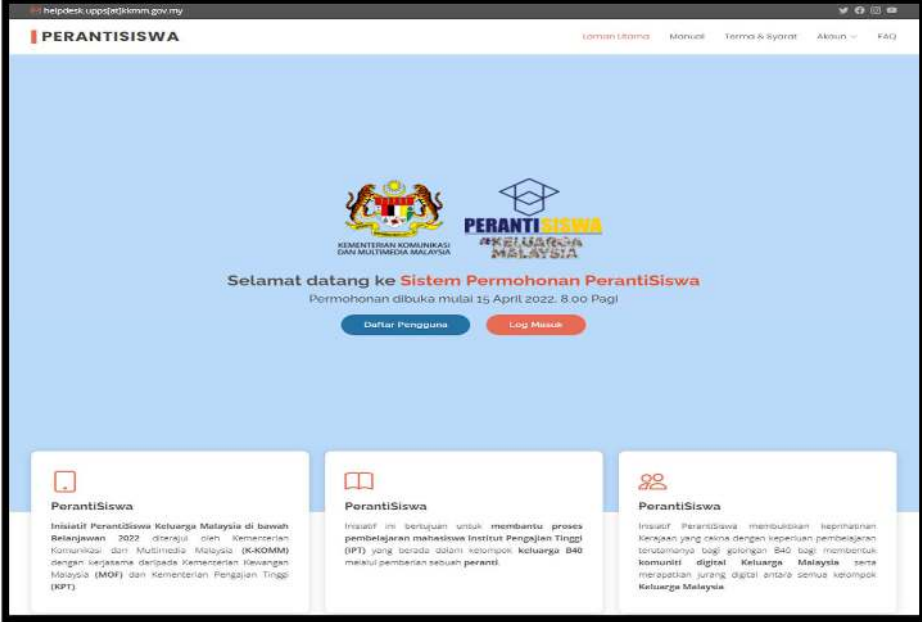
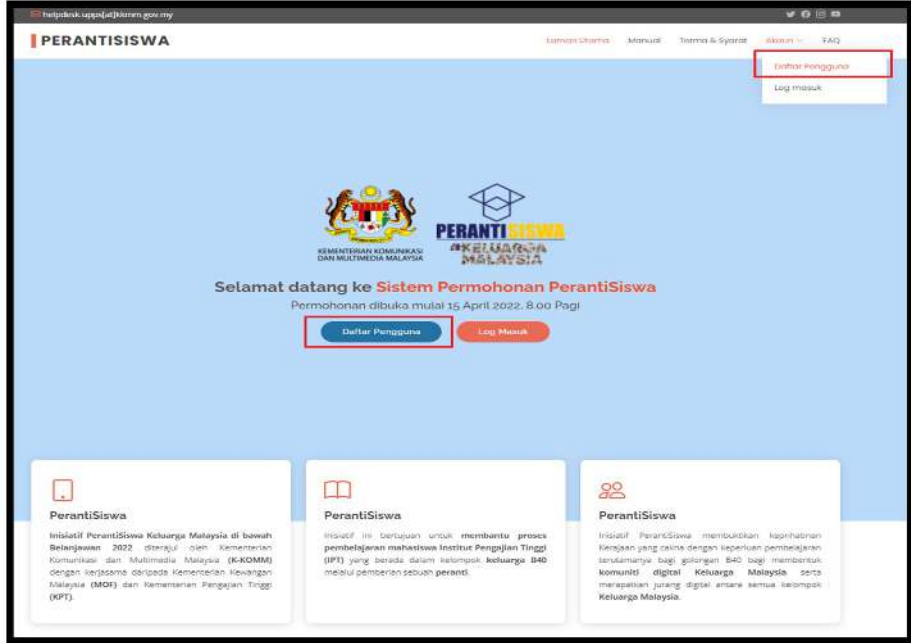
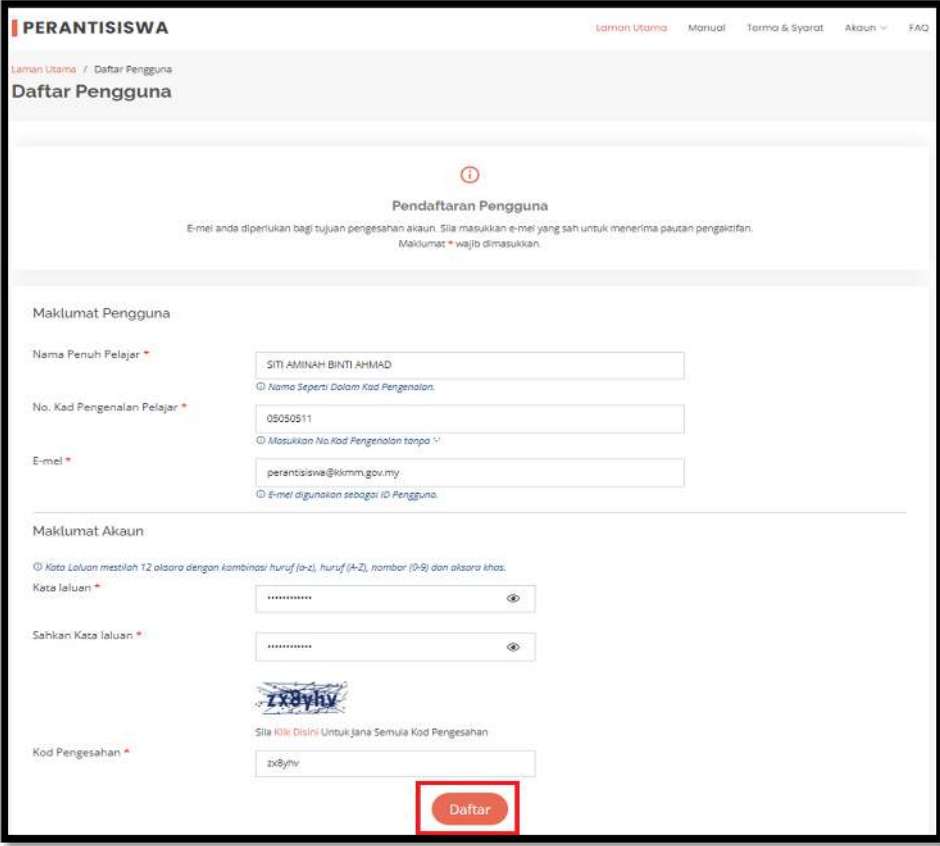
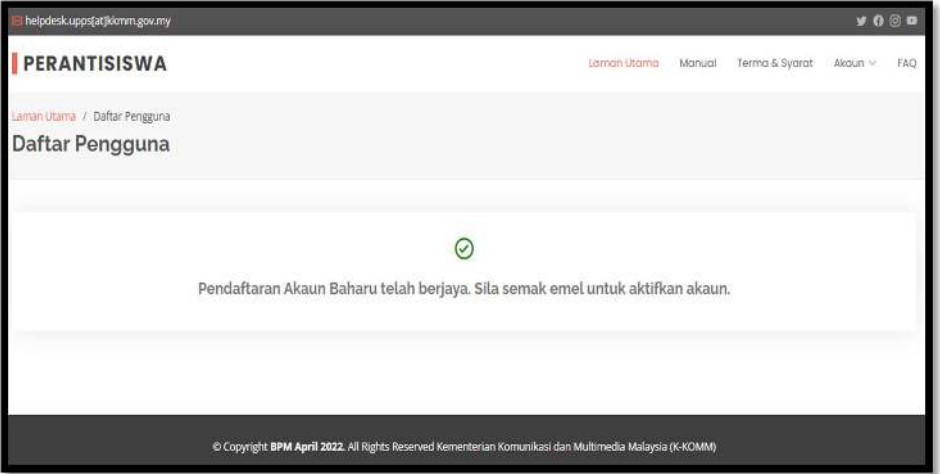
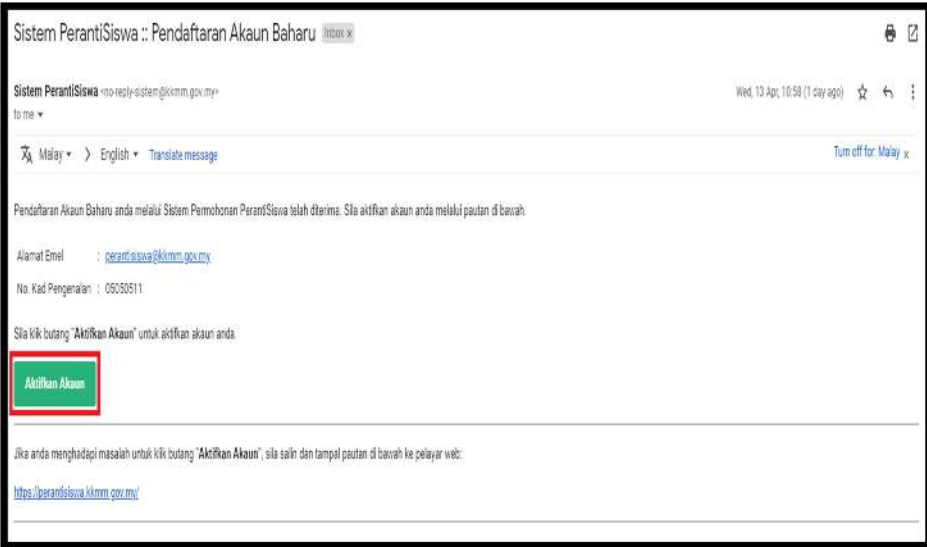
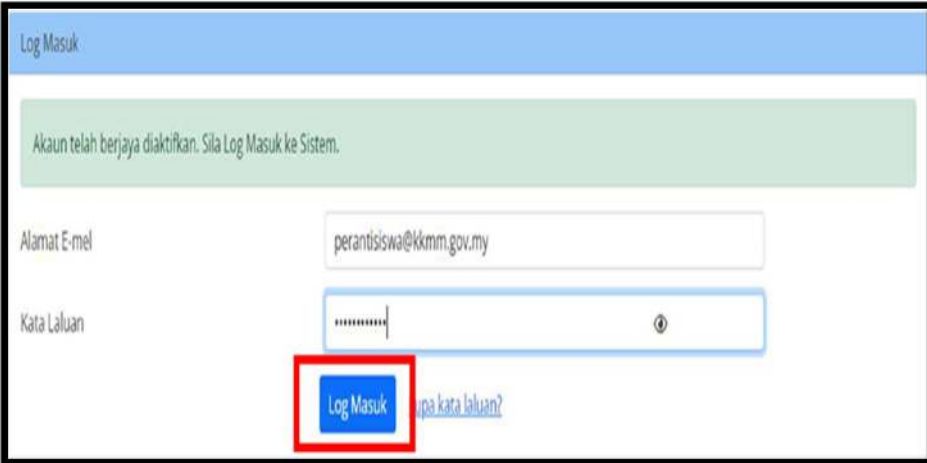


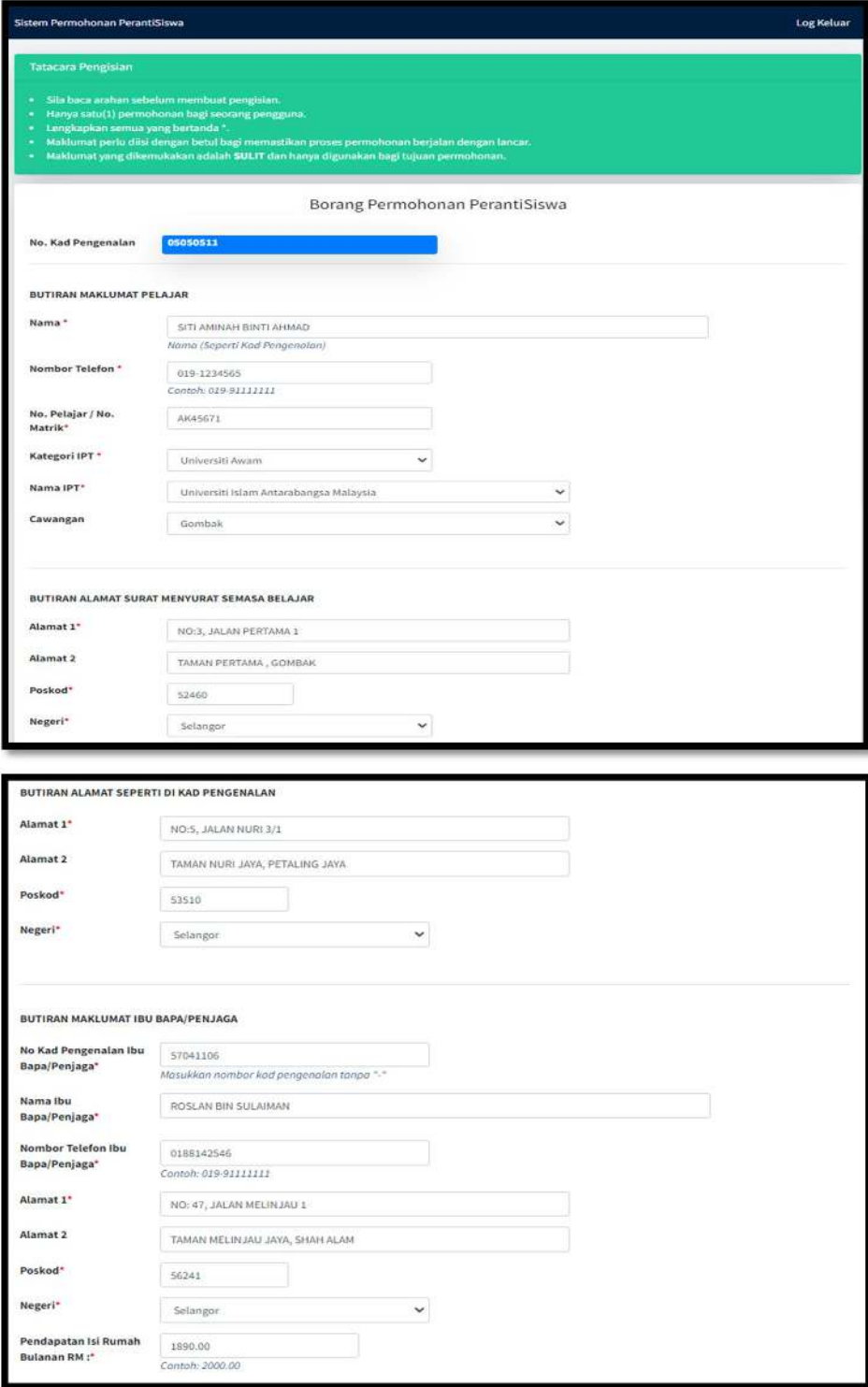
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PERANTISISWA

1. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMOHON PERANTISISWA



LANGKAH	PENERANGAN
1.1	<p>Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my</p> 
1.2	<p>Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my dan klik Daftar Pengguna.</p> 


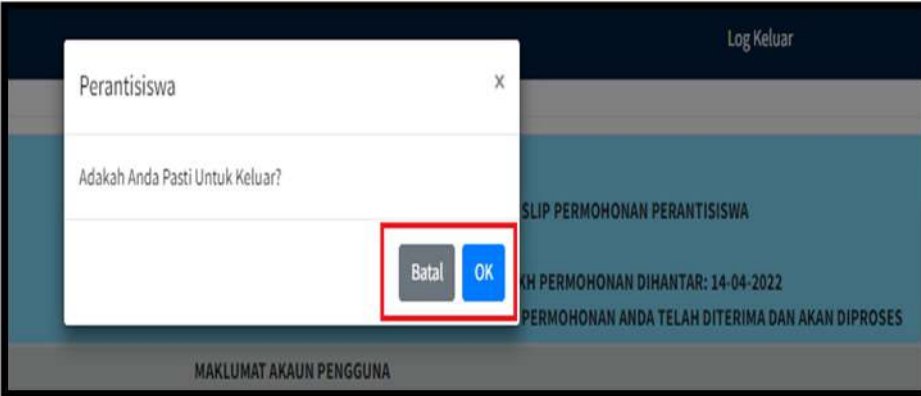
LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.3</p>	<p>Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik Daftar.</p> 
<p>1.4</p>	<p>Skrin berjaya daftar pengguna baharu akan dipaparkan setelah proses Daftar di hantar.</p> 

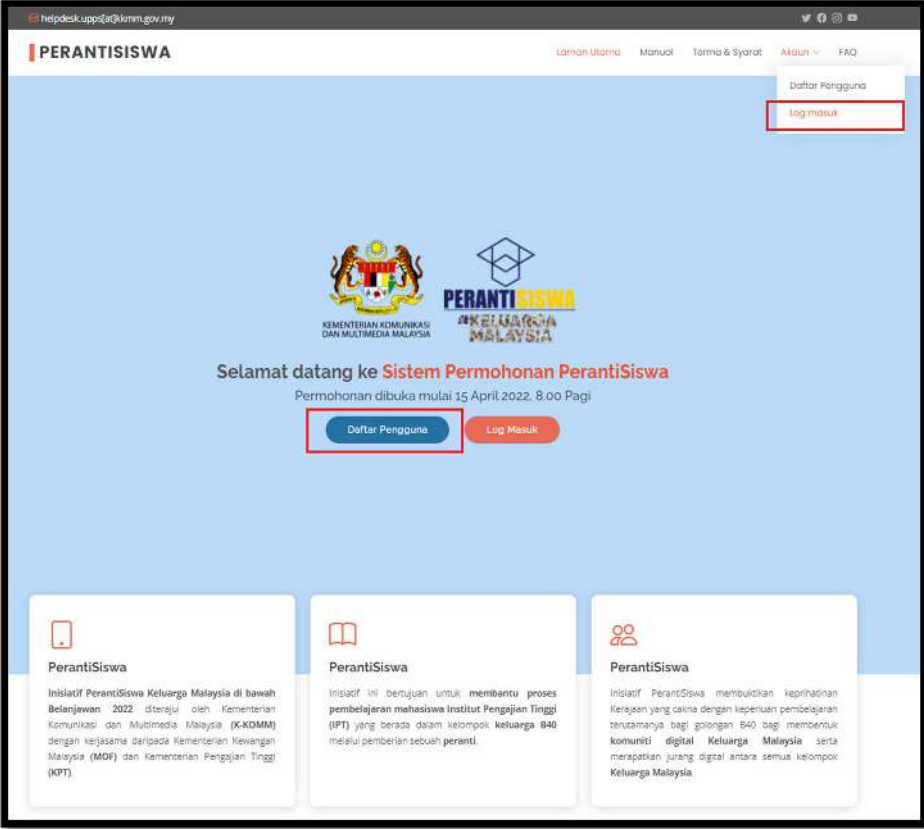
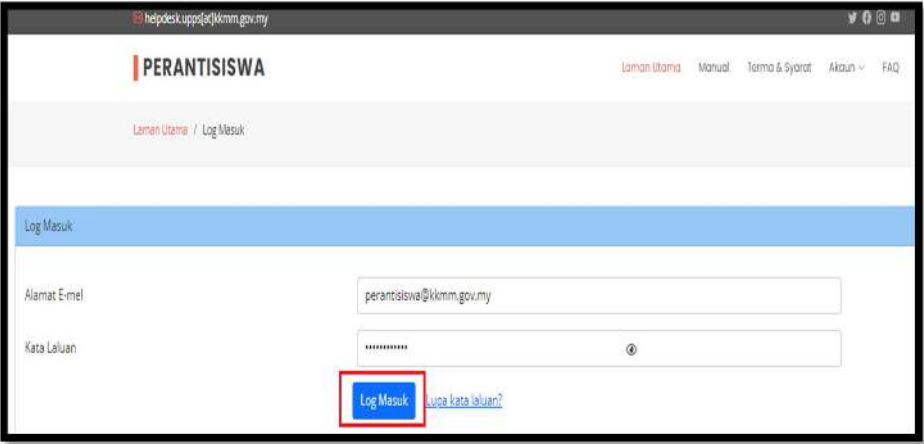
LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.5</p>	<p>Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon untuk tujuan pengesahan Pendaftaran Akaun Baharu dan klik Aktifkan Akaun.</p> 
<p>1.6</p>	<p>Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
1.7	<p>Skrin Borang Permohonan PerantiSiswa akan dipaparkan, semak dan lengkapkan Borang Permohonan PerantiSiswa yang wajib di isi.</p>  <p>The screenshot displays the 'Borang Permohonan PerantiSiswa' form. It is divided into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tatacara Pengisian: A green box with instructions: <ul style="list-style-type: none"> Sila baca arahan sebelum membuat pengisian. Hanya satu(1) permohonan bagi seorang pengguna. Lengkapkan semua yang bertanda * Maklumat perlu diisi dengan betul bagi memastikan proses permohonan berjalan dengan lancar. Maklumat yang dikemukakan adalah SULIT dan hanya digunakan bagi tujuan permohonan. BORANG PERMOHONAN PERANTISISWA: <ul style="list-style-type: none"> No. Kad Pengenalan: 05050511 BUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR: <ul style="list-style-type: none"> Nama *: SITI AMINAH BINTI AHMAD (Nama (Seperti Kad Pengenalan)) Nombor Telefon *: 019-1234565 (Contoh: 019-91111111) No. Pelajar / No. Matrik *: AK45671 Kategori IPT *: Universiti Awam Nama IPT *: Universiti Islam Antarabangsa Malaysia Cawangan: Gombak BUTIRAN ALAMAT SURAT MENYURAT SEMASA BELAJAR: <ul style="list-style-type: none"> Alamat 1 *: NO:3, JALAN PERTAMA 1 Alamat 2: TAMAN PERTAMA, GOMBAK Poskod *: 52460 Negeri *: Selangor BUTIRAN ALAMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN: <ul style="list-style-type: none"> Alamat 1 *: NO-5, JALAN NURI 3/1 Alamat 2: TAMAN NURI JAYA, PETALING JAYA Poskod *: 53510 Negeri *: Selangor BUTIRAN MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA: <ul style="list-style-type: none"> No Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga *: 57041106 (Masukkan nombor kad pengenalan tanpa "-") Nama Ibu Bapa/Penjaga *: ROSLAN BIN SULAIMAN Nombor Telefon Ibu Bapa/Penjaga *: 0188142546 (Contoh: 019-91111111) Alamat 1 *: NO: 47, JALAN MELINJAU 1 Alamat 2: TAMAN MELINJAU JAYA, SHAH ALAM Poskod *: 56241 Negeri *: Selangor Pendapatan Isi Rumah Bulanan RM : *: 1890.00 (Contoh: 2000.00)

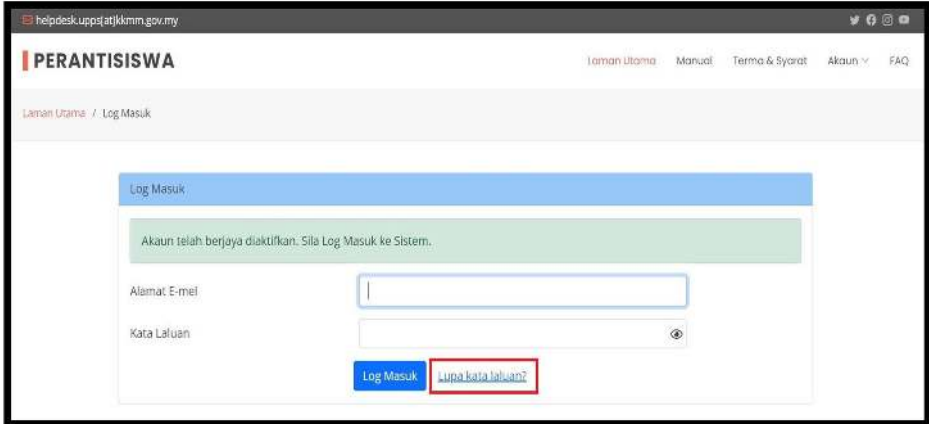
LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.8</p>	<p>Pilih Perakuan Pelajar dan klik terma dan syarat.</p> <div data-bbox="427 291 1349 630" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>PERAKUAN PELAJAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan tertakluk kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. <input checked="" type="checkbox"/> Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. <input checked="" type="checkbox"/> Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah muktamad dan tertakluk kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. <p style="text-align: center;">HANTAR PERMOHONAN</p> </div> <p>Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> berkaitan terma dan syarat.</p> <div data-bbox="427 751 1349 1186" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>TERMA & SYARAT PERMOHONAN PERANTISISWA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pemberian satu (1) unit peranti adalah untuk pemohon yang memenuhi syarat-syarat umum kelayakan PerantiSiswa seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Warganegara Malaysia; b. Daripada kategori keluarga B40 iaitu pendapatan isi rumah RM4,850 dan ke bawah; c. Sedang mengikuti pengajian di peringkat Diploma, Diploma Lanjutan atau Ijazah Sarjana Muda; d. Bukan pelajar tahun akhir pada tahun 2022; e. Mengikuti pengajian secara sepenuh masa; dan f. Tidak pernah menerima bantuan peranti daripada mana-mana program di bawah Kerajaan. 2. Inisiatif ini hanya melibatkan pemberian peranti tanpa pelan data Internet. 3. Peranti akan diberikan secara Kaedah Guna Pakai (KGP) kepada mahasiswa dan perlu diserahkan semula mengikut kaedah yang ditetapkan setelah tamat pengajian atau dalam tempoh yang ditentukan oleh Pentadbir Program. </div>
<p>1.9</p>	<p>Pilih Perakuan Pelajar dan klik Hantar Permohonan.</p> <div data-bbox="427 1352 1349 1774" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>PERAKUAN PELAJAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan tertakluk kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. <input checked="" type="checkbox"/> Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. <input checked="" type="checkbox"/> Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah muktamad dan tertakluk kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. <p style="text-align: center;">HANTAR PERMOHONAN</p> </div>

LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.10</p>	<p>Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> bagi mengingatkan pemohon agar memastikan maklumat permohonan yang dimasukkan adalah tepat dan lengkap. Sila klik butang Ya untuk meneruskan permohonan atau klik butang Tidak untuk membuat pindaan permohonan.</p> 
<p>1.11</p>	<p>Skrin pengesahan akan dipaparkan setelah permohonan didaftarkan. Klik Cetak/Simpan untuk simpanan.</p> 

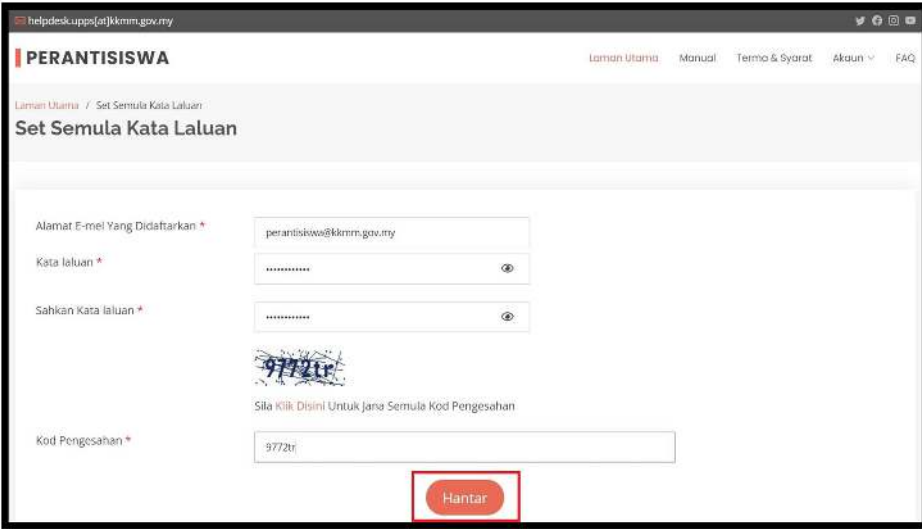
LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.12</p>	<p>Cetak borang permohonan untuk simpanan.</p> 
<p>1.13</p>	<p>Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> untuk keluar dari Sistem https://perantisiswa.kkmm.gov.my. Sila klik butang OK untuk keluar dari sistem atau klik butang BATAL untuk kekal di skrin.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.14</p>	<p>Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my sekiranya ingin membuat semakan semula dan klik Log Masuk.</p> 
<p>1.15</p>	<p>Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
1.16	<p>Skrin semakan akan dipaparkan sekiranya nama pemohon telah didaftarkan. Maklumat pemohon yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my</p> 

1.17	<p>Skrin Lupa kata laluan akan dikeluarkan sekiranya pemohon lupa kata laluan.</p> 
------	---

LANGKAH	PENERANGAN
<p>1.18</p>	<p>Skrin lupa Kata laluan dikeluarkan. Pemohon perlu memasukkan Alamat E-mail Yang Didaftarkan, mengisi Kod Pengesahan dan klik butang Hantar.</p> 
<p>1.19</p>	<p>Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon bertujuan untuk set semula kata laluan dan klik butang Set Semula Kata Laluan.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
1.20	<p>Skrin Set Semula Kata Laluan akan dikeluarkan. Klik butang Hantar</p> 

PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan permohonan PerantiSiswa, sila e-melkan ke helpdesk.upps@kkmm.gov.my atau melalui talian berikut:-

- 03-8911 5351 / 03-8911 5258 / 03-8911 5265 / 03-8911 5188

Waktu Operasi:-

- 8.00 pagi hingga 6.00 petang (Isnin - Jumaat)
- 8.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Sabtu - Ahad)