	DILULUSKAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (SEBAGAI PEMBANTU TADBIR(P/0) GRED NIT MULAI 21.07.2009	PEMBANTU TADBIR(P/0) NIT 21.07.2009 4.HAKIKI	21.07.2009	Rm270.00 (P1 TS)
TPG: 1.7				
TARIKH TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN DIBUAT SEHINGGA TARikh PERMOHONAN IKLAN DIBUKA				
			ITKA	Rm115.00
			ITP	Rm180.00
			COLA	Rm300.00

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Saya diarah memaklumkan bahawa, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah meluluskan tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan sebagai **Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17** mulai 21-07-2009. /

2. Tuan/Puan adalah tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta Pencen 1980 (Akta 227) kerana tuan/puan tidak bersetuju memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja. Ketua Jabatan tuan/puan bertanggungjawab mengemukakan perakuan pemberian taraf berpencen kepada SPP dalam tempoh satu bulan dari tarikh tuan/puan genap berkhidmat selama tiga tahun yang boleh diambil kira dari tarikh pelantikan tetap tuan/puan, mengikut peruntukan Seksyen 7 Akta yang sama.

3. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"**BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**"

Saya yang menurut perintah,

(ROZIDA BINTI ZAINOL ABIDIN)

Bahagian Perkhidmatan

b.p. Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Malaysia

s.k.:

Ketua Setiausaha

Kementerian Pelajaran Malaysia

Aras 1-5, Blok E12, Kompleks kerajaan parcel E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604 PUTRAJAYA

CONTOH

(Surat tuan bil. KP.AK.PK/200-1/1/230(20) bertarikh 10-12-2010 adalah berkaitan)
Surat ini disediakan oleh : Sabariah binti Hassan

" Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan "

**AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK)
GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG
MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)**

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah Time-Based / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:

(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalan maka
dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) **BERSETUJU** untuk diperakurkan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakurkan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. **Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah MUKTAMAD.**

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44 ATAU ke Gred DG48.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan **MEMUATNAIK** di dalam ePangkat **semasa memperakurkan** pegawai. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA**.
- Akuan pilihan ini juga **HENDAKLAH DIREKODKAN** di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem eOperasi adalah dikemaskini dan tepat**.
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat**.
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam **ePangkat** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisyiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisyiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC), SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **SEBULAN DARI TARikh PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Menyemak **setiap dokumen dan maklumat perkhidmatan** yang dimuat naik oleh Ketua Jabatan sebelum membuat permohonan.
13. Memastikan **permohonan di ePangkat dibuat oleh DIRI SENDIRI** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.

“PERKHIDMATAN ANDA, TANGGUNGJAWAB ANDA”

**TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat**.
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat**.
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. Memaklumkan markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan yang diperolehi kepada calon dan **mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan**.
10. **Memuatnaik sesalinan dokumen berikut:**
 - 10.1 Surat pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) beserta kenyataan dalam BPK;
 - 10.2 Surat-surat Kenaikan Pangkat beserta kenyataan kenaikan pangkat dalam BPK); dan
 - 10.3 Kenyataan perkhidmatan yang terkini dalam BPK bagi PPP dan AKP seperti di Lampiran D.
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD** yang telah **diisi dan ditandatangani oleh calon** serta telah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam **BPK PPP** tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ULASAN (MANDATORI)**.
13. Mengemukakan **perakuan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
14. Hanya **mengemukakan calon yang BELUM DIPERAKUKAN DAN LENGKAP** sahaja bagi sebarang Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK.

15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan “**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berdasarkan Kecemerlangan**” seperti di Lampiran B1 hingga Lampiran B4 kepada calon.



AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED*
BERASASKAN KECEMERLANGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

PENOLAKAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN PERMOHONAN	:			

***Nota: TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat**

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan memberi implikasi kepada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berkenaan. Saya faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **sehari selepas genap enam (6) bulan** daripada **TNP asal yang melayakkan ATAU pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):

Tarikh terima Akuan Penolakan :

Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan:

.....
(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Tarikh :



AKUAN PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(u.p.: Cawangan Naik Pangkat)

Ruj. Kami :
Tarikh :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Tuan,

**PENOLAKAN RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan rayuan penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) bagi urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran:

NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:			
JAWATAN	:			
GRED SEMASA	:	*TNP GRED SEMASA	:	(dd/mm/yyyy)
JABATAN/BAHAGIAN/ INSTITUSI	:			
GRED KENAIKAN PANGKAT	:	*TNP LAYAK	:	(dd/mm/yyyy)
ALASAN PENOLAKAN RAYUAN KC	:			

***Nota: TNP adalah singkatan bagi Tarikh Naik Pangkat**

3. Saya memahami bahawa penolakan ini adalah **MUKTAMAD** dan akan menyebabkan saya diklasifikasikan sebagai calon **GAGAL** bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK yang berkenaan. Saya juga faham bahawa saya tidak layak dipertimbangkan semula kenaikan pangkat secara TBBK sehingga **SETAHUN** daripada Tarikh Naik Pangkat (TNP) asal yang melayakkan **ATAU** pada tarikh saya memohon semula urusan berkenaan, **MANA-MANA YANG TERKEMUDIAN.**

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh :

WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN

Tarikh tutup permohonan (calon):
Tarikh terima Akuan Penolakan Rayuan KC :
Pengesahan oleh Ketua Jabatan:

.....
(Tandatangan)
Nama:
Jawatan:
Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan:

AKUAN PENOLAKANINI HENDAKLAH DIREKODKAN DI DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK) PEGAWAI

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan PPP Gred DG41/ DG29	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan Gred DG41/ DG29	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG32/ DG34/ DG42/ DG44/ DG48/ DG52 * (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik/ Universiti/ Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tata tertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjelaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PENYEDIAAN MAKLUMAT ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	Maklumat Diri Pegawai: Tarikh Lantikan	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan/ Jawatan	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred N11/ N14/ N17/ N19 * (yang mana berkaitan)	
d.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
e.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
f.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
g.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
h.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Belajar/ Bersara Pilihan/ Bersara Wajib/ Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan (jika ada)/ Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* **Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).**

LAMPIRAN J**SENARAI KETUA JABATAN**

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah/ Jabatan Pendidikan Negeri	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri masing - masing
SM Pendidikan Khas / Sekolah Dalam Hospital	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri	Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir
Bahagian - Bahagian di KPM	Pengarah/ Setiausaha Bahagian masing -masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki